
(podnositelj zahtjeva - investitor)

(adresa)

(OIB)

(broj telefona ili mobitela, e-mail)

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN**
Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
Odsjek za provedbu dokumenata prostornog
uređenja i građenja
VARAŽDIN, Ul. P. Preradovića 10

PREDMET: Zahtjev za izdavanje **RJEŠENJA O ISPRAVCI POGREŠKE**

Podnosim Naslovu zahtjev da sukladno odredbi čl. 104. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), u rješenju,

KLASA: _____, URBROJ _____

_____ od _____, ispravi sljedeću pogrešku:

_____.

(opisati pogrešku koju je potrebno ispraviti s dokazima)

U Varaždinu, _____

(potpis podnositelja zahtjeva)

Zahtjevu prilažem:

- **dokaz o uplati upravne pristojbe**

Upravnu pristojbu na rješenje prema Tar. br. 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN 92/21, 93/21 i 95/21), u iznosu od **50,00kn (6,64 €)**, pristojbeni obveznik kod podnošenja zahtjeva dužan je uplatiti na broj računa: HR 39 2402 0061 8472 0000 8, model: HR68, poziv na broj: 5703-OIB.

Sukladno članku 6. stavak 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine", broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), svojim potpisom potvrđujem da sam suglasan/a da se moji osobni podaci upotrijebe u svrhu izdavanja traženog akta.