



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-01/17-02/17

URBROJ: 2186/01-05-02/1-17-2

Varaždin, 28. lipanj 2017.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Usluga održavanja licenci informacijskog sustava WinGPS

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave usluga održavanja licenci informacijskog sustava WinGPS, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: usluga održavanja licenci informacijskog sustava WinGPS za razdoblje od godine dana

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave: Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu predmeta nabave. U Tehničkoj specifikaciji-troškovniku utvrđene su okvirne količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 190.000,00 kn bez PDV-a

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi usluge

2.2. Rok isporuke usluge: ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci, a stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana. Dinamika pružanja usluge: kontinuirano tijekom trajanja ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto isporuke usluge: redovne usluge održavanja obavljaju se u radnom vremenu na lokaciji Ponuditelja usluga i kad je nužno na lokacijama Naručitelja.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: nakon izvršene isporuke. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam isključen.

2.6. Cijena ponude: Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (**dan slanja ovog poziva: 28.6.2017.**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (**dan slanja ovog poziva: 28. 6. 2017.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.9.3. Popis značajnijih ugovora o pruženim uslugama izvršenima u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dostaviti potvrde o izvršenju jednog ili više ugovora čiji je ukupni zbrojeni iznos jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (190.000,00 kn).

2.9.4 Popis tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete.

2.9.5. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.

2.9.6. Izjavu o pravu korištenja izvornim kodom „Infomare WinGps“

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **6. srpanj 2017. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

PONUĐA ZA NABAVU

Usluga održavanja licenci informacijskog sustava WinGPS

Redni broj iz plana nabave: 97.

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni troškovnik),

- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja,
- rok isporuke usluge.

6. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan roku od najkasnije osam (8) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (s PDV-om), s rokom važenja do isteka ugovora.

7. OSTALO

7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tamara Strelec

tel: 042 201443

fax: 042 211255

e-mail: tamara.strelec@varazdin.hr

7.2. Obavijest o rezultatima postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika. Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

GRADONAČELNIK GRADA VARAŽDINA



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

PRILOG I

Ponudbeni list

1.	Naziv, sjedište i OIB naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Usluga održavanja licenci informacijskog sustava WinGPS
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda
8.	Rok isporuke:	

U _____, dana _____ 2017.godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE-TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Održavanje licenci programske podrške informacijskog sustava WinGPS za razdoblje od 12 mjeseci

Procijenjena vrijednost nabave: 190.000,00 kn

CPV: 72267000-4 Usluge održavanja programske opreme (softvera).

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća redovno održavanje (izvan jamstvenih rokova) licenci informacijskog sustava WinGPS . Popis programskih funkcija pojedinačne licence kao i njihov relativni odnos u cijeni održavanja dan je u donjoj tabeli.

Programska funkcija/modul	Udjel programske funkcije u cijeni usluge održavanja licence
<i>Planiranje i nadzor</i>	20%
<i>Dokumentacijski servis</i>	8%
<i>Financije s riznicom</i>	16%
<i>Upravljanje zaposlenicima i obračun zarada</i>	22%
<i>Nabava i materijalno poslovanje</i>	12%
<i>Računovodstvo (Saldakonti i glavna knjiga)</i>	18%
<i>Knjigovodstvo dugotrajne imovine (OS i SI)</i>	4%
Ukupno	100%

Softver je implementiran na Microsoft platformi (operacijski sustavi Windows i baze podataka SQL Server 2008.). Sustav pruža podršku u poslovanju za Grad Varaždin i 17 proračunskih korisnika. Funkcionalnosti sustava sastavni su dio ove tehničke specifikacije.

Usluge redovnog održavanja podrazumijevaju sljedeće aktivnosti:

- Otklanjanje mogućih pogrešaka aplikacijskog sustava i/ili otklanjanje uzroka teškoća u radu s aplikacijskim sustavom;
- Promjene na softveru uzrokovane promjenama: zakonskih propisa, organizacijske strukture, računovodstvene politike (kontni plan, mjesta troška, vrste poslovne dokumentacije, pravila knjiženja, raspodjela troškova ili prihoda, bilanciranje i dr.), promjene prava pristupa organizacijske jedinice resursima informacijskog sustava, promjenama mjesta ili uloge organizacijske jedinice ili korisnika u tokovima poslovnih procesa ili dokumentacije.
- Ažuriranje korisničke dokumentacije u skladu s implementiranim promjenama i/ili obnove radnog stanja licenčne programske podrške;
- Školovanje korisnika tijekom implementacije promijenjene ili poboljšane licenčne programske podrške;
- Promjene softvera odnosno usluge kojima se prema obostrano prihvaćenim zahtjevima unapređuje kvaliteta softvera (povećanje brzine pristupa programima, povećanje brzine izvršavanja programa softvera, unaprjeđenje zaštite korisničkih identiteta, lozinki i ovlaštenja, programa i podataka aplikacijskog sustava, izrada novih korisničkih izvještaja...)
- Usluge savjetovanja o načinu uporabe implementiranog licenčnog softvera

- Sistem inženjerske usluge savjetovanja vezane uz aplikacijsku infrastrukturu gradske riznice winGPS

Ponuditelj se obavezuje da će obavljati usluge održavanje prema sljedećim stupnjevima žurnosti:

- Najžurniji zahtjevi su zahtjevi za uklanjanje nesukladnosti u funkcioniranju predmetnog modula koje onemogućuju obavljanje poslovnih procesa Naručitelja. Ponuditelj je obavezan odgovoriti na takav zahtjev u roku od 2 sata i otkloniti takve nesukladnosti ili predložiti rješenja koje omogućuje obavljanje poslovnih procesa unatoč rečenih nesukladnosti u roku od 24 sata od vremena postavljanje zahtjeva.
- Žurni zahtjev za promjenama licenčne programske podrške Naručitelj dostavlja Ponuditelj kada nije moguća uporaba neke komponente licenčne programske podrške. Ponuditelj je obavezan u roku od 2 (dva) sata odgovoriti na takav zahtjev, otkloniti žurnost i omogućiti uporabu te komponente najkasnije za 2 (dva) dana. Ovu vrstu zahtjeva Naručitelj može postaviti usmeno ali je obavezan potvrditi takav zahtjev u pisanom obliku elektroničkom poštom, telefaksom, poštanskom ili drugom dostavom.
- Zahtjev za promjenama licenčne programske podrške nije žuran u slučajevima povremenog pojavljivanja nesukladnosti ili pogrešaka u radu s licenčnom programskom podrškom koje smanjuju učinkovitost njenih korisnika. Naručitelj dostavlja takav zahtjev Ponuditelju elektroničkom poštom, telefaksom, poštanskom ili drugom dostavom. Ponuditelj je obavezan odgovoriti na isti način na koji mu je zahtjev dostavljen u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata i otkloniti rečene nesukladnosti ili pogreške najkasnije za 7 (sedam) dana.

Kada je zahtjev obostrano prihvaćen, Ponuditelj će odmah pristupiti njegovu izvršenju i odgovor iz prethodnog stavka dopuniti izvještajem o obavljenim uslugama.

Mjesto isporuke robe, izvođenje radova ili pružanja usluge:

Redovne usluge održavanja obavljaju se u radnom vremenu na lokaciji Ponuditelja usluga i kad je nužno na lokacijama grada Varaždina.

Troškovnik za usluge održavanja licenci

Ponuditelji su dužni iskazati cijenu održavanja o jednoj licenci, kao i ukupnu godišnju cijenu u kunama sa i bez PDV-a. Količina od 45 licenci je okvirna i bazira se na broju koji trenutno koristi Grad Varaždin.

NAZIV USLUGE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična mjesečna cijena bez PDV-a	Vrijednost usluga bez PDV-a za godinu dana (4*12)
1	2	3	4	5
Redovito mjesečno održavanje licenci WinGPS	kom	45		
CIJENA PONUDE:				
PDV:				
UKUPNA CIJENA PONUDE:				

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA;

ROK VALJANOSTI PONUDE:

NAPOMENA:

Rok trajanja ugovora: 12 mjeseca

_____, dana _____ 2017.g.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

M.P. _____

POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE

U POSLJEDNJE 3 GODINE

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

Redni broj	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene isporuke robe izveli uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, dana _____ 2017. g.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

M.P. _____

NAPOMENA: Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od Naručitelja.