



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća,
mjesnu samoupravu i opće poslove**

KLASA: 006-05/16-01/4

URBROJ: 2186/01-10/2-16-2

Varaždin, 29. travnja 2016.

Na temelju članka 5. i 20. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15) te sukladno članku 76. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), **Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina** raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA UDRUGA MLADIH I ZA MLADE
OD JAVNIH POTREBA ZA GRAD VARAŽDIN U 2016. GODINI**

I.

Grad Varaždin poziva udruge koje su programski usmjerene na rad s mladima i za mlade da izvrše prijavu svojih projekata/programa u svrhu dobivanja financijske potpore.

Na Poziv se mogu prijaviti projekti/programi udruge koji omogućuju kvalitetniji i sadržajno bogatiji život mladih Grada Varaždina kroz aktivnosti koje provode mladi te aktivnosti navedene u Gradskom programu za mlade Grada Varaždina za razdoblje 2014.-2020. („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 9/14).

II.

Grad Varaždin će na temelju ovog Poziva odobrenim projektima/programima udruge moći dodijeliti ukupno 10.000,00 kuna.

Najmanji iznos po pojedinom projektu/programu koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je 500,00 kuna, a najveći 5.000,00 kuna.

Trajanje projekta može biti najdulje 12 mjeseci.

Financijska sredstva za programe/projekte dodjeljivat će se isključivo na osnovu ocjene prijedloga projekta/programa, usklađenog s uvjetima utvrđenima u Uputama za prijavitelje.

III.

Temeljem Poziva, a u vezi dodjele financijske potpore razmatrat će se prijava udruge iz točke I. Poziva, ako udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15);
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta/programa;
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;
- da ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2016. godinu;
- da djeluje na području Grada Varaždina;
- da u tekućoj godini nije korisnik financijske potpore za istu svrhu.

IV.

Udruge, sukladno ovom Pozivu, mogu prijaviti program/projekt za sljedeća područja aktivnosti programa:

- programi neformalnog obrazovanja mladih,
- programi koji potiču i educiraju mlade o aktivnom sudjelovanju mladih u lokalnoj zajednici kroz edukacije i treninge,
- programi koji razvijaju i jačaju kapacitete udruga mladih i za mlade u Gradu Varaždinu,
- programi koji su usmjereni na poboljšanje transparentnosti informacija za mlade i informiranosti mladih u Gradu Varaždinu,
- programi jačanja kompetencija mladih za tržište rada,
- programi poticanja razvoja sustava savjetovanja i podrške mladima u lokalnoj zajednici,
- programi kulture mladih u Gradu Varaždinu,
- sportsko rekreativne i općekorisne zdravstvene aktivnosti,
- pružanje usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za mlade,
- promocije volonterstva te rad na razvoju sustava podrške organizatora volonterskih akcija i postojećih te potencijalnih volontera,
- aktivnosti jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva koje se bave pitanjima mladih kroz razvoj praksi dobrog upravljanja,
- aktivnosti promocije i vidljivosti programa Centra za mlade među mladima i u javnosti,
- aktivnosti neformalne edukacije i promocije koncepta cjeloživotnog učenja,
- osvješćivanje i osnaživanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama,
- aktivnosti prevencije međugeneracijskog i vršnjačkog nasilja među mladima,
- aktivnosti organizacije sadržajnog provođenja slobodnog vremena mladih (dnevni boravak, edukativne radionice, kulturna događanja),
- aktivnosti na području prevencije ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja mladih,
- aktivnosti iz područja ekologije, očuvanja okoliša i održivog razvoja zajednice,
- istraživačke aktivnosti vezane uz potrebe, probleme, potencijale i interese mladih na području Grada Varaždina,
- zagovaračke aktivnosti vezane uz unaprjeđenje društvenog položaja mladih te uključivanje mladih u kreiranje politika od njihovog interesa,
- aktivnosti praćenja i unaprjeđenja ljudskih prava među mladima.

Programske aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Varaždina.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

V.

Temeljem Poziva, a u vezi dodjele financijske potpore, **pravo prijave nemaju:**

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;

- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana za rad s mladima;
- udruge koje su nenamjenski trošile dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;
- gospodarske aktivnosti udruge;
- udruge koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom Grada.

VI.

Pravo financijske potpore nemaju projekti/programi usmjereni na sljedeće aktivnosti:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka;
- aktivnosti s vjerskom tematikom i religijskom svrhom;
- aktivnosti velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva;
- aktivnosti koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata;
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta;
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članova/članica udruge;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki;
- aktivnosti za koje je već odobrena financijska potpora iz državnog proračuna.

VII.

Prednost pri ostvarenju financijske potpore imat će programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- zadovoljavaju interes mladih Grada Varaždina,
- važni su za oblikovanje kvalitetnih sadržaja mladih i za mlade,
- programi su sadržajno kvalitetni, profilirani, ekonomični, izvorni i inovativni;
- programi su provedivi, financijskih plan pojedinog projekta/programa je kvalitetno razrađen;
- kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u promoviranju programa predlagatelja te stručne reference provoditelja programa;
- programi neformalnog obrazovanja mladih,
- programi koji potiču i educiraju mlade o aktivnom sudjelovanju mladih u lokalnoj zajednici kroz edukacije i treninge,
- programi koji jačaju kapacitete udruga mladih i za mlade u Gradu Varaždinu,
- programi jačanja kompetencija mladih za tržište rada,
- programi koji uključuju volonterski rad mladih,

- te posebnih kriterija koje utvrđuje nadležno Povjerenstvo za ocjenjivanje projekta/programa udruga mladih i za mlade od javnog interesa za Grad Varaždin za 2016. godinu.

VIII.

Prijedlozi projekata/programa dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s **Uputama za prijavitelje** dostupni na mrežnim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

Natječajna dokumentacija šalje se preporučeno poštom, ili osobno i sastoji se od obvezne i dodatne dokumentacije.

Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu projekta/programa je:

- ovjeren i potpisan Obrazac A _Opis projekta_programa;
- ovjeren i potpisan Obrazac B _Obrazac Proračuna projekta_programa;
- ovjeren i potpisan Obrazac D_Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- obrazac Izjave o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora.
- Dokaz o registraciji (izvadak iz Registra udruga RH);
- Preslika statuta uz dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje);
- Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o nesastavljanju financijskog izvješća za 2015. godinu usvojena od upravljačkog tijela podnositelja prijave, preslika Knjige primitaka i izdataka za 2014. godinu.

Neobavezna dokumentacija koja može biti zatražena:

- Obrazac C_ Izjava o partnerstvu, (ako je primjenjivo);
- Obrazac životopisa voditelja programa/projekta (ako je primjenjivo, obrazac na linku: <https://europass.cedefop.europa.eu>);
- Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta/programa;
- Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga; u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora.

Natječajna dokumentacija dostavlja se posebno za svaki program/projekt u jednoj omotnici na sljedeću adresu:

GRAD VARAŽDIN
Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin

(Za javni poziv za prijavu projekta/programa udruga mladih i za mlade od javnog interesa za Grad Varaždin u 2016. godini)

„ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta“.

IX.

Rok za podnošenje prijedloga projekta/programa za financijsku potporu iz sredstava Proračuna Grada Varaždina je 30. svibnja 2016. godine. Razmatrat će se samo projekti/programi koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Poziva.

X.

Prijave projekta/programa koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Poziva, zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati, a o čemu će udruga biti obaviještene.

Ocjenu kvalitete zaprimljenih projekta/programa i prijedlog za financijsku potporu projektu/programu dat će Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Konačnu odluku o raspodjeli sredstava donijet će Gradonačelnik Grada Varaždina.

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, ocjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom, kao i kalendar provedbe Poziva, detaljno su opisani u **Uputama za prijavitelje** na javni Poziv za prijavu projekta/programa udruga mladih i za mlade od javnog interesa za Grad Varaždin u 2016. godini.

XI.

Prigovor na rezultate Poziva udruge mogu izjaviti Povjerenstvu za ocjenu projekta/programa u roku od 8 dana od dana objave rezultata Poziva na internetskim stranicama Grada.

XII.

Sva pitanja vezana uz ovaj javni Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte zvjezdana.horvat@varazdin.hr i mirna.kezele@varazdin.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

PROČELNICA

Mirna Kezele