



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za društvene djelatnosti**

KLASA: 550-01/16-01/1  
URBROJ: 2186/-01-09-1/1-16-2  
Varaždin, 16. veljače 2016.

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**  
**za prijavu na Javni poziv za programe i projekte udruga u području socijalne skrbi i zdravstva od javnih potreba za Grad Varaždin u 2016. godini**

Datum objave Poziva: *16. veljače 2016. godine*

Rok za dostavu prijava: *16. ožujka 2016. godine*

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na Poziv u ovom programskom području pročitate tekst Poziva te dobro proučite ove **Upute**.

# *Sadržaj*

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKTA UDRUGA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRATSTVA OD JAVNIH POTREBA ZA GRAD VARAŽDIN U 2016. GODINI .....	1
A. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Pozivom .....	1
B. Ciljevi Poziva i prioriteti za dodjelu sredstava .....	2
C. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva.....	2
2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....	3
A. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	3
B. Prihvatljivi partneri na programu/projektu .....	5
C. Prednosti u financiranju.....	6
D. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva .....	6
E. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom .....	8
KAKO SE PRIJAVITI?.....	9
A. Sadržaj Opisnog obrasca.....	10
B. Sadržaj Obrasca proračuna.....	10
C. Gdje poslati prijavu? .....	10
D. Rok za slanje prijave .....	11
E. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	11
PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODIJELI SREDSTAVA.....	12
OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA .....	13
A. Kalendar pozivnog postupka.....	13
3. POPIS NATJEČANE DOKUMENTACIJE: .....	14

# 1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKTA UDRUGA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA OD JAVNIH POTREBA ZA GRAD VARAŽDIN U 2016. GODINI

## A. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Pozivom

Grad Varaždin je u prošlosti sufinancirao rad udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području Grada i Varaždinske županije te čiji su korisnici bile osobe s područja Varaždina i Varaždinske županije. Programi udruga većinom su se provodili u okviru sredstava koje je udruga dobila kao financijsku potporu od Grada te neke od njih eventualno od županije i članarina u manjem iznosu. Takav način financijske potpore i provođenja djelatnosti udruga, koji je bio prisutan na području cijele Republike Hrvatske, nije bio dugoročno održiv, a samim time nije doprinosio mogućnosti razvoja programa, projekta koje su udruge provodile pa je nužno bilo poboljšati sustav funkcioniranja, kao i pružanja financijske potpore programima, projektima udruga u socijalnoj skrbi i zdravstvu, a kojima bi se zadovoljile javne potrebe Grada.

U prethodne tri godine sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Varaždinske županije i Grada Varaždina.

Vlada Republike Hrvatske je na prijedlog Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske izradila prijedlog novog Zakona o udrugama koji je Hrvatski sabor usvojio te je isti objavljen u „Narodnim novinama“ broj 74/14. Cilj donošenja Zakona o udrugama bio je osiguravanje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Vladin ured za udruge u skladu sa Zakonom izradio je i sve podzakonske akte te izradio novu internetsku aplikaciju za Registar udruga, čime su stvoreni uvjeti za potpunu primjenu Zakona. Rukovodeći se informacijama i iskustvima jedinica lokalne i regionalne samouprave, Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva i drugih davatelja financijskih potpora za provođenje aktivnosti udruga u Republici Hrvatskoj, Vladin ured za udruge utvrdio je potpuno neujednačeno odobravanje financijskih potpora te nedostatnu kontrolu trošenja novca iz javnih izvora.

S obzirom na činjenicu da su novci iz javnih izvora sredstva koja u proračune uplate građani Republike Hrvatske kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je bilo davanje tih sredstava udrugama učiniti što jasnijim i transparentnijim. Isto tako, dosadašnja praksa je pokazala kako su udrugama iz jedinica lokalne samouprave sredstva dodjeljivana po nejasnim kriterijima, bez natječaja ili javnih poziva, a kad su dodijeljena putem poziva ili natječaja, sustav kontrole je većinom izostao ili je bio nekvalitetan. To je bio i razlog što je Vlada Republike Hrvatske donijela Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i

projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15). U skladu s odredbama Uredbe, Grad Varaždin je donio Odluku o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15) kojom su se definirali i utvrdili kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Varaždina programima, projektima, a čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada. Odluka propisuje obvezu Grada Varaždina da nakon usvajanja proračuna za narednu godinu, u roku od mjesec dana, utvrdi prioritete financiranja u toj kalendarskoj godini i okvirni raspored raspisivanja Poziva te objavu tih akata na mrežnim stranicama. Objavljenim Pozivom želi se doprinijeti kvalitetnoj provedbi programa, projekata i aktivnosti te transparentom trošenju novca iz proračuna kako bi se realizirali ciljevi koje je Grad Varaždin definirao kao prioritete, a koji su navedeni u daljnjem tekstu Uputa.

Objava Javnog poziva bit će realizirana putem mrežnih stranica Grada Varaždina i Ureda za udruge Vlade RH.

### ***B. Ciljevi Poziva i prioritete za dodjelu sredstava***

**Opći cilj** Poziva je omogućiti kvalitetniji, sadržajniji i bogatiji život građanima Varaždina pružanjem financijske potpore programima i projektima na području Grada Varaždina, a u smislu zadovoljenja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu u 2016. godini.

**Specifični cilj** Poziva je provedba programa i projekta kojima će se doprinijeti socijalnom i zdravstvenom razvoju Grada Varaždina i ostvarenju općeg cilja.

#### **Prioriteti za dodjelu sredstava:**

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje socijalne skrbi i zdravstva i to za: programe/projekte koji se temelje na razvoju, očuvanju i promicanju skrbi starijih osoba i umirovljenika;

- programe i projekte koji jačaju kapacitete za rad udruga osoba s invaliditetom;
- programe/projekte koji jačaju kapacitete za rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata i II svjetskog rata, njeguju tekovinu Domovinskog rata ;
- programe/projekte koji se temelje na očuvanju zaštite i prevencije zdravlja;
- programe/projekte koji su usmjereni na razvoj socijalnih i humanitarnih programa;
- programe/projekte koji doprinose smanjenju isključivosti marginalnih skupina

### ***C. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva***

Ukupna planirana vrijednost Poziva iznosi **540.000, kuna**.

- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **2.000, kuna**
- Najveći iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **50.000, kuna**

Ukupno planirana sredstva po područjima:

**1. Skrb o starijom osobama i umirovljenicima - 30.000,00 kuna**

**2. Jačanje kapaciteta za rad udruga osoba s invaliditetom i djecom s teškoćama u razvoju - 250.000,00 kuna**

**3. Jačanje kapaciteta za rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata i II svjetskog rata - 110.000,00 kuna**

**4. Zaštita i prevencija zdravlja - 100.000,00 kuna.**

**5. Socijalno humanitarni programi namijenjeni ranjivim skupinama - 50.000,00 kn.**

Pozivom se može financirati najviše do 58 programa/projekta.

Vremensko razdoblje za provedbu programa/projekta je najviše 12 mjeseci.

Udruga može zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa/projekta.

Udruga može osigurati sredstva za financiranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom projektu.

Kroz ovaj Poziv mogu biti su/financirani samo oni programi/projekti koji u postupku ocjene ostvare najmanje 60% od maksimalnog broja mogućih bodova.

U slučaju da se za provedbu programa/projekta odobri niži iznos od onog koji je prijavitelj zatražio u obrascu proračuna za prijavu na ovaj Poziv, prijavitelj će u dogovoru s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori programu/projektu udruge.

Odobreni iznosi isplatit će se sukladno raspoloživosti financijskih sredstava iz gradskog proračuna, a što će biti definirano Ugovorom o financijskoj potpori programu/projektu udruge.

## **2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

### ***A. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?***

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti udruge koje svojim djelovanjem doprinose razvoju socijalnih i zdravstvenih usluga u Gradu s programom/projektom koji uključuje suradnju s jedinicama lokalne/područne (regionalne) samouprave.

**Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- da je upisana u Registar udruga;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom

nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;

- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2016. godinu.

#### PRAVO PRIJAVE NA POZIV NEMAJU:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana uz pružanje usluga definiranih ovim Pozivom;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;
- gospodarske aktivnosti udruge;
- udruge koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom Grada.

Na ovaj Poziv udruga koja ispunjava propisane uvjete može podnijeti najviše dvije prijave.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

#### ***B. Prihvatljivi partneri na programu/projektu***

U slučaju kada prijavitelj projekta/programa ima partnere na projektu/programu, minimalno jedan partner mora biti s područja Varaždinske županije.

Partnerstvo ili suradnja na projektu ne podrazumijeva samo potpisivanje Izjave o partnerstvu. Partnerstvo ili suradnja na projektu podrazumijeva uspostavljeno povjerenje, zajedničku analizu potreba u lokalnoj zajednici, zajedničko utvrđivanje uloga i zadataka partnera u projektu, odnosno njihov doprinos provedbi projekta.

Prihvatljivi partneri, sukladno uvjetima ovog Poziva mogu biti: udruge, općine, gradovi, županije, javne ustanove u lokalnoj zajednici.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjen, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjereni Obrazac izjave o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

### **C. Prednosti u financiranju**

- udruge koje imaju najmanje jednogodišnje iskustvo u provedbi sličnih programa/projekta i pružanju socijalnih i zdravstvenih usluga u Gradu;
- programi/projekti usmjereni na inovativne načine rješavanja problema u zajednici koristeći i oslanjajući se na ljudske i materijalne resurse koji postoje u udruzi;
- programi/projekti u koje su uključeni volonteri;
- programi/projekti u kojima je ostvarena aktivna suradnja ili partnerstvo s relevantnim institucijama (druge udruge, lokalna i područna samouprava i sl.);
- programi/projekti usmjereni na stvarne potrebe korisnika koji su jasno definirani (broj, struktura);
- ciljevi i plan rada programa/projekta kroz provedene aktivnosti je jasno definiran, opravdan i provediv;
- udruga za svoj program/projekt ima potporu zajednice u kojoj djeluje (preporuke, pisma namjere);
- nositelj programa/projekta će osigurati promociju i vidljivost istog u javnosti;
- predložene aktivnosti mogu se završiti u vremenu trajanja programa/projekta;
- udruga ima mogućnost nastaviti program/projekt i nakon prestanka financijske potpore davatelja potpore;
- program/projekt donosi nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema koje i druge neprofitne organizacije mogu primijeniti;
- program/projekt je sukladan prioritetima Poziva (u odnosu na korisničku skupinu, područje provedbe i sl.);
- program/projekt je samofinanciran od udruge ili je dio financijskih sredstava osiguran od drugih donatora.

### **D. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva**

Planirano trajanje projekta je do 12 mjeseci.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Varaždina.



### ***Prihvatljive projektne aktivnosti su:***

- jačanje kapaciteta udruga koje vode brigu o ranjivim skupinama, te provođenje kontinuiranih programa, projekta i aktivnosti kojima se zadovoljavaju socijalne i zdravstvene potrebe prvenstveno građana Varaždina kao i šire populacije;
- razvoj volonterskih pilot programa/projekta;
- razvijanje inovativnih socijalnih usluga u zajednici;
- projektne aktivnosti usmjerene na umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama te ostvarivanje međusektorskog partnerstva.

Popis projektne aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektne aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje, načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

### ***Neprihvatljive vrste aktivnosti su:***

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti koje su vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka;
- aktivnosti s vjerskom tematikom i religijskom svrhom;
- aktivnosti velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva;
- aktivnosti koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata;
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta;
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članova/članica udruge;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki;
- aktivnosti za koje je već odobrena financijska potpora iz državnog proračuna.

## ***E. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom***

Sredstvima Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod ***prihvatljivim izravnim troškovima*** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta, kao što su:

- organizacija socijalno zdravstvenih aktivnosti, okruglih stolova i sl.;
- materijali za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama i sl.);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih, odnosno projektnih aktivnosti;
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta (do 10% od iznosa prihvatljivih izravnih troškova);
- putni troškovi (dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja, vrstu javnog prijevoza, pri čemu se ne odobravaju troškovi taxi prijevoza i korištenje privatnog automobila u službene svrhe, vrstu smještaja do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice, i broj ostvarenih noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani uz aktivnosti provedbe programa/projekta.

Pod ***neizravnim troškovima*** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (režijski troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i sl.).

### U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- troškovi kupnje opreme i manjih adaptacijskih radova, ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, troškovi sudskih sporova i financijske globe;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa;
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u vrijeme trajanja projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s aktivnostima i ciljevima projekta.

### KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu programskih/projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

- Obrazac A \_Opis programa \_projekta – obavezno potpisan i ovjeren;
- Obrazac B \_Proračuna programa \_projekta – obavezno potpisan i ovjeren;
- Obrazac D \_Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – obavezno potpisan i ovjeren;

- Obrazac C izjave o partnerstvu – obavezno potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta/programa te partnera. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera;
- Preslika statuta uz dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje);
- Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o nesastavljanju financijskog izvješća za 2015. godinu usvojena od upravljačkog tijela podnositelja prijave, preslika Knjige primitaka i izdataka za 2015. godinu;
- Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (dostavlja se prije potpisivanja ugovora, u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora);
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ili projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora);
- Elektronička verzija cjelokupne natječajne dokumentacije na CD-u.

#### **A. Sadržaj Opisnog obrasca**

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financijsku potporu.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti isključivo korištenjem računala. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

#### **B. Sadržaj Obrasca proračuna**

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja, kao i o sredstvima koja osigurava prijavitelj i/ili partneri (ako je primjenjivo).

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

#### **C. Gdje poslati prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) uz napomenu (npr. naziv Poziva), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku kao prilog dokumentaciji u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava potpune obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom „**ne otvarati – prijava projekta/programa udruge u području socijalne skrbi i zdravstva od javnih potreba za Grad Varaždin u 2016. god.**“

Prijave se dostavljaju na sljedeću adresu:

**Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina**

**Preradovićeva 10**

**42000 Varaždin**

#### ***D. Rok za slanje prijave***

Rok za prijavu na Poziv je **16. ožujka 2016. godine.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnim žigovima razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema. Kod osobno dostavljene prijave krajnji rok zaprimanja je 15:00 sati **16. ožujka 2016. godine.**

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

#### ***E. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?***

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem i slanjem upita na sljedeću adresu: [andreja.bobek@varazdin.hr](mailto:andreja.bobek@varazdin.hr) i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može dati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODIJELI SREDSTAVA

Sve pristigle prijave i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### ➤ *Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva*

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru formalni uvjeta utvrđenih u ovim Uputama odnosno u Pozivu.

Pri otvaranju zaprimljenih prijava provjerit će se ranije propisani uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

Davatelj financijskih sredstava će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

### ➤ *Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva*

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od pet članova, zaposlenika Grada i/ili relevantnih predstavnika za područje Poziva.

Članovi Povjerenstva za procjenu ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo će sastaviti prijedlog liste odabranih programa/projekta, prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene. Prijedlog liste sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva.

### ***Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje***

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na prijedlog liste odabranih programa/projekta za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentacija koja može biti zatražena:

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne stariji od 6 mjeseci;
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez te od nadležnog Upravnog odjela Grada Varaždina da su podmirena sva potraživanja prema Gradu.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja financiranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odobrenih programa/projekta za dodjelu sredstava, na temelju koje pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti donosi listu programa i projekata kojima se odobravaju financijska sredstva.

## **OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli sredstava imaju pravo podnošenja prigovora. Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina u pisanom obliku u roku od 8 dana od dostave obavijesti. Odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada u roku od 8 dana, na temelju prethodnog mišljenja posebnog Povjerenstva za rješavanje prigovora. Sukladno Odluci o financiranju javnih potreba Grada Varaždina prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

### ***A. Kalendar pozivnog postupka***

<b>FAZE POZIVNOG POSTUPKA</b>	<b>DATUM</b>
<b>Objava Poziva</b>	16. veljače 2016.

<b>Rok za slanje prijava</b>	16. ožujka 2016.
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv</b>	7. ožujka 2016.
<b>Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta Poziva</b>	11. travnja 2016.
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva</b>	19. travnja 2016.
<b>Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije</b>	25. travnja 2016.
<b>Rok za dostavu tražene dokumentacije</b>	3. svibnja 2016.
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	11. svibnja 2016.
<b>Rok za ugovaranje</b>	19. svibnja 2016.

### **3. POPIS NATJEČANE DOKUMENTACIJE:**

**Obvezna dokumentacija** (obraci u word formatu):

**Obvezna dokumentacija** (obraci u word formatu):

- Obrazac A \_Opis programa \_projekta;
- Obrazac B \_Proračuna programa \_projekta;
- Obrazac D \_Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- Obrazac G \_Izjave o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
- Dokaz o registraciji (izvadak iz Registra udruga RH);
- Preslika statuta uz dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje);
- Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o nesastavljanju financijskog izvješća za 2015. godinu usvojena od upravljačkog tijela podnositelja prijave, preslika Knjige primitaka i izdataka za 2015. godinu;

**Dodatna dokumentacija:**

- Obrazac C\_ Izjava o partnerstvu;



- Obrazac životopisa voditelja programa/projekta;
- Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa/projekta (dostaviti nakon 15 dana od početka provedbe programa);
- Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja i voditelja programa ili projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora);
- Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (dostavlja se prije potpisivanja ugovora, u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora);

Strateški dokument temeljem kojeg se Poziv raspisuje:

- Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15) link: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVGV/svkv1015.pdf>.

Zakonodavni okvir u kojem djeluju udruge i neprofitne organizacije:

- Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14);
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („ Narodne novine 121/14).
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj : 157/2013, 152/14 i 99/15)
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj (2014-2020)

Provedbeni propis na temelju kojeg se objavljuje Poziv:

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).
- Socijalni plan Varaždinske županije 2014-2020 godine („Službeni glasnik Varaždinske Županije „ broj 54/2014)