



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 630-01/16-01/5

URBROJ: 2186/01-09-02/4-17-11

Varaždin, 16. svibanj 2017.

Na temelju članka 7. stavka 1. Odluke o kriterijima i rokovima za utvrđivanje Programa javnih potreba Grada Varaždina u tehničkoj kulturi („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 9/14), Odluke o izvršavanju redovitih i nužnih izdataka Grada Varaždina i proračunskih korisnika Grada Varaždina do 30. lipnja 2017. godine („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 4/17) i članka 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), a u vezi s Rješenjem o imenovanju povjerenice Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog Vijeća Grada Varaždina i Gradonačelnika Grada Varaždina („Narodne novine“, broj 33/2017) povjerenica Vlade Republike Hrvatske u Gradu Varaždinu na dan 16. svibnja 2017. godine raspisuje

## **JAVNI POZIV**

**za predlaganje programa na temelju kojih će se utvrditi Program javnih potreba Grada Varaždina u tehničkoj kulturi u razdoblju od 04. – 06. mjeseca 2017. godine**

### **I.**

Pod javnim potrebama Grada Varaždina u tehničkoj kulturi podrazumijevaju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od lokalnog značenja udruga tehničke kulture i Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: subjekti tehničke kulture).

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za razdoblje od 04. – 06. mjeseca 2017. godine, za koji se novčana sredstva na temelju ovog javnog poziva osiguravaju iz Grada Varaždina, obuhvaća:

1. poticanje i promicanje tehničke kulture:
  - organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na gradskim, županijskim i državnim izložbama, priredbama i natjecanjima,
  - dodjela godišnjih nagrada u tehničkoj kulturi,
  - informativno-nakladnička djelatnost i nakladnička djelatnost sukladno Zakonu,
2. programe odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina:
  - opće i posebne tehničke programe subjekata sukladno Zakonu za različite dobne skupine djece i mladeži,
  - gradska i državna natjecanja iz tehničke kulture, informatike, radioamaterizma, podvodnih aktivnosti te tehničkog stvaralaštva djece i mladeži,
  - aktivnosti klubova mladih tehničara u osnovnim školama,

3. odgojno-obrazovne programe subjekata sukladno Zakonu za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama,

4. programe prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programe organiziranog inventivnog rada:

- programe prekvalifikacije i dokvalifikacije građana preko tečajeva iz područja informatičke djelatnosti i energetike,

5. organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija:

- godišnji prikaz tehničkih i tehnoloških dostignuća Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina,

6. nabavu nove i održavanje postojeće opreme te održavanje objekata tehničke kulture u vlasništvu Grada Varaždina.

## II.

Grad Varaždin će na temelju ovog Poziva Zajednici tehničke kulture Grada Varaždina ( u daljnjem tekstu: Zajednica) dodijeliti ukupno 26.950,00 kuna.

Zajednica predlaže objedinjeni program svojih udruga-članica. Udruga čiji je program obuhvaćen objedinjenim programom, ne može samostalno podnijeti prijedlog programa.

Pravo na podnošenje prijedloga programa na javni poziv imaju subjekti tehničke kulture (navedeni pod I.) koji djeluju na području Grada Varaždina i registrirani su za djelatnost tehničke kulture odnosno udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

- da su upisani u Registar udruga;
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da su svojim statutom opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- da imaju Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.);
- da imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
- da općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da imaju usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2017. godinu;
- da imaju uređen sustav prikupljanja članarina,
- da nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

## III.

Prednost pri sufinanciranju imat će programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

1. da kontinuirano i sustavno utječu na djelatnosti tehničke kulture,

2. da omogućuju djeci, mladeži i ostalim dobnim skupinama građana Grada Varaždina stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture,
3. da su inovativni i da prate nova dostignuća u tehničkoj kulturi,
4. da se kontinuirano provode veći broj godina, okupljaju djecu, mlade i odrasle, te da postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini,
5. da u svom provođenju ostvaruju suradnju s većim brojem subjekata tehničke kulture.

#### IV.

Iz Grada Varaždina neće se sufinancirati subjekti tehničke kulture:

1. koji ne ispunjavaju kriterije navedene u ovom javnom pozivu,
2. koji se na javni poziv javljaju programima za koje su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna ili drugih izvora,
3. koji nisu realizirali programe iz prethodnih godina,
4. koji nisu opravdali sredstva dobivena za njih na prethodnom pozivu ili su ih nenamjenski potrošili.

#### V.

Subjekti tehničke kulture prijedloge svojih programa dostavljaju na propisanoj prijavnici koja se može preuzeti na web stranici: [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr).

Zajednica tehničke kulture Grada Varaždina, koja prijavljuje objedinjene programe svojih udruga - članica, dužna je uz prijavnicu priložiti njihove izvorne programe.

Svaki prijavljeni program, uz obrazloženje, mora obvezno sadržavati:

1. opće podatke o predlagatelju programa,
2. popis i detaljan opis programa s rokovima izvršenja,
3. podatke o prostorima primjerene veličine u kojima će se ostvariti predloženi programi (adresa, telefon, veličina u m<sup>2</sup>),
4. popis opreme, alata i drugih sredstava u vlasništvu predlagača potrebnih za izvođenje programa,
5. broj sudionika koji će biti uključeni u programe (od toga posebno broj djece i mladeži),
6. podatke o broju i stručnim kvalifikacijama osoba koje će izvoditi programe (voditelj i instruktori),
7. vrijeme i mjesto provođenja programa.

Uz program, predlagači su dužni u prijavnici navesti i financijski plan, tj. specificirani troškovnik za izvođenje programa u kojem će navesti podatke o ukupnim troškovima programa, dijelu sredstava što ih osiguravaju iz vlastitih ili drugih izvora i prijedlog dijela novčanih sredstava iz Grada Varaždina.

Pored ispunjene prijavnice, subjekti tehničke kulture koji se javljaju na javni poziv, dužni su dostaviti:

- izvadak iz upisa u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga RH; (original ili preslika ne starija od 30 dana);
- Rješenje da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);

- potvrdu da nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada.

Zajednica tehničke kulture Grada Varaždina dužna je dostaviti traženu dokumentaciju za svaku svoju udrugu - članicu čiji program predlažu.

#### VI.

Svi subjekti tehničke kulture koji su podnijeli prijave programa na ovaj javni poziv bit će obaviješteni pisanim putem o njegovim rezultatima, a s onima čiji su prijedlozi programa usvojeni, sklopit će se ugovor.

#### VII.

Prijedloge programa ili projekata s traženom dokumentacijom, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, treba dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom, i to preporučeno, ili predati u pisarnici na adresu: Grad Varaždin, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina, (**Za javni poziv za predlaganje programa na temelju kojih će se utvrditi Program javnih potreba Grada Varaždina u tehničkoj kulturi u razdoblju od 04. – 06. mjeseca 2017. godine – ne otvarati!**), Varaždin, Preradovićeveva 10.

Zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu propisanu dokumentaciju ili su podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz ovog javnog poziva, neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijedloga programa za sufinanciranje novčanim sredstvima Grada Varaždina je trideset (30) dana od objave javnog poziva na web stranici Grada Varaždina i objave obavijesti o javnom pozivu u tjednom tisku.

### POVJERENICA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE U GRADU VARAŽDINU

