

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 1/14 – pročišćeni tekst) i točke IV. Zaključka o potporama za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u 2016. godini od 15. veljače 2016. godine (KLASA: 402-07/16-01/1, URBROJ: 2186/01-07/3-16-2), Gradonačelnik Grada Varaždina na dan 16. veljače 2016. godine, donosi

PRAVILNIK

o dodjeli financijskih potpora za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u 2016. godini

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se provedba Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za razdoblje 2016. – 2018. godina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/15) u dijelu koji se odnosi na Program 20 Poticanje gospodarstva, Aktivnost 200010 Gospodarsko-turističke manifestacije.

Pravilnikom se utvrđuju:

- manifestacije za koje je moguće ostvariti financijsku potporu,
- korisnici potpora/prijavitelji,
- osnivanje i rad Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u 2016. godini,
- postupak i kriteriji za dodjelu potpora,
- dokumentacija za prijavu,
- obveze korisnika potpora,
- način i mjesto podnošenja prijave,
- vrijeme trajanja javnog natječaja,
- postupanje s prijavama na javni natječaj,
- rok i način objave rezultata i
- sklapanje ugovora.

MANIFESTACIJE ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU

Članak 2.

Financijske potpore moguće je ostvariti za manifestacije:

1. kojima se unapređuje ukupna turistička ponuda inovativnim proizvodima i uslugama te koje doprinose razvoju turističkog proizvoda,
2. kojima se obilježavaju značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju bilo gospodarski bilo turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin,
3. koje pridonose povećanju gospodarskih efekata te povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa na području Grada Varaždina,

4. kojima se ostvaruje dodana vrijednost za poduzetnike Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.),
5. koje pridonose upoznavanju građana s novim znanstvenim i stručnim dostignućima na području gospodarstva kroz edukacije, predavanja i radionice,
6. izložbenog, ocjenjivačkog ili prodajnog karaktera kojima se pridonosi razvoju i unapređenju gospodarske ponude i gospodarstva Grada Varaždina u cjelini,
7. kojima se promoviraju proizvodi i usluge domaćih i stranih gospodarstvenika.

KORISNICI POTPORA/PRIJAVITELJI

Članak 3.

Korisnici potpore mogu biti udruge, trgovačka društva i obrti registrirani za organizaciju manifestacija.

Potpore se temeljem ovog Pravilnika neće dodjeljivati za sufinanciranje troškova redovitog poslovanja, poreza, troškova autorskog djela, poklona i ostalih troškova koji nisu vezani za realizaciju prijavljene manifestacije.

Članak 4.

Grad Varaždin je osigurao u Proračunu Grada Varaždina za 2016. godinu sredstva za potporu organizaciji gospodarsko-turističkih manifestacija u iznosu 430.000,00 kuna.

Korisnik u jednoj kalendarskoj godini može ostvariti potporu za jednu manifestaciju.

Grad Varaždin sudjeluje u sufinanciranju predložene manifestacije najviše do 50% ukupnih troškova, odnosno do najvećeg iznosa potpore od 200.000,00 kuna po korisniku godišnje.

OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA

Članak 5.

Gradonačelnik će imenovati članove Povjerenstva za dodjelu potpora za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u 2016.

Povjerenstvo će na prvoj sjednici izabrati predsjednika/cu Povjerenstva.

POSTUPAK I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 6.

Potpore za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u 2016. godini dodjeljuju se na temelju javnog natječaja i primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) odlučuje o raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu potpora za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: natječaj).

Obavijest o objavi natječaja objavljuje se u dnevnom tisku, a natječaj na web stranici Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

Obavijest o objavi natječaja sadrži predmet natječaja, podatak o tome gdje se natječaj objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

U natječaju se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Članak 7.

Obvezna dokumentacija za prijavu na natječaj (administrativna provjera) je:

1. prijava za dodjelu potpora za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u 2016. godini – Obrazac 1 (ispunjen, potpisan i ovjeren),
2. preslika upisa u Registar udruga Republike Hrvatske, u sudski registar ili drugi odgovarajući registar ne stariji od 30 dana,
3. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
4. potvrda Grada Varaždina o nepostojanju duga prema gradskom proračunu ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
5. izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da za program ili projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz inozemnih, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna,
6. izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom se dokazuje da je za prijavljeni program ili projekt osigurano iz drugih izvora sufinanciranje ukupnih troškova manifestacije u iznosu od najmanje 50%,
7. izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),
8. izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da se protiv trgovačkog društva i obrta odnosno osobe ovlaštene za zastupanje trgovačkog društva odnosno obrta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv gospodarstva opisana u Glavi XXIV. Kaznenog zakona Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),
9. izjava o korištenim potporama male vrijednosti Obrazac 2 (ispunjen, potpisan i ovjeren), a trebaju ga ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore.

Natječajna dokumentacija za prijavljenu manifestaciju:

1. Opis aktivnosti za koju se traži jednokratna financijska potpora,
2. Troškovnik – Obrazac 3 (ispunjen, potpisan i ovjeren).

Obrasci iz stavka 1., točke 1. i 8. te stavka 2., točke 2. ovog članka sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Prilikom ocjenjivanja prijavljene manifestacije koristit će se kvantitativni i kvalitativni kriteriji pod uvjetom potpunog ispunjenja administrativne provjere iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika

KVANTITATIVNI KRITERIJI

1.	Status prijavljene manifestacije – lokalni – nacionalni	5 bodova 10 bodova 20 bodova
----	---	------------------------------------

	– međunarodni	
2.	Karakter prijavljene manifestacije – inovativnost – tradicija (više od 10 godina) – edukativni karakter – ekološki aspekt	10 bodova 10 bodova 10 bodova 10 bodova
3.	Odnos visine vlastitih i traženih ulaganja od Grada i drugih institucija – 50% : 50% – 60% : 40% – 70% : 30%	10 bodova 20 bodova 30 bodova
4.	Veličina ukupne investicije manifestacije • < 100.000,00 kuna • 100.000,00 – 349.999,00 kuna • 350.000,00 – 749.999,00 kuna • 750.000,00 – 1.500.000,00 kuna • > 1.500.000,00 kuna	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
5.	Iznos sredstava za promociju i oglašavanje • < 20.000,00 kuna • 20.000,00 – 49.999,00 kuna • 50.000,00 – 74.999,00 kuna • 75.000,00 – 99.999,00 kuna • > 100.000,00 kuna	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
6.	Broj dana održavanja manifestacije – 1 dan – 2 dana – > 3 dana	10 bodova 20 bodova 30 bodova

KVALITATIVNI KRITERIJI

1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada i iskustvo u organiziranju sličnih manifestacija	do 20 bodova
2.	Doprinos jačanju brenda turizma grada Varaždina	do 20 bodova
3.	Manifestacija od interesa za opće dobro grada Varaždina	do 20 bodova
4.	Značaj manifestacije za razvoj gospodarstva i turizma na području realizacije manifestacije	do 20 bodova

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 250 bodova po prijavljenoj manifestaciji.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj koji je ostvario više bodova na kvalitativnim kriterijima

Članak 9.

Prijave na natječaj s propisanom dokumentacijom treba dostaviti na adresu:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin
uz naznaku

„Javni natječaj za podnošenje prijava za dodjelu financijskih potpora za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u 2016. godini – NE OTVARATI“

Nepotpune prijave i one koje ne ispunjavaju uvjete te nisu podnesene na propisani način neće se razmatrati o čemu će podnositelji biti obaviješteni pisanim putem.

Članak 10.

Natječaj će biti otvoren od 1. ožujka do 15. ožujka 2016. godine. Krajnji rok za dostavu prijava je 15. ožujka do 15 sati, bez obzira na način dostave.

Povjerenstvo vrši provjeru ispravnosti podnesenih prijava, izrađuje listu korisnika koji su zadovoljili administrativnu provjeru i iste ocjenjuje te predlaže gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli financijskih potpora za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u 2016. godini (u daljnjem tekstu Zaključak) u roku od 20 dana od dana zatvaranja natječaja.

Rezultati dodjele financijske potpore po ovom Javnom natječaju, bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Članak 11.

Po donošenju Zaključka o dodjeli potpore, korisnik iste potpisuje ugovor s Gradom Varaždinom kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 12.

Korisnik potpore dužan je dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima uz predočenje potvrda plaćanja u roku 30 dana od datuma završetka manifestacije naznačenog u prijavnim obrascu.

Računi kojim se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na:

- godinu u kojoj se program/manifestacija provodi,
- troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu, iznimno u obzir se mogu uzeti i računi koji nisu priloženi uz prijavu ukoliko budu obrazloženi od strane korisnika potpore (npr. ako je pravna osoba od koje je priložio ponudu u stečaju, blokadi ili slično).

Korisnik potpore dužan je omogućiti Gradu Varaždinu kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Korisnik potpore dužan je vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini ako:

- je pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka,
- je pravo na potporu ostvario temeljem nevjerodostojne dokumentacije i neistinitih izjava o korištenju potpora male vrijednosti,
- je sredstva koristio nenamjenski,
- nije dostavio izvješće s računima.

Članak 13.

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Članak 14.

Grad Varaždin zadržava pravo izmjena i dopuna javnog natječaja, a eventualne izmjene i dopune objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stručne i tehničko-administrativne poslove za provođenje javnog natječaja obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-07/16-01/1

URBROJ: 2186/01-07/3-16-3

Varaždin, 16. veljače 2016. godine



Prilozi:

1. Prijavni obrazac – Obrazac 1
2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – Obrazac 2
3. Troškovnik – Obrazac 3

Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina,
4. Članovi Povjerenstva (7).