

Na temelju točke V. Zaključka o provedbi Projekta „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2016.“ (KLASA: 311-01/16-01/6, URBROJ: 2186/01-07/6-16-1 i članka 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 6. lipnja 2016. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi Projekta „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2016.“

I. UVOD

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi Projekta „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2016.“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za razdoblje 2016. – 2018. godina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/15 i 4/16) u dijelu koji se odnosi na Program 20 Poticanje gospodarstva, Aktivnost 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama.

Pravilnikom se utvrđuju:

- projekti za koje je moguće ostvariti financijsku potporu kroz Projekt „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2016.“ (u daljnjem tekstu: Projekt),
- korisnici potpora/prijavitelji,
- osnivanje i rad Povjerenstva o provedbi Projekta „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2016.“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
- način dodjeljivanja potpora,
- dokumentacija za prijavu,
- kriteriji za ocjenjivanje prijave,
- analiza i ocjenjivanje,
- mjesto i način podnošenja prijave,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- postupanje s prijavama te rok i način objave rezultata,
- način kontrole dodijeljenih financijskih sredstava,
- obavljanje stručnih i administrativno – tehničkih poslova.

II. PROJEKTI ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU

Članak 2.

Grad Varaždin osigurao je sredstva za potpore poduzetnicima i obrtnicima u Proračunu Grada Varaždina za 2016. godinu u iznosu od 200.000,00 kn za:

- ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, razne dozvole, police osiguranja, projektno tehnološka dokumentacija, poslovni plan, ...),

- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- nabavku opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
- izradu poslovnog plana,
- bankarske usluge za obradu kredita,
- troškove uvođenja sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete,
- izradu web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- dopunsku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost te informatičko obrazovanje,
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima,
- sudjelovanje na radionicama i seminarima o edukaciji za pripremu projekata

s iznosom potpore do 10.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva potpore ne mogu se koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije,
- porezni dug,
- dug za plaće i doprinose djelatnika.

III. KORISNICI POTPORA/PRIJAVITELJI

Članak 4.

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) tj. isključivo trgovačka društva i obrti.

Članak 5.

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- podnositelja koji nemaju prebivalište na području Grada Varaždina,
- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekata malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima,
- podnositelja nad kojim je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- podnositelja nad čijim pojedinačnim vlasnicima je otvoren predstečajni, stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- podnositelja koji imaju blokirani poslovni račun,
- ako podnositelj ima dug prema Gradu Varaždinu po bilo kojoj osnovi,
- ako podnositelj ima dug prema Državnom proračunu,
- ako je podnositelj sudjelovao u Projektu „Dodjela bespovratnih sredstava za poduzetnike i obrtnike na području grada Varaždina u 2014.“ i „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2015.“,

- ako je podnositelju izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: kaznena djela protiv gospodarstva opisana u Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
- ako je podnositelj bračni ili izvanbračni drug člana Povjerenstva, njegov srodnik po krvi u uspravnoj lozi, brat i sestra člana povjerenstva te posvojitelj, odnosno posvojenik člana Povjerenstva te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Povjerenstva.

IV. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo osniva gradonačelnik Grada Varaždina posebnim Rješenjem.

Povjerenstvo se sastoji od pet članova.

Predsjednika/cu Povjerenstva biraju članovi Povjerenstva između sebe na prvoj sjednici Povjerenstva.

Članak 7.

Zadatak Povjerenstva je da analizira i ocijeni sve prijave i predloži gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli potpora poduzetnicima i obrtnicima za prihvatljive troškove na osnovu dostavljene dokumentacije sukladno Pravilniku te da provjeri eventualno dugovanje prijavitelja potpore prema Gradu Varaždinu.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik/ca Povjerenstva.

V. NAČIN DODJELJIVANJA POTPORA

Članak 8.

Primatelji potpore iz Projekta „Dodjela bespovratnih sredstava za poduzetnike i obrtnike na području grada Varaždina u 2014.“ i „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2015.“ ne mogu sudjelovati u ovom Projektu.

Gradonačelnik raspisuje Javni poziv za Projekt „Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2016.“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv) primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva.

Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u tjednom tisku, a Javni poziv na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Obavijest o objavi Javnog poziva sadrži predmet javnog poziva, podatak o tome gdje se Javni poziv objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

U Javnom pozivu objavljuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

VI. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Članak 9.

A. Obvezna dokumentacija za prijavu na Javni poziv (administrativna provjera) je:

1. prijavni obrazac (ispunjen, potpisan i ovjeren) PF – VŽ 2016 koji se objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr),
2. preslika važećeg rješenja o upisu u sudski registar (za trgovačka društva) odnosno preslika važeće obrtnice ili važećeg izvotka iz obrtnog registra (za obrte),
3. izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ima sjedište na području Grada Varaždina,
4. izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o porastu broja zaposlenih u prethodne 3 godine,
5. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državnom proračunu, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
6. izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te o doprinosima za obvezna osiguranja, odnosno preslika Obrasca JOPPD za travanj 2016. godine iz kojeg je vidljivo da je zaprimljen u Središnji registar osiguranika (dostavljaju svi osim podnositelja zahtjeva potpore za početak poslovanja),
7. preslika ovjerene Prijave poreza na dobit za 2015. godinu uz koju se prilaže Bilanca i Račun dobiti i gubitka za 2015. godinu odnosno preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2015. koji su ovjereni od strane Porezne uprave da su zaprimljeni,
8. izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se protiv trgovačkog društva i obrta odnosno osobe ovlaštene za zastupanje trgovačkog društva odnosno obrta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv gospodarstva opisana u Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
9. izjava o korištenim potporama male vrijednosti (ispunjen, potpisan i ovjeren), kojeg trebaju ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore (objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina – Obrazac IPMV – VŽ 2016).

B. Za ocjenjivanje prijava potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju podaci iz članka 10. ovoga Pravilnika.

Svu dokumentaciju potrebno je uvezati, a stranice numerirati na način da je vidljiv redni broj stranice te ukupan broj stranica (npr. 1/15, 2/15 i dalje) uključujući i obrasce.

VII. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVA

Članak 10.

Nakon administrativne kontrole prijava, samo pravodobne, potpune prijave, one koje ispunjavaju uvjete te su podnesene na propisani način, ulaze u postupak ocjenjivanja. Ocjenjivanje će se provoditi temeljem Tablice kriterija i bodova (u daljnjem tekstu: Tablica), kako slijedi:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Broj godina obavljanja osnovne djelatnosti	
	< 5 godina	5
	≥ 5 godina	10
2.	Broj zaposlenih na dan 30. travnja 2016.	
	1 - 5	5
	> 5	10
3.	Porast broja zaposlenih u prethodne tri godine	
	Broj zaposlenih nije se smanjivao u zadnje 3 godine	5
	≤ 2	10
	> 2	15
4.	Pozitivno poslovanje u prethodnoj kalendarskoj godini – iznos dobiti	
	0 - 19.999,99 kn, paušal i poduzetnik početnik	5
	20.000,00 - 74.999,99 kn	10
	> od 75.000,00 kn	15
5.	Tradicijski obrt	
	DA	5
	NE	0
6.	Deficitarno zanimanje	
	DA	5
	NE	0
7.	Vlasništvo - žene poduzetnice, početnici u 2016. godini, invalidi (civililni i vojni), branitelji, pripadnici nacionalne romske manjine	
	DA	5
	NE	0
8.	U tvrtki su zaposleni branitelji, invalidi (civilni i vojni) i pripadnici romske nacionalne manjine	
	DA	5
	NE	0
9.	Sudjelovanje na sajmovima ili izložbama (nacionalna, međunarodna, lokalna nagrada) ili postojanje inovacija (HACCAP, ISO, norme, znakovi kvalitete) u 2015. ili 2016. godini	
	DA	5
	NE	0
10.	Dostavljena fotodokumentacija za traženu potporu (iz ponude, s internetskih stranica ili kataloga proizvođača ili prodavača)	
	DA	5
	NE	0

11.	Područje djelovanja tvrtke	
	Lokalno – Grad Varaždin i Varaždinska županija	5
	Nacionalno – Republika Hrvatska	10
	Međunarodno	15
12.	Financijski elementi poduhvata	
	Investicije u obrtna sredstva	5
	Investicije u osnovna sredstva	10

Za svaki navedeni kriterij iz Tablice potrebno je dostaviti dokaz sukladno važećim pravnim propisima vezanim za pojedini kriterij.

VIII. ANALIZA I OCJENJIVANJE

Članak 11.

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 105 bodova po prijavljenom projektu.

Kriterij za ostvarivanje visine dodijeljenih sredstava određuje se proporcionalno ostvarenom broju bodova u rasponu kako slijedi:

Broj bodova	Iznos potpore
40 - 59	5.000 kn
60 – 74	7.000 kn
75 – 89	8.500 kn
90 – 105	10.000 kn

IX. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 12.

Prijave na natječaj s propisanom dokumentacijom treba dostaviti na adresu:

GRAD VARAŽDIN,
Trg kralja Tomislava 1,
42000 Varaždin
uz naznaku

**Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu financijskih potpora iz Projekta
„Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2016.“ – NE OTVARATI**

Članak 13.

Nepotpune, nepravodobne prijave i one koje ne ispunjavaju uvjete te nisu podnesene na propisani način neće se razmatrati, o čemu će podnositelji biti obaviješteni pisanim putem te na iste nema prava žalbe.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj koji je ranije predao prijavu na Javni poziv.

X. VRIJEME TRAJANJA JAVNOG POZIVA

Članak 14.

Javni poziv bit će otvoren od 14. do 24. lipnja 2016. godine.

Krajnji rok za dostavu prijava je 24. lipnja do 15 sati, bez obzira na način dostave.

XI. POSTUPANJE S PRIJAVAMA, TE ROK I NAČIN OBJAVE REZULTATA

Članak 15.

Povjerenstvo vrši provjeru ispravnosti podnesenih prijava, izrađuje listu prijavitelja koji su zadovoljili administrativnu provjeru i iste ocjenjuje te predlaže gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli financijskih potpora za Projekt (u daljnjem tekstu Zaključak) i Zaključak o odbijanju zahtjeva za dodjelu financijske potpora, u roku od 20 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Rezultati dodjele financijske potpore po ovom Javnom pozivu, bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Sa svakim poduzetnikom i obrtnikom koji će temeljem Zaključka ostvariti pravo na financijsku potporu, Grad Varaždin sklopit će poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

XII. NAČIN KONTROLE DODIJELJENIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 16.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Gradu Varaždinu kontrolu namjenskog korištenja dobivene financijske potpore.

Korisnik potpore dužan je pružiti dokaz o namjenskom korištenju sredstava na obrascu za izvješće o korištenju bespovratne potpore PFI – VŽ 2016 koji se objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina i to u privitku s fotokopijama računa, ugovora ili drugom dokumentacijom u roku od 90 dana od dana primitka sredstava financijske potpore.

Računi, ugovori ili druga dokumentacija kojom se dokazuje namjensko korištenje financijske potpore mora se odnositi na:

- godinu u kojoj se financijska potpora koristi,
- troškove iste vrste i namjene, kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Članak 17.

Korisnik potpore dužan je vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini ako:

- je pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka,
- je pravo na potporu ostvario temeljem nevjerodostojne dokumentacije i neistinitih izjava o korištenju potpora male vrijednosti,
- je sredstva koristio nenamjenski,
- nije dostavio izvješće s računima, ugovorima i sličnoj dokumentaciji.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Članak 19.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za ovaj Projekt obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



KLASA: 311-01/16-01/6
URBROJ: 2186/01-07/6-16-3
Varaždin, 6. lipnja 2016. godine

Prilozi:

1. Prijavni obrazac PF – VŽ 2016,
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti IPMV – VŽ 2016
3. Obrazac za izvješće o korištenju bespovratne potpore PFI – VŽ 2016.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina,
4. Članovi Povjerenstva (5),
5. Arhiva.