



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za društvene djelatnosti**

KLASA: 602-01/16-01/4

URBROJ: 2186/01-09-01/4-16-3

Varaždin, 9. veljače 2016.

Na temelju članka 5. i članka 20. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni glasnik Grada Varaždina“ broj 10/15) te sukladno članku 76. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), **Upravni odjel za društvene djelatnosti** Grada Varaždina raspisuje

**JAVNI POZIV  
ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA UDRUGA U PODRUČJU  
OSNOVNOG I VISOKOG ŠKOLSTVA OD JAVNIH POTREBA ZA GRAD  
VARAŽDIN U 2016. GODINI**

**I.**

Grad Varaždin poziva udruge koje su programski usmjerene na rad u području osnovnog i visokog školstva da izvrše prijavu svojih programa/projekata u svrhu dobivanja financijske potpore.

Na Poziv se mogu prijaviti programi/projekti udruga koji omogućuju kvalitetniji i bogatiji život učenika i studenata te donose nove ideje, aktivnosti, modele razvoja te su uglavnom kratkoročni, manje opsežni i provode se na području Grada, a kojima se osigurava zadovoljenje javnih potreba od interesa za Grad Varaždin.

**II.**

Grad Varaždin će na temelju ovog Poziva odobrenim programima/projektima udruga moći dodijeliti ukupno 20.000,00 kuna.

Najmanji iznos po pojedinom programu/projektu koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt je 1.000,00 kuna, a najveći 3.000,00 kuna.

Trajanje projekta može biti najdulje do jedne godine.

Financijska sredstva za programe/projekte dodjeljivat će se isključivo na osnovu ocjene prijedloga programa/projekta, usklađenog s uvjetima utvrđenima u Uputama za prijavitelje.

### III.

Temeljem Poziva, a u vezi dodjele financijske potpore razmatrat će se prijava udruge iz članka 1. Poziva, ako udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta;
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;
- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2016. godinu.

### IV.

Udruge, sukladno ovom Pozivu, mogu prijaviti program/projekt za sljedeća područja aktivnosti programa:

- programe/projekte koji doprinose promicanju aktivnosti za darovite učenike osnovnih škola Grada Varaždina
- programe/projekte koji doprinose promicanju kreativnosti učenika osnovnih škola Grada Varaždina

- programe/projekte koji doprinose razvitku znanosti i visokog obrazovanja Grada Varaždina

## V.

Temeljem Poziva, a u vezi dodjele financijske potpore, pravo prijave nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana uz pružanje obrazovnih usluga definiranih Pozivom;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;
- gospodarske aktivnosti udruge;
- udruge koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom Grada.

## VI.

Pravo financijske potpore nemaju programi/projekti usmjereni na sljedeće aktivnosti:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
- aktivnosti vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka;
- aktivnosti s vjerskom tematikom i religijskom svrhom;
- aktivnosti velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva;
- aktivnosti koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata;
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta;
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članova/članica udruge;
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki;
- aktivnosti za koje je već odobrena financijska potpora iz državnog proračuna.

## VII.

Prednost pri ostvarenju financijske potpore imat će programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- zadovoljavaju obrazovni interes učenika osnovnih škola i studenata Grada Varaždina i njihove javne potrebe iz određenog obrazovnog područja;
- programi su sadržajno kvalitetni, profilirani, ekonomični, izvorni i inovativni;
- programi su provedivi, financijskih plan pojedinog programa/projekta je kvalitetno razrađen;
- sposobnost za međunarodno umrežavanje, kontinuitet programa;
- suradnička komponenta programa koja povezuje sektore ili organizatore;
- kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u promoviranju programa predlagatelja, stručne reference provoditelja programa;

## VIII.

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s **Uputama za prijavitelje** dostupni na mrežnim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)).

Natječajna dokumentacija šalje se preporučeno poštom, ili osobno i sastoji se od obvezne i dodatne dokumentacije.

**Obavezna** natječajna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

- ovjeren i potpisan Obrazac A \_Opis programa \_projekta;
- ovjeren i potpisan Obrazac B \_Proračuna programa \_projekta;
- ovjeren i potpisan Obrazac D\_Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- obrazac Izjave o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora.
- Dokaz o registraciji (izvadak iz Registra udruga RH);
- Preslika statuta uz dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje);
- Za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o nesastavljanju financijskog izvješća za 2015. godinu usvojena od upravljačkog tijela podnositelja prijave, preslika Knjige primitaka i izdataka za 2014. godinu.

**Neobavezna** dokumentacija koja može biti zatražena:

- Obrazac C\_ Izjava o partnerstvu, (ako je primjenjivo);
- Obrazac životopisa voditelja programa/projekta (ako je primjenjivo, obrazac na linku: <https://europass.cedefop.europa.eu>);

- Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa/projekta;
- Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga; u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora.

Natječajna dokumentacija dostavlja se posebno za svaki program/projekt u jednoj omotnici na sljedeću adresu:

**Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina  
Preradovićeva 10  
42000 Varaždin**

(Za javni poziv za prijavu projekta/programa udruga u području osnovnog i visokog školstva od javnih potreba za Grad Varaždin u 2016. godini)

**„ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta“.**

#### **IX.**

Rok za podnošenje prijedloga programa/projekta za financijsku potporu iz sredstava Proračuna Grada Varaždina je 9. ožujka 2016. godine. Razmatrat će se samo programi/projekti koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Poziva.

#### **X.**

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Poziva, zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati, a o čemu će udruge biti obaviještene.

Ocjenu kvalitete zaprimljenih programa/projekta i prijedlog za financijsku potporu programu/projektu dat će Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Konačnu odluku o raspodjeli sredstava donijet će Gradonačelnik Grada Varaždina.

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, ocjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom, kao i kalendar provedbe Poziva, detaljno su opisani u **Uputama za prijavitelje** na javni Poziv za prijavu programa/projekta udruga u području osnovnog i visokog školstva od javnih potreba za Grad Varaždin u 2016. godini.

#### **XI.**

Prigovor na rezultate Poziva udruge mogu izjaviti Povjerenstvu za ocjenu programa /projekta u roku od 8 dana od dana objave rezultata poziva na internetskim stranicama Grada.

## XII.

Sva pitanja vezana uz ovaj javni Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte [danijela.vusic@varazdin.hr](mailto:danijela.vusic@varazdin.hr) i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

