



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 402-04/22-01/5

URBROJ: 2186-1-04/1-23-42

Varaždin, 19. lipnja 2023. godine

2186/01 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno: 20-06-2023	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
Urudžbeni broj	Pril. Vrij.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VARAŽDINA

PREDMET: **IZVJEŠĆE O RADU PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN  
ZA 2022. GODINU**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvešće o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2022. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvešće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i DANIJELA VUSIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Prilog: Izvešće o radu,  
Prijedlog zaključka.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Neven Bosilj





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 402-04/22-01/5

URBROJ: 2186-1-04-02/2-23-41

Varaždin, 18. svibnja 2023. godine

**PRIJEDLOG**

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), Gradsko vijeće Grada Varaždina na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o primanju na znanje Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2022. godinu**

#### **I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2022. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Lovro Lukavečki, mag.pol.**

Dostaviti:

1. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
2. Pučko otvoreno učilište Varaždin,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.

Primljeno:	22-02-2023		
Klasifikacijska oznaka	402-04/22-01/5		Org. jed.
			07
Uredžbeni broj		Pril.	Vrij.
	-39		

KLASA: 007-04/23-01/03  
URBROJ: 2186-88-01-23-01  
Varaždin, 20.02.2023.

**Grad Varaždin**

Upravni odjel za društvene djelatnosti  
Preradovićeva 10  
42000 Varaždin

n/p Danijeli Vusić,  
pročelnici

**Predmet:** Izvješće o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u 2022. godini (za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine), programski i financijski dio  
- dostavlja se

Poštovana,

dana 17. veljače 2022. godine održana je sjednica Upravnog vijeća na kojoj je usvojeno Izvješće o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u 2022. godini (za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine), programski i financijski dio.

U prilogu vam dostavljam predmetno Izvješće i financijsku dokumentaciju.

Za sva pitanja i pojašnjenja stojim na raspolaganju.

S poštovanjem,

Lana Velimirović Vukalović, prof.

Ravnateljica

*Lana Velimirović Vukalović*

**Prilozi:**

- Izvješće o radu i poslovanju POU Varaždin za 2022. godinu
- Bilanca, stanje na dan 31.12.2022.
- Financijski izvještaj neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01.2022. do 31.1.2022.
- Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.2022. do 31.1.2022.
- Bilješke uz financijske izvještaje neprofitne organizacije za razdoblje 01.01.2022. do 31.1.2022.

**Dostaviti:**

Grad Varaždin, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Preradovićeva 10, 42000 Varaždin  
2. Pismohrana - ovdje



**IZVJEŠĆE**

**o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin  
u 2022. godini  
(za razdoblje od 01. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine)**

Veljača 2023.

## SADRŽAJ

I.	Uvod .....	3
II.	Kadrovski kapaciteti .....	6
III.	Prostorni kapaciteti .....	7
IV.	Provođenje djelatnosti i realizacija programa .....	12
	↓ <b>Obrazovna djelatnost</b> .....	12
	○ Programi javnih potreba financirani donacijama Grada Varaždina .....	13
	○ Formalni i neformalni obrazovni programi na tržištu .....	21
	○ Radna skupina za izradu Programa integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji .....	25
	↓ <b>Audiovizualna djelatnost</b> .....	25
	○ Kino Gaj .....	25
	○ Filmski ured .....	31
V.	Projektne aktivnosti .....	33
VI.	Promocija, samovrednovanje i edukacija zaposlenika .....	37
VII.	Poslovni rezultat .....	38
VIII.	Zaključak .....	40

## I. UVOD

Pučko otvoreno učilište Varaždin (dalje: POU Varaždin) je tijekom 2022. godine provodilo niz aktivnosti u sklopu obje djelatnosti propisane Statutom:

- unaprjeđenje obrazovanja (obrazovanje odraslih; cjeloživotno obrazovanje)
- audiovizualna djelatnost (kino; Filmski ured)

U sklopu **djelatnosti unaprjeđenja obrazovanja** POU Varaždin je tijekom proteklih godina kontinuirano i planski uvodilo nove, moderne formalne i neformalne programe obrazovanja, koji su traženi i potrebni na tržištu rada, ali i za svakodnevno funkcioniranje i aktivnosti građana.

Epidemiološka situacija uslijed pandemije COVID-19 se smirila te je bilo moguće nastaviti obrazovne aktivnosti redovnim načinom, tj. nastava se vratila u učionice. Unatoč tome, dio neformalnog obrazovanja poput Akademije za poduzetništvo zadržao je on-line edukacije, budući da je na taj način bilo moguće obuhvatiti znatno veći broj zainteresirane javnosti.

Novim Zakonom o obrazovanju odraslih ("Narodne novine" broj 144/2021) predviđeno je financiranje obrazovanja sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. svih zaposlenih i nezaposlenih osoba starijih od 15 godina u sklopu formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad. Riječ je o programima za stjecanje digitalnih i zelenih vještina (mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije) za razvoj karijere, zapošljavanje ili zadržavanje radnog mjesta. U sklopu navedenog sustava financiranja POU Varaždin verificiralo je u 2022. godini ukupno 6 programa obrazovanja koji se upisuju u e-radnu knjižicu, a u provedbi se konkretno našao samo 1 (*Knjigovođa/tkinja*) za koji je postojalo najviše interesa.

U kontekstu redovnih programa obrazovanja koje POU Varaždin i inače provodi najviše interesa među polaznicima postojalo je za programe *Dadilja* i *Njegovatelj/ica starih i nemoćnih osoba*.

Poseban iskorak u smislu komercijalizacije programa ostvaren je u području Akademije za poduzetništvo te izradom tzv. *tailor made* programa za udruge i tvrtke (financijsko upravljanje u neprofitnim organizacijama, meke vještine, radionice excela, paketi poduzetničkih znanja i vještina i sl.). Akademija je ujedno obilježila pet godina provedbe te je upisana V. generacija polaznika s naglaskom na kreativne i kulturne industrije. Time je nastavljeno jačanje vidljivosti i aktivnosti Akademije u cilju daljnjeg razvoja sadržaja budućeg **Centra kreativnih i kulturnih industrija** kao jednog od strateških prioriteta ne samo POU Varaždina već i samog Grada Varaždina, koji bi se trebao nalaziti u zgradi bivšeg kina Dom. Napuštena zgrada kojom upravlja POU Varaždin na temelju Ugovora o upravljanju i korištenju zaključenom s Gradom Varaždinom 2021. godine trebala bi se rekonstruirati sredstvima iz ITU mehanizma te je u tom smislu tijekom 2022. godine POU Varaždin aktivno sudjelovalo u pripremi dokumentacije i programskog dijela projekta.

Naposlijetku, učilište je u izvještajnoj godini nastavilo provoditi besplatne programe obrazovanja svih dobnih skupina građana s područja grada Varaždina financirane kroz donacije Grada Varaždina.

U financijskom pogledu unazad nekoliko godina postoji uzlazni trend u ostvarivanju vlastitih prihoda iz područja obrazovanja. U 2022. godini zabilježen je ponovno bolji rezultat u odnosu na prethodnu godinu: u 2021. godini ostvaren je prihod od 572.526,00 kn, dok je u 2022. godini ostvaren prihod od 692.817,00 kn. Stoga se može zaključiti da je POU Varaždin zahvaljujući uključivanju u program vaučera za obrazovanje odraslih te provedbom ciljanih marketinških kampanja posebno u pogledu programa obrazovanja Akademije za poduzetništvo uspješno zaključilo kalendarsku poslovnu godinu te je sve obrazovne sadržaje uspješno privelo kraju i ostvarilo veći vlastiti prihod u sklopu gospodarske djelatnosti. Navedeno je potkrijepljeno u dijelu teksta vezanom za poslovni rezultat.

U području **audiovizualne djelatnosti** u 2022. godini postignut će također napredak u odnosu na prethodnu godinu, u kojoj je još uvijek bilo nužno dosta reorganizacije rada uslijed posljedica pandemije. Naime, pandemija kao i prelazak većine sadržaja audiovizualne industrije na online

platforme (Netflix, Amazon, Disney Plus, HBO i dr.) znatno su utjecali na mogućnost i izbor u pogledu kreiranja kino sadržaja. Unatoč tome, kino Gaj ostvarilo je i više nego duplo više vlastitih prihoda u odnosu na 2021. godinu. Osim redovnog kino programa koji je uključivao hrvatski i europski film, kao i blockbustere u 2022. godini ostvaren je značajan prihod na stavci iznajmljivanja kino dvorane za kazališne i stand-up predstave.

Programski i sadržajno kino Gaj ostvarilo je svoje ciljeve prikazivanjem nezavisnih filmskih produkcija, raspoloživih blockbustera, dokumentarnih filmova, animiranih filmova za djecu s posebnim naglaskom na uspješne subotnje matinee, festivalskih filmova te senzornih projekcija. Osim redovnih filmskih projekcija, unatoč pandemiji u kinu su održani su i višegodišnji festivali VAFI & RAFI te TRASH film festival, kao i niz izvanrednih projekcija u suradnji s varaždinskim školama i školama okolnih općina.

Također, u kinu Gaj se provodio projekt 'Moja filmska priča - od učionice do kina' u sklopu kojeg je provedena edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika, praktične radionice odgojno-obrazovnih djelatnika uz mentorstvo voditeljice projekta i samostalno s učenicima te analize filmova i razgovore s glumcima i redateljima. Više o projektu izneseno je u poglavlju 'Projektne aktivnosti'.

Od velikog značaja za unaprjeđenje kvalitete rada u sklopu kinoprikazivačke djelatnosti je nabava novog digitalnog projektoru u sklopu projekta Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske 'Digitalizacija kina Gaj'. Zbog isteka *Sporazuma o preuzimanju prava i obveza korištenja digitalne opreme* za potrebe kina Gaj 18. rujna 2022. godine POU Varaždin je u dogovoru s Upravnim vijećem izvršilo povrat opreme. Ujedno je 07.11.2022. potpisalo Ugovor o programskim obvezama na razdoblje od 7 godina s Hrvatskim audiovizualnim centrom, koji predstavlja osnovu za korištenje novonabavljene audiovizualne opreme, tj. digitalnog kino projektoru i procesora zvuka.

Osim prethodno navedene opreme, nabavljeno je i projekcijsko platno za vanjske projekcije za potrebe Kina u pokretu. U 2022. godini u nekoliko navrata održano je i Ljetno kino u Varaždinu te u okolnim mjestima i gradovima. Detaljnije o istome u poglavlju na temu audiovizualne djelatnosti.

U pogledu trendova u brojkama posjetitelja kina Gaj u 2022. godini ipak je zabilježen rast, što se može vidjeti iz sljedećeg dijagrama:

Godina	Broj posjetitelja
2019.	20.073
2020.	3.859
2021.	3.820
2022.	10.121

Navedene brojke te recentne tendencije u svijetu filmske industrije općenito potvrđuju da će biti poprilično izazovno vratiti se na razinu iz 2019. godine. Pandemijske godine su očito napravile velik učinak na rad kina Gaj. No, na posjećenost kinu ne utječu samo sadržaj i njegova kvaliteta koja je u kinu Gaj zajamčena, već i sama zastarjela i dotrajala infrastruktura, a imovinsko-pravni spor koji je još uvijek u tijeku ne dozvoljava veća kapitalna ulaganja.

Iz perspektive rada **Filmskog ureda** radilo se na punjenju sadržaja web stranice fotografijama nekih novih potencijalnih filmskih lokacija te je uspostavljen kontakt s tvornicom Varteks u Varaždinu, koja je odobrila korištenje njihovih lokacija postrojenja za potencijalne filmaše. Ostvaren je posjet svjetskih filmskih location managera, zahvaljujući kojima je grad Varaždin stavljen na svjetsku kartu filmskih lokacija.

U listopadu 2022. godine POU Varaždin je prijavilo projekt 'Baština i film' na poziv: Javne potrebe u kulturi - Varaždinska županija u svrhu nabave fotografija za potrebe Filmskog ureda Varaždin, a koje uključuju lokacije sa šireg područja Varaždinske županije. U trenutku izrade ovog izvješća poznata je činjenica da je projekt odobren za sufinanciranje, no u nešto manjem iznosu od primarno prijavljenog u sklopu projektnog prijedloga.



U smislu **promocije** rada POU Varaždin brojne *on line* aktivnosti pridonijele su još većoj promociji ustanove i praćenju njenih aktivnosti putem profila društvenih mreža (Facebook, Instagram, LinkedIn) te web stranica ([www.pouvarazdin.hr](http://www.pouvarazdin.hr); [www.azp.hr](http://www.azp.hr); [www.kinogaj.hr](http://www.kinogaj.hr)).

Nastavilo se s ciljanim plaćenim i neplaćenim kampanjama na društvenim mrežama, u lokalnim medijima (tiskovine, portali, radio), kojima se doprijelo do velikog broja pratitelja svih profila POU Varaždin, ali i samih polaznika obrazovnih programa.

Primjećen je tzv. *word of mouth* ili usmena predaja sadržaja kao jednog od najboljih oblika marketinga u smislu zadovoljstva polaznika obrazovnih programa, zahvaljujući čemu su interes za upis određenih programa zatražili brojni novi polaznici.

*Rebranding* ustanove o kojoj se govorilo još u 2021. godini obustavljen je u smislu novog naziva ustanove primarno zbog prijave projekta Centra kreativnih i kulturnih industrija u ITU mehanizam.

Ujedno ističemo da je u 2022. godini POU Varaždin dodatno jačalo svoje kapacitete šireći mrežu međunarodnih i nacionalnih partnera. Ukupno su završena četiri projekta, dva nova projekta su odobrena za provedbu u 2023. godini, prijavljeno je 6 projekata u kojima je POU Varaždin nositelj ili partner (4 su odbijena, a 2 su na rezervnoj listi te će se ponovno prijaviti u 2023. godini), dva projekta su u statusu evaluacije, dok je Erasmus + akreditacija za mobilnosti u obrazovanju odraslih za razdoblje od 2023. do 2027. godine odobrena. Više o projektima navedeno je u poglavlju '**Projektne aktivnosti**'.

U kontekstu **kadrovskih kapaciteta** nije došlo do značajnijih promjena, iako se opetovano u prethodnim izvješćima isticala nužnost zapošljavanja zbog sve većih potreba ustanove uslijed snažnog razvoja aktivnosti, posebno projektnih. Naime, broj i vrsta aktivnosti u obje djelatnosti nadišle su broj zaposlenih osoba u ustanovi. No, sa zapošljavanjem se ujedno pričekalo i iz razloga donošenja novog Zakona o obrazovanju odraslih koji je također postavio određene kadrovske uvjete ovisno o kapacitetima ustanove za obrazovanje odraslih (Zakon je usvojen tek 21. prosinca 2021. godine). Zbog zabrane zapošljavanja na razini Grada Varaždina nažalost nije bilo moguće zaposliti andragoškog voditelja, što je ujedno zakonska obveza iz Zakon za obrazovanje odraslih. Iz navedenog razloga ravnateljica je imenovana od strane Upravnog vijeća za andragošku voditeljicu, što predstavlja značajno opterećenje u njenom radu. No, POU Varaždin nije moglo samostalno osigurati sredstva za plaću andragoškog voditelja, a uslijed pada proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu i privremenog financiranja nije bilo moguće planirati u 2023. godini zapošljavanje.

U pogledu **prostornih kapaciteta** ukazuje se također na sva prethodna izvješća u kojima se opetovano ističu nedostaci prostora učilišta, ali i kina Gaj. Od velikog značaja za budući rad kina Gaj je rekonstrukcija zgrade bivšeg kina Dom u Kukuljevićevoj ulici, jer je izgledno da je to jedina realna opcija za novi poslovni prostor i osiguranje kvalitete rada.

Detaljniji izvještaj za 2022. godinu o provedbi aktivnosti u segmentu obrazovne i audiovizualne djelatnosti, o kadrovskim i prostornim kapacitetima podnosi se u nastavku teksta.

## II. KADROVSKI KAPACITETI

U izvještajnoj godini POU Varaždin je **zapošljavalo ukupno 6 (šest) djelatnika, od kojih 5 na neodređeno puno radno vrijeme, a 1 na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)** i to u sklopu ERASMUS + projekta:

1. ravnateljica (VSS)
2. suradnica za projekte (VSS)
3. koordinatorica obrazovnih aktivnosti (VŠS)
4. asistent na projektima (SSS)
5. kinooperater/tehničar (koji obavlja i poslove koordinatora programa kina; SSS)
6. čistačica/blagajnica (SSS).

U odnosu na 2021. godinu ukupan broj zaposlenih predstavlja povećanje za 1 novog djelatnika zaposlenog u sklopu ERASMUS + projekta "Friday" na određeno nepuno radno vrijeme, odnosno na vrijeme od 20 sati tjedno. Ovo zapošljavanje predstavlja znatno rasterećenje djelatnice zaposlene na radnom mjestu suradnice za projekte, budući da POU Varaždin u tijeku ima nekoliko projekata u provedbi i nekoliko u pripremi.

Računovodstveno-knjigovodstvene usluge i usluge poreznog i financijskog savjetovanja su *outsourceane* te ih je na temelju provedenog postupka jednostavne nabave za razdoblje od 01.08.2021. do 31.07.2022. na temelju potpisanog ugovora obavljao *Računovodstveno-knjigovodstveni obrt Monika Petrovečki, vl. Monika Petrovečki*, dok je nakon provedenog postupka jednostavne nabave za razdoblje od 01.08.2022. – 31.07.2023. godine odabran novi pružatelj računovodstveno-knjigovodstvene usluge – tvrtka BIRO-INVEST d.o.o. s kojim je također potpisan ugovor.

Troškovi outsourcinga ovih usluga su znatno niži od troškova eventualnog zapošljavanja, budući da za sada još ne postoji potreba za osobom koja bi obavljala isključivo poslove računovodstva i knjigovodstva u punom radnom vremenu u ustanovi.

Oba poslovna subjekta koja su u 2022. godini obavljali računovodstveno-knjigovodstvenu uslugu posao su obavljali vrlo profesionalno i osim usluga računovodstva i knjigovodstva uvijek su pružali i usluge financijskog i poreznog savjetovanja, što je od posebnog značaja zbog širenja poslovanja POU Varaždina, posebno u kontekstu europskih projekata, a posebno u pogledu obavljanja gospodarske aktivnosti. Troškovi knjigovodstveno-računovodstvenih usluga od siječnja do prosinca 2022. godine iznosili su 49.350,00 kn, što uključuje i izradu završnog računa za 2021. godinu i polugodišnjeg financijskog izvješća.

Za potrebe kina Gaj POU Varaždin raspolaže jednim radnikom zaposlenim na neodređeno puno radno vrijeme – kinoprojekcionista/tehničar, koji je nakon sporazumnog raskida ugovora o radu s koordinatorom programa kina preuzeo i dio njegovih poslova (komunikacija s distributerima filmova, preuzimanje i presnimavanje filmova i dr.), za što mu je odobrena stimulacija u iznosu od 20%, sukladno Pravilniku o plaći.

U pogledu rada na blagajni kina, u danima kada je kino radilo (srijeda do nedjelje) i kada su to ostale obaveze dozvoljavale, poslove blagajnice obavljala je osoba zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme kao blagajnica/čistačica (sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu). Za sve ostale dane angažirani su studenti putem Student servisa, za što je u 2022. godini utrošen iznos od 59.421,04 kn.

Blagajnica/čistačica ujedno radi u sjedištu ustanove, tj. na učilištu u poslijepodnevним satima za vrijeme održavanja nastave, budući da ostali zaposlenici rade u vremenu od 8h do 16h te je nužno osigurati provođenje nastave i drugih aktivnosti na učilištu u poslijepodnevним satima. Iz navedenog vidljivo je da ustanovi nedostaje radnika te da je neprestana reorganizacija načina rada iznimno složena.

Budući da je POU Varaždin znatno povećalo opseg poslovanja i da upravlja s dva objekta velike površine na potpuno dvije različite lokacije, ukazuje se i dalje na potrebu dodatnog zapošljavanja. Osim realne potrebe za dodatnim stručnim kadrom zbog povećanog opsega posla i sve više projektnih aktivnosti, potreba za zapošljavanjem nameće se i kroz novi Zakon o obrazovanju dorađanih. Unatoč činjenici da je za poslove radnog mjesta 'andragoški voditelj/ica' odlukom Upravnog vijeća POU Varaždin imenovana ravnateljica ustanove koja ispunjava sve formalne uvjete, obavljanje tih dodatnih poslova predstavlja znatno opterećenje u njenom radu, dok bi zapošljavanje stručne osobe na to rano mjesto uvelike doprinjelo daljnjem razvoju obrazovnih aktivnosti. U tom pogledu razmatrat će se u daljnjem razdoblju zapošljavanje jedne osobe radi zadovoljavanja zakonskih odredbi na neodređeno puno radno vrijeme i s koeficijentom VSS-a, a u pogledu ostalih zapošljavanja nastojat će se osigurati sredstva za plaću kroz projekte.

### III. PROSTORNI KAPACITETI

Od 2021. godine POU Varaždin upravlja s tri poslovna prostora na tri različite adrese:

- prostor učilišta - na adresi Hallerova aleja 1/II, Varaždin,
- prostor kina Gaj - na adresi Ulica Ljudevita Gaja 1, Varaždin
- prostor bivšeg kina DOM - na adresi Ulica Ivana Kukuljevića 11, Varaždin – navedeni prostor dan je POU Varaždin na korištenje i upravljanje Ugovorom zaključenim s Gradom Varaždinom 21. siječnja 2021. godine; prostor je potpuno uprađnjen, neuređen i kao takav neiskoristiv; POU Varaždin je zajedno s predmetnim Ugovorom preuzelo kompletnu dokumentaciju (glavni i izvedbeni projekt od Grada Varaždina te naknadno i studiju izvedivosti od Razvojne agencije Sjever DAN) za projekt rekonstrukcije kojim bi ova građevina trebala biti uređena i prenamijenjena u Centar kreativnih i kulturnih industrija, kojim bi upravljalo POU Varaždin. Realizacijom ovog projekta riješili bi se brojni infrastrukturni problemi koji ustanovu muče već godinama, a uključuju primarno zastarjeli i neodgovarajući poslovni prostor učilišta te imovinsko-pravnu problematiku također zastarjelog kina Gaj; u dogovoru s Gradom Varaždinom ovaj projekt je jedan od prioriteta za buduća ulaganja te je projekt od strane Grada Varaždina prijavljen u sklopu Strategije razvoja urbanog područja (SRUP). Trenutna procjena iznosa projekta je oko 41,790.000,00 kn + PDV, a uključuje sljedeće faze:

- upravljanje projektom i administraciju - formiranje projektnog tima koji će biti odgovoran za provedbu projekta
- rekonstrukciju poslovne građevine - rekonstrukcijom zgrade dobiti će se oko 860,5 m<sup>2</sup> uređenog prostora, koji je prilagođen potrebama pojedinaca koji se bave kreativnom i kulturnom industrijom
- izradu projekta interijera - u sklopu projekta interijera opisat će se i potrebna oprema
- opremanje - postaviti će se potrebna oprema za funkcioniranje Centra koja će biti u skladu s projektom interijera, kao i suvremena oprema potrebna pojedincima i poduzećima koji će koristiti usluge Centra
- promidžbu i vidljivost projekta - aktivnost uključuje objave u medijima, izradu web stranice Centra, izrade ploče Centra i naljepnica za opremu
- vanjsku reviziju projekta - provođenje vanjske revizije projekta te provjera usklađenosti pojedinih stavki i elemenata projekta s relevantnim propisima.

Potrebna je revizija postojećeg troškovnika glavnog projekta, budući da je isti izrađan 2018. godine, a u međuvremenu je došlo do značajnih promjena, tj. poskupljenja građevinskog i drugog materijala i cijena rada na tržištu. Postupak revizije pokrenut će se prema potrebi u dogovoru s Gradom Varaždinom u 2023. godini.

Zadovoljene su sve aktivnosti na temelju kojih ovaj projekt rekonstrukcije građevine bivšeg kina Dom u Centar kreativnih i kulturnih industrija predstavlja **projekt u visokoj fazi spremnosti za provedbu**:

- izrađena je sva potrebna projektno-tehnička dokumentacija (glavni i izvedbeni projekt)
- ishođena je građevinska dozvola te je ista izmijenjena na investitora POU Varaždin i produljena:
  - Građevinska dozvola (KLASA: up/i-361-03/18-01/000042, URBROJ: 2186/01-08/1-18-0008) od 05.06.2018. izdana na investitora Grad Varaždin
  - Rješenje o izmjeni građevinske dozvole - promjena investitora s Grada Varaždina na Pučko otvoreno učilište Varaždin (POU Varaždin), (KLASA: UP/I-361-03/21-01000066, URBROJ: 2186/01-08/1-21-0003) od 19.05.2021.
  - Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole izdano na investitora POU Varaždin (KLASA: UP/I-361-03/21-01/000068, URBROJ: 2186/01-08/1-21-0003) od 25.05.2021.
- u planu je izrada nove studije izvodljivosti, budući da je postojeća iz 2018. godine.

Potrebno je naglasiti da je građevinska dozvola koja je glasila na investitora Grad Varaždin prebačena na POU Varaždin kao investitora u ovom projektu te je odgovarajuće produljena na tri godine; građevina bivšeg kina DOM je sukladno odredbi iz Ugovora s Gradom Varaždinom (odgovarajuće osigurana) i prati se daljnji tijek događanja na razini natječaja za sredstva iz EU fondova (ITU mehanizam).

POU Varaždin je sudjelovalo na nekoliko sastanaka s ITU Odjelom Grada Varaždina koji je pripremao nacrt SRUP-a te je u projekt dodano 5 suradničkih podružnica: gradovi Ludbreg i Varaždinske Toplice te općine Maruševac, Trnovec Bartolovečki i Vinica.

Rekonstrukcijom i adaptacijom građevine na lokaciji bivšeg Kina Dom u Varaždinu osnovao bi se Centar kreativnih i kulturnih industrija (dalje: CKKI) kao središte razvoja kreativnih i kulturnih industrija s naglaskom na procesima obrazovanja (obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja) te razvoja poduzetničkih ideja s posebnim naglaskom na dionike u kreativnim i kulturnim industrijama koje obuhvaćaju sljedeće kategorije: marketing, arhitektura, umjetnost, umjetnički obrti, dizajn, modni dizajn, film, video, softver i gaming, glazba, izvedbene i vizualne umjetnosti, izdavaštvo, televizija, radio i dr.

CKKI u Varaždinu bio bi središte tzv. lokalnih HUB-ova kreativnih i kulturnih industrija, dok bi se njegove suradničke podružnice nalazile u gradovima Ludbregu i Varaždinskim Toplicama te u općinama Maruševac, Trnovec Bartolovečki i Vinica.

Stvaranjem mreže lokalnih HUB-ova kreativnih i kulturnih industrija sa središtem u Varaždinu ostvario bi se integrirani efekt popularizacije i razvoja kulturnih i kreativnih industrija na čitavom ITU području. Kroz glavni centar kojem bi svi dioniči gravitirali provodile bi se edukacije i potporne aktivnosti, a pojedine općine i gradovi ITU područja bi opremili prostore koje bi kulturni i kreativni pojedinci s njihovih lokalnih područja koristili za dodatne edukacije i pokretanje odnosno nastavak provođenja svojih poslovnih projekata. **Centrom bi upravljalo POU Varaždin.**

Gradska jezgra Varaždina bi rekonstrukcijom bivšeg Kina Dom dobila novi, dinamični sadržaj koji bi privlačio posebno mlade i poslovne ljude u centar grada te posredno utjecao na pokretanje čitavog niza dodatnih sadržaja koji imaju pozitivan efekt na gospodarski i društveni život urbane sredine.

Sam CKKI predstavljao bi mogućnost brojnim studentima Fakulteta organizacije i informatike, kao i Sveučilišta Sjever (posebno smjera Multimedije) da u sklopu istog sudjeluju u programima obrazovanja te da dobe svu potrebnu podršku za pokretanje svojih poduzetničkih ideja u području KKI, što primarno znači samozapošljavanje i ostanak mladih u Varaždinu i u Varaždinskoj županiji. KKI predstavljaju vrlo agilnu gospodarsku granu s velikim potencijalom samozapošljavanja, zapošljavanja i gospodarske aktivnosti što bi se u konačnici izravno odrazilo na gospodarsku situaciju cijele ITU regije.

Nastavno na dva poslovna prostora ustanove - učilišta i kina Gaj – koji su u funkciji te se aktivno koriste ističe se da se u odnosu na prethodna izvješća nažalost nije puno promijenilo te će se stoga u tom dijelu izvješće i ponoviti.

Ponovno se ističe da su oba poslovna prostora poprilično zastarjela, o čemu je kontinuirano pisano u svim dosadašnjim izvješćima o radu i poslovanju POU Varaždin. U 2022. godini nije bilo značajnih ulaganja, osim **rušenja zida između učionica 3 i 4 u učilištu**, kako bi se dobila jedna veća učionica koja može primiti 15 polaznika. Kapitalnih ulaganja nije bilo i neće ih biti do daljnjega, što je posljedica dogovora s Upravnim vijećem POU Varaždina u suglasnosti s Gradom Varaždinom i to iz sljedećih razloga:

- **prostor učilišta** - na adresi Hallerova aleja 1/II, Varaždin

POU Varaždin već nekoliko godina ukazuje na zastarjelost i neadekvatnost prostora učilišta za provođenje obrazovne aktivnosti. Ustanova je razvila obrazovnu aktivnost do mjere da navedeni prostor više nije dostatan za sve aktivnosti pa je u 2021. godini počela neke aktivnosti provoditi u unajmljenom prostoru, što je nastavila i u 2022. godini (npr. Akademija za poduzetništvo održava se u učionici Druge gimnazije Varaždin; neka događanja i predavanja odvijaju se u dvoranama varaždinskih hotela ili se sve više potiču tzv. *in house* edukacije kod klijenata, a to je moguće isključivo za neformalne programe obrazovanja koja ne podliježu zakonskim obrascima i strogim materijalnim i tehničkim zahtjevima Ministarstva znanosti i obrazovanja u sklopu formalnih obrazovnih programa).

Zgrada u kojoj se nalazi učilište ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o suzbijanju diskriminacije, budući da pristup osobama s fizičkim invaliditetom nije omogućen (ne postoji lift niti rampa za osobe s fizičkim invaliditetom, čime se izravno krše navedene zakonske odredbe, posebno iz perspektive javne ustanove). Na ovu činjenicu ukazivano je svake godine u svakom izvješću te je to također jedan od bitnih elemenata koji bi javna obrazovna ustanova trebala zadovoljavati u poslovnom prostoru. Unatoč opetovanom ukazivanju ravnateljice na ovaj problem, do danas nisu napravljeni nikakvi pomaci te iz tog razloga, ali i iz svih ostalih razloga koji se odnose na sam zastarjelost poslovnog prostora ističe se da je rekonstrukcija zgrade bivšeg kina Dom itekako ključna za rad POU Varaždin.

Također, opetovano se ukazuje na problem stropa cijelog prostora učilišta koji je ispucan, nakon potresa još i više, te uvijek postoji opasnost da se dio stropa odlomi, što je već bio slučaj. Za navedeno postoji i stručno mišljenje građevinske struke koje je već bilo prilagano prethodnim izvješćima i postoji u arhivi POU Varaždin. Međutim, sanacija kompletnog stropa je skupa, a s obzirom na neadekvatnost i zastarjelost kompletnog prostora, i dalje je upitna je korisnost ovakvih ulaganja. Stoga ravnateljica iz godine u godinu traži načine da POU Varaždin dobije novi prostor. **Centar kreativnih i kulturnih industrija** koji bi se trebao osnovati projektom rekonstrukcije bivšeg kina Dom bio bi dobro rješenje. Međutim, neizvjesno je koliko će vremena proći do trenutka stvarne rekonstrukcije i osnivanja Centra. U međuvremena ustanova mora funkcionirati i pritom zadovoljavati sve zakonske i druge standarde. S obzirom na stanje stropa, podova i prozora, nepristupačnosti osobama s fizičkim invaliditetom te kontinuiranom trešnjom cijele zgrade (jer se nalazi na raskrižju dviju glavnih prometnica u Varaždinu) pitanje je koliko dugo se još može garantirati sigurnost rada i boravka u zgradi.

Upravo zbog napuknuća zidova u 2021. godini poduzete su hitne mjere sanacije zida u hodniku te dijela zida u učionici broj 1. Međutim, sve su to kozmetičke mjere, a također sve je više primjedbi i samih polaznika na izgled i nefunkcionalnost prostora kao i na nedostatak parkirališta u blizini učilišta.

Ujedno se ponovno ukazuje na problematiku ugostiteljskih objekata u prizemlju i podrumu zgrade koji dijeli ulazni haustor zgrade s učilištem. Problem predstavljaju smeće i nered koji ostavljaju gosti tog kafića u haustoru i na stepenicama koje vode do učilišta. U proteklom razdoblju su i sami polaznici negodovali zbog izgleda samog haustora i neugodnih susreta s gostima lokala.

POU Varaždin se unatoč svim ovim nedostacima uspješno razvijalo te će se nastavljati razvijati u kvalitativnom smislu. U 2022. godini uloženo je u dodatan inventar – stolove i stolice za informatički kabinet, čime je posebno unaprijeđena kvaliteta provedbe programa na računalima. Naposlijetku, u dogovoru s Upravnim vijećem, kao i u dogovoru s Gradom Varaždinom zaključeno je da se ne isplati ulagati u prostor, jer postoji mogućnost prodaje istog kroz postupak javnog poziva. Međutim, ni u 2022. godini nije došlo do prodaje, budući da ne postoji alternativni prostor u koji je učilište moglo biti premješteno. Što se tiče ITU mehanizma, upitno je kada će doći do potpisivanja ugovora Grada Varaždina s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU te u konačnici, ako projekt i bude odabran za sufinanciranje, kada će isti biti dovršen. Sukladno uputi Upravnog vijeća i Grada Varaždina provedene su samo preinake i nužni sanacijski radovi u učilištu kao što je prethodno navedeno.

- **prostor kina Gaj** - na adresi Ulica Ljudevita Gaja 1, Varaždin - kao što je u prethodnim izvješćima već navođeno, prostor kina Gaj je također zastario te je potrebno kompletno uređenje prostora (ulazna vrata, bočna vrata koja vode iz dvorane na dvorište, pozornica koja je preuska i neupotreblijiva, kotlovnica, projekcijska soba, predvorje s blagajnom, lijevo predvorje, balkon). Međutim, u tijeku je višegodišnji imovinsko-pravni spor koji onemogućuje veća kapitalna ulaganja u prostor kina Gaj. Iz Rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave (KLASA: UP/II-942-01/21-01/118, URBROJ: 514-04-02-01-01/08-21-02) od 29. ožujka 2021. godine postupak je vraćen na odlučivanje prvostupanjskom sudu te je neizvjesno kada i kako će u postupku biti odlučeno. U proteklih nekoliko godina poduzeti su sljedeći radovi sanacije i rekonstrukcije:
  - sanacija desnog vanjskog i unutarnjeg bočnog zida dvorane kina
  - zamjena limenog krova dvorane kina
  - preuređenja sanitarnog čvora
  - nabava novog tapisona u prednjem dijelu dvorane podno pozornice

U 2022. godini nije bilo investicijskih ulaganja. Planom nabave bila je predviđena sanacija dimnjaka kina Gaj. Međutim, zbog nemogućnosti oko dogovora termina s odabranim ponuditeljem u konačnici ta sanacija nije odrađena. Ista se planira u 2023. godini.

Iz svega prethodno navedenoga može se zaključiti da zastarjelost i neadekvatnost svih poslovnih prostora uvelike utječe na komercijalnu djelatnost ustanove te je nužno isto hitno promijeniti.

- **Ostala ulaganja**

POU Varaždin je u 2021. godini izradilo natječajnu dokumentaciju za prijavu na natječaj Ministarstva kulture i medija RH, u sklopu programa 'Gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture' za **digitalizaciju kina Gaj** odnosno nabavu novog digitalnog kino projektora i procesora zvuka.

Dana 22.02.2022. godine Ministarstvo kulture i medija RH je na svojim mrežnim stranicama objavilo Pregled odobrenih sredstava u predmetnom natječaju u kojem je POU Varaždin odobren iznos od 300.000,00 kn za digitalizaciju kina Gaj.

Postupkom javne nabave odabran je Ponuditelj Smart Audiovisual d.o.o. iz Zagreba te je prihvaćena ponuda istoga na iznos od 446.451,13 kn (357.160,90 kn + PDV). Budući da su predispozicije natječaja Ministarstva kulture i medija RH pretpostavljale refundaciju sredstava, POU Varaždin se obratio Gradu Varaždin sa zamolbom za odobravanjem pozajmice od 300.000,00 kn i kapitalne donacije u iznosu od 146.451,13 kn. POU Varaždin je naposljetku projektor nabavilo zahvaljujući pozajmici i kapitalnoj donaciji Grada Varaždina kako je prethodno navedeno te je po primitku 300.000,00 kn vratilo Gradu Varaždinu pozajmicu i uspješno privelo ovaj projekt kraju.

Ovime se stoga ističe da je riječ o još jednom uspješnom projektu koji je planiralo i pokrenulo POU Varaždin, a u svrhu unaprjeđenja kvalitete rada, a samim time i ponude kvalitetnijeg sadržaja u zajednici.

S ciljem instalacije novog digitalnog kino projektoru u projekcijsku sobu, a ne više na balkon dvorane kina, uklonjen je jedan od ukupno dva stara projektoru te je izložen u predvorju kina. Zahvaljujući tome, prostor balkona, iako nije uređen, počeo se u 2022. godini koristiti za redovne projekcije.

Nadalje, za potrebe Ljetnog kina i Kina Gaj u pokretu nabavljeno je **projekcijsko platno za vanjske projekcije** zbog čega više neće biti potrebno unajmljivati platno od drugih poslovnih subjekata. Nabavu platna je financirao Grad Varaždin sredstvima kapitalne donacije u iznosu od 39.600,00 kn + PDV, tj. ukupno 49.500,00 kn.

Kao što je istaknuto i u prošlogodišnjem izvješću, postoji potreba **zamjene sustava ozvučenja** u dvorani kina Gaj. Tijekom senzornih projekcija za djecu s teškoćama u razvoju koje se u kinu Gaj provode kontinuirano od 2016. godine, ali i tijekom redovnih filmskih projekcija, pokazalo se da je trenutni sustav ozvučenja nedovoljno osjetljiv i ne omogućava fina podešavanja glasnoće. Ovaj problem dolazi do osobitog izražaja i tijekom prikazivanja domaćih i sinkroniziranih filmova kada su uočljivije velike razlike u glasnoći zvučnih efekata u odnosu na dijaloge. Uslijed toga i kvaliteta projekcija je nezadovoljavajuća te su ulaganja u suvremenu opremu nužna. Instalacijom dodatnih prijenosnih kvalitetnih zvučnika kino bi dobilo novu kvalitativnu dimenziju, kojom bi se posljedično povećao i broj posjetitelja te bi se paralelnom promidžbenom kampanjom senzibilizirala javnost na probleme na koje nailaze naši sugrađani s invaliditetom ili djeca s teškoćama u razvoju. Istovremeno, prijenosni zvučnici bi omogućili projekcije na drugim lokacijama, s osobitim naglaskom na otvorene prostore. I u 2022. godini ovaj projekt je prijavljen za sredstva Ministarstva kulture i medija RH, ali je ponovno odbijen. Projekt je prijavljen pod nazivom 'Kino Gaj na putu' u sklopu Poziva: Ministarstvo kulture i medija - infrastruktura i opremanje s temom: nabava zvučnika za vanjske projekcije, vrijednosti: 7.837,02 eur.

Zbog sve veće potrebe za mobilnošću u sklopu redovnog obavljanja posla, posebno u sklopu projektnih aktivnosti, Kina u pokretu, sudjelovanju na sastancima, edukacijama, konferencijama i sl. ukazala se sve veća potreba za korištenje osobnog automobila u službene svrhe. Stoga je u dogovoru s Upravnim vijećem pokrenut postupak jednostavne nabave službenog automobila na razdoblje od godinu dana. U sklopu postupka nabave odabrana je ponuda Autokuće Lončar iz Varaždina, a automobil koji je dobiven na korištenje uslugom najma je rabljeno vozilo marke Peugeot 5008. Ugovoreni godišnji najam iznosi 45.600,00 kn + PDV, tj. ukupno 57.000,00 kn, što na mjesečnoj osnovi predstavlja 3.800,00 kn + PDV.

## IV. PROVOĐENJE DJELATNOSTI I REALIZACIJA PROGRAMA

### ✚ OBRAZOVNA DJELATNOST

Kao što je uvodno navedeno, POU Varaždin je tijekom proteklih godina kontinuirano i planski uvodilo nove, moderne formalne i neformalne programe obrazovanja, koji su traženi i potrebni na tržištu rada, ali i za svakodnevno funkcioniranje i aktivnosti građana.

Po stabilizaciji loše epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 u 2022. godini bilo je moguće nastaviti s provedbom svih oblika obrazovanja u učionici, iako je povremeno zadržan i *on-line* oblik nastave, primarno u neformalnim programima obrazovanja.

Sustavnim ulaganjem u razvoj novih i reviziju starih programa, ciljanim marketinškim strategijama te osiguranjem kvalitete rada djelatnika i vanjskih suradnika u 2022. godini ponovno je postignut pozitivan pomak u svakom smislu, a posebno u onom financijske prirode i to u kontekstu vlastitih prihoda. Gledano iz perspektive zadnje tri godine bilježi se trend rasta vlastitih prihoda

Godina	Prihodi
2020.	378.667,00 kn
2021.	572.526,00 kn
2022.	692.817,00 kn

U sklopu obrazovne djelatnosti u 2022. godini POU Varaždin je provodilo sve vrste obrazovnih programa u svojoj ponudi:

- formalne, tj. verificirane programe osposobljavanja s upisom u e-radnu knjižicu,
- neformalne obrazovne programe
- informalne programe obrazovanja u cilju unaprjeđenja kvalitete života građana svih životnih dobi
- programe poduzetničkih vještina
- hobi programe.

U smislu izvora financiranja provođenja obrazovnih programa POU Varaždin provodilo je:

- programe javnih potreba financirane iz donacija Grada Varaždina za 2021. godinu
- komercijalne programe kroz gospodarsku djelatnost ustanove
- sustav vaučera.

Sukladno:

- Zaključku o sufinanciranju djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2022. godinu (KLASA: 402-04/22-01/5, URBROJ: 2186-1-07/1-22-1 od 04. siječnja 2022. godine) i
- Ugovoru o isplati sredstava (KLASA: 402-04/22-01/5, URBROJ: 2186-1-07/1-22-2 od 10. siječnja 2022. godine)

provedeni su programi javnih potreba financirani iz donacija Grada Varaždina u ukupnom iznosu od 1,202.000,00 kn. Navedeni iznos utrošen je i opravdan redovitim mjesečnim izvješćima nadležnom Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina. Programi financirani ovih sredstvima su sljedeći:



- o **Programi javnih potreba financirani donacijama Grada Varaždina**

a) Programi unaprjeđenja obrazovanja – obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje:

- **Razvoj poduzetničkih kompetencija (neformalni programi obrazovanja) - Akademija za poduzetništvo**

**Akademija za poduzetništvo** nastala je kao komplementaran program obrazovanja odraslih, djece i mladih, i nije usmjerena isključivo na poduzetnike, već na sve one koji žele razvijati svoj poduzetnički *mindset* i naučiti primjenjivati poduzetnička znanja i vještine u svakodnevnom životu i radu. Upravo se iz tog razloga Akademija ne zove Akademija za poduzetnike, već za poduzetništvo. Priča koju POU Varaždin želi graditi i pričati uključuje stvaranje proaktivnih, uspješnih i zadovoljnih građana.

Akademija za poduzetništvo pokrenuta je 4. listopada 2018. godine te je tijekom godišnjeg događanja *Unconference 5* obilježena peta godišnjica provođenja ovog programa. U okviru Akademije osmišljen je Osnovni (Basic) program namijenjen poduzetnicima početnicima i onima koji žele biti poduzetnici. Akademija je uvelike pridonijela boljoj vidljivosti i prepoznatljivosti POU Varaždina u javnosti, o čemu govori kontinuirani interes za upisivanje programa. Financiranjem ovog programa Grad Varaždin posluje društveno odgovorno, budući da potiče i osigurava jačanje poduzetničkih kompetencija građana grada Varaždina kao i razvoj samog poduzetništva na području grada. Riječ je o jedinstvenom paketu neformalnih znanja i vještina potrebnih u poduzetništvu koja prenose uglavnom uspješni lokalni poduzetnici. Ovim konceptom zajamčeno je umrežavanje polaznika međusobno, polaznika s predavačima i predavača međusobno i to prvenstveno u smislu razmjene znanja i van nastavnih aktivnosti, ali i u poslovnom smislu.

U 2022. godini provedene su sljedeći neformalni programi obrazovanja koje je financirao Grad Varaždin:

- **Akademija za poduzetništvo 4.0 – IV. generacija polaznika**

Za IV. generaciju polaznika osmišljen je novi kurikulum koji se temelji na digitalnoj transformaciji i transformaciji poslovanja općenito. Nastava za 12 polaznika započela je 27. listopada 2021. godine, a završila je 29.04.2022. godine prezentacijama završnog zadatka polaznika pred stručnom komisijom sastavljenom od 4 predavača iz područja platna poslovnog modela, marketinga i design sprints te ravnateljice.

U izvještajnom razdoblju obrađeni su moduli IV. do IX. I ukupno 98 nastavnih sati, budući da je ova generacija s programom započela u 2021. godini te je do kraja te godine obrađeno prvih III. modula odnosno ukupno 52 nastavna sata. IV. generacija polaznika odslušala je tako ukupno 150 nastavnih sati i pripremila prezentacije svog završnog rada. Zbog zaštite poslovne tajne polaznika rezultati završnih radova se neće dalje elaborirati u ovom izvješću niti su igdje objavljeni. Međutim, potrebno je istaknuti da su polaznici u sklopu završnog zadatka osmislili nove proizvode odnosno usluge te su razradili konkretan poslovni i marketinški plan za njihovo plasiranje na tržište.

Program u kojem je naglasak stavljen na **transformaciji poslovanja i inovacijama** se sastojao od IX. modula (150 nastavnih sati) podijeljenih u sljedeća tematska predavanja:

**I. Osnove ekonomije i poduzetništva**

- Uvod u ekonomiju
- Vrijednosni sustav u poslovanju

**II. Poslovni model**

- Platno poslovnog modela

**III. Financijsko poslovanje**

- Oporezivanje i posebnosti prema vrstama poslovnih subjekata
- Radni odnosi
- Porez na dodanu vrijednost i elementi izlaznog računa
- Službena putovanja u zemlji i inozemstvu

- "Čitanje" financijskih izvješća
- Poslovno planiranje i budžetiranje
- Upravljanje obrtnim kapitalom i novčanim tijekom
- IV. Vještine poslovne komunikacije i soft skills
- Osnove profesionalne komunikacije i komunikacijske vještine
- Osnove prodaje i prodajne tehnike
- Pregovaračke vještine
- V. Marketing
- Osnove marketinga
- Brendiranje
- Digitalni marketing
- VI. Izvori financiranja poduzetnika
- EU fondovi kao izvor financiranja poduzetničkih pothvata
- VII. Politika zaštite osobnih podataka
- GDPR kao temelj konkurentnosti i povjerenja klijenata
- VIII. Transformacija
- Promjena - kome, zašto i kada?
- Procesi, lean management, metode
- Digitalna transformacija
- Turnaround management
- Inovacije
- IX. Design Sprint 2.0
- Završni zadatak

#### ➤ UNCONFERENCE V

15. studenog 2022. održano je u Hotelu Turist u Varaždinu godišnje događanje "UNCONFERENCE 5 - Kreativna u fokusu" u sklopu neformalnog programa obrazovanja Akademija za poduzetništvo. Obilježena je **105. obljetnica rada ustanove i 5 godina provođenja Akademije za poduzetništvo.**

POU Varaždin je na događanju okupilo predstavnike Grada Varaždina, gradskih ustanova i tvrtki, ali i brojne poduzetnice i poduzetnike iz nekoliko županija. Također, prisutni su bili i polaznici prethodne četiri generacije Akademije.

Predstavljen je program Akademije za poduzetništvo kroz proteklih pet godina i najavljena nova grupa polaznika koja je krenula s nastavom 28. studenog 2022. godine, a koji su odabrani kroz Javni poziv koji je završio 16. studenog u 00:00 sati.

U nastavku programa Kristina Detelj, dr.sc. i Ivana Fojs su u ime Radne skupine koju predvodi POU Varaždin predstavile preliminarne rezultate mapiranja kulturnih i kreativnih industrija (KKI) na području Varaždinske županije s naglaskom na grad Varaždin. Ovo **mapiranje naručilo je POU Varaždin, a isto služi i za razradu programskog dijela projekta Centra kreativnih i kulturnih industrija.**

Marko Zlonoga iz Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske predstavio je Novi Europski Bauhaus kao ekološki, gospodarski i kulturni projekt koji će dovesti do zajedničkog osmišljavanja atraktivnijih, održivijih i uključivijih načina suživota na razini Europske unije kroz tri temeljne vrijednosti: održivost, estetiku i uključivanje.

Kao poduzetnici u području KKI predstavili su se spoken word pjesnikinja Ena Rajić, vlasnica brenda BITE-ART Ana Šerić, stručnjak za proširenu stvarnost i vlasnik tvrtke HOLOFICATION Filip Šarić, fotograf i bivši polaznik Akademije za poduzetništvo Darko Mareš i autorice digitalne platforme znanja Skill-Box Lida Hamar Paladin i Ivana Radovniković Marković.

Nakon službenog dijela uslijedilo je neformalno druženje. Izrađene su službene fotografije, a prijenos uživo omogućio je MagicNet.

➤ Akademija za poduzetništvo 5.0 – V. generacija

Putem Javnog poziva koji je završio 16. studenog 2022. godine odabrano je 14 polaznika i polaznika 5. generacije Akademije za poduzetništvo. Riječ je o poduzetnicima iz područja kreativnih i kulturnih industrija s područja grada Varaždina. 28. studenog održana je uvodna radionica Akademije za poduzetništvo 5.0 u vidu tzv. *Ice breakera* odnosno međusobnog upoznavanja kandidata. Radionicu je vodila predavačica Asja Lajtman Bosilj, a ista je trajala 2 sata. Osim tog uvodnog upoznavanja u 2022. godini ukupno je odrađeno 28 nastavnih sati, tj. prva dva modula.

Program je osmišljen u trajanju od 155 nastavnih sati kroz IX. modula, a sastoji se od sljedećih predavanja:

I. Osnove ekonomije i poduzetništvo

- Uvod u ekonomiju

II. Poslovni model

- Platno poslovnog modela
- Design Sprint 2.0

III. Financijsko planiranje i poslovanje

- Financijsko zdravlje poduzetničkog pothvata i novčani tijekovi
- Vremenska vrijednost novca
- Vrijednost pothvata u kratkom i dugom roku
- Upravljanje obrtnim kapitalom
- Povrat na sredstva vlasnika i određivanje isplativosti investicija
- Budžetiranje

IV. Računovodstveno poslovanje

- Oporezivanje i posebnosti prema vrstama poslovnih subjekata
- Radni odnosi
- Porez na dodanu vrijednost i elementi izlaznog računa
- Službena putovanja i terenski rad u zemlji i inozemstvu
- "Čitanje" financijskih izvješća

V. Zaštita intelektualnog vlasništvo

- Intelektualno vlasništvo

VI. Meke poslovne vještine – komunikacija, javni nastup, organizacija vremena

- Kreativna komunikacija i prezentacija
- Javni nastup
- Osobnom učinkovitošću do izvrsnih rezultata
- Organizacijske vještine i upravljanje vremenom

VII. Prodajne vještine

- Ispričaj svoju autentičnu poslovnu priču uz Business Storytelling
- Osnove prodaje
- Video kao alat u prodaji

VIII. Marketing

- Osnove marketinga
- Brendiranje
- Digitalni marketing
- UX dizajn

IX. Politika zaštite osobnih podataka

- GDPR - neispričana priča

Svi polaznici besplatnog programa Akademije (IV. i V. generacije) su odabrani na temelju javnog poziva koji je bio objavljen na mrežnim stranicama POU Varaždin, Facebooku, Instagramu, ali i u javnim medijima te na stranicama Grada Varaždina. Odabir kandidata vršili su članovi Stručne komisije za odabir polaznika Akademije - predavači Akademije i ravnateljica POU Varaždin. Nakon detaljnog uvida u prijavnice, motivacijska pisma te po odrađenom intervjuu, donesena je odluka o

odabiru kandidata po generaciji zbog kvalitete prijava. U fokusu programa IV. generacije je bila transformacija poslovanja kroz inovativan pristup, što podrazumijeva da polaznici ovaj puta nisu početnici, već iskusni poduzetnici s područja grada Varaždina koji žele unaprijediti svoje poslovanje. U središtu interesa V. generacije polaznika su kreativne i kulturne industrije, a jedan od uvjeta bio je da su polaznici već iskusni poduzetnici sa šireg područja grada Varaždina.

U cilju unaprjeđenja programa, za svako predavanje i svakog predavača polaznici su popunjavali anonimne evaluacijske upitnike. Na kraju programa polaznici dobivaju završni zadatak u kojem žiriju sastavljenom od tri predavača i ravnateljice pokazuju primjenu stečenih znanja u transformaciji odnosno unaprjeđenju vlastitih proizvoda, usluga odnosno načina poslovanja.

Iako je riječ o neformalnom obrazovanju, sa svim polaznicima potpisan je ugovor te se iziskuju odgovornost i participativnost, a posebno dosljednost u pohađanju nastave. Dio nastave odrađen je u *on line* formatu zbog epidemioloških mjera, a dio nastave odvijao se uživo u učionici.

- MAPIRANJE KREATIVNIH I KULTURNIH INDUSTRIJA u Varaždinskoj županiji s naglaskom na grad Varaždin

Na temelju Odluke Upravnog vijeća POU Varaždin pripremljen je i potpisan Sporazum o poslovnoj suradnji s *Laboratorijem za poduzetništvo Fakulteta organizacije i informatike* za izradu metodologije mapiranja kreativnih i kulturnih industrija te za provedbu samog mapiranja.

Na temelju potpisanog Sporazuma FOI je 31.05.2022. POU Varaždin izdao prvi račun za obavljanje usluga iz prethodnog stavka na iznos od 8.000,00 kn + PDV. Rezultati preliminarnog mapiranja izneseni su na UNCONFERENCE 5, a isti će se koristiti za pripremu programskih aktivnosti budućeg Centra kreativnih i kulturnih industrija.

- Akademija za poduzetništvo – Junior program

U 2022. godini proveden je niz webinar na temu **karijernog savjetovanja srednjoškolaca**. U sklopu ovih besplatnih webinar srednjoškolce i njihove roditelje upozna je sa svijetom raznih zanimanja, a uz moderatora sudjeluju osobe koje su završila ta zanimanja te se njima bave. Ukupno je održano 6 webinar na teme:

- Svijet psihologije, logopedije i edukacijske rehabilitacije
- Svijet arhitekture, građevine i geodezije
- Svijet medicine, stomatologije i veterine
- Svijet prirodnih znanosti: biokemija i farmacija
- Svijet IT-a
- Svijet dizajna

Svi webinar su trajno dostupni na webu <https://azp.hr/programi/junior-program/>

- Promocija Akademije za poduzetništvo i projektne aktivnosti

Aktivnosti u sklopu programa Akademije za poduzetništvo intenzivno su promovirane putem web stranice [www.azp.hr](http://www.azp.hr), profila na društvenim mrežama POU Varaždin (Facebook i Instagram), LinkedIn profilu Akademije, u lokalnim medijima (tiskovine, portali, radio, TV) i putem EduCentra.

Također, uloženi su značajni napor u promociju Osnovnog (*Basic*) programa Akademije u smislu *in house* edukacija u tvrtkama, što je rezultiralo davanjem nekoliko vrlo konkretnih ponuda koje su realizirane u 2022. godini.

Konačan cilj Akademije je stvoriti kvalitetan obrazovni sadržaj na temu poduzetničkih znanja i vještina za područje grada Varaždina, ali i cijele Varaždinske županije pa i šire. Uočen je sve veći interes tvrtki i obrta za programe Akademije te su konkretna komercijalizacija programa i ostvarivanje daljnjeg vlastitog prihoda iz ovog programa i dalje cilj poslovanja POU Varaždin.

Također, POU Varaždin je uspješno prijavljivalo projekte za sredstva iz EU fondove vezano za poduzetničke kompetencije, a jedan od takvih projekata je RECREATE, Erasmus KA2 small scale projekt u okviru kojeg je POU Varaždin u suradnji sa španjolskim partnerom razvio e-learning materijale za poduzetnike u kreativnim i kulturnim industrijama koje su bile posebno pogođene pandemijom. Projekt je započeo u 2021. godini, a završio 2022. godine. **Projekt ujedno predstavlja vrlo značajnu**

**aktivnost u kreiranju sadržaja budućeg Centra kreativnih i kulturnih industrija.** Moduli i prijavnica za pristup besplatnim e-learning materijalima nalaze se na sljedećem linku: <https://www.pouvarazdin.hr/recreate.html>

b) Programi unaprjeđenja kvalitete života

**Programi za umirovljenike**

Za umirovljenike s područja Grada Varaždina održani su u 2022. godini tečajevi za koje je postojao interes:

- Tečajevi stranih jezika – engleski i španjolski - svaki u trajanju o 48 nastavnih sati. Tečaj stranog jezika za umirovljenike omogućio je snalaženje u virtualnom, ali i stvarnom svijetu. Polaznici su usvojili osnove komuniciranja na stranom jeziku, ali i upoznali kulturu drugih zemalja.
- Tečajevi informatike (osnovni i napredni) svaki u trajanju od 48 nastavnih sati. Cilj obrazovanja bio je informatičko opismenjavanje osoba treće životne dobi te njihovo uključivanje u društveni život.

Tečajevi su bili besplatni za sve polaznike, a održavali su se u prostorijam Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

**Programi za djecu**

- Python – programiranje za osnovnoškolce

Program je proveden kroz 70 nastavnih sati u razdoblju od 04. 03. 2022. – 24. 06. 2022., a pohađalo ga je 12 polaznika. Programski jezik Python je jedan od najboljih za savladavanje osnova programiranja, jer slični većini "ozbiljnih" programskih jezika, a opet je prilagođen za početnike. Isto tako uz njegovu pomoć moguće je riješiti i većinu problema koje je uopće moguće riješiti putem programiranja, pa je zanimljiv i za napredno programiranje. Tijekom tečaja polaznici (učenici osnovnih škola) će naučiti osnovne operacije, naredbe odlučivanja, korištenje petlja i nizova, matrica, simulacija, sortiranja, uz dinamičko programiranje i računalno razmišljanje. Sve teme su prilagođene za početnike i kreće se od jednostavnih primjera i zadataka, a za one naprednije pripremili smo zadatke s informatičkih natjecanja.

- Python – programiranje za osnovnoškolce 2

Program od 70 nastavnih sati započeo je s provedbom 28. 10. 2022., a nastavilo ga je 5 polaznika iz prethodne grupe. Budući da je u 2022. godini odrađen samo dio predavanja, s istima će se nastaviti u 2023. Godini.

- Programiranje u programskom jeziku "Scratch"

Scratch je programski jezik i razvojno okruženje za stvaranje igara, priča, animacija, glazbe i drugih interaktivnih sadržaja na računalu. Ono po čemu je poseban je to što je posebno osmišljen kako bi bio pristupačan i zanimljiv djeci od 8 do 11 godina (2. - 4. razred osnovne škole).

Tečaj se provodio u sljedećim razdobljima:

03. 03. 2022. – 09. 06. 2022. / 12 polaznika  
13. 04. 2022. – 29. 06. 2022. / 8 polaznika  
22. 09. 2022. – 29. 12. 2022. / 8 polaznika

- Robotika

U sklopu manifestacije 'Dječji tjedan' 2022. godine održana je besplatna radionica za osnovnoškolce u trajanju od 2 nastavna sata.

➤ Ljetne radionice

Ljetne radionice za djecu osnovnoškolske dobi s područja grada Varaždina održane su u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Varaždin:

1. "Priče iz Kraljevskog grada" – zbog velikog interesa održane su dvije radionice: Riječ je o radionicama za djecu s ciljem razvoja vještina komunikacije i pripovijedanja (storytellinga).

Teme radionica bile su:

- Komunikacija i STEAM radionica
- Radionica uz storytelling i ekspresnu art terapiju
- Komunikacijsko-povijesna radionica
- Radionica pripovijedanja uz komišbaj, malo kazalište
- Potraga za blagom – uključivala je povijesnu i interpretacijsku šetnju centrom grada i potragu za skrivenim objektima i simbolima.

2. "Kemionica"

Kroz 15 jednostavnih pokusa s balonima, kupusom, sapunom, jajima, šumećim tabletama i sl. djeca su naučila nešto o toplinskom kapacitetu, napetosti površine i gustoći tekućine.

3. "Upoznaj mikrosvijet" – radionica iz biologije

Pogledom kroz mikroskop i proučavanjem stanica različitih biljaka te u raspravi s voditeljicom polaznici su upoznali mikrosvijet koji nas okružuje.

4. "Glazbom u neotkrivene svjetove"

Teme radionice bile su:

1. Valcer cvijeća – zaštitnici prirode
2. Od alata do zanata
3. U svijetu likovnih umjetnika
4. Zaronimo u morske dubine – potraga za blagom
5. Motritelji oblaka

Različite glazbene vrste, kao motivacijsko sredstvo, uvele su djecu u neotkrivene svjetove morskih dubina, likovne umjetnosti, prirodnih ljepota te svijet tradicije. Ritmom koraka upoznali su različite vrste oblaka, zaštićene biljke, naučili tkati i naučili različite plesne pokrete te upoznali akcijsko slikarstvo.

### **Tjedan cjeloživotnog učenja**

➤ 16. Tjedan cjeloživotnog učenja 2022. godine:

**1. Uvod u Design Sprint 2.0 - kako razraditi ideju s korisnicima? – 26. rujna 2022. – 4 nastavna sata**

Metodologija koja okuplja poznate vježbe i alate te ih komprimira u izrazito kratke aktivnosti koje u svom zbroju donose cjelokupno putovanje od ideje, preko testiranja sa stvarnim korisnicima, pa sve do izrade tržišno potvrđenog prototipa.

Polaznici su tijekom radionice naučili koji su bitni koraci u procesu razvoja ideje u konačni proizvod ili uslugu, stekli uvid u jednu od najmodernijih UX metodologija koja se koristi za dizajn korisničkog iskustva, naučili kratke vježbe i male alate koji su primjenjivi na širi spektar poslovnog i osobnog

razvoja, naučili kako kvalitetnije organizirati razvoj svojih budućih ideja i projekata i naučili kako na zabavan način uključiti svoju okolinu u sudjelovanje u razvojnim aktivnostima svoje vlastite ideje.  
Voditelj radionice: Velebit Mirić (predavač na Akademiji za poduzetništvo 5.0)

## **2. Osnove komunikacije i javnog nastupa – 29. rujna 2022. – 4 nastavna sata**

Cilj radionice bio je savladavanje osnova javnog nastupa, a ista je bila podijeljena u dva dijela. Prvi, uvodni dio bio je upoznati polaznike s osnovnim pojmovima komunikacije (što je javni govor, struktura i sadržaj govora, odnos spram publike, priprema za javni govor /nastup). Drugi, praktični dio sastojao se od analize govora, vježbe procjene prvog dojma, vježbe iznenađenja i analize javnih nastupa  
Voditeljica: dr.sc. Vesna Haluga (Predavačica na Akademiji za poduzetništvo 5.0)

## **3. Flipped classroom (Obrnuta učionica) - 30. rujna 2022.**

Polaznici su na radionici naučili što metoda obrnute učionice znači za polaznike, a što za edukatore, koji su temeljni modeli metode obrnute učionice (tehnoški procesi i dodaci za nastavu), naučili su kretanje tijeka znanja u sustavu metode obrnute učionice, koje su sve prednosti i nedostaci metode obrnute učionice, naučili kako samostalno izraditi okvir za kurikulum koji prati metodu obrnute učionice i pratiti angažman polaznika.

Voditeljica: Dina Vasić, doktorski kandidat na Sveučilištu u Ljubljani i predavačica na ZŠEM-u i na Akademiji za poduzetništvo 5.0

Svi programi su se održavali u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, a okupili su ukupno 15 polaznika.

### c) Programi podrške

#### ➤ Radionica "Otpornost na stres" – 27.09. i 12.10.2022. 17:00h do 18:30h

27.09. i 12.10.2022. godine održana je radionica namijenjena nastavnicima i stručnim djelatnicima varaždinskih osnovnih škola i Dječjeg vrtića Varaždin. Radionica je održana oba puta u IV. osnovnoj školi Varaždin, a istu je držao Matej Fiškuš, psiholog IV. osnovne škole. Na radionici je sudjelovalo ukupno 52 nastavnika i stručnih suradnika osnovnih škola čiji je osnivač Grad Varaždin.

#### ➤ Radionica "Izazovi suradnje s roditeljima" – 28.11.2022. 17:00h do 18:30h

28.11.2022. godine održana je radionica namijenjena nastavnicima i stručnim djelatnicima varaždinskih osnovnih škola i Dječjeg vrtića Varaždin. Radionica je održana oba puta u IV. osnovnoj školi Varaždin, a istu je držao Matej Fiškuš, psiholog IV. osnovne škole. Na radionici je sudjelovalo ukupno 16 nastavnika i stručnih suradnika osnovnih škola čiji je osnivač Grad Varaždin.

Ove radionice rezultat su dogovora Grada Varaždina i ravnatelja osnovnih škola s područja grada Varaždina i Dječjeg vrtića Varaždin, a na prijedlog POU Varaždin. Riječ je o radionicama iz programa podrške namijenjenim nastavnicima i ostalom stručnom kadru osnovnih škola i Dječjeg vrtića Varaždin koje financira Grad Varaždin kroz programe javnih potreba. U pripremi su iduće radionice, a prva će biti na temu odnosa učitelja s roditeljima.

### d) Ostali programi

#### ➤ Radionica "Uvođenje eura u poslovanju"

Radionica na temu "Uvođenje eura u poslovanje Grada Varaždin, gradskih ustanova i osnovnih škola" u trajanju od 3 nastavna sata održana je 11. srpnja 2022. godine u organizaciji Grada Varaždina i Pučkog otvorenog učilišta Varaždin. Ukupno je sudjelovalo 32 polaznika iz varaždinskih gradskih ustanova, osnovnih škola i Dječjeg vrtića Varaždin.

➤ Stručni skup "Multidisciplinarni pristup disleksiji"

Stručni skup "Multidisciplinarni pristup disleksiji" u trajanju od 3 sata bio je namjenjen učiteljima, profesorima i ostalim stručnim osobama osnovnih i srednjih škola čiji su osnivači Grad Varaždin i Varaždinska županija. Teme skupa bila su „Uče li učitelji o specifičnom poremećaju učenja: disleksija i školovanje“ i „Psihoterapijski pristup disleksiji“. SKup je održan u dvorani Palače Herzer u Varaždinu, a na istom je sudjelovalo 46 osoba.

**Razrada broja polaznika po grupama u sklopu programa javnih potreba – 360 polaznika:**

	<b>Naziv programa</b>	<b>Trajanje programa</b>	<b>Broj polaznika</b>
3	Engleski jezik za umirovljenike početni	14. 03. 2022. – 20. 06. 2022.	10
4	Engleski jezik za umirovljenike napredni	19. 09. 2022. – 12. 12. 2022.	12
5	Engleski jezik za umirovljenike napredni 3	25. 11. 2021. – 03. 03. 2022.	7
6	Engleski jezik za umirovljenike napredni 4	14. 03. 2022. – 20. 06. 2022.	7
7	Engleski jezik za umirovljenike napredni 5	19. 09. 2022. – 12. 12. 2022.	7
8	Španjolski jezik za umirovljenike početni	06. 10. 2022. – u tijeku	5
9	Informatika za umirovljenike početna 1 grupa	02. 05. 2022. – 20. 07. 2022.	9
10	Informatika za umirovljenike početna 2. grupa	02. 05. 2022. – 21. 07. 2022.	9
11	Informatika za umirovljenike - napredni	20. 09. 2022. – 25. 11. 2022.	11
14	Python – programiranje za osnovnoškolce	04. 03. 2022. – 24. 06. 2022.	12
15	Python – programiranje za osnovnoškolce 2	28. 10. 2022. – u tijeku	5
16	Programiranje u programskom jeziku „Scratch“	03. 03. 2022. – 09. 06. 2022.	12
		13. 04. 2022. – 29. 06. 2022.	8
		22. 09. 2022. – 29. 12. 2022.	8
17	Akademija za poduzetništvo 4.0	08. 11. 2022. – 29.04.2022	11
17	Akademija za poduzetništvo 5.0	28. 11. 2022. – u tijeku	15
18	Ljetna radionica – Priče iz Kraljevskog grada – 2. grupe kemionica	04. 07. 2022. – 08. 07. 2022.	10
		11. 07. 2022. – 15. 07. 2022.	11
19	Ljetna radionica – Kemionica	04. – 15. 07.2022.	10
20	Ljetna radionica - Upoznaj mikrosvijet	06. – 14.07.2022.	11
21	Ljetna radionica - Glazbom u neotkrivene svjetove	18. – 22. 07. 2022.	5
22	Radionica "Uvođenje eura u poslovanju"	11. 07. 2022.	32
23	Stručni skup "Multidisciplinarni pristup disleksiji"	20. 05. 2022.	46
25	Program podrške – Otpornost na stres	27. 09. 2022.	26
26	Program podrške – Otpornost na stres	12. 10. 2022.	26



27	Program podrške – Izazovi suradnje s roditeljima	28. 11. 2022.	16
28	TCU - Uvod u Design Sprint 2.0 - kako razraditi ideju s korisnicima	26. 09. 2022.	5
29	TCU - Osnove komunikacije i javnog nastupa	29. 09. 2022.	5
30	TCU - Flipped classroom	30. 09. 2022.	5
31	Dječji tjedan – Robotika	07. 10. 2022.	4

o **Formalni i neformalni obrazovni programi na tržištu**

POU Varaždin je u 2022. godini uz programe javnih potreba financiranih sredstvima iz donacija za programe javnih potreba Grada Varaždina obavljalo i **gospodarsku djelatnost** u sklopu obrazovnih aktivnosti te ostvarivalo vlastite prihode. Među njima razlikujemo:

- formalne programe obrazovanja (programe verificirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja s upisom u e-radnu knjižicu) i
  - neformalne programe obrazovanja.
- FORMALNI (VERIFICIRANI) PROGRAMI OBRAZOVANJA u 2022. godini

Verificirani programi		
	Naziv programa	Broj polaznika u 2022.
1	Program osposobljavanja za poslove maser/ka	17
2	Program osposobljavanja za poslove kozmetičara/ke	5
3	Program osposobljavanja za poslove dadilje	29
4	Program usavršavanja za poslove samostalnog/e knjigovođe/tkinje	11
5	Program osposobljavanja za poslove operater/ka na računalu	28
6	Program osposobljavanja za poslove knjigovođe/tkinje	10
7	Program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba	19
8	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/ knjigovotkinja	12
	<b>Ukupno</b>	<b>131</b>

U formalnim obrazovnim programima ostvarenima na tržištu u sklopu gospodarske djelatnosti POU Varaždin sudjelovao je ukupno 131 polaznik, što govori o uzlaznom trendu broja upisanih polaznika u odnosu na prethodne godine:

Godina	Broj posjetitelja
2021.	103
2022.	131

Razrada broja polaznika po grupama:

	<b>Naziv programa</b>	<b>Trajanje programa</b>	<b>Broj polaznika</b>
1	Program osposobljavanja za poslove maser/ka	15. 09. 2021. – 16. 02. 2022.	11
2	Program osposobljavanja za poslove kozmetičara/ke	15. 09. 2021. – 04. 05. 2022.	5
3	Program osposobljavanja za poslove dadilje	15. 09. 2021. – 02. 06. 2022.	10
4	Program usavršavanja za poslove samostalnog/e knjigovođe/tkinje	12. 10. 2021. – 03. 03. 2022.	11
5	Program osposobljavanja za poslove maser/ka	22. 02. 2022. – 13. 05. 2022.	6
6	Program osposobljavanja za poslove operater/ka na računalu	17. 01. 2022. – 26. 04. 2022.	28
7	Program osposobljavanja za poslove dadilje	17. 02. 2022. – 26. 08. 2022.	9
9	Program osposobljavanja za poslove knjigovođe/tkinje	01. 03. 2022. – 29. 06. 2022.	10
10	Program osposobljavanja za poslove negovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba	23. 02. 2022. – 30. 08. 2022.	13
11	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja	26. 09. 2022. – u tijeku	12
12	Program osposobljavanja za poslove dadilje	22. 09. 2022. – u tijeku	10
13	Program osposobljavanja za poslove negovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba	10. 10. 2022. – u tijeku	6

Opis programa:

**Program osposobljavanja za poslove maser/ka**

Po završenom programu osposobljavanja polaznici su stekli temeljna znanja, vještine i sposobnosti iz područja anatomije i fiziologije, dermatologije, zaštite na radu i masaže te su stečena znanja primjenili u praktičnoj nastavi.

Program je trajao 160 nastavnih sati (80 sati teorijske nastave te 80 sati praktične nastave).

**Program osposobljavanja za poslove kozmetičara/ke**

Po završenom programu osposobljavanja polaznici su stekli temeljna znanja, vještine i sposobnosti iz područja anatomije i fiziologije, dermatologije, zaštite na radu i osnove kozmetike i kozmetologije te su stečena znanja primjenili u praktičnoj nastavi.

Program je trajao 210 nastavnih sati (90 sati teorijske nastave te 120 sati praktične nastave).

**Program osposobljavanja za poslove dadilje**

Po završenom programu osposobljavanja polaznici su stekli temeljna znanja, vještine i sposobnosti iz područja zaštite na radu i prve pomoći, organizacije rada, komunikacijskih vještina, osnove psihosocijalnih obilježja djeteta, osnove predškolske i školske pedagogije, njege i zdravlja djeteta, aktivnosti djeteta te su stečena znanja primjenili u praktičnoj nastavi.

Program je trajao 400 nastavnih sati (178 sati teorijske nastave, 72 sata vježba i 150 sati praktične nastave).

### **Program usavršavanja za poslove samostalnog/e knjigovođe/tkinje**

Po završenom programu usavršavanja polaznici su stekli temeljna znanja, vještine i sposobnosti iz područja uvoda u knjigovodstvenu teoriju, zakonskih propisa, poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava, novčanog poslovanja, poreza na dodanu vrijednost, kratkoročnih obveza, kratkotrajne imovine, evidencije sirovina, materijala, sitnog inventara, auto guma, ambalaže i sl., troškova poslovanja, obračuna proizvodnje, evidencije trgovačke robe, dugotrajne imovine, dugoročnih obveza i kapital, prihoda i rashoda, financijskih izvješća, izrade integralnih zadataka, knjigovodstva na računalu, zaštite na radu

Program je trajao 160 nastavnih sati (64 sata teorijske nastave i 96 sati vježba).

### **Program osposobljavanja za poslove knjigovođe/tkinje**

Po završenom programu osposobljavanja polaznici su stekli temeljna znanja, vještine i sposobnosti iz područja knjigovodstvenog poslovanja, temeljnih knjigovodstvenih kategorija i tehnika knjiženja, analitičkog knjigovodstva, novčanog poslovanja, primjene računalnih programa u knjigovodstvu te su stečena znanja primjenili u praktičnoj nastavi.

Program je trajao 170 nastavnih sati (67 sati teorijske nastave, 43 sata vježba i 60 sati praktične nastave).

### **Program osposobljavanja za poslove negovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba**

Po završenom programu osposobljavanja polaznici su stekli temeljna znanja, vještine i sposobnosti iz područja gerontologije, anatomije i fiziologije, njege starijih, nemoćnih i bolesnih osoba, zaštite na radu i prve pomoć te su navedena znanja primjenili u praktičnoj nastavi.

Program je trajao 400 nastavnih sati (115 sati teorijske nastave, 35 sati vježba i 250 sati praktične nastave).

### **Program osposobljavanja za poslove operatera/ke na računalu**

Po završenom programu osposobljavanja polaznici su stekli temeljna znanja, vještine i sposobnosti za rad na računalu (rad s operacijskim sustavom Windows, Word, Excel, korištenje interneta i maila te zaštita na radnom mjestu s računalom).

Polaznice programa bile su zaposlenice Crvenog križa Varaždinske županije u sklopu projekta „Zaposli-Educiraj-Pomozi II“, ZEP II.

Program je trajao 120 nastavnih sati (62 sati teorijske nastave i 58 sati vježbi)

### **Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/ knjigovotkinja**

Po završenom programu osposobljavanja polaznici su stekli temeljna znanja, vještine i sposobnosti iz područja uvoda u računovodstvo, imovine i obveze, rashoda, prihoda i financijskog rezultata i knjigovodstva na računalu.

Program je sufinanciran sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. **svih zaposlenih i nezaposlenih osoba starijih od 15 godina** u sklopu formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad.

Program je trajao 350 nastavnih sati (85 sati vođeni proces učenja i poučavanja, 140 sati učenje temeljeno na radu i 125 sati samostalne aktivnosti polaznika).

- NEFORMALNI PROGRAMI OBRAZOVANJA – TEČAJEVI, RADIONICE – u 2022. godini

<b>Tečajevi i radionice - neverificirani programi</b>		
	<b>Naziv programa</b>	<b>Broj polaznika</b>
1	Održiva uporaba pesticida - osnovni	25

2	Održiva uporaba pesticida - dopunski	69
11	Tečaj Excel – Pivot tablice s vježbama - Colas	11
12	Program „Scratch“ – DV Čarolija	13
19	Akademija za poduzetništvo - Financijsko upravljanje udrugama - Plava krila	8
	<b>Ukupno</b>	<b>118</b>

Razrada broja polaznika po grupama:

	Naziv programa	Trajanje programa	Broj polaznika
1	Održiva uporaba pesticida - osnovni	11. 04. 2022. – 13. 04. 2022.	25
2	Održiva uporaba pesticida - dopunski	01. 03. 2022. 23. 05. 2022.	35 34
12	Tečaj Excel – Pivot tablice s vježbama - Colas	16. 02. – 30. 03. 2022.	11
13	Program „Scratch“ – DV Čarolija	17. 03. – 07. 04. 2022.	13

Opis programa:

**Održiva uporaba pesticida (osnovna i dopunska)**

Cilj tečaja održive uporabe pesticida je poučiti profesionalne korisnike pesticida njihovoj primjeni, na način da se smanji rizik i štetni učinci uporabe pesticida na zdravlje ljudi i na okoliš te potaknuti integriranu zaštitu bilja i primjenu alternativnih metoda ili postupaka poput nekemijskih alternativa pesticidima.

**Excel tečaj – Pivot tablice s vježbama**

Tečaj u trajanju od 8 nastavnih sati održan je u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za djelatnike tvrtke Colas d.d. Hrvatska. Isti je obuhvaćao osnovne pojmove kao što su pivot tablice i zašto se koriste, važnost čišćenja podataka, uklanjanje praznih i duplih redaka, uklanjanje formatiranja brojeva i ćelija, promjena velikih i malih slova i uklanjanje znakova, spajanje i razdvajanje ćelija, pretvorba brojeva spremljenih kao tekst, zamjena teksta i pravopisna kontrola, razlike između excel i pivot tablica, formatiranje podataka kao excel tablica, korištenje preporučenih pivot tablica, izrada pivot tablica „od nule“, trake i polja pivot tablice, izokretanje polja i dodavanje dimenzija, brisanje polja i zaključavanje reporta, metode agregacije podataka i kombiniranje metoda agregacija, grupiranje podataka, formatiranje brojeva u pivot tablicama, odabir izgleda reporta, ubacivanje praznih redaka, stilovi pivot tablica i sortiranje i filtriranje.

**Obrazovni program „SCRATCH“**

Tečaj u trajanju od 18 nastavnih sati održan je u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za djelatnike Dječjeg vrtića Čarolija iz Maruševca.

Isti je obuhvaćao osnove sučelja programa i osnovne naredbe programa Scratch, osnovne naredbe programskog jezika Scratch, način rada i osnovne naredbe programskog jezika Scratch (lik/sprite – umetanje i uređivanje likova; postavke lika, pozornica; ruksak; grupe skripti, blokove; kretanje, izgled, zvuk, događaji; upravljanje; očitovanja, varijable; gotove varijable; stvaranje vlastite varijable, operacije; tijek izvođenja skripti; pokretanje skripti)

### **Program „Financijsko upravljanje udrugama“**

Tečaj u trajanju od 18 nastavnih sati održan je online putem ZOOM platforme za članove Udruge bolesnika oboljelih od plućne hipertenzije „Plava krila“.

Program u trajanju od 24 nastavnih sata sastojao se od 6 radionica na temu:

1. Uvod u neprofitne organizacije
2. Ljudski resursi
3. Računovodstvo
4. Financijsko izvješćivanje
5. Financijsko planiranje
6. Financijsko upravljanje

#### **○ Radna skupina za izradu Programa integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji**

Ravnateljica POU Varaždin Lana Velimirović Vukalović imenovana je u prosincu 2022. godine članicom Radne skupine za izradu Programa integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji. U svrhu raspravljanja i obrađivanja pitanja vezanih uz strane radnike na privremenom radu u Varaždinskoj županiji, odnosno aktivnog uključivanja svih relevantnih dionika u izradu i realizaciju Programa izobrazbe stranih radnika, osnovana je na razini Varaždinske županije Radna skupina koja će svojim radom i suradnjom realizirati izradu Programa integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji.

Program integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji uključivao bi interkulturalnu medijaciju, edukaciju stranaca na privremenom radu te upoznavanje građana Varaždinske županije s kulturom i običajima zemalja odakle stranci dolaze.

Edukacija stranaca uključivala bi učenje hrvatskog jezika, upoznavanje kulture, običaja, pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na rad, zapošljavanje i promet dok bi suradnja podrazumijevala razmjenu kulture, običaja, gastronomije, organizaciju zajedničkih sportskih i kulturnih aktivnosti i sl. Značajnu ulogu u provedbi ovih aktivnosti imala bi pučka učilišta s područja Varaždinske županije, a posebno POU Varaždin koje se odazvalo suradnji.

Fokus rada Radne skupine su stranci na privremenom radu u Varaždinskoj županiji iz trećih zemalja poput Nepala, Vijetnama, Filipina, Uzbekistana i sl., a prema potrebi Radna skupina razmatrat će i obrađivati pitanja integracije stranih radnika iz zemalja okruženja.

Rezultat rada Radne skupine bio bi izrada Programa integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji, a koji bi bio osnova za definiranje glavnih aktivnosti Projekta, nositelja, očekivanih rezultata i metoda provedbe.

#### **👇 Audiovizualna djelatnost**

##### **○ Kino Gaj**

Kino Gaj kao jedino gradsko kino u samom centru Varaždina predstavlja vrlo bitnu sastavnicu kulturnog i gospodarskog života grada Varaždina. U razdoblju koje prethodi pandemijskoj 2020. godini kino je postalo prepoznatljivo i rado posjećeno mjesto te je bilježilo brojke i preko 20.000 gledatelja. Međutim, u 2020. godini je zbog pandemije korona virusa kino bilo zatvoreno ukupno 100 dana, što je rezultiralo i padom posjećenosti za oko 80%. Sukladno epidemiološkim mjerama koje su bile na snazi u Varaždinskoj županiji kino je od 20. studenog 2020. sve do veljače 2021. godine bilo privremeno

zatvoreno tako da u siječnju nije bilo filmskih projekcija niti drugih događanja. Ovakav način rada i konstantna reorganizacija rada bili su nužni zbog epidemioloških mjera. No, pandemija je u potpunosti promijenila audiovizualni sektor, a posebno kinoprikazivačku industriju, koju je doslovno bacila na koljena ne samo zbog epidemioloških mjera i razantnog pada broja posjetitelja u kino dvoranama, već i zbog moćnih on line platformi koje su polako, ali sigurno preuzimale i u konačnici preuzele relevantan filmski sadržaj. I u 2022. godini osjetile su se posljedice ovakvih trendova, posebno u kontekstu nedostatka filmskog sadržaja za kino. Poseban problem predstavlja prikazivanje većine filmova na on line platforma i do dva mjeseca prije dolaska istih u kino. Upravo iz tog razloga kino Gaj se svojim programom usredotočilo na europsku i nezavisnu produkciju te hrvatski film, budući da je taj sadržaj znatno teže pronaći na on line servisima. Sve to utjecalo je na još uvijek nedostižne brojke iz predpandemijskog razdoblja u pogledu posjetitelja kina Gaj. No, ipak je vidljiv značajan rastući trend o kojem će biti riječi nešto kasnije u izvješću.

Osim navedenih aktivnosti na društvenim mrežama kina Gaj provodile su se razne *on line* aktivnosti ([www.kinogaj.hr](http://www.kinogaj.hr), [facebook.com/kinogaj.hr](https://facebook.com/kinogaj.hr) i [instagram.com/kinogaj](https://instagram.com/kinogaj)) kako bi se očuvao kontakt s publikom i radilo na razvoju nove filmske publike, posebno među mladima:

- Filmska Abeceda
- Aktualnosti iz svijeta filma
- Instagram interaktivni story
- Kino kalendar (isticanje bitnih datuma iz filmskog svijeta)

Također, sve je izazovnije pridobiti mađu publiku u kino, stoga se POU Varaždin u 2022. godini dodatno angažiralo kroz projektne aktivnosti koje su imale cilj filmsku edukaciju nastavnika i učenika/ca osnovnih škola.

Unatoč navedenom, kino Gaj već godinama gradi svoju publiku, a brojka od preko 20.000 gledatelja prije pandemije govori o tome da ta publika u gradu Varaždinu postoji i da traži audiovizualni sadržaj. Međutim, u slučaju renoviranja kina Gaj ili opremanja neke druge lokacije modernim kino namještajem i opremom uz zadržavanje kvalitete programa, ali po završetku pandemije, zasigurno bi došla nova, posebno mlađa publika koja ima svoja očekivanja u skladu s tekovinama 21. stoljeća. Stoga se i u ovom izvješću ističe potreba za strateškim promjenama u pogledu daljnjeg razvoja audiovizualne djelatnosti POU Varaždina, koje primarno uključuju infrastrukturu kina. **Od velikog značaja bi stoga bila rekonstrukcija Kina Dom u Centar kreativnih i kulturnih industrija**, u sklopu kojeg je projektirana multimedijalna dvorana i instalacija digitalnog kino projektoru. POU Varaždin bi time znatno olakšalo svoj rad u domeni kinoprikazivačke djelatnosti.

Kino Gaj je član nezavisne mreže kino-prikazivača na nacionalnoj i međunarodnoj razini (Kino mreža, Europa Cinemas). Tijekom izvještajnog razdoblja, a zahvaljujući sudjelovanju u programima navedenih institucija POU Varaždin ostvarilo je prihod iz donacija HAVC-a od 45.000,00 kn (za godišnji program kina Gaj) te iz potpore Europe Cinemas u iznosu od 11.337,13 kn.

Također, dio programa financiran je sredstvima iz donacija Grada Varaždina u okviru programa javnih potreba.

Tijekom izvještajnog razdoblja kino Gaj je aktivno sudjelovalo u zajedničkim akcijama Kino mreže i Hrvatskog audiovizualnog centra (dalje: HAVC): Ženijalni vikend, Rendez-vous au cinema, Maraton kratkometražnih filmova, Dan nezavisnih kina te Dan audiovizualne baštine. Uključuje se i u aktivnosti Europe Cinemas, a zaposlenici kina redovito su pratili domaća i međunarodna događanja i obrazovne aktivnosti u audiovizualnoj domeni.

Od 7. do 9. studenog POU Varaždin je bilo domaćin Jesenske konferencije Hrvatske mreže nezavisnih kino prikazivača te je ugostilo predstavnike 40 nezavisnih kina iz cijele Hrvatske kao i predstavnike Hrvatskog audiovizualnog centra. U sklopu programa održana je edukacija članova, radionica za kinooperatere, HAVC je predstavio svoj novi program "Otkrij naš novi film" te su pretpremijerno prikazana dva nova domaća filma: triler *Stric* i animirani *Cvrčak i mravica*.

Od 30.11.2022 do 05.12.2022. ravnateljica je sudjelovala na Godišnjoj konferenciji Europa Cinemas u Parizu. Na konferenciji je u nekoliko dana održan niz panela i radionica na temu primjera dobre prakse, marketinških aktivnosti kina te projektnog umrežavanja. Posljedica ovog posjeta je umrežavanje s partnerima na EU projektima koji su u pripremi u 2023. godini, posebno projekt u sklopu poziva Europe Cinemas *Collaborate to Innovate*, ali i *Kreativne Europe*.

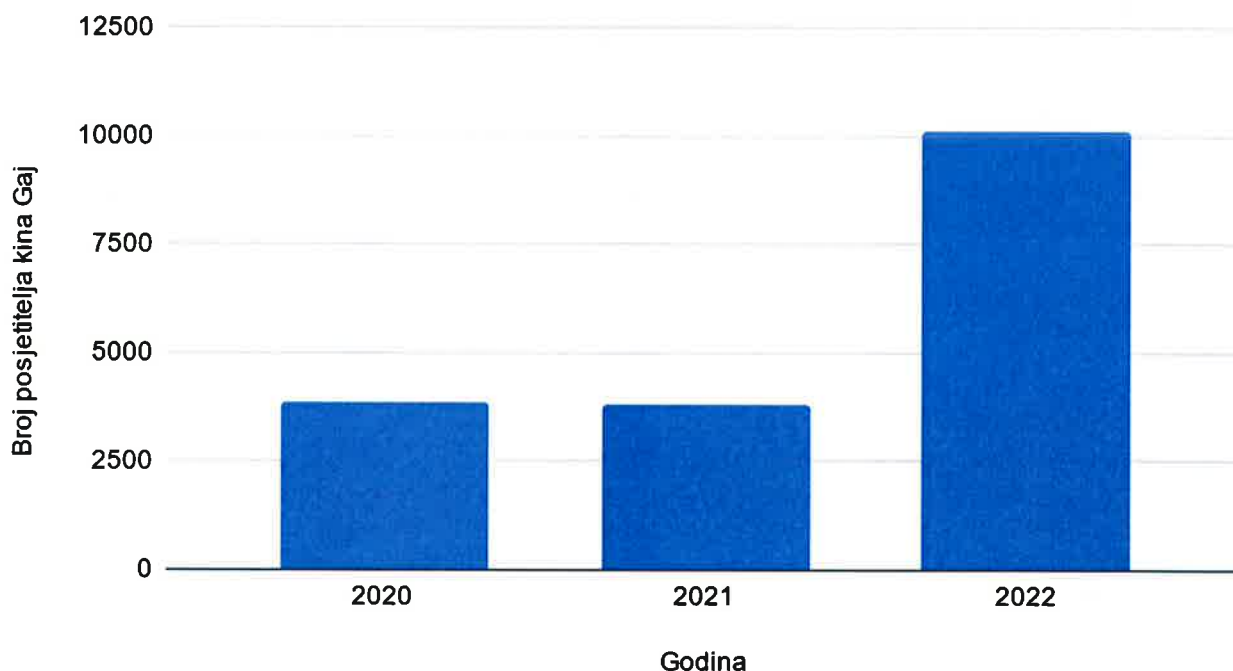
Nadalje, u sklopu redovnih aktivnosti objavljivale su se novosti putem mrežne stranice kina Gaj, na društvenim mrežama (Facebook i Instagram) te putem tjednih najava u lokalnim medijima (posebno na radiju), Internet stranicama Grada Varaždina, kao i info kanala lokalnog Internet dobavljača.

Budući da je na poslovima kina zaposlen samo jedan stalni zaposlenik - kinoprojekcionista/tehničar, koji ujedno obavlja i poslove koordinatora programa kina uz stimulaciju plaće sukladno zakonu i Pravilniku o plaćama, ispomoć za rad na blagajni i u čišćenju dvorane između projekcija traži se među studentima koji se plaćaju putem studentskih ugovora. Međutim, ovako mali broj zaposlenih za potrebe kina predstavlja popriličan izazov u organizaciji rada, posebno u slučaju eventualnih bolovanja, korištenja godišnjeg odmora i sl. Unatoč tome, kino je uspješno provelo svoj program.

Ukupno je u kinu Gaj u 2022. godini bilo **10.121 posjetitelja**. Prikazano je **220 filmova** kroz **466 projekcija**. Projekcije su se održavale **227 dana**. Usporedbe radi, u nastavku se daje pregled statistike za protekle tri godine:

Godina	Broj posjetitelja	Broj projekcija	Broj filmova	Broj radnih dana
2020.	3.859	237	97	118
2021.	3.820	278	141	143
2022.	10.121	466	220	227

### Broj posjetitelja kina Gaj po godinama

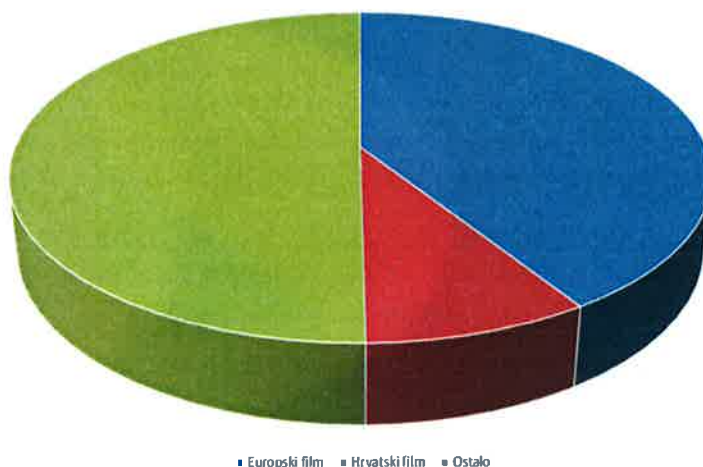


Kino je u 2022. godini radilo minimalno 5 dana u tjednu i održavalo između 10 i 15 projekcija tjedno. Kao i prije digitalizacije, najveći postotak prikazanih filmova odnosio se na **nezavisne filmove, europske filmove svih rodova, s nizom programa:**

Row Labels	Sum of Broj projekcija	Postotak
AT	5	1,07%
AU	4	0,86%
BE	7	1,50%
BX	1	0,21%
CA	1	0,21%
CN	4	0,86%
DE	15	3,22%
DZ	1	0,21%
EG	1	0,21%
ES	8	1,72%
FR	65	13,95%
GB	11	2,36%
GR	1	0,21%
HR	41	8,80%
HU	2	0,43%
IR	2	0,43%
IS	2	0,43%
IT	3	0,64%
JP	5	1,07%
KR	4	0,86%
LV	2	0,43%
ME	1	0,21%
MK	2	0,43%
MT	2	0,43%
MX	3	0,64%
NL	1	0,21%
NO	5	1,07%
PL	7	1,50%
RO	3	0,64%
RS	8	1,72%
RU	1	0,21%
SE	4	0,86%
SI	4	0,86%
UK	6	1,29%
US	234	50,21%
(blank)		0,00%
<b>Grand Total</b>	<b>466</b>	<b>100,00%</b>

Zemlja porijekla	Broj prikazivanja
Europski film	191
Hrvatski film	41
Ostalo	234

Broj projekcija prema zemlji porijekla filma



Uz redoviti kino program u kinu su se održali i sljedeći programi:

#### 8. IZDANJE ŽENIJALNIH DANA od 8. do 13. ožujka

Program povodom obilježavanja Međunarodnog dana žena. Održale su se projekcije francuske drame "Mala mama" nagrađivane francuske redateljice Céline Sciamma, te inspirativan dokumentarni film "Kuća male zvijezde" u režiji Slađane Lučić.

#### 30 GODINA DIPLOMATSKE SURADNJE HRVATSKE I AUSTRALIJE

7. travnja u suradnji s Veleposlanstvom Australije - besplatna projekcija australskog filma Satelitski dječak

#### MOJA FILMSKA PRIČA OD ŠKOLE DO KINA od 6. travnja do 19. studenog

Tijekom 2022. godine u kinu je proveden projekt Moja filmska priča - od škole do kina. U sklopu projekta održane su radionice za učitelje (Osnove filmske teorije i filmskog jezika, Metodika nastave filma, Analize i interpretacije filmskih djela primjerenih učenicima mlađe i starije osnovnoškolske dobi). Pri analizama filmova i/ili filmskih isječaka korišteni su primjeri hrvatskih filmova, ali i značajnih filmskih djela europskog filma i to u omjeru (70% hrvatski film, 20% europski film, 10% ostale kinematografije). Program je u potpunosti završilo 11 nastavnika. Aktivnost Subotnje matineje ostvarena je kroz četiri susreta učitelja i učenika na besplatnim projekcijama filmova dugog metra te razgovorima sudionika i gostujućih glumaca i režisera.



#### PANEL NA TEMU HRVATSKOG FILMA H-8 6. svibnja u suradnji s HAZU

U panelu su sudjelovali filmski kritičar Marko Stojilković i voditelj kina Gaj Goran Plantak. Raspravu je moderirao dr.sc. Vladimir Huzjan ispred HAZU. Nakon panela održan je mali domjenak u predvorju kina uz izložbu predmeta scenariste Tomislava Butorca koje baštini obitelj Cerovec iz Varaždina. Naposljetku prikazali smo digitaliziranu verziju filma H-8.

#### SVJETSKI DAN PČELA 20. svibnja u suradnji s Gradom Varaždinom i Udrugom pčelara

U predvorju kina postavljena je izložba dječjih crteža i predmeta vezanih uz pčelarstvo. Održana je i besplatna projekcija crtića Pčelica Maja: Zlatno jaje za djecu.

#### FESTIVAL POLJSKIH FILMOVA WISLA od 25. od 29. svibnja u suradnji s Poljskom kulturnom udrugom "Polonez" iz Splita i Zakladom Wspieram iz Poljske

Prikazano je ukupno 5 filmova: Povratak u te dane, Amateri, Roditelji, Antiheroj i Bijeli potok.

#### 12. VAFI & RAFI internacionalni festival animiranih filmova djece i mladih od 2. do 5. lipnja

VAFI & RAFI se nametnuo kao nezaobilazno mjesto na karti svjetskih festivala koji jednom godišnje okuplja male, ali i velike animatore, njihove voditelje, profesionalce i stručnjake iz tog područja.

#### FILMSKI BORŠČ – UKRAJINSKI FILM U KINO MREŽI kroz srpanj u suradnji s HAVC-om i Kino mrežom

Održano je šest besplatnih projekcija. Prikazani su filmovi: Sjene zaboravljenih predaka, Zemlja je plava kao naranča, Čovjek s filmskom kamerom, Pleme, Operacija miraz i Stop zemlja.

#### ŠKOLA MEDIJSKE KULTURE Dr. Ante Peterlić od 18. do 24. kolovoza

U kinu su se održavale večernje projekcije u sklopu Škole medijske kulture dr. Ante Peterlić. 25. kolovoza u kinu je održana završna ceremonija i prezentacija radova polaznika Škole medijske kulture.

#### 16. TRASH FILM FESTIVAL 8. – 10. rujna

Projekcije filmova u sklopu 17. Trash Film Festivala. 10. rujna svečanom ceremonijom u kinu su dodijeljene Zlatne motorke autorima pobjedničkih filmova.

#### DJEČJI TJEDAN 9. Listopada

Organizirana je besplatna projekcija filma *Playmobil*.

#### SJEĆANJE NA REDATELJA JEAN LUC-GODARDA 13. listopada

U sjećanje na redatelja Jean Luc Godarda u suradnji s Francuskim klubom Varaždin organizirana je projekcija filma *Ludi Pierrot*. Uvod u film održala je članica kluba Barbara Vinceković.

#### 8. RENDEZ-VOUS AU CINÉMA

Održano je pet projekcija:

- 19. listopada – romantična drama *Betty Blue*
- 21. listopada – klasik *Z*
- 23. listopada – animirani film *Slavna invazija medvjeda na Siciliju*
- 26. listopada – suvremena humorna drama *Baš me briga*
- 28. listopada - festivalski film *Uslast*

#### ZAGREB FILM FESTIVAL 27. i 28. listopada (tri projekcije)

Prikazani su filmovi: *Praznik rada* Pjera Žalice, *Alcarras* Carle Simón i *Noćni putnici* Mikhaëla Hesa.

#### MEĐUNARODNI DAN ANIMACIJE 28. listopada

Besplatne projekcije animiranih filmova iz produkcije **Filmsko-kreativnog studija VANIMA**. Nakon projekcija održana je i dodjela priznanja autorima filmova.

**JESENSKA KONFERENCIJA HRVATSKE MREŽE NEZAVISNIH KINO PRIKAZIVAČA od 7. do 9. studenog**

U sklopu programa održana je edukacija članova, radionica za kinooperatere, HAVC je predstavio svoj novi program "Otkrij naš novi film" i pretpremijerno su prikazana dva nova domaća filma: triler *Stric* i animirani *Cvrčak i mravica*.

**DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKRABINJE 19. Studenog**

Organizirana je besplatna projekcija filma *Šesti autobus*.

**10. MARATON KRATKOMETRAŽNIH FILMOVA od 16. do 18. prosinca**

Održane su besplatne projekcije kratkometražnih filmova hrvatske i europske produkcije.

**KONCERT FILMSKE GLAZBE 19. prosinca**

U suradnji s Varaždinskim tamburaškim orkestrom održan je koncert filmske glazbe.

**ADVENT U VARAŽDINU 21. prosinca**

Održane su besplatne blagdanske projekcije prigodnih filmova. Prikazani su animirani film *Grinch* i klasik *Sam u kući*.

**ŠKOLSKE PROJEKCIJE:**

6. travnja, Gimnazija Žiger	Najgora osoba na svijetu	14 h
7. travnja, V. Osnovna škola	Crvena panda	10 h
13. travnja, OŠ Martijanec	Crvena panda	11 h
27. i 28. travnja, OŠ Sračinec	West Side Story	11 h
6. svibanj, Srednja strukovna škola	Dog	13 h
9. prosinac, II. Osnovna škola	Mačak u čizmama: Posljednja želja	9 h
16. prosinca, OŠ Vidovec	Kapa	10h
16. prosinca, Druga Gimnazija	Top Gun: Maverick	14h
23. prosinac, I. Osnovna škola	Mačak u čizmama: Posljednja želja	9.30h

**SUBOTNJE MATINEJE U SKLOPU PROJEKTA „MOJA FILMSKA PRIČA“**

29. listopada, subota	Annie (uvodničarka Hana Hegedušić, glumica)	11h
5. studenoga, subota	Čudo (uvodničarka Barbara Rocco, glumica)	11h
12. studenoga, subota	Crveni pas (uvodničar Zvonimir Rumbolt, redatelj)	11h
19. studenoga, subota	Moj dida je pao s Marsa (uvodničar Tomislav Šoban, redatelj)	11h

**LJETO U VARAŽDINU (KINO NA OTVORENOM)**

9. srpnja, subota	500 dana ljubavi (kod caffe bara <b>Picabia</b> )	21h
16. srpnja, subota	Dobra godina (na <b>Kazališnom trgu</b> )	21h
28. srpnja, četvrtak	Zgodna žena (u atriju <b>Starog grada</b> )	21h

## KINO U POKRETU

1. srpnja, Sračinec	Uncharted	21h
17. srpnja, Pregrada	Tko pjeva zlo ne misli	21h
5. kolovoza, Varaždinske Toplice	Pazi se čarobnjaka i Tko pjeva zlo ne misli	21h
6. kolovoza, Varaždinske Toplice	Sedmi patuljak i Dobra godina	21h
7. kolovoza, Trnovec Bartolovečki	Spider-Man: Put bez povratka	21h
26. kolovoza, Cestica	Playmobil	21h

## Senzorne projekcije 2022.

2. travnja, subota	Asterix: Tajna čarobnog napitka.	11h
11. lipnja, subota	Everest: Mladi ječi.	11h
26. studeni, subota	Crvencipelica i sedam patuljaka	11h
17. prosinca, subota	Tko se boji vuka još	11h

Ukupno je u 2022. godini na stavci kino blagajne ostvaren prihod od **183.896,68 kn**, što u odnosu na 2021. godinu i prihod od 77.732,14 kn predstavlja uvećanje od oko 136,5%.

### o Filmski ured

Tijekom 2022. godine Varaždinski filmski ured sudjelovao je u obilascima grada Varaždina s nekoliko location managera iz Hrvatske i inozemstva, a radilo se i na ažuriranju i dopunjavanju web stranice <https://www.varazdinfilmcommission.eu/> tekstovnim i slikovnim sadržajem.

Dana 11.10. ravnateljica Lana Velimirović Vukalović sudjelovala je ispred Varaždinskog filmskog ureda na godišnjoj konferenciji filmske industrije PROFILM DAYS 2022 u Zagrebu, u organizaciji ustanove Zagreb film i Zagrebačkog filmskog ureda. Na tom događanju ravnateljica se susrela s *location managerima* koji su idući dan posjetili grad Varaždin.

Dana 12.10. Varaždinski filmski ured u suradnji s Gradom Varazdinom ugostio je troje *location managera* iz Kanade, Velike Britanije i Njemačke koji su radili na nekim od svjetskih *blockbustera*. Nakon primanja kod gradonačelnika Grada Varaždina dr.sc. Nevena Bosilja, gdje su Jelena Toth ispred Turističke zajednice Grada Varaždina i Goran Mališ ispred Turističke Zajednice Varaždinske županije predstavili događanja i zanimljive lokacije diljem Varaždinske županije, uz stručno vodstvo turističkog vodiča Daria Čamića i Vladimira Huzjana iz HAZU te u prisustvu ravnateljice Lane Velimirović Vukalović i voditeljice Varaždinskog filmskog ureda obišli su lokacije na području grada Varaždina i okolice.

Poseban interes iskazali su za građevine tvornice Varteks i za područje rijeke Drave te su iskazali interes za povratak u Varaždin, budući da brojne lokacije u jednom danu nisu uspjeli vidjeti. Inicijativu za njihov dolazak u Varaždin pokrenuo je Varaždinski filmski ured kojeg je predstavila ravnateljica Lana Velimirović Vukalović.

Tijekom njihovog boravka u Varaždinu razgovarano je i o budućim koracima koje Varaždinski filmski ured mora poduzeti, a to je svakako aktivno sudjelovanje na događanjima iz filmske industrije, posebno na događanju svjetske filmske industrije FOCUS 2022 u Londonu gdje je prilika za umrežavanje s drugim filmskim uredima, *location managerima*, producentima i ostalim važnim

dionicima u filmskom svijetu.

Trosak honorara Vladimira Huzjana iz HAZU i ručka pokriven je kroz dotacije Grada Varaždina za aktivnosti Varaždinskog filmskog ureda, dok je trošak turističkog vodiča pokrila TZ Grada Varaždina.

U prosincu je ravnateljica POU Varaždin sudjelovala virtualno 6.-7. prosinca na međunarodnom događanju filmske industrije FOCUS 2022 koji se održavao ponovno u Londonu, ali je za 2023. godinu, ukoliko prilike dozvole, planiran odlazak u London i sudjelovanje uživo i to u suradnji s relevantnim institucijama na razini Grada Varaždina i Varaždinske županije, a sve u cilju što bolje promocije domaćih filmskih lokacija i umrežavanja s relevantnim dionicima iz filmske industrije. Za tu namjenu bit će potrebno u 2023. godini pripremiti promotivne materijale koji će se moći dijeliti svim zainteresiranim sudionicima događanja, a posebno location managerima, producentima i redateljima.

Krajem 2022. godine Varaždinski filmski ured prijavio je projekt 'Baština i film' za sredstva Varaždinske županije na javni poziv 'Javne potrebe u kulturi'. Cilje projekta je izrada, tj. nabava fotografija potencijalnih filmskih lokacija na području Varaždinske županije za potrebe Filmskog ureda Varaždin. Vrijednost projektnog prijedloga iznosio je 45.000,00 HRK (zatražena sredstva od Varaždinske županije 25.000,00 HRK), a odobren je iznos od 2.650,00 eur, tj. 20.000,00 kn.

Filmski ured predstavlja dio kreativnih i kulturnih industrija Grada Varaždina te samim time ukazuje na potencijal za razvoj tih i inih gospodarskih djelatnosti u gradu Varaždinu i šire. On predstavlja besplatnu uslugu za pomoć kod traženja lokacija, izdavanja dozvola za snimanje i srodnih zahtjeva produkcije.

Varaždinski filmski ured uvršten je na web stranicu Filming in Croatia <https://filmingincroatia.hr/> te u katalog koji je na raspolaganju svim domaćim i svjetskim filmšima, a u 2022. godini grad Varaždin se zajedno sa Zagrebom, Splitom našao na naslovnici časopisa *Cannes Market News 2022 N.3* od 19.05.2022. godine, inače službenog magazina Filmskog festivala u Cannesu. Na taj način je grad Varaždin predstavljen kao filmska lokacija na jednom od najprestižnijih filmskih festivala:



## V. PROJEKTNE AKTIVNOSTI

POU Varaždin je u 2022. godini sudjelovalo u pripremi, prijavi i provođenju projekata iz nacionalnih i EU fondova:

### a) Europa za građane:

#### ➤ **Network of Towns – “GETting to Active CITizenship in Europe”**

Vrijednost: 100.800,00 eur (POU Varaždin 20.160,00 eur)

Status: **završen** - završni izvještaj prihvaćen 14.06.2022.

POU Varaždin je bio nositelj projekta koji je u 2019. godini prijavljen na natječaj programa Europa za građane - mreža gradova, a koji je jedan od 18 projekata odabranih među zaprimljenih 128. Partnerske organizacije u projektu dolaze iz Slovenije, Srbije, Italije i Češke, a projekt je trajao od 01.03.2020. do 28.02.2022. godine. (zbog epidemiološke situacije vremenski okvir provedbe projekta je pomaknut na 2022. godinu kako bi se mogla realizirati planirana događanja)

Projekt se fokusirao na uključivanje građana u demokratske procese. Građani su glavni pokretači rasta i moraju biti aktivni u razvoju svojih zajednica. Cilj projekta je stvoriti transnacionalnu mrežu gradova koja će se fokusirati na jačanje sudjelovanja građana u lokalnim akcijama temeljenim na načelima volontiranja i solidarnosti.

#### ➤ **Projekti civilnog društva – “ Moving Forward in Europe with Volunteering“**

Vrijednost: 95.760,00 eur – (POU Varaždin 25.200,00 eur)

Trajanje projekta: 01.03.2021. - 31.08.2022. godine.

Status: **završen** - završni izvještaj prihvaćen 29.08.2022.

POU Varaždin je bio nositelj projekta prijavljenog 2020. godine na natječaj programa Europa za građane, mjera 2.3. Projekti civilnog društva, a partneri na projektu su Hrvatski Crveni križ - Društvo Crvenog križa Varaždin, Ljudska univerza Ptuj iz Slovenije Regionalna razvojna agencija Srem iz Srbije, PROGEU Rim iz Italije i Institut za održiv poslovni razvoj i edukaciju iz Bugarske.

Projekt ima za cilj povećati angažman građana u volonterskim akcijama koje se odnose na civilnu zaštitu, socijalnu uključenost, kulturu, obrazovanje i zapošljavanje. Aktivnosti su provedene kroz pet događanja u gradovima iz kojih dolaze partneri. Svaki događaj je predstavio najbolje prakse koje pokazuju kako se građani (posebno mladi) mogu uključiti kao volonteri u akcije koje se bave problemima koji utječu na lokalni razvoj. Projektne aktivnosti također su osmišljene na takav način da partneri mogu prikupiti mišljenja građana o Europi kakvu žele. Poseban fokus u događanjima bio je na konceptu solidarnosti i na tome kako plan za 2021- 2027. podržava zajednice u prevladavanju COVID-19 (i drugih kriza) u njihovim naporima da ojačaju civilno društvo.

Na samom kraju projekta potpisan je sporazum o umrežavanju koji jasno definira plan budućih projekata i zajedničkih aktivnosti.

### b) Erasmus +

#### ➤ **Entrepreneurial Skills for RESilience in CREATIVE sector (Poduzetničke vještine za otpornost u kreativnom sektoru) - RECREATE**

Vrsta akcije: KA210-ADU - Mala partnerstva u obrazovanju odraslih

Trajanje projekta: 02.11.2021.-01.11.2022.

Vrijednost projekta: 30.000,00 eur

Vodeći partner: Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hrvatska

Partner na projektu: Building Bridges, Madrid, Španjolska

Status projekta: **završen** - završni izvještaj predan 31.12.2022.

U projektu je razvijen program digitalnog obrazovanja za financijsku pismenost, poslovno planiranje, mogućnosti financiranja i internet marketing za kulturni i kreativni sektor te je omogućio besplatan pristup pripadnicima kulturnog i kreativnog sektora kako bi bili otporniji i unaprijedili svoje digitalne vještine i kapacitete u području poduzetničkih vještina. Cilj projekta je bio pružiti digitalne alate i znanje za jedan od sektora koji je najviše pogođen tijekom COVID krize putem digitalne platforme otvorenog koda.

➤ **Future Restoration Innovation Development Activism Youth – FRIDAY, ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG** – centralizirani fondovi EU

Ukupna vrijednost projekta: 141.321,00 eur (sufinanciranje EU 80% 113.056.64 eur ; POU Varaždin 27.865,00 eur)

Status: **u provedbi**

Vremenski okvir: 01.03.2022. - 28.02.2024.

Projekt ima za cilj ojačati intervenciju mladih u političkim raspravama o klimatskim promjenama – aktivizam mladih. Projekt ispunjava dva prioriteta EK-a 2019.-2024.: Europski zeleni dogovor i Novi poticaj za europsku demokraciju.

Specifični ciljevi projekta imaju za cilj povećanje znanja mladi ljudi u pitanjima okoliša; poticati aktivno sudjelovanje mladih u europskom ekološkom procesu; podići svijest mladih o važnosti poduzimanja mjera protiv klimatskih promjena. Projektno partnerstvo uključuje 4 organizacije: iz Mađarske, Italije, Litve i Hrvatske, koje karakterizira različita i sinergijska stručnost u području mladih, okoliša i aktivnog građanstva. Cilj projekta je educirati 48 mladih ljudi u dobi od 18 do 30 godina, (12 iz svake partnerske države, o ekološkom aktivizmu i utjecaju na lokalne politike.

**c) Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske**

➤ **DIGITALIZACIJA KINA GAJ**

Vrijednost projekta: 446.451,13 HRK (sredstva Ministarstva kulture i medija RH 300.000,00 HRK)

Status: **završen** - izvješće prihvaćeno

Po odobrenju programa od strane Ministarstva kulture i medija RH, pokrenut je postupak javne nabave za predmet "Nabava robe - kino projektora za potrebe kina Gaj u Varaždinu", redni broj u planu nabave 10-22/MV. Proveden je otvoreni postupak nabave putem Elektronskog oglasnika javne nabave, 27. srpnja 2022. godine. Odabrana je ponuda tvrtke SMART AUDIOVISUAL d.o.o., laserski kino projektor Barco SP2K, s integriranim cinema procesorom Barco Alchemy ICMP-X, upravljačkim panelom, digitalni kino audio procesor Dolby CP950, te uključuje instalaciju ukupne vrijednosti 357.160,90 kn + PDV (89.290,23 kn), ukupno 446.451,13 kn. Grad Varaždin sufinancirao je projekt iznosom kapitalne donacije od 146.451,13 kn.

➤ **Moja filmska priča - od učionice do kina**

Vrijednost projekta: 35.764,95 HRK (sredstva Ministarstva kulture i medija RH 20.000,00 HRK)

Status: **završen** - izvješće prihvaćeno

Trajanje: 01.04.2022. - 30.11.2022.

Projekt je proveden u razdoblju od travnja do kraja studenoga 2022.g. s rasporedom aktivnosti: Trening trenera (1.4.-31.6.2022.), Škola u kinu (15.9.-26.10.2022.), Subotnje matineeje (29.10.-19.11.2022.). Provedena je edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika, praktične radionice odgojno-obrazovnih djelatnika uz mentorstvo voditeljice projekta i samostalno s učenicima te analize filmova i razgovore s glumcima i redateljima. U aktivnost Trening trenera uključeno je 15 odgojno-obrazovnih djelatnika osnovnih škola Varaždinske županije. Program je u potpunosti završilo 11 nastavnika. Aktivnost Škola u kinu provedena je s prethodno educiranim odgojno-obrazovnih djelatnicima kroz 4 javna nastavna sata filma u kinu. Aktivnost Subotnje matineeje realizirana je kroz četiri jutarnja susreta učitelja i učenika na besplatnim projekcijama filmova dugog metra uz razgovore publike s gostujućim glumcima i redateljima po završetku projekcija. Ciljana dobna skupina bila je populacija osnovnoškolskog obrazovanja (1.-8. razred) i nastavnici osnovnih škola Varaždinske županije. Projektom je obuhvaćeno

geografsko područje Varaždinske županije, grad Varaždin i područje posebne države skrbi (Bednja). Za djecu i nastavnike s područja Bednje bio je osiguran prijevoz na projektne aktivnosti.

Osim navedenih, tijekom 2022. godine prijavljeni su sljedeći projekti:

### 1. **Morpheus**

Datum prijave: 24.02.2022.

Program: CERV-2022-EQUAL (EACEA)

Tema: borba protiv online mizoginija

Nositelj: Università Del Salento

Vrijednost: 486.603,90 eur (POU Varaždin 42.296,03 eur)

Status: na rezervnoj listi - ocijenjen s 83/100 bodova

### 2. **NETTING**

Program: Erasmus + KA2 suradnička partnerstva u obrazovanju odraslih

Datum prijave: 21.03.2022.

Tema: razvoj programa osposobljavanja za interkulturalne medijatore

Nositelj: POU Varaždin

Vrijednost: 120.000,00 eur (POU Varaždin 30.000,00 eur)

Status: ocijenjen sa 74/100 bodova - rezervna lista - nedovoljno sredstava u programu

Projekt će ponovo biti prijavljen na prvom pozivu 2023. godine

### 3. **EU-TAGOGY**

Datum prijave: 21.03.2022.

Program: Erasmus + KA2 cooperation partnership

Tema: heutagogija / razvoj metodologije / pilotiranje

Nositelj: ENAIP Piemonte

Vrijednost: 250.000,00 eur (POU Varaždin 48.587,00 eur)

Status: odbijen (NA Italija)

### 4. **To be is to create** - Erasmus + Small Scale

Datum prijave: 21.03.2022.

Program: Erasmus + Small Scale ADU

Tema: CCI sektor - mapiranje, novi programi

Nositelj: RRA Srem

Vrijednost projekta: 60.000,00 eur (POU 19.790,00 eur)

Status: odbijen (NA Srbija )

### 5. **Erasmus+ akreditacija**

Datum prijave: 19.10.2022.

Tema: akreditacija za mobilnosti u obrazovanju odraslih

Status: akreditacija odobrena 16.01.2023. za razdoblje od 2023. - 2027.

### 6. **L'UE e i suoi diritti** (The EU and its rights)

Datum prijave: 29.09.2022.

Program: Erasmus + KA2 Youth

Tema: EU Social rights Charter

Nositelj: PROGEU Rim

Vrijednost projekta: 250.000,00 eur

Predviđeno trajanje: 24

Radno opterećenje: 6

Status: evaluacija

**7. ADS4S (Advanced Digital Skills for Seniors)**

Datum prijave: 4.10.2022.

Erasmus + KA210 Small scale

Tema: edukacija seniora (65+) u korištenju javnih digitalnih usluga

Nositelj: POU Varaždin

Vrijednost projekta: 60.000,00 eur (POU 30.000,00 eur)

Trajanje: 19 mj. (1.3.2023.-30.9.2024)

Radno opterećenje: 4 mj.

Status: odbijen - formalni razlozi

**8. Baština i film**

Poziv: Javne potrebe u kulturi - Varaždinska županija

Datum prijave: 31.10.2022.

Tema: nabava fotografija za potrebe Filmskog ureda Varaždin

Vrijednost projekta: 45.000,00 HRK (zatražena sredstva od Varaždinske županije 25.000,00 HRK)

Status: odobrena sredstva u iznosu od 20.000,00 HRK (2.650,00 eur)

**9. Kino Gaj na putu**

Poziv: Ministarstvo kulture i medija - infrastruktura i opremanje

Datum prijave: 12.10.2022.

Tema: nabava zvučnika za vanjske projekcije

Vrijednost: 7.837,02 eur

Status: odbijen

**10. Moja filmska priča: od škole do kina 2023**

Poziv: Ministarstvo kulture i medija - razvoj publike

Tema: edukacija nastavnika - metodika filma - inkluzivna edukacija

Nositelj: POU Varaždin

Partner: POU Novi Marof

Vrijednost projekta: 5.000,00 eur

Status: evaluacija

Ukupno je u 2022. godini na stavci prihoda od donacija iz EU projekata ostvaren iznos od **649.058,23 kn.**



## VI. PROMOCIJA, SAMOVREDNOVANJE I EDUKACIJA ZAPOSLENIKA

U izvještajnom razdoblju POU Varaždin je nastavilo s praksom ciljanih marketinških kampanja usmjerenih na lokalno, regionalno i nacionalno tržište koristeći alate digitalnog marketinga putem svojih profila na društvenim mrežama (Facebook, Instagram i LinkedIn). Tako je osiguran kontinuirani rast *on line* zajednice koja prati cjelovit rad ustanove.

Aktivnosti ustanove (događanja, predavanja, radionice, webinar, filmske projekcije, gostovanja i dr.) objavljuju se na web stranicama POU Varaždina ([www.pouvarazdin.hr](http://www.pouvarazdin.hr)), Akademije za poduzetništvo ([www.azp.hr](http://www.azp.hr)) i kina Gaj ([www.kinogaj.hr](http://www.kinogaj.hr)), kao i na profilima POU Varaždin, tj. samog učilišta na Facebooku, Instagramu i LinkedInu te na profilima Kina Gaj na Facebooku i Instagramu.

Marketinške kampanje uključivale su osim *on line* alata i *Newsletter* koji se redovito slao zainteresiranim potencijalnim polaznicima obrazovnih programa (u skladu s zakonodavstvom u području zaštite osobnih podataka).

U pogledu suradnje s medijima, ostvarivana je suradnja s lokalnim i regionalnim medijima, primarno u obliku plaćenih objava (PR članaka) u kojima se javnost obavještavala o novitetima u poslovanju ustanove, te u obliku plaćenih oglasa za upise u obrazovne programe i programe javnih potreba.

Ostvarena su gostovanja predstavnika ustanove u emisijama Radija Sjeverozapad i Radija Megaton s ciljem predstavljanja rada ustanove i najave upisa u komercijalne programe i u programe javnih potreba, ali i programa kina Gaj.

Posebna pažnja bila je usmjerena na evaluaciju obrazovnog sadržaja i kvalitete rada ustanove putem anonimnih anketnih obrazaca na kraju svakog obrazovnog programa s ciljem unaprjeđenja rada i poboljšanja kvalitete usluge. No, pokazalo se da su upravo zadovoljstvo polaznika te njihova usmena predaja potaknuli druge osobe na upis u programe.

Besplatni sadržaji poput webinarâ korišteni su i u promotivne svrhe, a predstavljao se uglavnom program Akademije za poduzetništvo, što je rezultiralo s nekoliko konkretnih ugovora o pružanju usluga edukacije.

U pogledu rada kina Gaj, unatoč zastarjeloj infrastrukturi ostvaren je određeni broj najma dvorane, ali je u odnosu na prethodne godine znatnije zaživjelo i Kino Gaj u pokretu, tj. najam kina na otvorenom tijekom ljetnih mjeseci. Posljedica je to informiranja šire javnosti i konkretnih sastanaka s predstavnicima pojedinih općina, udruga i privatnih poduzetnika diljem Varaždinske županije. Uslijed zadovoljstva pružanja ove usluge dogovoreni su novi angažmani za ljetno 2023. godinu.

U pogledu razvoja sustava kvalitete ustanove POU Varaždin je uključen u ESF projekt Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje: ASOO) "Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih" te je izradilo izvješće o samovrednovanju na temelju kojeg će ASOO pristupiti vanjskom vrednovanju ustanove. POU Varaždin je među 25 od ukupno 600 hrvatskih ustanova za obrazovanje odraslih odabranih za sudjelovanje u projektu, što govori o kvaliteti rada, vidljivosti i prepoznatljivosti na hrvatskoj obrazovnoj sceni. U 2023. godini POU Varaždin je i dalje održavalo kvalitetu rada, pružanja usluge građanima, redovitim odgovaranjem na sve upite, transparentnošću rada i osluškivanjem potreba i želja građana.

U pogledu kvalitete rada ističe se i postupak Državnog ureda za reviziju koji je s nadzorom nad financijskim radom ustanove započeo dana 19. listopada 2022. godine, a provodila se revizija poslovanja u 2021. godini. Za potrebe ovog izvješća ističe se da je Državni ured za reviziju izradio konačno izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji POU Varaždin 10. veljače 2023. godine te je

zaključeno da nisu utvrđene nepravilnosti te je na sastanku održanom 30. siječnja 2023. godine usmeno i pohvalila rad ustanove istaknuvši da je POU Varaždin jedno od rijetkih učilišta u Hrvatskoj u kojima nisu zatečene nikakve nepravilnosti u radu i financijskom poslovanju.

Svake poslovne godine POU Varaždin planira edukacije svih svojih zaposlenika. U 2022. godini ravnateljica je odslušala nastavu iz predmeta 'Javna nabava' na Fakultetu organizacije i informatike u Varaždinu, a ispit će polagati u 2023. godini. Koordinatorica obrazovnih aktivnosti završila je obrazovni program Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih 'Curriculum Globale'. Suradnica za projekte i asistent na projektima sudjelovali su na brojnim edukacijama koji se odnose na pripremu i izradu projekata na nacionalnoj i europskoj osnovi. Predstavnici POU Varaždin sudjelovali su i na brojnim seminarima i sastancima Zajednice za obrazovanje odraslih pri HGK u Zagrebu čiji je POU Varaždin član. Također, ravnateljica i koordinatorica obrazovnih aktivnosti sudjelovali su na seminarima vezanima za sustav kvalitete u organizaciji ASOO, kao i na radionicama iz područja primjene novog Zakona o obrazovanju odraslih (NN br. 144/2021). POU Varaždin redovito potiče svoje zaposlenike na sustavno usavršavanje iz relevantnih područja rada, a sva usavršavanja izravno utječu na kvalitetu i način rada i poslovanja.

## VII. POSLOVNI REZULTAT

U nastavku teksta vidljiv je poslovni rezultat kao posljedica neprofitnog i profitnog, tj. gospodarskog dijela poslovanja POU Varaždin. Navedeni podaci preuzeti su iz Financijskog izvještaja o bilanci i prihodima i rashodima, kao i bilješki uz predmetni izvještaj za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine.

### • PRIHODI

U 2022. godini POU Varaždin je ostvarilo ukupan prihod od **3.057.790,47 kn** iz nekoliko izvora:

Izvor prihoda	Iznos
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	876.713,68 kn
Prihodi od imovine	19.305,09 kn
Prihodi od donacija	1.290.847,63 kn
Prihodi od institucija i tijela EU	845.908,47 kn
Ostali prihodi	25.015,60 kn

U odnosu na 2021. godinu (2,318.268,00 kn) riječ je o povećanju prihoda od oko 31,9%.

### • RASHODI

U 2022. godini POU Varaždin je ostvarilo ukupan rashod od **2.992.565,12 kn**:

Stavke rashoda	Iznos
Rashodi za zaposlene	795.568,93 kn
Materijalni rashodi	1,493.488,11 kn
Rashodi amortizacije	64.512,30 kn
Financijski rashodi	9.013,88 kn
Rashodi vezani uz financ.povez. NO za EU projekte	464.959,75 kn
Ostali rashodi	165.022,15 kn

U odnosu na 2021. godinu (2,144.965,00 kn) riječ je o povećanju od oko 29,5%.

- **VIŠAK PRIHODA**

Višak prihoda u 2022. godini iznosi 65.225,35 kn, a nakon oporezivanja **59.629,78 kn**.

Detaljno obrazloženje i izvori prihoda te stavke rashoda vidljivi su iz cjelovitog financijskog izvještaja POU Varaždin koji čini sastavni dio ovog izvješća, a koje je izradilo knjigovodstveno-računovodstveni ured BIRO-INVEST d.o.o. koji na temelju ugovora zaključenom u postupku jednostavne nabave POU Varaždin pruža računovodstveno-knjigovodstvene usluge.

- **Status dugovanja prema osnivaču Gradu Varaždinu**

U proteklih pet godina POU Varaždin je vraćalo dug Gradu Varaždinu koji je nastao tijekom provođenja EU projekta od strane POU Varaždin pod nazivom '4za600', a koji datira iz 2011. godine. Za provedbu tog projekta POU Varaždin je dobilo 85% sredstava iz EU fondova, dok je 15% sredstava trebalo samostalno financirati. Budući da taj iznos POU Varaždin nikako nije bilo u stanju pokriti, zatražena je i dobivena pozajmica Grada Varaždina u iznosu od 368.000,00 kn. Po predanom i ocijenjenom izvješću POU Varaždin nije dobilo svih 15% sredstava iz EU, već znatno manji iznos od 368.000,00 kn zbog toga što svi troškovi nisu bili prihvatljivi pa time niti priznati od strane EU. U to vrijeme POU Varaždin je ujedno imalo poteškoće s poslovanjem te nije vratilo Gradu Varaždinu iznos na ime pozajmice, već ga je koristilo za pokrivanje troškova svog redovnog poslovanja. Pregovori oko rješavanja dugovanja s Gradom Varaždinom započeli su još 2013. godine, ali su tek 2017. godine intenzivirani te je 12. veljače 2018. godine potpisan Sporazum o povratu sredstava (KLASA: 602-07/18-01/1, URBROJ: 2186/01-09-18-6).

Budući da POU Varaždin nije bilo u mogućnosti podmiriti dugovanje jednokratno svake godine sastavljeni su aneksi Sporazuma o povratu sredstava za preostali iznos dugovanja (potpisani redom Aneks I: 14.12.2018. godine, Aneks II: 31.12.2019. i Aneks III: 31.12.2020. i Aneks IV: 21.12.2021.).

Dugovanje je ukupno iznosilo 368.000,00 kn uvećano za kamatu od 4% koja je obračunavana od 12.02.2018. godine. Ujedno je POU Varaždin Gradu Varaždinu na ime ovog dugovanja dostavilo i zadužnicu na iznos od 500.000,00 kn.

Dana 09. prosinca 2022. godine POU Varaždin je Gradu Varaždinu vratilo ukupan iznos duga pomirenjem posljednje rate. Tijek otplate bio je kako slijedi:

**2018. godina:**

- 20.02.2018. - 91.961,93 kn (glavnica)
- 19.11.2018. - 40.512,57 kn (glavnica)

Izvršen je povrat na ime glavnice u ukupnom iznos od 132.474,50 kn, na koji iznos su obračunate kamate od 33.247,61 kn.

**2019. godina:**

- 08.08.2019. - 33.247,61 kn (kamate na ukupno vraćen iznos od 132.474,50 kn u 2018. godini)
- 18.12.2019. – 150.000,00 kn (glavnica)

Na iznos od 150.000,00 kn obračunata je kamata u iznosu od 51.272,54 kn

**2020. godina:**

- 30.12.2020. – 60.000,00 kn (glavnica)

Na iznos od 60.000,00 kn obračunata je kamata u iznosu od 21.403,28 kn

**2021. godina:**

- 07.10.2021. - 25.525,50 kn (preostala glavnica)
- 26.11.2021. - 9.894,33 kn (kamata na iznos glavnice od 25.525,50 kn)

## 2022. godina:

- 09.12.2022. – 72.675,82 kn (preostala kamata)

POU Varaždin je **09. prosinca 2022. godine** na temelju Odluke Upravnog vijeća povratu duga Gradu Varaždinu od 25. studenog 2022. godine izvršilo uplatu preostalog iznosa duga od 72.675,82 kn na ime preostalih kamata.

Sukladno navedenome, predmetno dugovanje POU Varaždina prema Gradu Varaždinu u potpunosti je podmireno te je zatražen povrat zadužnice na iznos od 500.000,00 kn. Za potrebe ovog izvješća ističe se da je Grad Varaždin istu vratio POU Varaždin u 02. veljače 2023. godine.

## IX. ZAKLJUČAK

Na temelju prethodnog izvješća vidljivo je da je POU Varaždin unatoč infrastrukturnim izazovima i posljedicama pandemije poslovnu 2022. godinu završilo uspješno s pozitivnom bilancom.

Iz godine u godinu prati se učinak pojedinih mjera poslovanja. To je posljedica ulaganja dodatnih napora u uvođenje novih aktivnosti, pažljivo ciljanih promotivnih aktivnosti, uspješne organizacije rada u kriznim i izazovnim situacijama, pomnog planiranja i preraspodjele poslova u timu, dobre suradnje sa svim partnerima i važnim dionicima na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini i porasta broja EU projekata.

Povećanje prihoda prati i proporcionalno povećanje rashoda, što je detaljno izraženo u Financijskom izvještaju ustanove za 2022. godinu, a višak prihoda uložiti će se u redovne aktivnosti u 2023. godini.

Sastavni dio ovog izvješća čini cjelovito financijsko izvješće.

KLASA: 001-02/23-01/01  
URBROJ: 2186-88-01-23-02  
Varaždin, 17.02.2023.

Lana Velimirović Vukalović, prof.  
ravnateljica



*Lana Velimirović Vukalović*

Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF

## BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2022.

Naziv obveznika: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN

Poštanski broj: 42000

Mjesto: VARAŽDIN

Adresa sjedišta: HALLEROVA ALEJA 1/II

Račun (IBAN): HR2723400091110219936

RNO broj: 0096474

Šifra djelatnosti: 8559

Ostala obilježja: neproizvedena

Matični broj: 3006212

Šifra grada/općine: 472

Mjesto: VARAŽDIN

OIB: 34967153991

Oznaka razdoblja: 2022-12

Šifra županije: 5

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Iznosi u krunama bez tipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
0	IMOVINA (AOP 002+074)	001	1.456.132	1.779.936	122,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	709.237	1.083.668	152,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	10.012	6.675	66,7
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	13.350	13.350	100,0
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	0	0	-
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	13.350	13.350	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	3.338	6.675	200,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	699.225	1.076.993	154,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	1.362.551	1.372.345	100,7
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	1.362.551	1.372.345	100,7
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	842.328	1.259.597	149,5
0221	Uređska oprema i namještaj	024	666.123	1.083.392	162,6
0222	Komunikacijska oprema	025	0	0	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	21.403	21.403	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	26.705	26.705	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	128.097	128.097	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	92.451	104.331	112,9
0261	Ulaganja u računalne programe	043	32.451	44.331	136,6
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	60.000	60.000	100,0
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.598.105	1.659.280	103,8
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	173.662	196.399	113,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	173.662	196.399	113,1
05	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	746.895	696.268	93,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	598.249	460.507	77,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	592.161	457.343	77,2
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	592.161	457.343	77,2
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	6.088	3.164	52,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika le za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	39.898	80.441	201,6
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	11.640	11.640	100,0
123	Potraživanja od radnika	088	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	24.795	67.287	271,4
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	3.004	2.989	99,5
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	21.791	64.298	295,1
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	3.463	1.514	43,7
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0	0	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predulmove	098	3.384	1.514	44,7
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	79	0	0,0
13	<b>Zajmovi (AOP 101+102+103-104)</b>	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	<b>Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)</b>	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	<b>Obveznice (AOP 116+117)</b>	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opције i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionica i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	36.000	36.000	100,0
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	36.000	36.000	100,0
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	36.000	36.000	100,0
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	65.813	63.748	96,9
161	Potraživanja od kupaca	134	61.312	59.247	96,6
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	4.501	4.501	100,0
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	4.501	4.501	100,0
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	6.935	55.572	801,3
191	Rashodi budućih razdoblja	143	6.935	55.572	801,3
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	1.456.132	1.779.936	122,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	423.151	703.414	166,2
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	168.649	116.517	69,1
2411	Obveze za plaće – neto	148	61.868	66.302	107,2
2412	Obveze za plaće – neto	149	38.029	41.051	107,9
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	150	0	0	-
2414	Obveze za porez i preiz na dohodak iz plaća	151	0	0	-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	152	4.456	4.478	100,5
2416	Obveze za doprinose na plaće	153	10.621	11.383	107,2
2417	Ostale obveze za radnike	154	8.762	9.390	107,2
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	155	0	0	-
2421	Naknade troškova radnicima	156	24.190	49.710	205,5
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	2421	1.695	2.805	171,4
2423	Naknade volonterima	158	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	159	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	160	0	0	-
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	161	22.495	46.442	206,5
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162	0	363	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	163	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	164	72.676	0	0,0
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	165	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	166	72.676	0	0,0
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	168	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169	0	0	-
2491	Obveze za poreze	170	9.915	505	5,1
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	2491	257	475	184,8
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	172	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	173	9.658	30	0,3
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	174	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	175	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	176	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	179	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	180	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	181	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	183	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	2611	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	184	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	185	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	186	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	187	0	0	-
		188	0	0	-
		189	0	0	-

29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	254.502	586.897	230,6
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	254.502	586.897	230,6
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	254.502	586.897	230,6
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	1.032.981	1.076.522	104,2
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	570.060	553.899	97,2
511	Vlastiti izvori	197	570.060	553.899	97,2
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	462.921	522.623	112,9
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0	601.500	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	601.500	-

Zakonski zastupnik: **Lana Vellmirović Vukalović**

Datum: **31.12.2022**

Osoba za kontakt: **Danica Stankus**

Telefon: **+38542421066**

Telefax: **+38542421531**

Adresa e-pošte: **danica@bivo-invest.hr**


 Potpis zakonskog zastupnika  
*Lana Vellmirović Vukalović*



## FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2022 do 31.12.2022

Naziv obveznika:	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN			
Poštanski broj:	42000	Mjesto:	VARAŽDIN	
Adresa sjedišta:	HALLEROVA ALEJA 1/II		RNO broj:	0096474
Račun (IBAN):	HR2723400091110219936		Matični broj:	3006212
Šifra djelatnosti:	8559	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.	OIB:	34967153991
Šifra grada/općine:	472	Grad/općina: VARAŽDIN	Oznaka razdoblja:	2022-12
Broj pogrešaka:	Nema		Šifra županije:	5
			Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Kontrolni broj:

346.078.727,40

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	1.456.132	1.779.936
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	1.456.132	1.779.936
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	2.318.268	3.057.790
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	2.144.965	2.992.565
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	462.921	522.623
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: Lana Velimirović Vukalović  
Datum: 31.12.2022  
Osoba za kontakt: Danica Stankus  
Telefon: +38542421066  
Telefax: +38542421531  
Adresa e-pošte: danica@biro-invest.hr

 Potpis zakonskog zastupnika  
*Lana Velimirović Vukalović*

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Evidencijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(popunjava FINA)



Vrsta posla 708

Obrazac  
PR-RAS-NPF

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Naziv obveznika: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN

Poštanski broj: 42000

Mjesto: VARAŽDIN

Adresa sjedišta: HALLEROVA ALEJA 1/II

Račun (IBAN): HR2723400091110219936

RNO broj: 0096474

Šifra djelatnosti: 8559

Matični broj: 3006212

Šifra grada/općine: 472

OIB: 34967153991

Oznaka razdoblja: 2022-12

Šifra županije: 5

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Iznosi u kvantitativnom obliku

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	2.318.268	3.057.790	131,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	650.258	876.714	134,8
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	650.258	876.714	134,8
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	8.855	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	8.855	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	6.238	19.305	309,5
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	1.398	12.805	916,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0	119	-
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	812	769	94,7
3416	Prihodi od dividendi	018	0	11.286	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	586	631	107,7
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	4.840	6.500	134,3
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	4.840	6.500	134,3
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	1.634.540	2.136.755	130,7
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	1.075.625	1.218.510	113,3
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	4.000	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	1.075.625	1.214.510	112,9
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0	0	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	444.526	196.850	44,3
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	444.526	196.850	44,3
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0	0	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	114.389	721.395	630,7
3551	Ostali prihodi od donacija	038	63.204	72.337	114,5
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	51.185	649.058	1.268,1
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	27.232	16.161	59,3
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	558	0	0,0
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	0	-
3612	Prihodi od refundacija	043	558	0	0,0
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	10.513	0	0,0
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	16.161	16.161	100,0
3631	Otpis obveza	046	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	16.161	16.161	100,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	2.144.965	2.992.565	139,5
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	693.097	795.569	114,8
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	577.766	660.488	114,3
4111	Plaće za redovan rad	057	577.766	660.488	114,3
4112	Plaće u naravi	058	0	0	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	20.000	26.100	130,5
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	95.331	108.981	114,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	95.331	108.981	114,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za policanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0	0	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	883.958	1.493.488	169,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	49.669	95.980	193,2
4211	Službena putovanja	069	27.719	56.092	202,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	20.340	27.600	135,7
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	1.610	12.288	763,2
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0	0	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	0	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	14.139	0	0,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	14.139	0	0,0
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0	0	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0	0	-
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	684.962	1.162.770	169,8
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	35.519	84.572	238,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	53.387	47.317	88,6
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	43.188	45.592	105,6
4254	Komunalne usluge	091	15.361	12.860	83,7
4255	Zakupnine i najamnine	092	14.484	61.728	426,2
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	570	3.072	538,9
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	439.573	776.256	176,6
4258	Računalne usluge	095	421	5.995	1.424,0
4259	Ostale usluge	096	82.459	125.378	152,0
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	105.231	181.952	172,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	23.481	32.485	138,3
4262	Materijal i sirovine	099	5.352	3.878	72,5
4263	Energija	100	61.885	122.852	199,2
4264	Štitan inventar i auto gume	101	14.713	22.737	154,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	29.957	52.786	176,2
4291	Premije osiguranja	103	11.404	14.287	125,3
4292	Reprezentacija	104	16.250	31.031	191,0
4293	Članarine	105	1.249	3.788	303,3
4294	Kotizacije	106	0	3.680	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	1.054	0	0,0
43	Rashodi amortizacije	108	42.121	64.512	153,2
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	18.540	9.015	48,6
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	9.894	0	0,0
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	9.894	0	0,0
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	8.646	9.015	104,3
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	4.253	5.057	118,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	3.206	3.192	99,6
4433	Zatezne kamate	118	14	17	121,4
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	1.173	749	63,9
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0	0	-
4511	Tekuće donacije	122	0	0	-
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	88.087	165.021	187,3
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	485	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	485	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	88.087	164.536	186,8
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0	0	-
4622	Otpisana potraživanja	136	1.289	80	6,2
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	85.548	164.456	192,2
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	1.250	0	0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	419.162	464.960	110,9
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	419.162	464.960	110,9
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 III 054+147)	148	2.144.965	2.992.565	139,5
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	173.303	65.225	37,6
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	299.538	462.993	154,6
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	9.920	5.595	56,4
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	462.921	522.623	112,9
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	357.742	598.250	167,2
11-ugovno	Ukupni prijemi na novčane račune i blagajne	157	3.204.577	4.497.733	140,4
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	2.964.069	4.635.475	156,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	598.250	460.508	77,0
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	5	6	120,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	5	6	120,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	0	-
<b>Opis stavke</b>		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	10	12	120,0

Zakonski zastupnik: Lana Vellmlrović Vukalović


Datum: 31.12.2022

Osoba za kontakt: Danica Stankus

Telefon: +38542421066

Telefax: +38542421531

Adresa e-pošte: danica@biro-invest.hr


 Potpis zakonskog zastupnika  
*Lana Vellmlrović Vukalović*



**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN  
HALLEROVA ALEJA 1/II  
HR - 42000 Varaždin**

**Bilješke uz financijske izvještaje neprofitne organizacije  
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine**

***I. INFORMACIJE O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI***

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN, 42000 VARAŽDIN (u nastavku: Neprofitna organizacija), OIB 34967153991, RNO broj 0096474 osnovana je u skladu sa Zakonom o udrugama te je upisana u Registar kod nadležnog tijela državne uprave.

Adresa: 42000 VARAŽDIN, HALLEROVA ALEJA 1/II

Zakonski zastupnik: Lana Velimirović Vukalović

Osnovna djelatnost Neprofitne organizacije je: Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.

***II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA***

Financijski izvještaji Neprofitne organizacije sastavljeni sukladno:

- Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
- Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
- Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
- Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija

Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su temeljem vjerodostojne poslovne dokumentacije.

***III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA***

Računovodstvene politike primjenjuju se na pretpostavci vremenske neograničenosti poslovanja neprofitne organizacije.

**Okvir za knjiženje poslovnih događaja**

Okvir za knjiženje poslovnih događaja jest kontni plan definiran Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina i sitni inventar nabavljeni su kupnjom od dobavljača sredstvima koje je Neprofitna organizacija ostvarila na način utvrđen statutom organizacije. Dugotrajna imovina vodi se po nabavnoj vrijednosti koju sačinjava prodajna cijena dobavljača i zavisni troškovi nabave (trošak transporta, špedicije i sl.).

Amortizacija se obavlja temeljem amortizacijskih stopa utvrđenih Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

## **Iskazivanje imovine i obveza**

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije.

Imovinom se smatraju resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti dok se obveze klasificiraju prema namjeni i ročnosti. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500 kn otpisuje se jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Iznimno, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Vlastitim izvorima se smatra ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Tuđa imovina se prati u izvanbilančnoj evidenciji. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

## **Prihodi i rashodi**

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:



- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashodi priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe

#### **IV. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE PRIHODA I RASHODA**

##### **PRIHODI**

*(PR-RAS-NPF AOP 001)*

Prihode Neprofitne organizacije sačinjavaju prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, prihodi od članarina i članskih doprinosa, prihodi po posebnim propisima, prihodi od imovine, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od povezanih neprofitnih organizacija.

Ukupni prihodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 3.057.790 kn.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2022/2021
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	650.258 kn	876.714 kn	134,83
Prihodi od članarina i članskih doprinosa	- kn	- kn	
Prihodi po posebnim propisima	- kn	8.855 kn	
Prihodi od imovine	6.238 kn	19.305 kn	309,47
Prihodi od donacija	1.634.540 kn	2.136.755 kn	130,73
Ostali prihodi	27.232 kn	16.161 kn	59,34
Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	- kn	- kn	
<b>UKUPNO</b>	<b>2.318.268 kn</b>	<b>3.057.790kn</b>	

## Prihodi od donacija

(PR-RAS-NPF AOP 024)

Prihode od donacija sačinjavaju prihodi od donacija iz proračuna, prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija, prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba, prihodi od građana i kućanstava i ostali prihodi od donacija.

Ukupni prihodi od donacija su u izvještajnom razdoblju iznosili 2.136.755 kn.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2022/2021
Prihodi od donacija iz proračuna	1.075.625 kn	1.218.510 kn	113,28
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	444.526 kn	196.850 kn	44,28
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	- kn	- kn	
Prihodi od građana i kućanstava	- kn	- kn	
Ostali prihodi od donacija	114.389 kn	721.395 kn	630,65
UKUPNO	1.634.540 kn	2.136.755 kn	

## RASHODI

(PR-RAS-NPF AOP 054)

Rashode Nefitne organizacije sačinjavaju rashodi za radnike, materijalni rashodi, rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije, ostali rashodi i rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

Ukupni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 2.992.565 kn.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2022/2021
Rashodi za radnike	693.097 kn	795.569 kn	114,78
Materijalni rashodi	883.958 kn	1.493.488 kn	168,95
Rashodi amortizacije	42.121 kn	64.512 kn	153,16
Financijski rashodi	18.540 kn	9.015 kn	48,62
Donacije	- kn	- kn	
Ostali rashodi	88.087 kn	165.021 kn	187,34
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	419.162 kn	464.960 kn	110,93
UKUPNO	2.144.965 kn	2.992.565 kn	

## **Materijalni rashodi**

**(PR-RAS-NPF AOP 067)**

Materijalne rashode sačinjavaju naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično, naknade volonterima, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju te ostali nespomenuti materijalni rashodi.

Ukupni materijalni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 1.493.488 kn.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2022/2021
Naknade troškova radnicima	49.669 kn	95.980 kn	193,24
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.	- kn	- kn	
Naknade volonterima	- kn	- kn	
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	14.139 kn	- kn	
Rashodi za usluge	684.962 kn	1.162.770 kn	169,76
Rashodi za materijal i energiju	105.231 kn	181.952 kn	172,91
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	29.957 kn	52.786 kn	176,21
<b>UKUPNO</b>	<b>883.958 kn</b>	<b>1.493.488 kn</b>	

## V. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

### IMOVINA

#### NEFINANCIJSKA IMOVINA

(BIL-NPF AOP 002)

Nefinancijsku imovinu sačinjavaju neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti, sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi i proizvedena kratkotrajna imovina.

Ukupno stanje nefinancijske imovine na dan 31.12.2022. iznosilo je 1.083.668 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Neproizvedena dugotrajna imovina	10.012 kn	6.675 kn	66,67
Proizvedena dugotrajna imovina	699.225 kn	1.076.993 kn	154,03
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	- kn	- kn	
Sitni inventar	- kn	- kn	
Nefinancijska imovina u pripremi	- kn	- kn	
Proizvedena kratkotrajna imovina	- kn	- kn	
<b>UKUPNO</b>	<b>709.237 kn</b>	<b>1.083.668 kn</b>	

#### Neproizvedena dugotrajna imovina

(BIL-NPF AOP 003)

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se materijalne imovine (prirodna bogatstva), nematerijalne i ispravke vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine.

Ukupno stanje neproizvedene dugotrajne imovina 31.12.2022. iznosilo je 6.675 kn.

#### Proizvedena dugotrajna imovina

(BIL-NPF AOP 018)

Proizvedena dugotrajna imovina promatra se po nabavnoj vrijednosti i sastoji se od građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada, nematerijalne proizvedene imovine i ispravke vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine.

Ukupno stanje proizvedene dugotrajne imovine 31.12.2022. iznosilo je 1.076.993 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Građevinski objekti	1.362.551 kn	1.372.345 kn	100,72
Postrojenja i oprema	842.328 kn	1.259.597 kn	149,54
Prijevozna sredstva	- kn	- kn	
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	- kn	- kn	
Višegodišnji nasadi i osnovno stado	- kn	- kn	
Nematerijalna proizvedena imovina	92.451 kn	104.331 kn	112,85
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	1.598.105 kn	1.659.280 kn	103,83
UKUPNO	699.225 kn	1.076.993 kn	

#### **Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti**

*(BIL-NPF AOP 047)*

Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti sačinjavaju plemeniti metali i drago kamenje te pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije posjedovala plemenite metale i ostale nepohranjene vrijednosti.

#### **Sitan inventar**

*(BIL-NPF AOP 051)*

Sitni inventar se sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi.

Sitni

inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna prati izdvojeno od dugotrajne imovine. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u upotrebi popisan je u zasebnoj evidenciji.

Knjigovodstvena vrijednost sitnog inventara na dan izvještavanja iznosi 0 kn.

#### **Nefinancijska imovina u pripremi**

*(BIL-NPF AOP 055)*

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala nefinancijske imovine u pripremi.

#### **Proizvedena kratkotrajna imovina**

*(BIL-NPF AOP 064)*

Proizvedena kratkotrajna imovina sastoji se od zaliha za obavljanje djelatnosti i proizvodnje i proizvoda te robe za daljnju prodaju.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala proizvedenu kratkotrajnu imovinu.

## FINANCIJSKA IMOVINA

(BIL-NPF AOP 074)

Financijsku imovinu sačinjavaju novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili više plaćenih poreza i sličnog, zajmovi, vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda.

Ukupno stanje financijske imovine na dan 31.12.2022. iznosilo je 696.286 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Novac u banci i blagajni	598.249 kn	460.507 kn	76,98
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i sl.	39.898 kn	80.441 kn	201,62
Zajmovi	- kn	- kn	
Vrijednosni papiri	- kn	- kn	
Dionice i udjeli u glavnici	36.000 kn	36.000 kn	100
Potraživanja za prihode	65.813 kn	63.748 kn	96,86
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	6.953 kn	55.572 kn	799,25
<b>UKUPNO</b>	<b>746.895 kn</b>	<b>696.268 kn</b>	

## Novac u banci i blagajni

(BIL-NPF AOP 075)

Novac u banci i blagajni sačinjavaju novac u banci, izdvojena novčana sredstva, novac u blagajni i vrijednosnice u blagajni.

Ukupno stanje novca u banci i blagajni na dan 31.12.2022. iznosilo je 460.507 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Novac u banci	592.216kn	457.343 kn	77,23
Izdvojena novčana sredstva	- kn	- kn	
Novac u blagajni	6.088 kn	3.164 kn	51,97
Vrijednosnice u blagajni	- kn	- kn	
<b>UKUPNO</b>	<b>598.249 kn</b>	<b>460.507 kn</b>	

**Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze**  
*(BIL-NPF AOP 083)*

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili za više uplaćene poreze te ostala potraživanja 31.12.2022. iznosila su 80.441 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama	- kn	- kn	
Jamčevni polozi	11.640 kn	11.640 kn	100
Potraživanja od radnika	- kn	- kn	
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	24.795 kn	67.287 kn	271,37
Ostala potraživanja	3.463 kn	1.514 kn	43,72
<b>UKUPNO</b>	<b>39.898 kn</b>	<b>80.441 kn</b>	

**Zajmovi**  
*(BIL-NPF AOP 100)*

Zajmovi se odnose na zajmove građanima i kućanstvima, zajmove pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost, zajmove ostalim subjektima i ispravku vrijednosti danih zajmova.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala potraživanja po osnovi zajmova.

**Vrijednosni papiri**  
*(BIL-NPF AOP 105)*

Vrijednosne papire sačinjavaju čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri i ispravak vrijednosti vrijednosnih papira.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala vlasništva na vrijednosnim papirima.

### **Dionice i udjeli u glavnici**

**(BIL-NPF AOP 125)**

Dionice i udjeli u glavnici odnose se na dionice i udjele u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija, dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava te na ispravke vrijednosti dionica i udjela u glavnici.

Na dan izvještavanja financijska imovina po osnovi dionica i udjela u glavnici iznosila je 36.000 kn.

### **Potraživanja za prihode**

**(BIL-NPF AOP 133)**

Potraživanja za prihode odnose se na potraživanja od kupaca, potraživanja za članarine i članske doprinose, potraživanja za prihode po posebnim propisima, potraživanja za prihode od imovine, ostala nespomenuta potraživanja i ispravak vrijednosti potraživanja.

Potraživanja za prihode na dan 31.12.2022. iznosila su 63.748 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Potraživanja od kupaca	61.312 kn	59.247 kn	96,63
Potraživanja za članarine i članske doprinose	- kn	- kn	
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	- kn	- kn	
Potraživanja za prihode od imovine	4.501 kn	4.501 kn	100
Ostala nespomenuta potraživanja	- kn	- kn	
Ispravak vrijednosti potraživanja	- kn	- kn	
<b>UKUPNO</b>	<b>65.813 kn</b>	<b>63.748 kn</b>	

### **Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda**

**(BIL-NPF AOP 142)**

Rashode budućih razdoblja predstavljaju nastali troškovi obračunati i plaćeni u tekućoj godini za koje se očekuju prihodi u sljedećoj izvještajnoj godini.

Na dan izvještavanja stanje rashoda budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda iznosilo je 6.935 kn.



## **OBVEZE I VLASTITI IZVORI OBVEZE**

*(BIL-NPF AOP 146)*

Stanje obveza su obveze nastale tijekom izvještajne godine s rokom dospjeća narednoj izvještajnoj godini i stanje ostalih nepodmirenih obaveza. Obveze se odnose na obveze za rashode, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove te na odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja.

Neprofitna organizacija je na dan izvještavanja imala 703.414 kn ukupnih obveza.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za rashode	168.649 kn	116.517 kn	69,09
Obveze za vrijednosne papire	- kn	- kn	
Obveze za kredite i zajmove	- kn	- kn	
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	254.502 kn	586.897 kn	230,61
UKUPNO	423.151 kn	703.414 kn	

Obveze se knjiže prema načelu vremena nastanka obveze.

### **Obveze za rashode**

*(BIL-NPF AOP 147)*

Obveze za rashode se sastoje od obveza za radnike, obveza za materijalne rashode, obveza za financijske rashode, obveza za prikupljena sredstva pomoći, obveza za kazne, penale i naknade šteta i ostalih obveza.

Ukupno stanje obveza za rashode na dan 31.12.2022. iznosilo je 116.517 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za radnike	61.868 kn	66.302 kn	107,17
Obveze za materijalne rashode	24.190 kn	49.710 kn	204,50
Obveze za financijske rashode	72.676 kn	- kn	
Obveze za prikupljena sredstva pomoći	- kn	- kn	
Obveze za kazne, penale i naknade šteta	- kn	- kn	
Ostale obveze	9.921 kn	505 kn	5,09
UKUPNO	168.649 kn	116.517 kn	

### **Obveze za vrijednosne papire**

*(BIL-NPF AOP 174)*

Obveze za vrijednosne papire sastoje se od obveza za čekove, obveza za mjenice i ispravke vrijednosti obveza za vrijednosne papire.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala obveza za vrijednosne papire.

## **Obveze za kredite i zajmove**

(BIL-NPF AOP 182)

Obveze za kredite i zajmove sačinjavaju obveze za kredite banaka i ostalih kreditora, obveze za robne i ostale zajmove te ispravke vrijednosti obveza za kredite i zajmove.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala obveza za kredite i zajmove.

## **Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja**

(BIL-NPF AOP 190)

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

Odgođena plaćanja rashoda i prihodi budućih razdoblja na dan izvještavanja iznosila su 586.897 kn.

## **VLASTITI IZVORI**

(BIL-NPF AOP 195)

Vlastiti izvori podrazumijevaju i revalorizacijske rezerve.

Vlastiti izvori ukupno su na dan 31.12.2022. iznosili 1.076.522 kn.

Neprofitna organizacija je do dana izvještavanja ostvarila višak prihoda u iznosu od 522.623 kn koji se prenosi u naredno razdoblje.

## **Ugovorne obveze**

Na dan 31.12.2022. nije bilo ugovornih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri sporovi i sl.).

## **Događaji nakon bilance**

Nakon datuma bilance nije bilo značajnijih poslovnih događaja.

## **VI. DODATNI PODACI**

### **Radnici i volonteri**

(PR-RAS-NPF AOP 160 i AOP 162)

Na kraju izvještajnog razdoblja, Nefitna organizacija je imala prosječno 6 radnika i 0 volontera.

## **VII. PRIHVATANJE I OBJAVA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

### **Objava finacijskih izvještaja**

Zakonski zastupnik je svojom odlukom i ovjerom odobrio objavu finacijskih izvještaja.

Zakonski zastupnik: Lana  
Velimirović Vukalović  