



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 372-01/23-01/7

URBROJ: 2186-1-04/1-23-6

Varaždin, 26. lipnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU DAVANJA NA KORIŠTENJE PROSTORA U VLASNIŠTVU ILI POD UPRAVOM GRADA VARAŽDINA KORISNICIMA KOJI DJELUJU NA PODRUČJU KULTURE**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog odluke o uvjetima i načinu davanja na korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina korisnicima koji djeluju na području kulture zajedno s Izvješćem o provedenom savjetovanju.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog odluke razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i DANIJELA VUSIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog odluke,  
Izvješće o provedenom savjetovanju.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-01/23-01/7

URBROJ: 2186-1-07-02/1-23-4

Varaždin, \_\_\_\_\_ 2023.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 14. stavka 8. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22), Gradsko vijeće Grada Varaždina na \_\_\_ sjednici \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

**o uvjetima i načinu davanja na korištenje prostora u vlasništvu  
ili pod upravom Grada Varaždina korisnicima koji djeluju u području kulture**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način davanja na korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad) fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnost koje su od posebnog interesa za kulturni razvitak grada Varaždina (u daljnjem tekstu: korisnik).
- (2) Prostorima u vlasništvu ili pod upravom Grada (u daljnjem tekstu: prostori kulture) upravlja Upravni odjel Grada nadležan poslove upravljanja imovinom (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

### **II. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA KULTURE NA KORIŠTENJE**

#### **Članak 2.**

- (1) Prostori kulture daju se na korištenje korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).
- (2) Tekst natječaja iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), na prijedlog Upravnog odjela.

### **Članak 3.**

- (1) Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se na web stranicama Grada, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.
- (2) Tekst natječaja iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:
  - podatke o prostoru kulture (adresu, površinu i namjenu prostora kulture),
  - vrijeme trajanja korištenja,
  - iznos naknade za korištenje po m2,
  - odredbu o tome tko može sudjelovati na natječaju,
  - kriterije i mjerila za bodovanje prijave,
  - način podnošenja prijave na natječaj,
  - rok za podnošenje prijave na natječaj.
- (3) Tekst natječaja može sadržavati i druge posebne uvjete i podatke u svezi davanja prostora kulture na korištenje.

### **Članak 4.**

- (1) Prostor kulture može se dati na korištenje korisniku koji provodi aktivnosti iz članka 1. ove Odluke na području Grada Varaždina najmanje dvije godine prije dana podnošenja prijave na natječaj.
- (2) Osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, za davanje na korištenje prostora kulture mogu se utvrditi i drugi posebni uvjeti koje korisnik treba ispunjavati.

### **Članak 5.**

- (1) Pisana prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:
  1. podatke o korisniku (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, OIB),
  2. opis dosadašnjeg rada korisnika,
  3. opis aktivnosti koji se u prostoru kulture planiraju provoditi,
  4. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojim službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku, ne stariju od 90 dana od objave natječaja,
  5. dokaze o ispunjavanju kriterija i mjerila iz članka 10. ove Odluke,
  6. ostale dokaze i dokumentaciju koju je korisnik obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.
- (2) Prijavu na natječaj za dodjelu jednog prostora kulture koji planira koristiti više korisnika u partnerstvu, podnosi samo jedan od korisnika koji smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ove Odluke.
- (3) Namjera korištenja prostora kulture u partnerstvu s drugim korisnicima u smislu stavka 2. ovoga članka, utvrđuje se na temelju izjava potpisanih od strane ovlaštenih osoba svih korisnika partnera, a koje se prilažu uz prijavu na natječaj.
- (4) Prijava na natječaj mora biti ovjerena od strane korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje korisnika.
- (5) Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke koji su utvrđeni u tekstu natječaja.
- (6) Prijava se podnosi preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno do roka utvrđenog u tekstu natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Grada, Trg kralja Tomislava 1, s naznakom "NE OTVARATI – PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA DAVANJE PROSTORA KULTURE NA KORIŠTENJE".

## Članak 6.

- (1) Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu prostora kulture na korištenje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Predsjednika, zamjenika predsjednika te članove Povjerenstva imenuje i opoziva gradonačelnik Grada Varaždina.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od pet članova, dva predstavnika Kulturnog vijeća Grada Varaždina, jednog predstavnika Upravnog odjela, jednog predstavnika Upravnog odjela Grada nadležnog za kulturu i jednog predstavnika udruga.
- (4) Stručne i administrativne poslove Povjerenstva obavljat će Upravni odjel.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje gradonačelnik na vrijeme od pet godina.
- (6) Rad povjerenstva je javan, a ostvaruje se objavom zapisnika o radu Povjerenstva na web stranicama Grada.

## Članak 7.

- (1) Član Povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:
  - predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
  - on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.
- (2) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

## Članak 8.

Povjerenstvo otvara zaprimljene prijave, utvrđuje koje prijave udovoljavaju uvjetima natječaja, razmatra i boduje prijave koje udovoljavaju uvjetima natječaja te predlaže gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli pojedinog prostora kulture na korištenje.

## Članak 9.

- (1) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama.
- (3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (4) Povjerenstvo može pravovaljano raspravljati ako je na sjednici prisutna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (5) Prijedlog odluke o davanju na korištenje prostora kulture Povjerenstvo je dužno dostaviti gradonačelniku najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

## Članak 10.

Pri stručnom vrednovanju prijava na natječaj za dodjelu na korištenje prostora kulture, Povjerenstvo primjenjuje sljedeće kriterije i mjerila: <b>Kriteriji</b>	<b>Bodovi</b>	<b>Max. mogući ostvareni broj bodova po kriteriju</b>
<b>1. Godine aktivnog djelovanja</b>		
a) od 3 do 5 godina	1	

b) od 6 do 9 godina	3	
c) od 10 do 19 godina	5	
d) 20 i više godina	7	7
<b>2. Ostvarena priznanja i nagrade</b>		
a) strukovna	1	
b) Grada Varaždina i Varaždinske županije	3	
c) državna i međunarodna	5	9
<b>3. Ostvareno sufinanciranje (sponzorstva, donacije, financijske potpore i dr.) za programe, projekte i aktivnosti u prethodnih pet godina prema sljedećim izvorima</b>		
a) iz proračuna Grada Varaždina i Varaždinske županije	1	
b) iz državnog proračuna	3	
c) iz poslovnog sektora i /ili od privatnog donatora	3	
d) iz EU fondova	3	
e) prihodi od članarina	3	
f) vlastiti prihodi	3	16
<b>4. Provedene aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini u godini prije raspisivanja natječaja</b>		
a) na lokalnoj razini (Grad Varaždin)	1	
b) na regionalnoj razini (Varaždinska županija)	3	
c) na nacionalnoj razini (Republika Hrvatska)	5	
d) na međunarodnoj razini	7	16
<b>5. Broj partnera s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor kulture</b>		
a) 1 partner	1	
b) od 2 do 4 partnera	3	
c) 5 i više partnera	5	5
<b>6. Prethodno ulaganje u prostor kulture</b>		
a) više od 7.000,00 EUR	7	7
<b>7. Opis kulturnog projekta, programa i aktivnosti koji se planira provoditi</b>	od 1 do 40	40
<b>Ukupno</b>		<b>100</b>

### Članak 11.

- (1) Povjerenstvo razmatra i boduje prijave sukladno kriterijima i mjerilima za vrednovanje utvrđenim u članku 10. ove Odluke.
- (2) Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima u smislu stavka 1. ovoga članka se zbrajaju. Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti iznosi 100 bodova.
- (3) Ako dva ili više podnositelja prijave ostvare jednaki broj bodova, prednost ima onaj podnositelj prijave koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju iz članka 10. točke 7. ove Odluke.

### Članak 12.

- (1) Na prijedlog Povjerenstva, odluku o dodjeli prostora kulture na korištenje donosi gradonačelnik.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na web stranicama Grada.

### **Članak 13.**

- (1) Na temelju odluke gradonačelnika iz članka 12. stavka 1. ove Odluke, Grad i korisnik sklapaju ugovor o davanju na korištenje prostora kulture (u daljnjem tekstu: ugovor).
- (2) Ugovor se sklapa na određeno vrijeme u pravilu u trajanju do najduže deset godina.
- (3) Ugovor u ime Grada sklapa gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik za to ovlasti.

### **Članak 14.**

Ugovor se sklapa u pisanom obliku, a osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru kulture koji se daje na korištenje i njegovom stanju o čemu će biti sastavljen zapisnik o primopredaji,
- podatke o kulturnim programima, projektima i aktivnostima koje korisnik obavlja u prostoru kulture te o obvezi namjenskog korištenja prostora,
- odredbu o načinu i roku predaje prostora kulture korisniku,
- vrijeme trajanja korištenja,
- iznos naknade za korištenje prostora kulture i ostalih troškova u svezi s korištenjem te rok i način plaćanja,
- odredbu o obvezi dostave godišnjeg izvješća Upravnom odjelu o realizaciji kulturnih programa, projekta odnosno aktivnosti,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkaznom roku,
- odredbu o plaćanju naknade štete nastale uslijed oštećenja prostora kulture ili zajedničkih dijelova nekretnine u kojoj se nalazi prostor kulture,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor kulture predati u posjed Gradu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan na korištenje, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora.

### **Članak 15.**

- (1) Grad može otkazati ugovor bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju korištenja, ako korisnik:
  - ne započne koristiti prostor kulture u ugovorenom roku ili ga prestane koristiti bez opravdanog razloga na vrijeme duže od 60 dana,
  - koristi prostor kulture suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
  - ne plati naknadu za korištenje i druge troškove u svezi s korištenjem prostora kulture u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene Grada,
  - onemogućiti Gradu nesmetanu kontrolu korištenja prostora kulture,
  - obavlja preinake u prostoru kulture bez prethodne pisane suglasnosti Upravnog odjela,
  - ako korištenjem prostora kulture ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju zajedničkih dijelova nekretnine,
  - u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredaba ugovora.
- (2) Korisnik može otkazati ugovor ne navodeći razloge za to.
- (3) Otkazni rok za otkaz ugovora za obje ugovorne strane iznosi 30 dana, računajući od dana dostave otkaznog pisma.

## **Članak 16.**

- (1) Naknada za korištenje prostora kulture određuje se prema kriterijima ekonomske održivosti obavljanja pojedine kulturne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke i namjeni prostora kulture, sukladno natječaju.
- (2) Kriterije ekonomske održivosti obavljanja pojedine kulturne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke i namjenu prostora kulture utvrđuje gradonačelnik, a isti se objavljuju na web stranicama Grada.
- (3) Osim naknade iz stavka 1. ovoga članka, korisnik je u obvezi plaćati sve troškove u svezi sa korištenjem prostora (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, usluge odvoza otpada, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona i interneta) na temelju ispostavljenih računa ili drugih vjerodostojnih isprava, ako natječajem nije drukčije određeno.

## **Članak 17.**

- (1) Korisnik može koristiti prostor kulture samo u svrhu i na način određen ugovorom.
- (2) Korisnik je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed neodgovarajućeg korištenja odnosno zanemarivanja prostora kulture koji koristi.
- (3) Korisnik je dužan omogućiti ovlaštenoj osobi Grada nesmetani ulazak u prostor kulture radi obavljanja kontrole korištenja istog.

## **Članak 18.**

Korisnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora kulture, a naročito:

- manjih soboslikarskih radova na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutarnjoj stolariji, vanjskoj ogradi i slično,
- manjih popravaka i oštećenja unutarnjih zidova i stropova,
- manjih popravaka na instalacijama i sanitarnoj opremi te pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično kao i redovitog održavanja odvoda, slavina, vodokotličnih plovnika i ostale sanitarne opreme,
- redovitog održavanja čistoće prostora,
- zamjene dotrajalih kvaka i brava na vratima i stolariji, zamjene dotrajalog kita ili silikona na vratima i stolariji, zamjene dotrajalih rasvjetnih tijela, prekidača i utičnica i slično.

## **Članak 19.**

- (1) Korisnik ne smije izvršiti preinaku prostora kulture kojom se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, unutarnji i/ili vanjski izgled prostora odnosno bitni zahtjevi za postojeću građevinu, bez prethodne pisane suglasnosti Grada.
- (2) Suglasnost za izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka daje Upravni odjel.

## **Članak 20.**

- (1) Iznimno od odredbe članka 2. stavka 1. ove Odluke, prostor kulture može se dodijeliti na korištenje pravnim osobama bez provođenja natječaja u sljedećim slučajevima:
  1. kada se prostor kulture daje na korištenje pravnoj osobi koja je na temelju posebnih propisa izrijekom navedena kao pravna osoba koja radi na ostvarivanju zajedničkih strukovnih interesa članova i zaštiti njihovih prava koja proizlaze iz obavljanja njihove djelatnosti,
  2. kada se prostor kulture daje na korištenje pravnoj osobi radi ispunjavanja uvjeta radi prijave na natječaj radi provedbe EU projekta od značaja za Grad

3. kada se prostor kulture daje na korištenje pravnoj osobi koja provodi kulturne programe, projekte i aktivnosti, a koji značajno doprinose zavičajnoj ili nacionalnoj kulturi ili razvoju kulture i s tim u svezi turističke ponude grada Varaždina.
- (2) Odluku o davanju na korištenje prostora kulture iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik, na temelju pisanog zahtjeva pravne osobe i obrazloženog pisanog prijedloga Upravnog odjela nadležnog za kulturu.
- (3) Odluka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se na web stranicama Grada.

### **Članak 21.**

Na temelju odluke gradonačelnika iz članka 20. stavka 2. ove Odluke, Grad i korisnik sklapaju ugovor o davanju prostora kulture na korištenje na određeno vrijeme, u trajanju do najduže deset godina.

## **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Lovro Lukavečki, mag. pol**

Dostaviti:

1. dr. sc. Neven Bosilj, gradonačelnik Grada Varaždina,
2. Ministarstvo kulture i medija, Sektor za normativne i upravno-pravne poslove, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
5. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
6. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
7. Prilog zapisniku.



**OBRAZLOŽENJE**  
**uz Prijedlog odluke o uvjetima i načinu davanja na korištenje**  
**prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina korisnicima koji djeluju u području**  
**kulture**

**I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU DAVANJA NA KORIŠTENJE PROSTORA U VLASNIŠTVU ILI POD UPRAVOM GRADA VARAŽDINA KORISNICIMA KOJI DJELUJU U PODRUČJU KULTURE**

Člankom 49. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) – u daljnjem tekstu: Zakon - određeno je da predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave donose opći akt iz članka 14. stavka 8. u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Zakona (26.7.2022.). Člankom 14. st. 8. Zakona određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave općim aktom propisuje kriterije za dodjelu javnim natječajem i neposrednom pogodbom prostora za rad i drugih nekretnina u njenom vlasništvu korisnicima iz stavka 1. tog članka. Korisnici su fizičke i pravne osobe koje djeluju u području kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnost koja je od interesa za Republiku Hrvatsku prema posebnim propisima.

**II. PITANJA KOJA SE RJEŠAVAJU TE CILJ KOJI SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU DAVANJA NA KORIŠTENJE PROSTORA U VLASNIŠTVU ILI POD UPRAVOM GRADA VARAŽDINA KORISNICIMA KOJI DJELUJU U PODRUČJU KULTURE**

Ovim prijedlogom Odluke Grad Varaždin donosi opći akt sukladno čl. 14. st. 8. Zakona, a kojim se utvrđuju uvjeti i način davanja na korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina korisnicima koji djeluju na području kulture. O Nacrtu odluke o uvjetima i načinu davanja na korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina korisnicima koji djeluju na području kulture provedeno je savjetovanje sa javnošću u razdoblju od 02. lipnja do 23. lipnja o.g. na kojem nije bilo primjedbi, mišljenja ili prijedloga.

**III. PODACI O FINACIJSKIM SREDSTVIMA POTREBNIM ZA PROVOĐENJE ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU DAVANJA NA KORIŠTENJE PROSTORA U VLASNIŠTVU ILI POD UPRAVOM GRADA VARAŽDINA KORISNICIMA KOJI DJELUJU U PODRUČJU KULTURE**

Za provođenje ovo Odluke nisu potrebna dodatna sredstva u Proračunu Grada Varaždina.

**IV. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU DAVANJA NA KORIŠTENJE PROSTORA U VLASNIŠTVU ILI POD UPRAVOM GRADA VARAŽDINA KORISNICIMA KOJI DJELUJU U PODRUČJU KULTURE**

Odluka sadrži sljedeće glave:

- I. Opća odredba
- II. Uvjeti i način davanja prostora kulture na korištenje
- III. Prijelazne i završne odredbe

## **I. Opća odredba**

### **Članak 1.**

Opća odredba definira koje subjekte obuhvaća ova Odluka te tko upravlja prostorima kulture u vlasništvu Grada Varaždina.

## **II. Uvjeti i način davanja prostora kulture na korištenje**

Druga glava ove Odluke regulira uvjete i način davanja prostora kulture na korištenje, a kojim se odredbama detaljno propisuje davanje prostora kulture na korištenje javnim natječajem, izuzećima od javnog natječaja, postupak i sadržaj prijave, bodovanje dostavljenih prijava, povjerenstvo, sadržaj ugovora i ograničenja, naknada za korištenje, dopuštenost preinaka i odnos trećih osoba kao potencijalnih korisnika prostora, tekuće održavanje i slično.

### **Članci 2. – 5.**

Odlukom je predviđeno da se postupak i uvjeti natječaja javno objavljuju na službenim stranicama Grada Varaždina te sadrži osnovni uvjet i sastojke koje prijavitelji na natječaj moraju ispunjavati. Uvjet i tekst natječaja predlaže Upravni odjel.

U smislu održavanja standarda kvalitete kulturnih programa, projekata i aktivnosti u prostorima kulture postavljen je prag od barem dvije godine provođenja kulturnih programa, projekata i aktivnosti kao uvjet za prijavitelje na natječaj.

### **Članci 6. – 11.**

Postupak javnog natječaja provodi posebno osnovano peteročlano povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik na rok od pet godina. Povjerenstvo je sastavljeno od stručnjaka iz reda predstavnika kulturnih vijeća, predstavnika upravnih odjela Grada Varaždina i predstavnika udruga.

Članovi povjerenstva izuzeti su u pojedinim slučajevima iz raspravljanja.

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova, a odluku kojom predlaže odabir prijavitelja gradonačelniku, donosi najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka za prijave na natječaj.

Povjerenstvo za stručno vrednovanje prijava na natječaj mora primjenjivati kriterije koji se svrstavaju u sveukupno 7 kategorija.

Maksimalan broj bodova koji prijavitelj može ostvariti iznosi 100 bodova.

### **Članak 12.**

Predviđeno je da gradonačelnik donosi odluku o davanju na korištenje prostora kulture na prijedlog povjerenstva, a koja se objavljuje javno na službenim stranicama Grada Varaždina.

### **Članci 13. – 15.**

Na temelju odluke o davanju na korištenje prostora kulture, sklapa se ugovor o dodjeli prostora kulture na korištenje, a koji mora sadržavati minimalne sastojke propisane Odlukom. Osim uobičajenih odredaba ugovora, predviđeno je godišnje dostavljanje izvješća o realiziranim aktivnostima koje se provode u prostorima kulture.

Ugovor koji je sklopljen sa korisnicima Grad Varaždin može otkazati u bilo kojem trenutku u taksativno navedenim slučajevima uključujući i slučajeve obavljanja preinaka u prostoru kulture bez pisane suglasnosti Grada Varaždina, davanjem na korištenje prostora trećim osobama ili korištenjem prostora protivno ugovoru. Korisnik može uz otkazni rok u svakom trenutku otkazati ugovor.

Odlukom je predviđeno sklapanje ugovora na rok od najviše 10 godina.

### **Članak 16.**

Naknada za korištenje prostora kulture određuje se prema kriterijima ekonomske održivosti i društvenih interesa obavljanja pojedine kulturne djelatnosti, sukladno natječaju.

Kriterije ekonomske održivosti i društvenih interesa obavljanja pojedine kulturne djelatnosti i namjenu prostora kulture utvrđuje gradonačelnik, a isti se objavljuju na web stranicama Grada.

Osim spomenute naknade, korisnik je u obvezi plaćati sve troškove u svezi sa korištenjem prostora (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, usluge odvoza otpada, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona i interneta) na temelju ispostavljenih računa ili drugih vjerodostojnih isprava, ako natječajem nije drukčije određeno.

Članci 17. – 19.

Korisnici imaju mogućnost korištenja prostora kulture isključivo u granicama i prema svrsi određenoj ugovorom.

S obzirom da je Odlukom predviđeno dugoročno korištenje prostora kulture, za korisnika je predviđeno da snosi troškove tekućeg održavanja prostora.

Preinaka prostora nije dozvoljena bez suglasnosti Grada Varaždina.

Članci 20. – 21.

Iznimno od dodjele prostora javnim natječajem, prostor kulture može se dodijeliti na korištenje isključivo pravnim osobama bez provođenja natječaja u sljedećim slučajevima:

1. kada se prostor kulture daje na korištenje pravnoj osobi koja je na temelju posebnih propisa izrijekom navedena kao pravna osoba koja radi na ostvarivanju zajedničkih strukovnih interesa članova i zaštiti njihovih prava koja proizlaze iz obavljanja njihove djelatnosti,
2. kada se prostor kulture daje na korištenje pravnoj osobi radi ispunjavanja uvjeta radi prijave na natječaj radi provedbe EU projekta od značaja za Grad Varaždin
3. kada se prostor kulture daje na korištenje pravnoj osobi koja provodi kulturne programe, projekte i aktivnosti, a koji značajno doprinose zavičajnoj ili nacionalnoj kulturi ili razvoju kulture i s tim u svezi turističke ponude grada Varaždina.

Odluku o davanju na korištenje prostora kulture izravnim putem donosi gradonačelnik, na temelju pisanog zahtjeva pravne osobe i obrazloženog pisanog prijedloga Upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za kulturu.

### **III. Prijelazne i završne odredbe**

Članak 23.

Ovim je člankom propisano stupanje na snagu Odluke.

GRADONAČELNIK

**dr.sc. Neven Bosilj**

## IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

### Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno:

Nacrt odluke o uvjetima i načinu davanja na korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina korisnicima koji djeluju na području kulture

### Vrijeme trajanja savjetovanja:

Savjetovanje je provedeno u trajanju od 02. lipnja 2023. godine do 23. lipnja 2023. godine.

Cilj i glavne teme savjetovanja

Cilj provođenja savjetovanja je prikupljanje mišljenja, primjedbi i prijedloga javnosti s Odlukom uvjetima i načinu davanja na korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina korisnicima koji djeluju u području kulture

Redni broj	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Prihvatanje/neprihvatanje primjedbe ili prijedloga	Razlozi prihvatanja/neprihvatanja primjedbe ili prijedloga
/	/	/	/	/	

**Napomena:** U vremenu trajanja savjetovanja nije pristigla niti jedna primjedba/prijedlog zainteresirane javnosti na Nacrt odluke o uvjetima i načinu davanja na korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina korisnicima koji djeluju na području kulture.

KLASA: 372-01/23-01/7

URBROJ: 2186-1-07-02/1-23-3