



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća,
mjesnu samoupravu i opće poslove**

KLASA: 406-01/16-02/19

URBROJ: 2186/01-10/8-16-3

Varaždin, 27. travnja 2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave usluga servisa i popravka osobnih računala, računalnih perifernih uređaja, aktivne i pasivne mrežne opreme

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave usluga servisa i popravka osobnih računala, računalnih perifernih uređaja, aktivne i pasivne mrežne opreme za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: usluge servisa i popravka osobnih računala, računalnih perifernih uređaja, aktivne i pasivne mrežne opreme

1.2. Količina predmeta nabave: okvirna količina predmeta nabave za razdoblje od 12 mjeseci i tehnička specifikacija određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupni predmet nabave prema Troškovniku iz PRILOGA II ovog Poziva.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 29.000,00 kn

1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave: 119.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi usluga.

2.2. Rok trajanja ugovora: S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o pružanju usluga u skladu s uvjetima iz ovog Poziva i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana, a sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluga: poslovne prostorije Naručitelja.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: predujam isključen. Račun se ispostavlja nakon izvršene usluge. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom sukladno Troškovniku. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana primitka istog.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (**dan objave ovog Poziva: 27. 4. 2016. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (**dan objave ovog Poziva: 27. 4. 2016. godine**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **3. 5. 2016. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručiitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručiitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

PONUDA ZA NABAVU

usluga servisa i popravka osobnih računala, računalnih perifernih uređaja, aktivne i pasivne mrežne opreme

**Redni broj iz Plana nabave: 119.
"NE OTVARAJ"**

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštteni predstavnici Naručiitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručiitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručiitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: opseg, količina i mjesto izvršenja usluge,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručiitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Ivica Vugrinec

tel: 042 402 516

fax: 042 210 848

e-mail: ivica.vugrinec@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručiitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).



ZA NARUČITELJA:

G. L. Horvat
Mirna Kezele

PRILOG I**Ponudbeni list**

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
1.2. Podaci o ponuditelju:	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
1.3. Predmet nabave	Usluge servisa i popravka osobnih računala, računalnih perifernih uređaja, aktivne i pasivne mrežne opreme
1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5. Iznos PDV-a:	
1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7. Rok valjanosti ponude:	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2016. godine

MP

(ime, prezime i potpis odgovorne osobe ponuditelja)

GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

OIB: 13269011531

Redni broj iz Plana nabave: 119

TROŠKOVNIK

**ZA USLUGE SERVISA I POPRAVKA OSOBNIH RAČUNALA, RAČUNALNIH PERIFERNIH UREĐAJA,
AKTIVNE I PASIVNE MREŽNE OPREME**

A	B	C	D	E=CxD
Rbr.	Opis predmeta nabave	Okvirne količine (za 12 mjeseci)	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	Matična ploča Intel Socket 1155	1		
2.	Matična ploča Socket 775	1		
3.	Memorija DDR2 2Gb PC-6400 800 MHz	4		
4.	Memorija 2GB DDR3, 1333MHz 1x204 SODIMM	2		
5.	Memorija 4GB, DDR3, 1333MHZ	6		
6.	Tvrđi disk 1Tb 32 MB 7.2rpm SATA	1		
7.	Tvrđi disk 500Gb 16 MB 7.2rpm SATA	6		
8.	120GB 2.5" Solid State Disk Drive	3		
9.	Napajanje 24pin • 3xSATA+PCI • 500W PSU	2		
10.	Napajanje 650 Watt, ATX, ATX12V v2.31	2		
11.	Tipkovnica internet ps/2 / USB	2		
12.	Miš OEM Optical 2t+sc.USB	2		
13.	Grafička kartica poput ATI Radeon HD545x 1GB DDR3, HDMI, DVI, VGA	2		
14.	Kabel prespojni UTP Cat5e 3m RJ-45	10		
15.	Kabel prespojni UTP Cat5e 5m RJ-45	10		
16.	Kabel prespojni UTP Cat5e 1m RJ-45	20		
17.	UTP-solid 5e,cat5e kabel za polaganje - 1m	100		
18.	PVC kanalica 17x17mm 2m	20		
19.	Konektor za UTP mrežu RJ-45 bez oklopa	100		
20.	Folija grijača HP 1000/1005	2		
21.	Folija grijača HP 2300/2200	2		
22.	Servisni kit za Laserski štampač HP- C4118	2		
23.	Separation Pad MP Tray LJ 4000/4050/	1		
24.	Roller valjak za uvlačenje LJ P3005	1		

25.	HP Gear zupčanik 17T >LJ242	2		
26.	HP Gear zupčanik 19T >LJ2420	2		
27.	Roller valjak HPLJ P3005/M3027	2		
28.	Valjak grijača HP 2300/x	2		
29.	Valjak uvlakača Roler hp 1160-1320	2		
30.	Usluga popravka u servisu (sati)	80		
31.	Usluga popravka na lokaciji korisnika (sati)	12		
CIJENA PONUDE (bez PDV-a):				
Iznos PDV-a (25%):				
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):				

Napomene:

1.	Količine su okvirne
2.	Usluge popravka uključuju: detekciju kvara, procjenu troška, procjenu isplativosti popravka, dolazak i odlazak na lokaciju, zamjensku opremu istih i boljih specifikacija za vrijeme servisa opreme, popravak i čišćenje računala, popravak i čišćenje štampača, popravak serverskih napajanja, popravak i čišćenje prijenosnog računala, popravak monitora, montaža kanalice, povlačenje i spajanje mrežnih i strujnih kablova, instalacija informatičke opreme (računala i pisača), administracija operativnog sistema i drugo.
3.	U jediničnu cijenu svih usluga i traženih zamjenskih dijelova potrebno je uračunati sve popratne troškove, a najmanje: troškove dobave i ugradnje na lokacijama Naručitelja, troškove dostave, putne troškove, dnevnice i slično.

U _____, dana _____ 2016.

MP

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)