



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA:406-01/16-02/62
URBROJ:2186/01-05-02/6-16-3
Varaždin, 11. studenoga 2016.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave izrade glavnog projekta u svrhu ishoda građevinske dozvole za izgradnju objekta dječjeg vrtića Kućan Donji

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: izrada glavnog projekta u svrhu ishoda građevinske dozvole za izgradnju objekta dječjeg vrtića Kućan Donji prema Projektnom zadatku koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio (PRILOG II).

Glavni projekt koji se izrađuje na temelju Projektnog zadatka, a za ishoda građevinske dozvole, mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

- Arhitektonski projekt
- Projekt konstrukcije
- Strojarski projekt
- Projekt elektroinstalacija
- Geodetski projekt
- Projekt vodovoda i odvodnje
- Elaborat zaštite na radu
- Elaborat protupožarne zaštite
- Elaborat fizike zgrade
- Troškovnici radova

Ponuditelj je u obvezi izraditi troškovnik svih radova za izgradnju objekta dječjeg vrtića u Kućanu Donjem sa i bez prosječnih cijena, a radi kasnije objave nadmetanja za izvođenje radova. Ponuditelj je također u obvezi ishoditi sve potrebne potvrde javnopravnih tijela na glavni projekt.

1.2. Količina predmeta nabave: Projektnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u 4 (četiri) istovjetna izvornika u papirnatom obliku i jedan primjerak u digitalnom obliku.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 160.000,00 kn.

1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave: 219.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o pružanju usluge.

2.2. Rok izvršenja usluge: početak odmah po potpisu ugovora i uvođenja u posao a završetak do 20. prosinca 2016. godine.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: lokacija navedena u točki 2. Projektnog zadatka.

Mjesto isporuke dokumentacije: poslovne prostorije Naručitelja.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon isporuke projekta.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cijeli predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluge. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena.

2.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave i slanja ovog poziva **11. studenoga 2016. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave i slanja ovog poziva **11. studenoga 2016. godine**.) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.3. Ponuditelji su za izvršenje predmeta nabave obvezni dostaviti **dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera za nominirane stručne djelatnike**, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, odnosno moraju dokazati da raspolažu sa slijedećim stručnjacima:

1. jedan ovlaštenu inženjer arhitekture (izrađuje arhitektonski projekt i elaborate)
2. jedan ovlaštenu inženjer građevinarstva (izrađuje građevinski projekt – konstruktorski i elaborate)
3. jedan ovlaštenu inženjer strojarstva (izrađuje strojarski projekt)
4. jedan ovlaštenu inženjer elektrotehnike (izrađuje elektro projekt)
5. jedan ovlaštenu inženjer geodezije (izrađuje geodetski projekt)

Gospodarski subjekt se može u svrhu izvršenja ovog ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako se radi dokazivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora u ponudi dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, vrstu i opis radova ili usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave, potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **21. studenoga 2016. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

PONUĐA ZA NABAVU

Izrada glavnog projekta u svrhu ishoda građevinske dozvole za izgradnju objekta dječjeg vrtića Kućan Donji

Redni broj iz Plana nabave: 219

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijeni dostavljenoj u ponudi ponuditelja, Projektnom zadatku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

6. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o nabavi obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV- a), s rokom važenja od 30 dana od dana isteka ugovora. Odabrani ponuditelj, s kojim će biti sklopljen ugovor, predat će Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

7. OSTALO

7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Robert Briški

tel: 042/201420

fax: 042/ 214990

e-mail: robert.briski@varazdin.hr

7.2. Obavijest o rezultatima nabave: naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Projektni zadatak (PRILOG II).



Handwritten signature in blue ink.

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.1. Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
1.2. Podaci o ponuditelju:	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
1.3. Predmet nabave	izrada glavnog projekta u svrhu ishodenja građevinske dozvole za izgradnju objekta dječjeg vrtića Kućan Donji
1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5. Iznos PDV-a:	
1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7. Rok valjanosti ponude:	
1.8. Rok izvršenja/izrade i isporuke projekta:	

U _____, dana _____ 2016.godine

MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)