



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 130-01/16-01/6

URBROJ: 2186/01-01-01-16-16

Varaždin, 17. veljače 2016

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11 - dalje: Zakon), članka 63. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 5/09, 1/12 i 4/14-pročišćeni tekst) i Plana prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Varaždina za 2015. godinu ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 1/16), gradonačelnik Grada Varaždina dana 17. veljače 2016. godine objavljuje

JAVNI POZIV
za dostavu prijava za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u
upravnim tijelima Grada Varaždina u 2016. godini

Grad Varaždin iskazuje interes i potrebu za prijmom polaznika/polaznica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Varaždina za slijedeća radna mjesta:

red. br.	UPRAVNI ODJEL	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
1.	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	Stručni referent za poslove zamjenika gradonačelnika	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	1
2.	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I URBANIZAM	Savjetnik za pravne poslove	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	2
3.		Savjetnik za graditeljstvo	magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke	1
4.		Komunalni redar	srednja stručna sprema građevinske, geotehničke, informatičke ili ekonomske struke	1
5.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Viši upravni referent za pravne poslove	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne struke	1
6.		Administrativni referent	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	3

7.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA	Stručni suradnik za graditeljstvo	sveučilišni prvostupnik ili provostupnik građevinske ili arhitektonske struke	2
8.		Administrativni referent	srednja stručna sprema upravne struke	1
9.	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA, MJESNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	Viši administrativni referent za civilnu zaštitu, zaštitu na radu i razvoj civilnog društva	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili upravne struke	1
10.		Stručni referent za mjesnu samoupravu i nacionalne manjine	srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke odnosno gimnazija	1
11.		Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća	srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili druge društvene struke	1

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom tekstu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola (članak 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" broj 82/08, 125/11, 20/12 i 138/12).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su uz prijavu na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu.

Kandidati/kinje (dalje: kandidat) koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- da su nezaposlene osobe prijavljene u evidenciji nezaposlenih kod HZZ-a duže od 30 dana,
- da su bez radnog iskustva u struci ili s radnim iskustvom u struci kraćim od 1 godine,
- da ispunjavaju uvjet tražene stručne sprema za poslove za koje se stručno osposobljavaju,
- da su osposobljene za rad na računalu.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa obavljat će se u trajanju od 12 mjeseci u punom radnom vremenu od 8 sati dnevno.

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su uz prijavu dostaviti:

- kratki životopis s osobnim podacima (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresa) - vlastoručno potpisan,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome, svjedodžbe ili drugi odgovarajući dokaz o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o tome da nemaju odgovarajućeg stručnog ili radnog iskustva (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak odnosno da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. Zakona – ne starije od 6 mjeseci,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika svjedodžbe, izjave, uvjerenja), ako ga kandidat posjeduje.

Preslike traženih dokumenata moraju biti **čitke i pregledne** i ne moraju biti ovjerene.

U prijavi je potrebno **navesti točan naziv upravnog tijela i radnog mjesta** za koje se podnosi prijava. Uz prijavu se podnose dokazi u jednom primjerku. Ukoliko se kandidat javlja na više radnih mjesta, dvije ili više prijave mogu se poslati u jednoj omotnici, ali se **na svakoj prijavi mora navesti radno mjesto na koje se kandidat javlja. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.** Ispunjavanje uvjeta utvrđuje se prema stanju u trenutku podnošenja prijave.

Povjerenstvo za provedbu postupka prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa utvrdit će popis prijava kandidata koji ispunjavaju potrebne uvjete. Odluku o izboru kandidata donosi gradonačelnik, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima, motivaciji kandidata, trajanju nezaposlenosti te rezultatima selekcije.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa uputit će se samo izabranim kandidatima.

Neizabranim kandidatima poslat će se obavijest na e-mail adresu.

Za osobe koje će biti izabrane podnijet će se HZZ-u zahtjev za sufinanciranje programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, te će se po dobivenom odobrenju od strane HZZ-a sa tim osobama sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koja se odnose na stručno osposobljavanje.

Stručno osposobljavanje obavlja se:

- prema Programu stručnog osposobljavanja za rad,
- na temelju pisanog ugovora sa pročelnikom upravnog tijela,
- pod vodstvom mentora.

Osobe na stručnom osposobljavanju nemaju status službenika i nisu u radnom odnosu.

Osobe na stručnom osposobljavanju imaju pravo na novčanu naknadu sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini novčane pomoći za nezaposlenu osobu koju je Zavod uključio u stručno osposobljavanje te naknadu troška prijevoza u visini stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog prijevoza.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta, dostavljaju se u roku od osam (8) dana od dana objave ovog Javnog poziva na oglasnoj ploči HZZ-a na adresu: Grad Varaždin, Trg Kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, s naznakom: **Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa - navesti točan naziv radnog ili radnih mjesta za koje se podnosi prijava/prijave.**

Javni poziv bit će objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i internetskoj stranici Grada Varaždina.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v.r.

Napomena: Ovaj Javni poziv objavljen na web-stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 17. veljače 2016. godine.