



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 024-01/22-01/10

URBROJ: 2186-1-04/1-23-13

Varaždin, 20. lipnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE  
SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog zaključka razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i DANIJELA VUSIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za društvene djelatnosti**

KLASA: 024-01/22-01/10

URBROJ: 2186-1-07/2-23-12

Varaždin, 20. lipnja 2023.

2186/01 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno:	20-06-2023	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE  
GRADONAČELNIKA I GRADSKOG  
VIJEĆA GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI  
NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA PUČKOG  
OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN**

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin sa svrhom upućivanja istog u daljnju proceduru.

Za donošenje Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, u smislu članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin potrebna je prethodna suglasnost osnivača.

Uz Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin dostavljamo i Odluku o usvajanju Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin od strane Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, kao i prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin s obrazloženjem.

S poštovanjem,



PROČELNICA

*Dani*  
**Danijela Vusić**

Prilog:

-kao u tekstu



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

PRIJEDLOG

### GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-01/10  
URBROJ: 2186-1-07/2-23-11  
Varaždin, 19. lipnja 2023.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22), **Gradsko vijeće** Grada Varaždina, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ **2023. godine**, donosi

### ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin**

#### I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (KLASA: 007-03/22-01/04, URBROJ: 2186-88-04-23-03 od 13. lipnja 2023. godine).

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Lovro Lukavečki, mag. pol.**

Dostaviti:

1. Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, Varaždin,
2. Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Prilog zapisniku,
6. Arhiva.

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN**

Zakonska osnova za donošenje ovog Zaključka sadržana je u članku 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članku 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

U smislu navedenih članaka, statut ustanove pa tako i njegove izmjene donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM AKTA**

Dana 1. siječnja 2022. godine stupio je na snagu Zakon o proračunu objavljen u „Narodnim novinama“ broj 144/21. Navedenim zakonom detaljnije se reguliraju pitanja proračunskog računovodstva te je potrebno izvršiti odgovarajuće izmjene u statutima ustanova.

Isto tako, zadnjim izmjenama Zakona o ustanovama objavljenim u „Narodnim novinama“ broj 151/22 detaljnije je regulirano pitanje tko ne može biti izabran za ravnatelja ustanove.

Radi navedenog, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin dana 13. lipnja 2023. godine usvojio je tekst Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta te ih prije donošenja dostavlja na prethodnu suglasnost osnivaču.

### **III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OPĆEG AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI**

Za provođenje ovog Zaključka nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Varaždina.

### **IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA OPĆEG AKTA**

Predloženim Zaključkom daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

Izmjene i dopune Statuta odnose se na sljedeće:

#### **Uz članak 1. (članak 23. Statuta)**

Članak se odnosi na ovlasti Upravnog vijeća. Radi se o usklađenju sa Zakonom o proračunu - promjenama termina i detaljnijem reguliranju ovlasti Upravnog vijeća.

Također, mijenja se valuta i iznosi raspolaganja Upravnog vijeća - od 20.000,00 do 40.000,00 eura ili uz suglasnost tijela Grada Varaždina iznad 40.000,00 eura.

Do sada od 10.000,00 do 100.000,00 kuna, odnosno uz suglasnost tijela Grada Varaždina iznad 100.000,00 kuna.

**Uz članak 2. (članak 33. Statuta)**

Određuje tko ne može biti ravnatelj. Radi se o usklađenju sa Zakonom o ustanovama. Između ostalog „ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva“.

**Uz članak 3. (članak 37. Statuta)**

Odnosi se na ovlasti ravnatelja. Usklađuju se termini koji se odnose na financijske ovlasti ravnatelja sukladno Zakonu o proračunu. Isto tako, znatno se povećava ovlast ravnatelja kod raspolaganja pokretnom imovinom Učilišta. Do sada do 10.000,00 kuna, a sada do 20.000,00 eura.

**Uz članak 4. (članak 49. Statuta)**

Mijenjaju se termini „dobit“ i „gubitak“ u termine sukladne Zakonu o proračunu – „višak prihoda“ i „manjak prihoda“.

**Uz članak 5. (članak 53. Statuta)**

Mijenja se termin „godišnji obračun“ u termin: „godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana“

**Uz članak 6.**

Sadrži odredbu o stupanju na snagu Izmjena i dopuna Statuta.

GRADONAČELNIK

**dr. sc. Neven Bosilj**

2186/01 - GRAD VARAŽDIN	
Primljeno:	14-06-2023 19-06-2023
Klasifikacijska oznaka	Org. j.
024-01/22-01/10	09
Uredžbeni broj	Pri:
-10	

KLASA: 007-04/22-01/31  
URBROJ: 2186-88-01-23-05  
Varaždin, 14. 06. 2023.

Grad Varaždin  
Upravni odjel za poslove  
Gradonačelnika i Gradskog vijeća  
Franjevački trg 5  
42000 Varaždin  
n/p privremene pročelnice  
Anice Mušanović

Predmet: Odluka Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin o usvajanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin  
- dostavlja se

Poštovana,

obavještavamo Vas da je dana 13. lipnja 2023. godine održana XV. sjednica Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u cilju donošenja Odluke o usvajanju teksta Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

Budući da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo Odluku o usvajanju teksta Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, istu Vam dostavljamo u prilogu na daljnje postupanje zajedno s tekstom usvojenih izmjena i dopuna.

S poštovanjem.

Lana Velimirović Vukalović, prof.  
ravnateljica

Prilozi:

1. Odluka o usvajanju teksta Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.
2. Tekst Prijedloga izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

Dostaviti:

1. Grad Varaždin, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Franjevački trg 5  
42000 Varaždin
2. Pismohrana, ovdje

UPRAVNO VIJEĆE  
KLASA: 007-02/22-01/14  
URBROJ: 2186-88-04-23-03  
Varaždin, 13. 06. 2023.

Na temelju članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin i članka 11. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin na XV. sjednici održanoj 13. lipnja 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju teksta Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta**  
**Pučkog otvorenog učilišta Varaždin**

**I.**

Izmjene i dopune Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin napravljene su u člancima 23., 33., 37., 49. i 53 radi usklađenja sa Zakonom o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i Zakonom o proračunu (NN broj 144/2021).

**II.**

Upravno vijeće razmotrilo je prijedlog ravnateljice te jednoglasno donosi Odluku o usvajanju teksta Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

**III.**

Tekst Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin poslat će se Gradskom vijeću Grada Varaždina na usvajanje.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Pučkog otvorenog učilišta Varaždin:  
Zdravka Grđan, prof.



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 9/16, 1/21 i 7/23), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, donosi

## IZMJENE I DOPUNE STATUTA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN

### Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 9/16, 1/21 i 7/23) u članku 23. stavku 1. mijenjaju se točke 3. i 4. i glase:

#### **"3. odlučuje o**

- usvajanju prijedloga financijskog plana na prijedlog ravnatelja i dostavlja ga nadležnom upravnom tijelu Grada,
- usvajanju konačnog financijskog plana ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvajanju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvajanju polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- izvješćima ravnatelja o radu Učilišta,
- stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost je veća od 20.000,00 eura te ne prelazi iznos od 40.000,00 eura,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Učilišta ugovorne vrijednosti od 20.000,00 eura do 40.000,00 eura godišnje ili jednokratno,
- udruženju vezanom uz obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta.

#### **4. uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina odlučuje o**

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 eura,
- promjeni djelatnosti Učilišta,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Učilišta ugovorne vrijednosti iznad 40.000,00 eura godišnje ili jednokratno,
- raspodjeli ostvarenog viška prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- pokriću ostvarenog manjka prihoda Učilišta."

### Članak 2.

U članku 33. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva."

### Članak 3.

Članak 37. mijenja se i glasi:

"Ravnatelj Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- zastupa i predstavlja Učilište,



- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta u granicama
- ovlaštenja,
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- daje pisanu punomoć drugoj osobi koja zastupa Učilište u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Učilišta kao i mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 eura,
- odlučuje o davanju u zakup dijela poslovnog prostora Učilišta ugovorne vrijednosti do 20.000,00 eura godišnje ili jednokratno,
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje upravljačkom tijelu na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidu radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno zakonu i općem aktu,
- donosi pojedinačne akte,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Učilišta, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanja financijske i druge dokumentacije,
- vodi programe obrazovanja kao stručni voditelj,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću mišljenja i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže Upravnom vijeću nabavu potrebne opreme i pomagala čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 20.000,00 eura,
- odlučuje o provedbi ispravka pogrešnih knjiženja koja utječu na povećanje ili smanjenje rezultata poslovanja
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
  - načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
  - načinu knjiženja utvrđenih viškova,
  - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
  - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
  - isknjiženju kratkotrajne imovine na prijedlog povjerenstva za popis,
  - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i slično,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.“.

#### Članak 4.

Članak 49. mijenja se i glasi:

“Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, ostvareni se višak prihoda upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta u skladu s aktom o osnivanju i Statutom. Kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Učilišta ne može namiriti ostvareni manjak prihoda te je isti potrebno namiriti iz proračuna Grada Varaždina, odluku o pokriću manjka prihoda Učilišta, na prijedlog Upravnog vijeća, donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina.“.

#### Članak 5.

Članak 53. mijenja se i glasi:

“Učilište za svaku poslovnu godinu donosi financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana. Financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana usvaja Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Učilišta. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju, potpisuje osoba koja neposredno obavlja poslove računovodstva za Učilište te je suodgovorna za točnost podataka.“.

#### Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave u “Službenom vjesniku Grada Varaždina.“.

KLASA: 007-03/22-01/04  
URBROJ: 2186-88-04-23-03  
Varaždin, 13. 06. 2023.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA  
Zdravka Grđan, prof.



Red.br.	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	OSNOVANOST
2.1.	GUP Ivica Ivec, Branimirova 42, Varaždin; Zaključak KLASA: 350-02/16-01/4, URBROJ: 2186/01-06-02/3-16-4	NE
2.2.	GUP Božica Strnad, A. Handžića 15, Varaždin, Srebrenka Sitar, I. Meštovića 2, Varaždin i Mario Lisse, K. Filića 47, Varaždin; Zaključak KLASA: 350-02/16-01/1, URBROJ: 2186/01-06-02/3-16-5	NE
2.3.	GUP Vladimir Kučar, Jalkovec, Plitvička 18, Varaždin; Zaključak KLASA: 350-02/16-01/6, URBROJ: 2186/01-06-02/3-16-5	DA zajedno s ostalim inicijativama
3.1.	PPUG MARLEX d.o.o., Kučanska 24, Varaždin; Zaključak KLASA: 350-02/16-01/7, URBROJ: 2186/01-06-02/3-16-4	DA zajedno s ostalim inicijativama

Sukladno Zaključcima, u ovom trenutku postoji osnovanost za pokretanje izmjena i dopuna UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina temeljem dvije prihvaćene inicijative.

Za Inicijative pod rednim brojevima 2.3. i 3.1. zaključeno je da će se postupak izrade izmjena i dopuna prostornih planova pokrenuti zajedno s ostalim prihvaćenim inicijativama za izmjenu i dopunu PPUG-a, odnosno GUP-a kada će to biti financijski opravdano, odnosno kada će se stvoriti potrebe da se za javne sadržaje i/ili infrastrukturu pokaže potreba za izmjenom PPUG-a ili GUP-a. Isto ima osnova i u tome da je Gradsko vijeće nedavno, dana 15. rujna 2016. godine donijelo Odluku o donošenju Izmjena i dopuna GUP-a grada Varaždina - III. izmjene i dopune.

Na kraju ovog Izvješća može se zaključiti da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjene i dopune UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina u ciljanom obuhvatu temeljem dostavljene Inicijative, Stručne analize i Zaključka za podnositelje pod rednim brojem 1.1. SOLIDA NEKRETNINE d.o.o. i rednim brojem 1.2. Maria Sokača i Marinka Kovača. Inicijative će se kroz postupak izrade i donošenja iz-

mjene i dopune UPU-a analizirati i provjeriti s aspekta svih stručnih parametara i važećih propisa.

Kako je Inicijativa pod rednim brojem 1.3. također za izmjenu i dopunu UPU-a povijesne jezgre, predlaže se da se s izradom prijedloga Odluke o izradi izmjena i dopuna UPU-a pričekava najkasnije do kraja siječnja 2017. godine. Do tada bi se omogućilo podnositelju, CONING d.d. da dostavi traženu dopunu temeljem koje bi se mogla provesti stručna analiza i donijeti zaključak o utvrđivanju osnovanosti za pokretanje postupka izmjene i dopune UPU-a povijesne jezgre.

Sastavni dio ovog Izvješća su slijedeće Stručne analize i Zaključci za Inicijative pod rednim brojevima 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 2.3. i 3.1. koji su priloženi ovom Izvješću, ali nisu predmet objave.

KLASA: 350-01/16-01/12  
URBROJ: 2186/01-06-02/3-16-1  
Varaždin, 6. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK  
**Goran Habuš, v. r.**

## AKTI JAVNIH USTANOVA

### 4.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima (»Narodne novine«, broj 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10) i članka 29. stavka 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/04), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, na XXV. sjednici održanoj 9. prosinca 2016. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, donosi

### STATUT

#### Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (u daljnjem tekstu: Učilište).

#### Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

### Članak 3.

Učilište je javna ustanova koja obavlja obrazovnu, audiovizualnu te druge djelatnosti utvrđene ovim Statutom.

### Članak 4.

Osnivač i vlasnik Učilišta je Grad Varaždin.

Učilište je pravni slijednik Pučkog sveučilišta osnovanog u Varaždinu 5. studenog 1917. godine sa zadaćom sustavnog kulturnog, obrazovnog i općeg prosvjeđivanja građana Varaždina.

### Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Varaždin odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

### Članak 6.

Naziv Učilišta je Pučko otvoreno učilište Varaždin.

Skraćeni naziv glasi: POU Varaždin.

Engleski naziv Učilišta je People's Open University Varaždin.

Skraćeni naziv na engleskom glasi: POU Varaždin.

Sjedište Učilišta je u Varaždinu, Hallerova aleja 1/II.

### Članak 7.

Naziv i sjedište Učilišta mogu se mijenjati samo odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina.

### Članak 8.

U pravnom prometu Učilište koristi pečat.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 2. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima i pečat okruglog oblika promjera 23 mm. Na sredini pečata je zaštitni znak Učilišta. Pečat služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Ako ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Broj pečata te način njihova korištenja i čuvanja uređuje ravnatelj Učilišta svojim aktom.

Učilište ima zaštitni znak sljedećeg izgleda: tekst »POU PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN« pri čemu je tekst »POU« napisan velikim tiskanim crvenim slovima ispod kojeg je tekst »PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN« napisan velikim tiskanim crnim slovima.



Izgled i pravila korištenja znaka na pečatu i svim materijalima dio su Knjige grafičkih standarda.

Odluku o promjeni pečata i zaštitnog znaka donosi ravnatelj, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

### Članak 9.

Učilištem upravlja Upravno vijeće, a predstavlja i zastupa ravnatelj.

### Članak 10.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun putem kojeg obavlja platni promet.

## III. DJELATNOST UČILIŠTA

### Članak 11.

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- distribucija filmova i videofilmova
- organiziranje filmskih, kazališnih, glazbenih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji sa drugim ustanovama
- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o osnovnim školama
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o srednjim školama
- organiziranje tečajeva stranih jezika i usluge obavljanja prijevoda stranih jezika
- informatičko osposobljavanje djece, mladeži i odraslih
- osposobljavanje za rad u domaćinstvu i za pomoć u kući
- organiziranje ostalih programa za stjecanje znanja i vještina neobuhvaćenih redovnim školskim obrazovanjem
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanjem i usluživanjem pićem i napitcima)
- usluge obrade podataka
- organizacija i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- razvitak audiovizualne djelatnosti i promicanje audiovizualnog stvaralaštva
- poticanje audiovizualne kulture i stvaralaštva
- javno prikazivanje audiovizualnih djela
- kinotečna djelatnost

- poticanje produkcije audiovizualnih djela
- proizvodnja audiovizualnih djela
- organizacija domaćih i međunarodnih filmskih programa i manifestacija
- djelatnost razvijanja audiovizualne kulture i proučavanje audiovizualnih djelatnosti
- očuvanje audiovizualne kulturne baštine
- organiziranje kulturne i umjetničke izobrazbe u smislu audiovizualne kulture
- iznajmljivanje audiovizualnih djela bez obzira na podlogu na kojoj su fiksirana
- snimanje i presnimavanje video i audio materijala
- organiziranje i koordiniranje stručnih i znanstvenih istraživanja
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama
- logistička potpora snimanju
- pružanje usluga filmskog ureda
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti
- organiziranje sajмова, priredbi, koncerata, izložbi, promocija, modnih revija i festivala
- organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova
- izdavačka djelatnost
- umnožavanje snimljenih zapisa
- djelatnost javnog informiranja
- proizvodnja suvenira i ukrasnih predmeta
- kupnja i prodaja robe
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- usluge informacijskog društva
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- djelatnost istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja,
- davanje u zakup prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda
- promidžba (reklama i propaganda)
- kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- pružanje logističko-tehničke potpore ostalim programima
- iznajmljivanje prostorija za održavanje filmskih, kulturnih i zabavnih priredaba, javnih skupova, predavanja i slično
- poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacija male scene
- nabava knjižnične građe
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada i razvoja Učilišta, u dijelu koji Grad Varaždin utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Varaždina.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Učilište izvješćuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

#### Članak 13.

Odluku o promjeni djelatnosti Učilišta donosi Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

#### Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

#### Članak 15.

Učilište se ustrojava kao samostalna ustanova Grada Varaždina u kojoj se ostvaruje djelatnost iz članka 11. ovog Statuta na području Grada Varaždina i Varaždinske županije.

#### Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Učilišta.

Unutarnje ustrojstvo Učilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta.

#### Članak 17.

Unutarnji rad u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito: radno vrijeme Učilišta, radno vrijeme ravnatelja, otključavanje zgrade i drugih prostorija, ulazak stranih osoba, održavanje reda, unošenje i iznošenje materijala i sl.

### V. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM

#### Članak 18.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj.

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 19.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana od čega dva člana imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina, a jedan član se bira tajnim glasovanjem iz redova zaposlenika Učilišta.

#### Članak 20.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine bez ograničenja na ponovni izbor, odnosno imenovanje.

Mandat članova Upravnog vijeća iz redova zaposlenika počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovalo Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Za člana Upravnog vijeća iz redova Učilišta izabire se kandidat koji dobije najveći broj glasova zaposlenika.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

Izbor je pravovaljan ako je glasovanju pristupila većina zaposlenika.

#### Članak 21.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran ako:

- sam zatraži razrješenje podnošenjem ostavke,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika Vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Upravnog vijeća ili dužnost koju obnaša,
- prestankom rada Učilišta,
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje osnovanosti prijedloga za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je pisano izvijestiti Grad Varaždin o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje, odnosno bira u najkraćem mogućem roku i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### Članak 22.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća, najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva ravnatelj Učilišta. Upravno vijeće na prvoj sjednici bira zamjenika predsjednika.

#### Članak 23.

U upravljanju Učilištem Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

##### 1. na prijedlog ravnatelja donosi

- program rada Učilišta za tekuću godinu, plan razvoja i mjere za njegovo provođenje;

##### 2. donosi

- Statut Učilišta te izmjene i dopune Statuta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- druge opće akte Učilišta;

##### 3. odlučuje o

- financijskom planu i godišnjem obračunu,
- raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno statutu Grada Varaždina,
- pokriću gubitka Učilišta uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina,
- izvješćima ravnatelja o radu Učilišta,
- stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost je veća od 10.000,00 kn te ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Učilišta ugovorne vrijednosti od 10.000,00 do 100.000,00 kuna godišnje ili jednokratno;
- udruženju vezanom uz obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta

##### 4. uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina odlučuje o

- stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- promjeni djelatnosti Učilišta,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Učilišta ugovorne vrijednosti iznad 100.000,00 kuna godišnje ili jednokratno;

##### 5. sklapa

- ugovor o radu s ravnateljem za mandatno razdoblje;

##### 6. nadzire provođenje rada i razvoja Učilišta;

##### 7. predlaže i podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina

- promjene naziva i sjedišta Učilišta,
- statusne promjene,
- izvješće o poslovanju i radu Učilišta;

##### 8. predlaže ravnatelju

- mjere sa svrhom ostvarivanja poslovanja Učilišta,
- osnovne smjernice za rad Učilišta;

##### 9. razmatra prijedlog Sindikata u svezi s ostvarenjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom, ovim Statutom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Sjednica Upravnog vijeća može se održati elektroničkim putem.

#### Članak 25.

U radu Upravnog vijeća Učilišta sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Učilišta.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### Članak 26.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanja Upravnog vijeća.

#### Članak 27.

Upravno vijeće podnosi Gradu Varaždinu izvješće o radu Učilišta prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

#### Članak 28.

Predsjednik Upravnog vijeća Učilišta obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća Učilišta,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- vodi sjednicu,
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Vijeća prema potrebi.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora se uputiti članovima Upravnog vijeća najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana na prijedlog:

- ravnatelja Učilišta,
- dva člana Upravnog vijeća.

#### Članak 30.

Ravnatelj Učilišta osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Upravnog vijeća o predmetu dnevnog reda.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 31.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta odgovara za zakonitost rada i stručni rad Učilišta.

#### Članak 32.

Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisane u Sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima te pravnim osobama s pravnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Grada Varaždina, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 33.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,
- ispunjen uvjet za nastavnika u srednjoj školi (položen ispit psihološko-pedagoške izobrazbe ako nema pedagošku stručnu spremu),
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene ili humanističke struke, odnosno deset godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene ili humanističke struke,
- predložen program rada i razvoja Učilišta,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Učilištem.

#### Članak 34.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

#### Članak 35.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i ovom Statutu.

#### Članak 36.

Ravnatelja Učilišta imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća.

Odlukom o imenovanju Gradsko vijeće Grada Varaždina određuje i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

#### Članak 37.

Ravnatelj Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- zastupa i predstavlja Učilište,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta u granicama ovlaštenja,
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi koja zastupa Učilište u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Učilišta kao i mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o ulaganjima, nabavi, iznajmljivanju i unajmljivanju opreme i osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi do 10.000,00 kuna,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Učilišta ugovorne vrijednosti do 10.000,00 kuna godišnje ili jednokratno.
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Učilišta,
- donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidu radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno zakonu i općem aktu,
- donosi pojedinačne akte,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Učilišta, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanja financijske i druge dokumentacije,
- vodi programe obrazovanja kao stručni voditelj,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću mišljenja i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže Upravnom vijeću nabavu potrebne opreme i pomagala čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 10.000,00 kn,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

#### Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svom radu te je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Gradu Varaždinu.

#### Članak 39.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrti pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

#### Članak 40.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nezatočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to pisano ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 41.

Ravnatelj Učilišta može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu sa sklopljenim ugovorom,
- ako nastanu razlozi prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, a dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Učilišta, odnosno neosnovano ne izvršava odluke tijela Učilišta ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastanu ili mogu nastati smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta,
- u slučaju da Grad Varaždin ne prihvati izvješća o financijskom poslovanju i ostvarivanju programa rada Učilišta.

#### Članak 42.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Rok za očitovanje ravnatelja iz prethodnog članka ovog Statuta iznosi tri dana od primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

#### Članak 43.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja postojanja razloga iz članka 41. ovog Statuta podnijeti prijedlog za razrješenje ravnatelja Gradskom vijeću Grada Varaždina.

#### Članak 44.

U slučaju da Gradsko vijeće Grada Varaždina ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja, kao i slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće Grada Varaždina imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.



Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Učilišta najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

## VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

### Članak 45.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad pribavljena od Grada Varaždina, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

### Članak 46.

Imovinu Učilišta čine sva imovinska prava kojih je Učilište nositelj (pokretnine i nekretnine u vlasništvu Učilišta, novčana sredstva, potraživanja i dr.).

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

O imovini Učilišta dužni su brinuti svi zaposlenici Učilišta.

### Članak 47.

Učilište ostvaruje prihode:

- obavljanjem djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta,
- iz Proračuna Grada Varaždina u dijelu koji Grad Varaždin utvrdi kao svoju javnu potrebu,
- na druge načine u skladu sa zakonom.

### Članak 48.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 49.

Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Učilišta ne može namiriti gubitak te je isti potrebno namiriti iz Proračuna Grada Varaždina, odluku o pokriću gubitka, na prijedlog upravnog vijeća donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina.

### Članak 50.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

### Članak 51.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove računovodstva za Učilište.

Za vođenje i čuvanje poslovnih knjiga i isprava odgovorne su osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka.

### Članak 52.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija, financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje ostale dokumentacije obavlja se u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

### Članak 53.

Učilište za svaku poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Učilišta.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju, potpisuje osoba koja neposredno obavlja poslove računovodstva za Učilište te je suodgovorna za točnost podataka.

### Članak 54.

Učilište samostalno nastupa prilikom zaključivanja ugovora u poslovima neophodnim za obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta.

## VII. JAVNOST RADA

### Članak 55.

Rad Učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog informiranja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

### Članak 56.

O uvjetima i načinu rada Učilišta ravnatelj izvješćuje zaposlenike Učilišta:

- objavlivanjem općih akata,
- objavlivanjem Odluka i zaključaka,
- sazivanjem skupova zaposlenika,
- na drugi primjeren način.

### Članak 57.

Samo ravnatelj i zaposlenici koji su ovlašteni mogu obavještavati javnost o djelatnosti Učilišta.

Ravnatelj i ovlašteni zaposlenici dužni su u okviru svojih ovlaštenja nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati točne podatke.

## Članak 58.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## VIII. POSLOVNA TAJNA

## Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog članka,
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno moralne naravi,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Učilištu,
- osobni podaci zaposlenika Učilišta,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

## Članak 60.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta bez obzira na to na koji način su za njih saznali.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze.

## Članak 61.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

## IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

## Članak 62.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprečavati i otklanjati posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

## Članak 63.

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite okoliša.

## Članak 64.

Programi rada Učilišta u zaštiti okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

## X. RADNI ODNOSI, PRAVA ZAPOSLENIKA I SURADNJA SA SINDIKATOM

## Članak 65.

Radni odnos, plaće i druga materijalna prava zaposlenika u Učilištu određuju se Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama sukladno općim propisima o radu.

## Članak 66.

Sindikalno organiziranje u Učilištu je slobodno.

## XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

## Članak 67.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Poslovnici,
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi i pojedina pitanja u Učilištu.

## Članak 68.

Opće akte ovlaštena tijela Učilišta donose u vezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredbi ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

## Članak 69.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, može dati svaki zaposlenik Učilišta, ravnatelj, članovi Upravnog vijeća i Grad Varaždin.

## Članak 70.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

## Članak 71.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Statut Učilišta, osim na oglasnoj ploči, objavljuje se i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«. Statut Učilišta stupa na snagu istekom osam dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a ostali opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

## Članak 72.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

## Članak 73.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

## Članak 74.

Učilište osigurava svakom zaposleniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u vezi s pružanjem usluga.

## Članak 75.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi zaposlenika donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano izvršnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## Članak 76.

Osim na sjednicama Upravnog vijeća, Zapisnik se vodi i na sjednicama drugih tijela za koje se utvrdi općim aktima Učilišta.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sjednice.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 77.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način odnose se na muški i ženski rod.

## Članak 78.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

## Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/04).

## Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

## Članak 81.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

KLASA: 003-05/16-01/01

URBROJ: 2186-88-01-16-01

Varaždin, 9. studenoga 2016.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Pučkog otvorenog učilišta  
**Nevenka Suić, v.r.**

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).

tjelesnim oštećenjem Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin i sada glasi: »Zbog epidemiološke situacije uzrokovane virusom SARS CoV-2, COVID-19, odgađa se do daljnjeg primjena Cjenika iz točke I. ove Odluke.«

## II.

U ostalom dijelu Odluka o utvrđivanju Cjenika usluga poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, ostaje neizmjenjiva.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnim stranicama Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

KLASA: 550-01/20-03/13  
URBROJ: 2186/01-10/2-20-7  
Varaždin, 31. prosinca 2020.

Gradonačelnik  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18 i 2/20), Gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 7. siječnja 2021. godine, donosi

## RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za postavljanje skulptura na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždina**

## I.

U Rješenju o imenovanju članova Povjerenstva za postavljanje skulptura na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždina (KLASA: 350-07/19-01/32, URBROJ: 2186/01-09/3-19-1 od 16. listopada 2019. godine) u točki I., stavku 1. redni broj 7. mijenja se i glasi:

»Emanuela Grđan, viša savjetnica za urbanizam u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina.«

## II.

U ostalom dijelu Rješenja KLASA: 350-07/19-01/32, URBROJ: 2186/01-09/3-19-1 od 16. listopada 2019. godine ostaje neizmijenjeno.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-07/21-01/2  
URBROJ: 2186/01-09/6-21-1  
Varaždin, 7. siječnja 2021.

Gradonačelnik  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

## AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO GRADA VARAŽDINA

## 1.

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom, utvrđena je pogreška u tekstu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina, objavljenog u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 8/20 od 24. kolovoza 2020. godine, te se daje

## I S P R A V A K

**Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina**

U članku 14. u tabeli s nazivima radnih mjesta pod rednim brojem 8. treba stajati:

8.	Savjetnik za ekonomske poslove i javnu nabavu	1
----	---	---

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/20-01/3  
URBROJ: 2186/01-07/1-21-7  
Varaždin, 11. siječnja 2021.

Pročelnik  
**dr.sc. Tomislav Bogović, v.r.**

## AKTI JAVNIH USTANOVA

## 1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima

(»Narodne novine«, broj 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10) i članka 23. stavka 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta

Varaždin, na XXVI. sjednici održanoj 15. siječnja 2021. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, donosi

## IZMJENE STATUTA Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

### Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16) u članku 11. stavku 1. mijenjaju se podstavci 3. i 4. te glase:

- »- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi«.

### Članak 2.

U članku 32. u stavku 1. iza riječi: »sudovima«, riječi: »upravnim i državnim tijelima te pravnim osobama s pravnim ovlastima« zamjenjuju se riječima: »i ovlaštenim javnopravnim tijelima.«.

### Članak 3.

U članku 35. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta i u »Narodnim novinama«.«.

### Članak 4.

U članku 37. u stavku 1. podstavku 4. iza riječi: »sudovima«, riječi: »upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima« zamjenjuju se riječima: »i ovlaštenim javnopravnim tijelima.«.

### Članak 5.

U članku 41. stavak 1. podstavak 2. mijenja se i glasi:  
»- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,«.

### Članak 6.

Članak 42. briše se.

### Članak 7.

Članak 49. stavak 1. mijenja se i glasi :

»Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta u skladu s aktom o osnivanju i statutom.«.

### Članak 8.

U članku 71. u stavku 2. iza riječi: »a ostali akti stupaju na snagu«, riječi: »danom objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta«, zamjenjuju se riječima: »najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.«.

### Članak 9.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 003-05/20-01/01

URBROJ: 2186-88-04-21-02

Varaždin, 15. siječnja 2021.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Pučkog otvorenog učilišta  
**Ines Hrain - Ludošan, v.r.**

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-514. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.

- programi predškole,
- drugi - odgojno obrazovni programi.«.

#### Članak 5.

U članku 17. iza riječi: »ostvarivanje« dodaju se riječi: »ranog i«.

#### Članak 6.

U članku 20. stavku 1. riječi: »jasličkim i vrtičkim« zamjenjuju se riječima: »jasličnim i vrtičnim«.

#### Članak 7.

U članku 21. riječi: »jasličkim i vrtičkim« zamjenjuju se riječima: »jasličnim i vrtičnim«.

#### Članak 8.

U članku 38. stavku 1. točki 2. alineji 1. riječi: »200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »26.544,56 eura«.

Alineja 4. mijenja se i glasi: »- o namjeni korištenja viška prihoda, u skladu s aktima Osnivača.«.

U točki 3. alineji 3. riječi: »100.000,00 do 200.000,00 kuna« mijenjaju se riječima: »13.272,28 do 26.544,56 eura«.

U točki 4. alineji 5. riječ: »gubitka« mijenja se riječju: »manjka«, a riječ: »gubitak« mijenja se riječju: »manjak«.

#### Članak 9.

U članku 44. stavku 3. riječi: »Gradsko vijeće« zamjenjuju se riječju: »gradonačelnik«.

U stavku 4. riječi: »četiri godine« mijenjaju se riječima: »pet godina«.

#### Članak 10.

U članku 46. stavku 2. riječi: »Gradskom vijeću« zamjenjuju se riječju: »gradonačelniku«.

#### Članak 11.

U članku 50. stavku 2. riječi: »Gradsko vijeće« zamjenjuju se riječju: »gradonačelnik«.

#### Članak 12.

U članku 53. stavku 1. iza riječi: »ostvarivanju« dodaju se riječi: »ranog i«.

#### Članak 13.

Ove Izmjene Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-05/23-01/5  
URBROJ: 2186-96-23-2  
Varaždin, 9. svibnja 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća  
**Darinka Vrbanec, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 23. stavka 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16 i 1/21), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, na XIV. sjednici održanoj 25. svibnja 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, donosi

### IZMJENE I DOPUNE Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

#### Članak 1.

U Statutu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 9/16 i 1/21) u članku 11. mijenja se stavak 1. podstavak 3. tako da sada glasi:

»• obrazovanje odraslih«.

U istom članku stavak 1. podstavak 4. briše se.

#### Članak 2.

Iza poglavlja V. dodaje se poglavlje V.a sa člancima 44.a i 44.b te glasi:

»V.a ANDRAGOŠKI VODITELJ

#### Članak 44.a

Učilište ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

Ukoliko Učilište provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a, poslove andragoškog voditelja može obavljati i ravnatelj ako zadovoljava uvjete iz članka 44.b st. 2. i 3. ovog Statuta.

Ukoliko Učilište provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a, andragoški voditelj može izvoditi nastavu i ako ne obavlja poslove ravnatelja.

Ukoliko će Učilište izvoditi programe obrazovanja izvan sjedišta, za svakih pet lokacija izvođenja nastave izvan sjedišta ono mora imati andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

#### Članak 44.b

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.

Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova
- provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. ovoga Zakona
- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjeto-

davnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja

- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
- izdavanje javnih isprava te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.«.

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 007-03/22-01/4  
URBROJ: 2186-88-04-23-02  
Varaždin, 26. svibnja 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Pučkog otvorenog učilišta  
**Zdravka Grđan, prof., v.r.**