



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 550-01/16-01/1
URBROJ: 2186/01-09-01/1-16-1
Varaždin, 16. veljače 2016.

Na temelju članka 5. i članka 20. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni glasnik Grada Varaždina“ broj 10/15) te sukladno članku 76. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), **Upravni odjel za društvene djelatnosti** Grada Varaždina raspisuje

**JAVNI POZIV
ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI
I ZDRAVSTVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINACIJSKE POTPORE U
OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA
VARAŽDINA ZA 2016. GODINU**

I.

Grad Varaždin poziva udruge koje su programski usmjerene na rad u području socijalne skrbi i zdravstva da izvrše prijavu svojih programa/projekata u svrhu dobivanja financijske potpore.

Na Poziv se mogu prijaviti programi/projekti udruga koji omogućuju poboljšanje kvalitete života građana, zaštitu i očuvanje zdravlja svih dobnih skupina u Gradu Varaždinu, a kojima se osigurava zadovoljenje javnih potreba od interesa za Grad Varaždin.

II.

Grad Varaždin će na temelju ovog Poziva odobrenim programima/projektima udruga moći dodijeliti ukupno 540.000,00 kuna.

Najmanji iznos po pojedinom programu/projektu koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je 2.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna.

Trajanje projekta može biti najdulje do jedne godine.

Financijska sredstva za programe/projekte dodjeljivat će se isključivo na osnovu ocjene prijedloga programa/projekta, usklađenog s uvjetima utvrđenima u Uputama za prijavitelje.

III.

Temeljem Poziva, a u vezi dodjele financijske potpore razmatrat će se prijava udruge iz članka 1. Poziva, ako udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;
- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2016. godinu.

IV.

Udruge, sukladno ovom Pozivu, mogu prijaviti program/projekt za sljedeća područja aktivnosti programa, odnosno **prioritetna područja** za koju udruga podnosi prijavu:

- socijalna skrb o starijim osobama i umirovljenicima
- jačanje kapaciteta udruga za rad udruga osoba s invaliditetom i djecom s teškoćama u razvoju
- jačanje kapaciteta udruga proizašlih iz Domovinskog rata i II svjetskog rata
- zaštita i prevencija zdravlja
- humanitarno – socijalno programi namijenjeni ranjivim skupinama

Prioritetne aktivnosti i mjere:

- razvoj usluga za pomoć starijim osobama i umirovljenicima
- razvoj usluga koje podižu kvalitetu života djece i odraslih osoba s invaliditetom
- aktivnosti koje pružaju podršku braniteljima, njeguju tekovine Domovinskog rata
- aktivnosti koje preveniraju pojavu ovisnosti kod djece i mladih i usluge koje pomažu ovisnicima u rješavanju njihovog problema,
- podrške usmjerene prema sprječavanju i suzbijanju akutnih i kroničnih bolesti, promicanje mjera koje potiču i unapređuju zdravlje i promoviraju zdrave stilove života,
- socijalno humanitarni programi namijenjeni ranjivim skupinama

Popis aktivnosti je ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

V.

Temeljem Poziva, a u vezi dodjele financijske potpore, pravo prijave nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana uz pružanje kulturnih usluga definiranih Pozivom;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;
- gospodarske aktivnosti udruge;
- udruge koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom Grada.

VI.

Pravo financijske potpore nemaju programi/projekti usmjereni na sljedeće aktivnosti:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka;

- aktivnosti s vjerskom tematikom i religijskom svrhom;
- aktivnosti velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva;
- aktivnosti koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata;
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta;
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članova/članica udruge;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki;
- aktivnosti za koje je već odobrena financijska potpora iz državnog proračuna.

VII.

Prednost pri ostvarenju financijske potpore imat će programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- zadovoljavaju socijalni i zdravstveni građana Grada i njihove javne potrebe iz određenog socijalnog i zdravstvenog područja;
- programi su sadržajno kvalitetni, profilirani, ekonomični, izvorni i inovativni;
- programi su provedivi, financijskih plan pojedinog programa/projekta je kvalitetno razrađen;
- sposobnost za međunarodno umrežavanje, kontinuitet programa;
- suradnička komponenta programa koja povezuje sektore ili organizatore;
- kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u promoviranju programa predlagatelja, stručne reference provoditelja programa;
- te posebnih kriterija koje utvrđuje nadležno Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekta u području socijalne skrbi i zdravstva od javnih potreba Grada Varaždina za 2016. godinu.

VIII.

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s **Uputama za prijavitelje** dostupni na mrežnim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

Natječajna dokumentacija šalje se preporučeno poštom, ili osobno i sastoji se od obvezne i dodatne dokumentacije.

Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

- ovjeren i potpisan Obrazac A _Opis programa _projekta;
- ovjeren i potpisan Obrazac B _Proračuna programa _projekta;
- ovjeren i potpisan Obrazac D_Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- obrazac Izjave o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- Dokaz o registraciji (izvadak iz Registra udruga RH);

- Preslika statuta uz dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje);
- Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o nesastavljanju financijskog izvješća za 2015. godinu usvojena od upravljačkog tijela podnositelja prijave, preslika Knjige primitaka i izdataka za 2014. godinu.

Neobavezna dokumentacija koja može biti zatražena:

- Obrazac C Izjava o partnerstvu, (ako je primjenjivo);
- Obrazac životopisa voditelja programa/projekta (ako je primjenjivo, obrazac na linku: <https://europass.cedefop.europa.eu>);
- Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa/projekta;
- Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga; u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora.

Natječajna dokumentacija dostavlja se posebno za svaki program/projekt u jednoj omotnici na sljedeću adresu:

**Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina
Preradovićeva 10
42000 Varaždin**

(Za javni poziv za prijavu projekta/programa udruga u području javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva za Grad Varaždin u 2016. godini)

„ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta“.

IX.

Rok za podnošenje prijedloga programa/projekta za financijsku potporu iz sredstava Proračuna Grada Varaždina je 16. ožujka 2016. godine. Razmatrat će se samo programi/projekti koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Poziva.

X.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Poziva, zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati, a o čemu će udruge biti obaviještene.

Ocjenu kvalitete zaprimljenih programa/projekta i prijedlog za financijsku potporu programu/projektu dat će Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Konačnu odluku o raspodjeli sredstava donijet će Gradonačelnik Grada Varaždina.

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, ocjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom, kao i kalendar provedbe Poziva, detaljno su opisani u **Uputama za prijavitelje** na javni Poziv za prijavu programa/projekta udruga u području socijalne skrbi i zdravstva od javnih potreba za Grad Varaždin u 2016. godini.

XI.

Prigovor na rezultate Poziva udruge mogu izjaviti Povjerenstvu za ocjenu programa /projekta u roku od 8 dana od dana objave rezultata poziva na internetskim stranicama Grada.

XII.

Sva pitanja vezana uz ovaj javni Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte andreja.bobek@varazdin.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

