memo_z

**VIJEĆE 4. MJESNOG ODBORA VARAŽDIN**

BROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Varaždin, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015.

**ODOBRENJE (broj \_\_\_\_\_)**

**za jednokratno korištenje prostora**

1. **MO VARAŽDIN – Trakošćanska 24**

*(čl. 13., a u vezi čl. 3. i 6. Odluke o načinu korištenja prostora mjesnih odbora na području Grada Varaždina“Službeni vjesnik Grada Varaždina“broj 10/13)*

**I.** Vijeće 4. mjesnog odbora Varaždin na temelju zahtjeva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sukladno članku 13., a u vezi članka 3. i 6. Odluke o načinu korištenja prostora mjesnih odbora na području Grada Varaždina odobrava korištenje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(opis prostora, kvadratura)

koji se nalazi u objektu koji koristi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(naziv, adresa)

**II.** Korisnik prostora će prostor iz točke I. Odobrenja koristiti za potrebe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(opis aktivnosti)

u terminu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. u vremenu od \_\_\_ do \_\_\_ .

(ukupno sati)

**III.** Korisnik prostora će prostor iz točke I. koristiti **uz naknadu** u iznosu od \_\_\_\_ kn.

**IV.** Korisnik je dužan:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se odredbi Pravila o kućnom redu,

- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,

- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji i ostalim prostorijama mjesne samouprave,

- nakon korištenja prostora pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,

- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika prostora.

**V.** Korisnik je dužan nadoknaditi svu eventualno nastalu štetu u prostorijama 4. mjesnog odbora Varaždin, ako je istu sam prouzročio, odnosno ako je nastala u vezi s djelatnošću korisnika.

**VI.** U slučaju iznimne potrebe za korištenjem prostora u odobrenom terminu za potrebe mjesne samouprave korisnik će o tome biti obaviješten najkasnije tri dana ranije, s tim da će mu se, ako to zatraži, osigurati zamjenski termin.

**PREDSJEDNIK / PREDSJEDNICA**

**VIJEĆA 4. MJESNOG ODBORA VARAŽDIN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime i prezime)

Dostaviti:

1. Korisnik prostora,

2. Vijeće 4. mjesnog odbora Varaždin – svima,

3. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada

Varaždina,

4. Gradonačelnik Grada Varaždina,

5. Arhiva Vijeća 4. mjesnog odbora Varaždin.