



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA:406-01/16-02/15
URBROJ:2186/01-05-02/6-16-3
Varaždin, 5. travnja 2016.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave usluge organizacije sajma obnovljivih izvora energije „Cro Eco Energy Expo 2016“

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: usluga organizacije sajma obnovljivih izvora energije „Cro Eco Energy Expo 2016“ u skladu sa uvjetima i zahtjevima navedenim u Projektnom zadatku koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio, PRILOG II.

1.2. Količina predmeta nabave: opseg i količina predmeta nabave utvrđena je u Projektnom zadatku.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):176.000,00 kn.

1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave: 178.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o pružanju usluge.

2.2. Rok izvršenja usluge: početak odmah po potpisu ugovora, a završetak najkasnije do 30. studenog 2016. godine.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: sajam je potrebno organizirati u Gradskoj sportskoj dvorani Varaždin, Šetalište Franje Tuđmana 1.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cijeli predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluge. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale), te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: ekonomski najpovoljnija ponuda koja će biti izračunata prema apsolutnom modelu u kojem su kriteriji izraženi kroz određeno novčani iznos.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude su slijedeći:

1. cijena (PP)
2. udio sredstava za oglašavanje i marketing u ukupnom trošku manifestacije (PO)
3. iskustvo u organizaciji sličnih manifestacija (PI)

ENP će se izračunati prema slijedećoj formuli: $UC = PC - PO - PI$

pri čemu je:

- UC – usklađena cijena
- PC – ponuđena cijena
- PO – udio sredstava za oglašavanje i marketing u ukupnom trošku manifestacije
- PI – iskustvo u organizaciji sličnih manifestacija
- PO – udio sredstava za oglašavanje i marketing u ukupnom trošku manifestacije

Grad Varaždin je predvidio da minimalan udio sredstava za marketing i oglašavanje mora biti 20% u odnosu na ukupne troškove .

Iznos ponude u kojima je iskazan veći udio sredstava za oglašavanje i marketing od navedenog biti će umanjen kako slijedi:

Udio sredstava za marketing i oglašavanje ukupnim troškovima	Iznos umanjenja
≤ 20 %	0,00 kn
21 – 25 %	5.000,00 kn
26 – 30 %	10.000,00 kn
31 – 35 %	15.000,00 kn
> 35 %	20.000,00 kn

PI – iskustvo u organizaciji sličnih manifestacija

Dosadašnje iskustvo u organizaciji sličnih manifestacija dokazuje se popisom ugovora o uslugama organizacije sličnih manifestacija, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane, a kao dokaz o uredno izvršenoj usluzi popisu se prilaže potvrda izdana i potpisana od naručitelja.

Ponuditelju koji ima veći broj uspješno organiziranih manifestacija sličnog karaktera umanjiti će se iznos ponude kako slijedi:

Broj manifestacija	Iznos umanjenja
jedna manifestacija	0,00 kn
dvije do pet	5.000,00 kn
pet do deset	10.000,00 kn
više od deset	15.000,00 kn

Grad Varaždin će odabrati kao najpovoljniju onu ponudu koja će imati najnižu usklađenu cijenu (UC).

Usklađena cijena ima isključivu svrhu odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

2.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave ovog poziva **6. travnja 2016. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Svaki ponuditelj u postupku nabave mora dokazati Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva **6. travanj 2016. godine**).

2.8.3. Popis ugovora o uslugama organizacije sličnih manifestacija, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane, a kao dokaz o uredno izvršenoj usluzi popisu se prilaže potvrda izdana i potpisana od naručitelja.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I.**
- Projektni zadatak i troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG II.**
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Projektnom zadatku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **20. travnja 2016. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA NABAVU
usluge organizacije sajma obnovljivih izvora energije „Cro Eco Energy Expo 2016“**

**Redni broj iz Plana nabave: 178
"NE OTVARAJ"**

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, Projektnom zadatku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: opseg i količina
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i Projektni zadatak),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponuda ,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, Projektnom zadatku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Nada Bengeri

tel: 042/658025

fax: 042/ 658021

e-mail: nada.bengeri@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.1. Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
1.2. Podaci o ponuditelju:	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
1.3. Predmet nabave	usluga organizacije sajma obnovljivih izvora energije „Cro Eco Energy Expo 2016“
1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5. Iznos PDV-a:	
1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7. Rok valjanosti ponude:	
1.8. Rok pružanja usluge:	

U _____, dana _____ 2016.godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG III

**POPIS UGOVORA O USLUGAMA
IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I
TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

Redni broj	Naručitelj (naziv i sjedište)	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora	Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene usluge izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, dana _____ 2016.g.

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)

***NAPOMENA:** Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od naručitelja.*