

Prilog III: Metodologija izračuna neto financijskog učinka

1. OPĆI PRINCIPI

1.1. Sustavom troškovnog računovodstvenog razgraničenjem prihoda i troškova uspostavlja se mehanizam praćenja i pohrane računovodstvenih zapisa te identificiranja i praćenja operativnih troškova što u konačnici rezultira transparentnim odnosom troška i cijene pojedine usluge. Sustav troškovnog računovodstva omogućava provođenje obveze računovodstvenog razdvajanja te provjeru troškovne usmjerenosti cijena u svrhu sprječavanja međusobnog subvencioniranja, previsokih cijena ili neefikasnog ponašanja Društva.

Opća načela koja se trebaju primjenjivati za izradu troškovnih modela i za računovodstvenu raspodjelu prihoda i troškova na razne usluge koje Društvo pruža, su sljedeća:

a) Uzročnost

Sve raspodjele troškova i prihoda na svaku aktivnost, proizvode ili usluge, treba napraviti preko uzročnika navedenih troškova i prihoda, drugim riječima, preko objektivnih parametara varijabli koje ih generiraju i preko kojih se navedeni troškovi distribuiraju.

b) Objektivnost

Uzročnici troškova ili prihoda moraju biti objektivni, pouzdani i moraju se moći kvantificirati preko baza podataka, statističkih izračuna ili uzorkovanja, izravno ili neizravno povezani s proizvodima ili uslugama. Uzročnici troškova koji se temelje na podacima od uzorkovanja, moraju biti utemeljeni u statističkim tehnikama koje su opće prihvaćene. Ti troškovi koje je teško identificirati s objektivnim uzročnicima i uzročnicima koji se daju kvantificirati, moraju se raspodijeliti preko objektivnih kriterija za raspodjelu koji su prethodno određeni. Jednako tako, u slučaju troškova koji se ne mogu izravno pripisati usluzi, utvrdit će se objektivni kriteriji za raspodjelu na skupove aktivnosti.

c) Transparentnost

Trošak koji se naposljetku pripisuje svakoj aktivnosti ili usluzi, mora se moći raščlaniti na različite vrste troška, ovisno o njegovoj prirodi. Troškovi amortizacije, moraju se moći identificirati odvojeno od ostalih operativnih troškova, kao što su čuvanje, održavanje ili korištenje raspodijeljene imovine.

d) Revizija

Računovodstveni sustav troškova utvrđuje primjerene međudnose s evidencijama iz financijskog računovodstva i s operativnim sustavima i statistikama na kojima se temelje „uzročnici“ raspodjele troškova i prihoda na usluge, u cilju omogućavanja provođenja integralne revizije troškovnoga računovodstva.

e) Dosljednost

Iz godine u godinu primjenjivat će se dosljedni regulatorni računovodstveni principi. U slučaju promjene kriterija, koja može imati značajan učinak na prikazane podatke, potrebno je pristupiti istovremenoj primjeni dvostrukih kriterija za prije i poslije, u tijeku jednog obračunskog razdoblja koje će pokazati razlike koje se vide u konačnoj vrijednosti krajnjih troškova, prihoda i dobiti.

f) Usklađivanje

Društvo treba Gradu Varaždinu dostaviti usklađene sve potrebne poslovne i financijske izvještaje u kojima se prikazuju iznosi i prilagodba koja je dovoljno detaljno razrađena.

1.2. Društvo je dužno razgraničiti troškove i prihode nastale obavljanjem komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Varaždinu od troškova i prihoda nastalih obavljanjem ostalih djelatnosti. Troškovi obavljanja usluga prijevoza putnika u javnom prometu određuju se po svakoj liniji prijevoza i zajedno s pripadajućim prihodima.

1.3. U slučaju obavljanja javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu na temelju različitih ugovora, troškovi i prihodi moraju biti odvojeni tako da jasno prikazuju troškove i prihode nastale pružanjem javnih usluga javnog prijevoza putnika u javnom prometu na temelju svakog od tih ugovora.

1.4. U slučaju obavljanja javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu na temelju različitih ugovora (ugovori sa susjednim gradovima i općinama, ugovor o prijevozu učenika osnovnih škola, ugovor o prijevozu osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju), troškovi i prihodi moraju biti odvojeni tako da jasno prikazuju troškove i prihode nastale pružanjem usluga prijevoza putnika u javnom prometu na temelju svakog od tih ugovora.

1.5. Društvo je dužno razgraničiti prihode i troškove nastale obavljanjem komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu i ostalih djelatnosti na direktne i indirektno troškove.

1.6. Direktni troškovi su troškovi resursa koji se izravno koriste za obavljanje neke aktivnosti. Direktni troškovi se vežu na pojedinu aktivnost izravnim praćenjem utrošenih jedinica resursa za tu aktivnost.

1.6.1. Direktne troškove potrebno je dodatno razdvojiti na direktne troškove javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu i direktne troškove ostalih aktivnosti.

Direktni troškovi javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Varaždinu.

Direktni troškovi ostalih aktivnosti su troškovi resursa koji su izravno korišteni za pružanje ostalih usluga izvan opsega usluga prijevoza putnika u javnom prometu.

1.6.2. Iznos direktnog troška utvrđuje se na temelju stvarnog utroška utvrđenog mjerenjem, radnim nalogima, praćenjem vremena rada, normativima potrošnje i sl.

1.7. Indirektni troškovi su troškovi resursa koji se zajednički koriste za obavljanje dvije ili više aktivnosti, no ne mogu se u potpunosti povezati ni sa jednom od tih aktivnosti. Indirektni troškovi moraju biti raspoređeni između javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Varaždinu i svih ostalih usluga koje pruža Društvo na sljedeće načine:

- kada je moguće, raspoređuju se na temelju izravne analize nastanka samih troškova,
- kada izravna analiza nije moguća, zajedničke troškovne kategorije raspoređuju se na temelju neizravne povezanosti s drugom troškovnom kategorijom ili skupinom troškovnih kategorija za koje je moguć izravan prijenos ili raspodjela; neizravna povezanost temelji se na sličnim troškovnim strukturama,
- kada izravnim i neizravnim mjerama nije moguće raspodijeliti troškove, raspored indirektnih troškova treba biti izvršen na temelju predefiniраниh faktora za raspodjelu troškova definiranih od strane Društva.

Faktori za raspodjelu troškova moraju biti objektivno mjerljivi, relevantni za pojedini trošak te odabrani na način da raspodjela troškova ne rezultira neopravdano visokim troškovima za bilo koju uslugu. Primjereni faktori za raspodjelu troškova mogu biti povezani s ukupnim učinkom (npr. broj ostvarenih kilometara), drugim troškovima ili resursima utrošenim za ostvarenje pojedine usluge, prihoda ostvarenim od usluga ili drugih sličnih faktora za raspodjelu troškova. U Planu poslovanja/Planu prometa Društvo definira ključeve za raspored indirektnih troškova za koje se ne može odrediti kojim djelatnostima Društva pripadaju.

1.8. Samo direktni troškovi resursa korišteni za obavljanje usluge prijevoza putnika u javnom prometu i njima raspoređeni odgovarajući udio indirektnih troškova može biti uključen u izračun neto financijskog učinka. Direktni i indirektni troškovi, osim u apsolutnom iznosu, određuju se za svaku liniju prijevoza i izračunavaju kao troškovi po prijeđenom kolnom kilometru (kkm). Razrada troškova po linijama prikazuje se u Planu prometa koji je sastavni dio Plana poslovanja.

1.9. Samo prihodi ostvareni od obavljanja javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Varaždina mogu biti uključeni u izračun neto financijskog učinka.

1.10. Neto financijski učinak predstavlja razliku između ukupnih troškova nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu, umanjениh za ukupan iznos prihoda nastalih obavljanjem usluge prijevoza putnika u javnom prometu. Razumna dobit je nula iz razloga što se radi o unutarnjem operateru sukladno Uredbi 1370/2007.

2. TROŠKOVI

2.1. Direktni troškovi obavljanja javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu

2.1.1. Direktni troškovi javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu uključuju troškove utrošenih sirovina i materijala, utrošene energije, utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme, troškove auto guma, ostale vanjski troškove (troškovi usluga), direktne troškove ljudskih resursa, direktne troškove amortizacije, vrijednosnih usklađivanje imovine, rezerviranja i direktne financijske rashode.

2.1.1.1. Direktni troškovi utrošenih sirovina i materijala uključuju osnovne sirovine i materijal, pomoćni materijal te kalo, rasip, lom i kvar sirovina i materijala, maziva i antifriz za autobuse, materijal za čišćenje i troškove voznih karata.

2.1.1.2. Direktni troškovi utrošene energije za potrebe obavljanje javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu uključuju električnu energiju, motorni benzin i ostala goriva te plin za pogon strojeva i vozila, tehnološku paru, motorni benzin i ostala goriva za strojeve.

2.1.1.3. Direktni troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme uključuju troškove materijala i dijelova za održavanje pruga, tramvajske mreže, i trafo stanica, kao i troškove rezervnih dijelova i materijala za održavanje opreme i tramvaja.

2.1.1.4. Direktni troškovi auto guma za autobuse.

2.1.1.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga) uključuju cestarine, tunelarine, mostarine i sl., usluge tekućeg i investicijskog održavanja tramvajske mreže, pruga, i trafo stanica, autobusa, tramvaja i ostalih sredstava za rad, najamnina za opremu, kasko osiguranja autobusa i tramvaja, osiguranja jamstva za tramvaje i autobuse, kasko osiguranje tramvaja u leasingu, premija osiguranja putnika u prometu, naknade za ceste i tehničke preglede prilikom registracije vozila osim osobnih vozila i autobusa.

2.1.1.6. Troškovi ljudskih resursa uključuju plaće za redovan rad, doprinose i poreze iz plaće, doprinose na plaće i naknade plaća, neto plaće u naravi i druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, doprinose i poreze iz plaća u naravi i drugih isplata zaposlenicima, doprinose na plaće u naravi ili druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, dnevnice, terenske i druge dodatke i naknade, troškove prijevoza i smještaja na službenom putu i za rad na terenu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla do visine javnog prijevoza, troškovi obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, potpore radnicima, prigodne nagrade i darovi radnicima, otpremnine, nagrade za praktični rad i stipendije učenika i studenata, obvezne i preventivne zdravstvene preglede radnika, te premije osiguranja radnika za ozljede na radu i oboljenje, rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore.

Samo troškovi zaposlenika direktno i u punom radnom vremenu zaduženih za obavljanje javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu smatraju se direktnim troškovima. To uključuje npr. troškove vozača i njihovih nadzornika, osoblja zaduženog za održavanje, i sl. Svi troškovi nastali za vrijeme utrošeno na obavljanje aktivnosti koje nisu direktno vezane za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu moraju biti izdvojeni i prikazani zasebno.

2.1.1.7. Direktni troškovi amortizacije uključuju amortizaciju dugotrajne imovine (materijalne npr. vozila i nematerijalne npr. softver u vozilima) koja služi za obavljanje javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu.

2.1.1.8. U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.

2.1.1.9. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine u slučaju direktnih troškova odnosi se na amortizaciju autobusa i sličnih troškova vozila i opreme korištene za pružanje usluga prijevoza putnika u javnom prometu.

2.1.1.10. Vrijednosno usklađivanje imovine uključuje vrijednosno usklađivanje dugoročnih potraživanja, zaliha sirovina i materijala, rezervnih dijelova, inventara, ambalaže i auto-guma i potraživanja od kupaca i ostala potraživanja.

2.1.1.11. Ostali poslovni rashodi uključuju raspored troškova i obračun proizvoda i usluga te raspored troškova na teret ukupnog prihoda.

2.1.1.12. Direktni financijski rashodi uključuju eventualne kamate po ugovorima o financiranju nabave opreme i vozila.

2.2. Indirektni troškovi obavljanja usluge prijevoza putnika u javnom prometu

2.2.1. Indirektni troškovi se sastoje od troškova utrošenih sirovina i materijala, utrošene energije, utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme, troškova sitnog inventara, ambalaže, auto guma i zaštitne odjeće i obuće, ostalih vanjskih troškova (troškova usluga), troškova indirektna amortizacije, troškova ljudskih resursa, ostalih indirektnih troškova, troškova rezerviranja, ostalih poslovnih rashoda i financijskih rashoda.

2.2.1.1. Troškovi utrošenih sirovina i materijala uključuju uredski materijal i materijal za HTZ .

2.2.1.2. Troškovi utrošene energije uključuju troškove režijske električne energije i plina, motornog benzin i ostalih goriva za režijska vozila i osobna vozila, PDV na benzin i druga goriva, gorivo i druge materijale za proizvodnju energije.

2.2.1.3. Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme uključuju troškove materijala i dijelova za održavanje ostalih objekata, rezervnih dijelova i materijala za održavanje režijskih vozila i osobnih automobila, PDV na utrošeni materijal i rezervne dijelove za održavanje osobnih automobila.

2.2.1.4. Trošak sitnog inventara, ambalaže, auto guma i zaštitne odjeće i obuće uključuje trošak sitnog inventara te zaštitne i službene odjeće, trošak auto guma u upotrebi za režijska vozila i osobne automobile i PDV na otpis auto guma za osobne automobile.

2.2.1.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga) uključuju troškove prijevoznih usluga u cestovnom prometu, cestarine, tunelarine i mostarine za režijska vozila i osobna vozila, poštanske i telekomunikacijske usluge te usluge dostavnih službi, usluge telefonije i Interneta, usluge tekućeg održavanja režijskih vozila, usluge tekućeg i investicijskog popravka osobnih automobila, PDV za usluge tekućeg i investicijskog popravka osobnih automobila, zakupnine za zemljišta i građevinske objekte, najamnine za režijska vozila, najamnine za osobne automobile, PDV na najamninu za osobne automobile, troškovi promidžbe, reklame i sajмова, komunalne usluge, bankarske usluge i usluge platnog prometa, usluge odvjetnika, računovodstva, revizije te poslovnog, poreznog i ostalog savjetovanja, premije osiguranja imovine, kasko osiguranje režijskih i osobnih vozila, osiguranja jamstva za režijska vozila i osobnih vozila, premije osiguranja od kolektivne odgovornosti, naknade za korištenje intelektualnog vlasništva, komunalne naknade, usluge obrade podataka i održavanja softvera, tehnički pregledi i naknade za ceste osobnih vozila, PDV na naknadu za tehnički pregled osobnih automobila i ostale usluge.

2.2.1.6. Indirektni troškovi amortizacije uključuju amortizaciju dugotrajne materijalne imovine – objekata i infrastrukture te amortizaciju dugotrajne nematerijalne imovine – licence, softver i sl.

U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.

2.2.1.7. Troškovi ljudskih resursa (npr. administracije) uključuju plaće za redovan rad, doprinose i poreze iz plaća, doprinose na plaće i naknade plaća, neto plaće u naravi i druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, doprinose i poreze iz plaća u naravi i drugih isplata zaposlenicima, doprinose na plaće u naravi ili druge isplate zaposlenicima iznad propisanog iznosa, dnevnice, terenske i druge dodatke i naknade, troškove prijevoza i smještaja na službenom putu i za rad na terenu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla do visine javnog prijevoza, troškove obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika, potpore radnicima, prigodne nagrade i darove radnicima, otpremnine, nagrade za praktični rad i stipendije učenika i studenata, obvezne i preventivne zdravstvene preglede radnika, premije osiguranja radnika za ozljede na radu i oboljenje, rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore.

2.2.1.8. Ostali indirektni troškovi uključuju troškove reprezentacije, članarine strukovnim udrugama, zajednicama i drugim organizacijama, propisane naknade, upravne i sudske troškove, takse i bilježničke naknade, troškove stručne literature i tiska, spomeničke renta i troškove zaštite okoliša, poreze koji ne ovise o rezultatu.

2.2.1.9. Troškovi rezerviranja uključuju rezerviranja za troškove po započetim sudskim sporovima.

2.2.1.10. Ostali poslovni rashodi uključuju troškove prodanih proizvoda, troškove obavljenih usluga u razdoblju, troškove nabave prodane robe, neotpisanu vrijednost i druge troškove otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, darovanja, manjkove, nabavnu vrijednost prodanih sirovina i materijala, kazne, penale i naknade šteta, naknadno utvrđene troškove iz prošlih godina i ostale rashode.

2.2.1.11. Financijski rashodi uključuju financijske rashode iz odnosa s povezanim društvima, redovne kamate, zatezne kamate i ostale financijske rashode.

2.2.2. Troškovi koji ne ulaze u izračun neto financijskog učinka

2.2.2.1. Troškovi ostalih aktivnosti koji se ne uključuju u izračun neto financijskog učinka su troškovi nastali:

- Izvanrednim vožnjama, bez obzira na vrstu vozila, poput vožnja turističkim autobusom, božićnim autobusom i sličnim vozilima isključivo komercijalne prirode,
- Uslugama prijevoza putnika izvan područja Grada Varaždina,
- Uslugama prijevoza i drugim uslugama za treće strane,
- Uslugama održavanja i popravaka vozila za treće strane,
- Uslugama restorana društvene prehrane,
- Uslugama iznajmljivanja objekata, zemljišta i/ili opreme trećim stranama,
- Dio indirektnih troškova nastali u svrhu pružanja ostalih aktivnosti.

3. PRIHODI

3.1. Prihodi ostvareni obavljanjem javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu su:

3.1.1. Prihodi od javne usluge prijevoza putnika u javnom prometu

3.1.1.1. Prihodi po ugovorenim godišnjim kartama i prihodi od naknada prijevoza od povezanih društava

3.1.1.2. Prihodi od prodanih karata i kupona

3.1.1.3. Subvencionirane socijalne karte i darivanja Grada Varaždina

3.1.1.4. Prijevoz učenika srednjih škola Grada Varaždina

3.1.2. Prihodi od reklame

3.1.3. Prihodi od prijenosa imovine od kupaca

3.1.4. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga

3.1.5. Financijski prihodi

3.1.5.1. Prihodi od kamata iz odnosa s nepovezanim društvima

3.1.5.2. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika iz odnosa s nepovezanim poduzećima

3.1.6. Prihod u visini amortizacije za subvencioniranu imovinu

3.1.6.1. U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.

3.1.7. Otpis obveza prema dobavljačima

3.1.8. Prihodi od prodaje dugotrajne i kratkotrajne imovine, viškova i sl.

3.1.9. Prihodi od naknadno naplaćenih otpisanih potraživanja

3.1.10. Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.

3.1.11. Prihodi od ukidanja rezerviranja

3.1.12. Ostali poslovni prihodi iz interne realizacije

3.1.13. Ostali prihodi

3.2. Prihodi koji se ne smatraju prihodima ostvarenim obavljanjem javnih usluga prijevoza putnika u javnom prometu te se ne uključuju u prihode temeljem kojih se utvrđuje visina neto financijskog učinka su:

3.2.1. Prihod od iznajmljivanja prostora

3.2.2. Prihodi od izvanrednih i turističkih vožnji.

Obrazac I: Kvartalni financijski izvještaj o obavljanim javnim uslugama prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Varaždinu

TROŠKOVI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U GRADU VARAŽDINU

STAVKA	__ KVARTAL 20__	ZA RAZDOBLJE OD 1. DO __ KVARTALA
1. Direktni troškovi		
1.1. Troškovi utrošenih sirovina i materijala za vozila u javnom prometu		
1.2. Troškovi utrošene energije za vozila u javnom prometu		
1.3. Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme		
1.4. Otpis sitnog inventara, ambalaže, auto guma i zaštitne odjeće i obuće		
1.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)		
1.6. Troškovi osoblja		
1.7. Amortizacija (U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.)		
1.8. Vrijednosno usklađivanje imovine		
1.9. Rezerviranja		
1.10. Ostali poslovni rashodi		
1.11. Financijski rashodi		
2. Indirektni troškovi		
2.1. Troškovi utrošenih sirovina i materijala		
2.2. Troškovi utrošene energije		
2.3. Troškovi utrošenog materijala i dijelova za održavanje objekata i opreme		
2.4. Otpis sitnog inventara, ambalaže, auto guma i zaštitne odjeće i obuće		
2.5. Ostali vanjski troškovi (troškovi usluga)		

2.6. Troškovi osoblja		
2.7. Amortizacija (U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.)		
2.8. Ostali troškovi		
2.9. Vrijednosno usklađivanje imovine		
2.10. Rezerviranja		
2.11. Ostali poslovni rashodi		
2.12. Financijski rashodi		
1. UKUPNI TROŠKOVI (1+2)		
PRIHODI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U GRADU VARAŽDINU		
STAVKA	__ KVARTAL 20 __	ZA RAZDOBLJE OD 1. DO __ KVARTALA
1. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu, od toga:		
- Prihod od prodaje karata na tržištu, bez Odluke o socijalnoj skrbi Grada Varaždina		
- Prihod od prodaje karata prema Odluci o socijalnoj skrbi Grada Varaždina		
- Ostali prihod od prodaje proizvoda i usluga po specifičnim ugovorima		
- Ostali prihod od prodaje proizvoda i usluga na tržištu		
2. Prihodi od prijenosa imovine od kupaca (IFRIC 18)		
3. Prihodi temeljem MRS 20 ((U izračun neto financijskog učinka ne ulazi ni trošak ni prihod u visini amortizacije dugotrajne imovine nabavljene iz državnog proračuna, proračuna Grada i/ili iz fondova Europske unije.)		
4. Otpis obveza		
5. Prihodi od prodaje dugotrajne i kratkotrajne imovine, viškova i sl.		
6. Prihodi od naknadno naplaćenih otpisanih potraživanja		
7. Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i sl.		

8. Prihodi od ukidanja rezerviranja		
9. Ostali poslovni prihodi iz interne realizacije		
10. Ostali prihodi		
11. Financijski prihodi		
II. UKUPNI PRIHODI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U		
IZRAČUN NETO FINACIJSKOG UČINKA OD OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U GRADU VARAŽDINU		
STAVKA	__ KVARTAL 20__	ZA RAZDOBLJE OD 1. DO __ KVARTALA
I. Ukupni troškovi prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Varaždinu		
II. Ukupni prihodi prijevoza putnika u javnom prometu u Gradu Varaždinu		
III. Razumna dobit *		
IV. NETO FINACIJSKI UČINAK (I. – II. + III.)		
V. NAKNADA ZA OBAVLJANJE USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PROMETU U GRADU VARAŽDINU / SUBVENCIJA IZ PRORAČUNA GRADA VARAŽDINA:		
VI. RAZLIKA (IV. – V.)		
<p><i>*Razumna dobit je nula jer se radi o unutarnjem operateru sukladno Uredbi 1370/2007. komunalni linijski prijevoz se obavlja po načelima komunalnog gospodarstva- načelo neprofitnosti- članak 4. i 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a Društvo ne snosi nikakav rizik jer Grad plaća subvenciju u punom iznosu razlike između ukupnih troškova i ukupnih prihoda.</i></p>		
Datum:	Direktor:	