



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 024-01/23-01/4

URBROJ: 2186-1-04-01/2-23-2

Varaždin, 9. listopada 2023. godine

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavak 3. Pravilnika o postupanju po predstavkama i pritužbama od 9. listopada 2023.g. i članka 69. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) gradonačelnik Grada Varaždina, dana 9. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama

Članak 1.

- (1) Službenik Emir Tuholjak, dipl.iur., raspoređen na radno mjesto „viši upravni savjetnik za pravne poslove“ u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina imenuje se službenikom zaduženim za rad po predstavkama i pritužbama građana.
- (2) U slučaju odsutnosti s rada, službenika iz prethodnog stavka zamjenjuje službenica Branka Matavulj, zamjenica pročelnice - voditeljica Odsjeka za lokalnu upravu, opće i zajedničke poslove u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 2.

Službenik zadužen za rad po predstavkama i pritužbama građana obavlja sljedeće poslove:

- omogućuje građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na rad upravnih tijela Grada Varaždina te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti;
- brine o osiguranju tehničkih i drugih sredstva potrebnih za podnošenje predstavki i pritužbi te omogućava usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi na zapisnik;
- vodi evidenciju zaprimljenih i riješenih pritužbi i predstavki tijekom godine i na zahtjev gradonačelnika dostavlja izvješće o istom;
- po zaprimljenoj predstavi ili pritužbi bez odgode, a najduže slijedeći radni dan od dana njezina zaprimanja o istoj obavještava gradonačelnika, odnosno nadležnog pročelnika upravnog tijela;

- prati tijek postupka po zaprimljenoj predstavi ili pritužbi;
- obavlja i druge stručno-administrativne poslove vezane uz rad po zaprimljenim predstavkama i pritužbama.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama i službenika koji ga zamjenjuje objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ br. 1/20).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.



DOSTAVITI:

1. Upravna tijela Grada Varaždina, (svima),
2. Emir Tuholjak,
3. Branka Matavulj,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.