



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 612-13/16-01/37

URBROJ: 2186/01-09-02/1-16-2

Varaždin, 26. srpanj 2016.

Na temelju članka 5. i članka 20. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15) te sukladno članku 76. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), **Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina** (u daljnjem tekstu: Odjel) raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU PROGRAMA ILI PROJEKTA UDRUGA U KULTURI ZA
OSTVARIVANJE PRAVA NA FINACIJSKE POTPORE U OKVIRU
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA GRADSKOG PRORAČUNA ZA 2016. GODINU**

I.

Grad Varaždin poziva udruge koje su programski usmjerene na rad u području kulture da izvrše prijavu svojih programa ili projekta u svrhu dobivanja jednokratne financijske potpore.

Na Poziv koji se odnosi na tematska područja u godišnjem planu navedena pod red.br. 2 iz nadležnosti Odjela mogu se prijaviti programi ili projekti udruga koji omogućuju kvalitetniji i kulturno bogatiji život građana te donose nove ideje, aktivnosti, modele razvoja te su uglavnom kratkoročni, manje opsežni i provode se na području Grada, a kojima se osigurava zadovoljenje javnih potreba od interesa za Grad Varaždin.

II.

Grad Varaždin će na temelju ovog Poziva odobrenim programima i projektima udruga moći dodijeliti ukupno 127.000,00 kuna.

Najmanji iznos po pojedinom programu ili projektu koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program ili projekt je 3.000,00 kuna, a najveći 30.000,00 kuna.

Trajanje projekta može biti najdulje do jedne godine.

Financijska sredstva za programe i projekte dodjeljivat će se isključivo na osnovu ocjene prijedloga programa ili projekta, usklađenog s uvjetima utvrđenima u Uputama za prijavitelje.

Svaka udruga može prijaviti najviše jedan program ili projekt.

Program ili projekt koji je prijavljen na Javni poziv za prijavu projekta/programa udruga u području kulture od javnih potreba za Grad Varaždin u 2016. godini objavljen 2. veljače 2016. godine, a koji nije zadovoljio bodovni prag Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih/programskih prijava udruga u području kulture, ne može se ponovno prijaviti na ovaj Poziv.

Svaka od udruga koja se prijavila na Poziv iz stavka 6. ove točke ima mogućnost ponovne prijave, ali pod uvjetom da program ili projekt nije već prethodno predložen i odbijen.

III.

Temeljem Poziva, a u vezi dodjele financijske potpore razmatrat će se prijava udruge iz članka 1. Poziva, ako udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta;
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;

- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2016. godinu.

IV.

Udruge, sukladno ovom Pozivu, mogu prijaviti program ili projekt za sljedeća područja aktivnosti programa:

- kulturno-umjetnički amaterizam (glazbeni i folklorni);
- glazbena i glazbeno-scenska djelatnost;
- likovna djelatnost;
- književno-izdavačka djelatnost;
- vizualna i audio-vizualna djelatnost;
- dramska i plesna te izvedbena djelatnost;
- kulturne manifestacije koje su od interesa za promidžbu Grada Varaždina kao turističkog odredišta, a ujedno su i kulturni sadržaji koji obogaćuju kulturni život Grada.

V.

Temeljem Poziva, a u vezi dodjele financijske potpore, pravo prijave nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana uz pružanje kulturnih usluga definiranih Pozivom;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;
- gospodarske aktivnosti udruge;
- udruge koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom Grada.

VI.

Pravo financijske potpore nemaju programi ili projekti usmjereni na sljedeće aktivnosti:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti s vjerskom tematikom i religijskom svrhom;
- aktivnosti velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva;
- aktivnosti koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata;
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članova/članica udruge;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki;

- aktivnosti za koje je već odobrena financijska potpora iz gradskog i državnog proračuna.

VII.

Prednost pri ostvarenju financijske potpore imat će programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- programi su provedivi, financijskih plan pojedinog programa ili projekta je kvalitetno razrađen;
- programi usmjereni na inovativne načine rješavanja problema u zajednici koristeći i oslanjajući se na ljudske i materijalne resurse koji postoje u udruzi;
- programi ili projekti u koje su uključeni volonteri;
- programi ili projekti u kojima je ostvarena aktivna suradnja ili partnerstvo s relevantnim institucijama (udruge, lokalna i područna samouprava i sl.);
- programi ili projekti usmjereni na stvarne potrebe korisnika koji su jasno definirani (broj, struktura);
- program ili projekt donosi nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema koje i druge neprofitne organizacije mogu primijeniti;
- program ili projekt je sukladan prioritetima Poziva (u odnosu na korisničku skupinu, područje provedbe i sl.);
- program ili projekt je samofinanciran od udruge ili je dio financijskih sredstava osiguran iz drugih izvora;
- nositelj programa ili projekta će osigurati promociju i vidljivost istog u javnosti;
- nositelj programa ili projekta ima mogućnost nastaviti program ili projekt i nakon prestanka financijske potpore davatelja potpore;
- ciljevi i plan rada programa ili projekta kroz provedene aktivnosti je jasno definiran, opravdan i provediv;
- udruga za svoj program ili projekt ima potporu zajednice u kojoj djeluje (preporuke, pisma namjere);
- predložene programske ili projektne aktivnosti mogu se završiti u vremenu trajanja programa ili projekta;
- udruge koje imaju najmanje jednogodišnje iskustvo u provedbi sličnih programa ili projekata iz kulturnog područja u Gradu;
- zadovoljavaju kulturni interes građana Grada i njihove javne potrebe iz određenog kulturnog područja;
- važni su za oblikovanje kulturne ponude grada;
- programi su sadržajno kvalitetni, profilirani, ekonomični, izvorni i inovativni;
- sposobnost za međunarodno umrežavanje, kontinuitet programa;
- suradnička komponenta programa koja povezuje sektore ili organizatore;
- kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u promoviranju programa predlagatelja, stručne i umjetničke reference provoditelja programa.

VIII.

Prijedlozi programa ili projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s **Uputama za prijavitelje** dostupni na mrežnim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

Natječajna dokumentacija šalje se preporučeno poštom ili osobno.

Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu programa ili projekta je:

- Ovjeren i potpisan Obrazac A _Opis programa _projekta;
- Ovjeren i potpisan Obrazac B _Proračuna programa _projekta;
- Obrazac C_ Izjava o partnerstvu, (ako je primjenjivo);
- ovjeren i potpisan Obrazac D_Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- Dokaz o registraciji (izvadak iz Registra udruga RH);
- Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (ako je primjenjivo, obrazac na linku: <https://europass.cedefop.europa.eu>);
- Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga; u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora;
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ili projekta i sl.
- Elektronička verzija cjelokupne dokumentacije.

Grad Varaždin zadržava pravo prema potrebi zatražiti dodatnu dokumentaciju (presliku statuta, obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa ili projekta i sl.).

Natječajna dokumentacija dostavlja se posebno za svaki program ili projekt u jednoj omotnici na sljedeću adresu:

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina
Preradovićeva 10
42000 Varaždin

(Za prijavu programa ili projekta udruga u kulturi za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava gradskog proračuna za 2016. godinu)

„ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta“.

IX.

Razmatrat će se samo programi ili projekti koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Poziva.

Rok za podnošenje prijedloga programa ili projekta za jednokratnu financijsku potporu iz sredstava proračuna Grada Varaždina je do iskorištenja predviđenih sredstava, a najkasnije do 1. prosinca 2016. godine.

X.

Prijave programa ili projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Poziva, zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati, a o čemu će udruge biti obaviještene.

Ocjenu kvalitete zaprimljenih programa ili projekta i prijedlog za financijsku potporu programu ili projektu dat će Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Konačnu odluku o raspodjeli sredstava donijet će Gradonačelnik Grada Varaždina.

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, ocjena prijava, dostava dodatne dokumentacije (po potrebi), ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora i postupanje s dokumentacijom detaljno su opisani u **Uputama za prijavitelje** na javni Poziv za prijavu programa ili projekta udruga u kulturi za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava gradskog proračuna za 2016. godinu.

XI.

Odluka o odobravanju financijskih potpora za programe ili projekte udrugama u području kulture u okviru raspoloživih sredstava gradskog proračuna za 2016. godinu na temelju Poziva objavljuje se na internetskoj stranici Grada Varaždina u roku od osam dana od dana donošenja.

Prigovor na rezultate Poziva udruge mogu izjaviti Povjerenstvu za ocjenjivanje programa ili projekta u roku od 8 dana od dana objave rezultata poziva na internetskim stranicama Grada.

XII.

Sva pitanja vezana uz ovaj javni Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte drazenka.devic@varazdin.hr.

