

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 – pročišćeni tekst), Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15) i točke V. Zaključka o financijskim potporama za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini KLASA: 402-07/16-01/26, URBROJ: 2186/01-07/7-16-1, Gradonačelnik Grada Varaždina na dan 14. srpnja 2016. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o dodjeli financijskih potpora za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli financijskih potpora za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se provedba Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za razdoblje 2016. – 2018. godina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/15, 4/16 i 6/16) u dijelu koji se odnosi na Program 28 Program Europskih integracija i projekata – Aktivnost 280001 Poticanje EU projekata.

Pravilnikom se utvrđuju:

- projekti za koje je moguće ostvariti financijsku potporu,
- korisnici potpora/prijavitelji,
- iznos potpore,
- osnivanje i rad Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini (u daljnjem tekstu Povjerenstvo),
- postupak pri dodjeli financijskih potpora,
- dokumentacija za prijavu,
- vrijeme trajanja javnog natječaja,
- postupanje s prijavama na javni natječaj te rok i način objave rezultata,
- sklapanje ugovora i obveze korisnika potpora,
- način i mjesto podnošenja prijave,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova.

#### **II. PROJEKTI ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU**

##### **Članak 2.**

Financijske potpore iz članka 1. ovog Pravilnika moguće je ostvariti za sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije za udruge s područja Grada Varaždina.

Prijave za sufinanciranje mogu se podnijeti za projekte ugovorene s Europskom komisijom, nadležnom provedbenom agencijom ili drugim ugovornim tijelom (u daljnjem

tekstu: ugovorno tijelo) u sklopu sljedećih natječajâ i programa koji podržavaju razvoj civilnoga društva na području Republike Hrvatske:

- IPA – I. komponenta,
- IPA Prekogranična suradnja,
- Europska teritorijalna suradnja,
- Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.- 2013.,
- Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.,
- Erasmus +,
- Sedmi okvirni program (FP7),
- Obzor 2020,
- Program Europske unije za zapošljavanje i socijalne inovacije – EaSI,
- Drugi programi aktivnosti Zajednice u području zdravstva,
- Zdravlje za rast - Treći višegodišnji program EU u području zdravstva,
- Europski instrument za demokraciju i ljudska prava (EIDHR),
- Višekorisnička IPA,
- Kreativna Europa,
- Program o pravima, jednakosti i građanstvu, natječaji koje raspisuju pojedine Opće uprave i Službe Europske komisije, odnosno njihove agencije, a koji nisu već specificirani u ovom popisu te natječaji koje raspisuju pojedine Opće uprave Europskog parlamenta, odnosno njihove agencije, a koji nisu već specificirani u ovom popisu.

Nositelji projekta odnosno partneri mogu zatražiti sufinanciranje projekata za koje je:

1. potpisivanje ugovora s Europskom komisijom odnosno nadležnom provedbenom agencijom preduvjet početka provedbe projektnih aktivnosti, a koji su ugovoreni:
  - a) tijekom 2015., ukoliko se aktivnosti većim dijelom provode tijekom 2016., ili provode najmanje tijekom šest mjeseci u 2016. godini;
  - b) tijekom 2016. godine;
2. službena objava rezultata (a ne potpisivanje ugovora) od strane Europske komisije odnosno nadležne provedbene agencije preduvjet početka provedbe aktivnosti, a za koje su rezultati službeno objavljeni:
  - a) tijekom 2015., ukoliko se aktivnosti većim dijelom provode tijekom 2016. ili provode najmanje tijekom šest mjeseci u 2016. godini
  - b) tijekom 2016. godine

Financijske potpore se dodjeljuju po pojedinom projektu.

### **III. KORISNICI POTPORA/PRIJAVITELJI**

#### **Članak 3.**

Prava na financijske potpore iz članka 1. ovog Pravilnika mogu ostvariti udruge i organizacije civilnoga društva s pravnim statusom udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije), a koje:

- imaju sjedište na području Grada Varaždina,

- djeluju najmanje 12 mjeseci,
- zadovoljavaju uvjete navedene u članku. 11. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/15 – u daljnjem tekstu Odluka),
- djeluju u svojstvu nositelja projekta ugovorenog s Europskom komisijom, provedbenom agencijom ili drugim ugovornim tijelom, a koje su dio iznosa obveznog sufinanciranja sudjelovanja u projektu ostvarile kroz Javni poziv za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije za 2016. godinu Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske odnosno iz drugih javnih izvora,
- djeluju u svojstvu partnera na projektu financiranom u sklopu jednog od programa Europske unije navedenih u članku 2. ovog Pravilnika, a koje su dio iznosa obveznog sufinanciranja sudjelovanja u projektu ostvarile kroz Javni poziv za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije za 2016. godinu Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske odnosno iz drugih javnih izvora.

#### **Članak 4.**

Nije moguće ostvariti financijsku potporu ukoliko:

- su za prijavljenu aktivnost prijavitelju u cijelosti odobrena sredstva iz inozemnih, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna,
- prijavitelj u trenutku prijave ima dug prema državnom proračunu ili Gradu Varaždinu,
- se radi o organizacijama koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskim i političkim organizacijama te organizacijama civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom, niti će se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske smatraju gospodarskom djelatnošću,
- se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo.

## **IV. IZNOS FINANCIJSKE POTPORE**

#### **Članak 5.**

Grad Varaždin je za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte za 2016. godinu osigurao 30.000,00 kuna, planirana u Proračunu Grada Varaždina za 2016. godinu: Razdjel 9., Glava 1., Program 28 Program Europskih integracija i projekata – Aktivnost 280001 Poticanje EU projekata, Konto 3811 Tekuće donacije u novcu.

Grad Varaždin sudjeluje u sufinanciranju predloženih aktivnosti s iznosima financijske potpore od najmanje 2.000,00 kuna, a najviše do 25% iznosa obveznog sufinanciranja odnosno do 30.000,00 kuna po prijavljenom projektu.

## **V. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA**

### **Članak 6.**

Gradonačelnik imenuje članove Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji pet članova.

Povjerenstvo na prvoj sjednici izabire predsjednika/cu Povjerenstva. U slučaju odsutnosti, članovi povjerenstva će odrediti svoju zamjenu.

## **VI. POSTUPAK PRI DODJELI FINANCIJSKIH POTPORA**

### **Članak 7.**

Financijske potpore za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini dodjeljuju se na temelju javnog natječaja i primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se u tjednom tisku, a Natječaj na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)). Obavijest o objavi Natječaja sadrži predmet natječaja, podatak o tome gdje se Natječaj objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke. U Natječaju se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

## **VII. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

### **Članak 8.**

#### **A. Obvezna dokumentacija za prijavu na Natječaj (administrativna provjera) je:**

1. Prijavni obrazac za dodjelu financijskih potpora za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini – obrazac PO-EU2016 (popunjen, potpisan i ovjeren),
2. Preslika upisa u Registar udruga Republike Hrvatske ne stariji od 30 dana,
3. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
4. Preslika ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom ili potvrda o službenoj objavi rezultata natječaja od strane Europske komisije odnosno nadležne provedbene agencije u formatu ispisa internetske stranice (u slučajevima kada je preduvjet početka provedbe aktivnosti službena objava rezultata natječaja od strane

- Europske komisije odnosno nadležne provedbene agencije, a ne potpisivanje ugovora),
5. Preslika obrasca opisa projekta (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
  6. Preslika obrasca proračuna projekta (ukoliko nije dio ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom),
  7. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o sufinanciranju, koja treba sadržavati sljedeće informacije: o ostvarenom sufinanciranju za projekt (prema ugovorima o sufinanciranju koji su već zaključeni) i/ili o očekivanom sufinanciranju za navedeni projekt (prema upućenim prijavama za koje se tek očekuje odgovor) ili o tome da projekt nije sufinanciran iz drugih izvora
  8. Preslika partnerskog sporazuma iz kojeg su razvidni udjeli sufinanciranja nositelja i svih partnera na projektu (ukoliko to nije razvidno iz ugovora potpisanog s Europskom komisijom odnosno nadležnom provedbenom agencijom),
  9. Preslika potvrde o ostvarenoj financijskoj potpori iz nekog drugog izvora financiranja (ukoliko je financijska potpora ostvarena),
  10. Preslika obavijesti o odobrenju svih periodičkih izvješća koje su do trenutka podnošenja prijave za sufinanciranje zaprimljena od strane Ugovornog tijela, ukoliko su ista predviđena projektom,
  11. Dokaz da je pokrivanje obveznog iznosa sufinanciranja sudjelovanja u EU projektu osigurano kroz Javni poziv za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije za 2016. godinu Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske odnosno iz drugih javnih izvora,
  12. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Nedostatak bilo kojeg od navedenih dokumenata u sklopu prijave ili dostava dokumentacije koja nije u potpunosti ispunjena i dostavljena u zahtijevanom obliku neće se uzeti u razmatranje.

**B. Natječajna dokumentacija za prijavljeni projekt / program / manifestaciju /građansku inicijativu:**

1. Prijavni obrazac – PO-EU2016,
2. Obrazac za izvještavanje – OI-EU2016.

## **VIII. VRIJEME TRAJANJA NATJEČAJA**

### **Članak 9.**

Natječaj će biti otvoren od 22. srpnja do 15. prosinca 2016. godine do 12 sati, bez obzira na način dostave. U slučaju iskorištenja planiranih sredstava prije isteka natječajnog roka, Natječaj će se ranije zatvoriti o čemu će obavijest biti objavljena na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

## **IX. POSTUPANJE S PRIJAVAMA NA NATJEČAJ TE ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA**

### **Članak 10.**

Povjerenstvo po svakoj prijavi vrši provjeru njezine ispravnosti te predlaže Gradonačelniku donošenje Zaključaka o dodjeli financijskih potpora za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini (u daljnjem tekstu Zaključak o dodjeli financijske potpore) u roku od 30 dana od dana prijave na natječaj.

Nepotpune, nepravodobne, prijave koje nisu zadovoljile administrativnu provjeru te prijave koje ne ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Pravilnikom neće se razmatrati o čemu će podnositelji biti obaviješteni pisanim putem.

Rezultati dodjele financijske potpore po ovom Natječaju, bit će objavljivani na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

## **X. SKLAPANJE UGOVORA I OBVEZE KORISNIKA FINACIJSKE POTPORE**

### **Članak 11.**

Po donošenju Zaključka o dodjeli financijske potpore, korisnik iste potpisuje ugovor s Gradom Varaždinom kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

### **Članak 12.**

Korisnik financijske potpore dužan je dostaviti dokaz o prihvaćanju završnog izvješća s potvrdom prihvaćanja iznosa obveznog sufinanciranja projekta iz javnih izvora u roku 30 dana od datuma prihvaćanja završnog izvješća projekta od strane ugovornog tijela (ovisno o programu sufinanciranja).

Korisnik financijske potpore dužan je vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini ako:

- je pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka,
- je pravo na potporu ostvario temeljem nevjerodostojne dokumentacije,
- je sredstva koristio nenamjenski,
- ugovorno tijelo ne prihvati završno izvješće,
- u roku ne dostavi dokaz o prihvaćanju završnog izvješća od strane ugovornog tijela (ovisno o programu sufinanciranja)

## **XI. NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVA**

### **Članak 13.**

Prijave na Natječaj s propisanom dokumentacijom treba dostaviti na adresu:

**GRAD VARAŽDIN**  
**Trg kralja Tomislava 1**  
**42000 Varaždin**  
**uz naznaku**

**„Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za poticanje uključivanja udruga s područja Grada Varaždina u EU projekte u 2016. godini – NE OTVARATI“**

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

### **Članak 15.**

Grad Varaždin zadržava pravo izmjena i dopuna Natječaja, a eventualne izmjene i dopune objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Stručne i tehničko-administrativne poslove za provođenje Natječaja obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina.

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-07/16-01/26  
URBROJ: 2186/01-07/7-16-3  
Varaždin, 14. srpnja 2016. godine

GRADONAČELNIK  
  
Goran Habuš



### **PRILOZI:**

1. Prijavni obrazac – PO-EU2016
2. Obrazac za izvještavanje – OI-EU2016

**DOSTAVITI:**

1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
5. Članovi Povjerenstva (5).