



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2018.

BROJ: 2 — Godina XXV

Varaždin, 28. veljače 2018.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade 237
21. Rješenje o razrješenju dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin 239
22. Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin 240
23. Rješenje o razrješenju dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« 240
24. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« 241
25. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« 241
26. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora za financije proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina 242
27. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za dodjelu javnih priznanja 242

AKTI GRADONAČELNIKA

9. Odluka o izmjenama Odluke o pečatima Grada Varaždina 243
10. Odluka o izmjeni Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina 243
11. Odluka o prodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje TD VOĆE VARAŽDIN d.o.o. 244
12. Zaključak o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina 244
13. Pravilnik o korištenju sredstava Proračuna Grada za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina 245

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

1. Financijsko izvješće o utrošenim sredstvima predstavnika albanske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2017. godinu 248
2. Financijsko izvješće o utrošenim sredstvima predstavnika slovenske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2017. godinu 249
3. Završni račun za 2017. godinu Vijeća srpske nacionalne manjine 250

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina

(»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 9. sjednici dana 28. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU**o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Odlukom o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Varaždin, a propisana su Zakonom o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), (u daljnjem tekstu: Zakon o socijalnoj skrbi), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.
- (2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.
- (3) Sredstva za ostvarivanje prava na troškove stanovanja propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina.

Članak 2.

- (1) Poslove vezane uz ostvarivanje prava na troškove stanovanja propisane ovom Odlukom obavlja nadležni upravni odjel za socijalnu skrb.
- (2) O ostvarivanju prava na troškove stanovanja sukladno ovoj Odluci, nadležni upravni odjel donosi rješenja u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (3) Propisani rok može biti duži ukoliko je za ostvarivanje prava potrebno osigurati sredstva izmjenama i dopunama Proračuna Grada Varaždina.
- (4) Rješenja se mogu donositi i po službenoj dužnosti.
- (5) Protiv rješenja nadležnog upravnog odjela za socijalnu skrb Grada Varaždina može se izjaviti žalba.
- (6) O žalbi odlučuje nadležni upravni odjel za socijalnu skrb Varaždinske županije.
- (7) Žalba ne odgađa izvršenje prvostupanjskog rješenja, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

II. PRAVA

Članak 3.

- (1) Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi i ove Odluke, odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s drugim propisima.

- (2) Prava na troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade utvrđena su Zakonom o socijalnoj skrbi i osiguravaju se isključivo pod uvjetom da imaju prebivalište na području Grada Varaždina te osobama s odobrenom međunarodnom zaštitom temeljem članka 22. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 5.

Korisniku prava u sustavu socijalne skrbi mora se osigurati tajnost i zaštita osobnih podataka, sukladno posebnom propisu, ako zakonom nije drugačije propisano.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE, POSTUPAK I NADLEŽNOST

Članak 6.

- (1) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može biti veća od polovice iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 28. i članku 30. Zakona o socijalnoj skrbi, s time da se iznos pomoći za podmirenje troškova stanovanja umanjuje za iznos naknade za ugroženog kupca energenata utvrđenog člankom 94.a Zakona o socijalnoj skrbi.
- (2) Pravo na pomoć za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, odnosno od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno ili iznimno svaka dva mjeseca, za prethodni mjesec.
- (3) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da nadležni upravni odjel za socijalnu skrb Grada Varaždina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.
- (4) Iznos zajamčene minimalne naknade za radno sposobnog samca utvrđuje se u iznosu od 100 posto osnovice, a za radno nesposobnog samca u iznosu od 115 posto osnovice koju odlukom određuje Vlada RH, dok se za kućanstvo utvrđuje u iznosu koji predstavlja zbroj udjela za svakog člana kućanstva, s tim da udjeli članova kućanstva iznose:
 - za samohranog roditelja: 100 posto osnovice
 - za odraslog člana kućanstva: 60 posto osnovice

- za dijete: 40 posto osnovice
- za dijete samohranog roditelja odnosno dijete u jednoroditeljskoj obitelji: 55 posto osnovice.

Članak 7.

Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti rješenje Centra za socijalnu skrb Varaždin da je korisnik zajamčene minimalne naknade i presliku računa / uplatnice za troškove stanovanja, presliku osobne iskaznice svih članova kućanstva, IBAN tekućeg računa nositelja pomoći, ugovor o najmu stana i ostalu dokumentaciju po potrebi, na zahtjev stručnog službenika.

Članak 8.

- (1) Naknada za troškove stanovanja realizirat će se na način da Grad Varaždin plaća račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je obavila uslugu ili na IBAN korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (2) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se korisniku ustegnuti dok se ne pokriju njegovi dugovi za najamninu ili dugovi komunalnim poduzećima u vlasništvu Grada Varaždina.
- (3) Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem pisanog zahtjeva u nadležnom upravnom odjelu Grada Varaždina koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje.

Članak 9.

- (1) Korisnik prava na troškove stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana, prijaviti nadležnom upravnom odjelu za socijalnu skrb Grada Varaždina svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanja prava.
- (2) Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava kojima raspolaže Grad Varaždin.
- (3) Korisnik, koji je na temelju Rješenja nadležnog upravnog odjela za socijalnu skrb Grada Varaždina ostvario pravo na troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.
- (4) Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.
- (5) Nadležni upravni odjel za socijalnu skrb Grada Varaždina ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem nadležnog odjela za socijalnu skrb uskratit će se ostvarivanje prava.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA

Članak 10.

Za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom osigurana su sredstva u Proračunu Grada Varaždina.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-01/18-03/6

URBROJ: 2186/01-02-18-5

Varaždin, 28. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

21.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 27. stavka 2. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 110/15), članka 48. stavka 1. Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16 i 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 9. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Miran Bojanić Morandini** iz Varaždina, Mirka Bogovića 5, razrješava se dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin s danom 28. veljače 2018. godine.
- II. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: UP/I-119-02/16-01/10, URBROJ: 2186/01-10/2-16-4) od 30. svibnja 2016. godine Miran Bojanić Morandini, diplomirani ekonomist iz Varaždina, Mirka Bogovića 5, imenovan je ravnateljem Gradskog muzeja Varaždin na vrijeme od 4 godine, počevši od 9. kolovoza 2016. godine.

Muzejsko vijeće Gradskog muzeja Varaždin je s imenovanim ravnateljem sklopilo Ugovor o radu (KLASA: 112-03/16-01/001, URBROJ: 2186-89-16-1) od 15. srpnja 2016. godine.

Miran Bojanić Morandini podnio je Muzejskom vijeću Gradskog muzeja Varaždin zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa s danom 28. veljače

2018. godine, a Muzejsko vijeće je prihvatilo zahtjev imenovanog te Gradu Varaždinu dostavilo prijedlog za razrješenje Mirana Bojanića Morandinija dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin s danom 28. veljače 2018. godine.

Kako odluku o razrješenju ravnatelja, sukladno članku 48. stavku 1. Statuta Gradskog muzeja Varaždin, donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Muzejskog vijeća, kao i sukladno članku 47. Statuta Gradskog muzeja Varaždin prema kojem ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, između ostalog, ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/16-01/10
URBROJ: 2186/01-02-18-8
Varaždin, 28. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

22.

Na temelju članka 44. stavka 4. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 27. stavka 2. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 110/15), članka 45. stavka 1. Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16 i 9/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 9. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Spomenka Težak** iz Varaždina, Nikole Tesle 4, imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin s danom 1. ožujka 2018. godine.
- II. Imenovana će obavljati navedene poslove do imenovanja ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin po raspisanom natječaju, a najduže godinu dana.

III. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Miran Bojanić Morandini rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: UP/I-119-02/16-01/10, URBROJ: 2186/01-02-18-8) od 28. veljače 2018. godine razriješen je dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin s danom 28. veljače 2018. godine.

Sukladno članku 45. stavku 1. Statuta Gradskog muzeja Varaždin, u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće Grada Varaždina će bez provođenja javnog natječaja imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

U smislu članka 45. stavka 3. Statuta Gradskog muzeja Varaždin, imenovani vršitelj dužnosti ravnatelja Gradskog muzeja Varaždin može obavljati poslove ravnatelja najduže godinu dana.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/16-01/10
URBROJ: 2186/01-02-18-9
Varaždin, 28. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

23.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01), članka 19. stavka 2. Statuta Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/09 i 12/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 9. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Raymond Rojnik** iz Varaždina, M. Krleže 1/I, zbog isteka mandata razrješava se dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« s danom 11. ožujka 2018. godine.

II. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: UP/I-119-02/14-05/1, URBROJ: 2186/01-02-00-14-2) od 10. ožujka 2014. godine Raymond Rojnik imenovan je ravnateljem Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« na vrijeme od četiri godine, s tim da je istim Rješenjem utvrđeno da s obnašanjem dužnosti ravnatelja započinje s danom 11. ožujka 2014. godine.

Sukladno članku 19. Statuta Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« prema kojem ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/14-05/1
URBROJ: 2186/01-02-18-5
Varaždin, 28. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

24.

Na temelju članka 44. stavka 4. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. Statuta Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/09 i 12/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 9. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

I. **Raymond Rojnik** iz Varaždina, M. Krlježe 1/I, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« s danom 12. ožujka 2018. godine.

II. Imenovani će obavljati navedene poslove do imenovanja ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« po raspisanom natječaju, a najduže godinu dana.

III. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Raymond Rojnik Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: UP/I -119-02/14-05/1, URBROJ: 2186/01-02-18-5) od 28. veljače 2018. godine razriješen je dužnosti ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« s danom 11. ožujka 2018. godine, zbog isteka mandata.

Sukladno članku 26. Statuta Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« u slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Sukladno članku 44. stavku 4. Zakona o ustanovama, u slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-119-02/14-05/1
URBROJ: 2186/01-02-18-6
Varaždin, 28. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

25.

Na temelju članka 17. i 18. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/03, 9/03, 8/06, 4/07 - pročišćeni tekst, 7/12, 7/14, 10/15 - pročišćeni tekst) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 9. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju
predsjednika i zamjenika predsjednika
Upravnog vijeća Javne ustanove
»Gradski bazeni Varaždin«**

I.

TATJANA KUŠTER razrješuje se dužnosti predsjednice Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«, temeljem podnijete ostavke.

STJEPAN CEPANEC razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

II.

STJEPAN CEPANEC imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

GIZELA MIHALJEVIĆ imenuje se za zamjenicu predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

III.

Predsjednik i zamjenica predsjednika Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja imenuju se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjedniku i zamjeniku predsjednika Upravnog vijeća koji je razriješen.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/17-01/8
URBROJ: 2186/01-02-18-6
Varaždin, 28. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

26.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 9. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

ŽELJKO BUNIĆ razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

MARIO LEŠINA razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II.

MARIO LEŠINA bira se za predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

LOVORKA GOTAL DMITROVIĆ bira se za zamjenicu predsjednika Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/17-01/30
URBROJ: 2186/01-02-18-14
Varaždin, 28. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

27.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 9. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Odbora za dodjelu javnih priznanja

I.

ŽELJKO BUNIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za dodjelu javnih priznanja.

II.

MIRNA AMADORI imenuje se za članicu Odbora za dodjelu javnih priznanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 119-02/17-01/27
URBROJ: 2186/01-02-18-4
Varaždin, 28. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

9.

Na temelju članka 2. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 93/95) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 1. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU o izmjenama Odluke o pečatima Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o pečatima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/14 i 1/18) u članku 4. stavku 1. iza riječi: »voditelja odjela« brišu se riječi: »i službe«.

U stavku 2. iza riječi: »pečat« brišu se riječi: »gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća, pročelnika Upravnog odjela odnosno voditelja Odjela ili Službe«.

Članak 2.

U članku 5. stavku 1. točki 1. iza riječi: »Gradonačelnika« dodaju se riječi: »i zamjenika gradonačelnika«.

Točka 12. briše se.

Članak 3.

U članku 6. riječi: »sa Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 33/95), (u daljnjem tekstu: Zakon)« zamjenjuju se riječima: »s važećim propisima«.

Članak 4.

Članak 16.c briše se.

Članak 5.

U članku 17. stavku 1. iza broja »16.« slovo: »c« zamjenjuje se slovom: »b«, a iza riječi: »Upravnog odjela« dodaju se riječi: »ili Odjela«.

Članak 6.

U članku 22. stavku 2. iz riječi: »upravnih odjela« dodaju se riječi: »ili odjela«.

U stavku 3. iza broja: »16.« slovo: »c« zamjenjuje se slovom: »b«.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 1. veljače 2018. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 038-01/14-01/1
URBROJ: 2186/01-01-18-29
Varaždin, 1. veljače 2018.

**Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.**

10.

Na temelju članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13, 4/14 - pročišćeni tekst), sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 2. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), članak 4. mijenja se i glasi:

»Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

1. **Zlatan Avar**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina kao koordinator i voditelj Radne skupine,
2. **Dražen Dretar**, privremeni pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
3. **Roberto Krajcer**, privremeni pročelnik Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina,
4. **Ivica Labaš**, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na internetskim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 810-01/17-01/7
URBROJ: 2186/01-10/6-18-10
Varaždin, 2. veljače 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

11.

Na temelju članka 391. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst), članka 1. stavak 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17), članka 19. stavka 3. Odluke o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16 i 5/16) i članka 63. stavka 6. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina dana 12. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

o prodaji zemljišta u Gospodarskoj zoni Brezje TD VOĆE VARAŽDIN d.o.o.

Članak 1.

Na temelju Javnog natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Varaždina u Gospodarskoj zoni Brezje (KLASA: 944-01/16-01/64, URBROJ: 2186/01-06-03/1-16-2), objavljenog 03. listopada 2016. godine na službenim web stranicama Grada, Grad Varaždin prodaje investitoru **VOĆE VARAŽDIN d.o.o.**, Cehovska 44 iz Varaždina, OIB: 42042277834 (u daljnjem tekstu: *Investitor*) zemljište označeno kao čk.br. 10119/3, površine 209 m², upisane u z.k. ul. 15298 u k.o. Varaždin (*u osnivanju*).

Članak 2.

Sukladno uvjetima iz Javnog natječaja i ponude za otkup, zemljište iz članka 1. ove Odluke prodaje se po cijeni od 120,55 kn po m² te ukupna kupoprodajna cijena iznosi **25.194,95 kn**.

Članak 3.

U kupoprodajnu cijenu iz članka 2. ove Odluke će se uračunati uplaćena jamčevina u iznosu od 5.038,99 kn.

Investitor je dužan u roku 15 dana od dana donošenja ove Odluke pristupiti zaključivanju Ugovora o kupoprodaji zemljišta i uplatiti preostali dio kupoprodajne cijene.

Članak 4.

Grad Varaždin će s Investitorom sklopiti ugovor temeljem kojeg će se regulirati sva međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju

Grada Varaždina i Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-02/16-01/12
URBROJ: 2186/01-07/1-17-58
Varaždin, 12. prosinca 2017.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

12.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina dana 14. veljače 2018. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina

I.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju) osniva se kao savjetodavno tijelo gradonačelnika u cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta na području Grada Varaždina, a radi sigurnosti građana, materijalnih dobra i zajednice u cjelini.

II.

Vijeće za prevenciju donosi i provodi programe prevencije kriminaliteta u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijskom upravom Varaždinskom, Policijskom postajom Varaždin kroz partnerstvo i zajedničko planiranje te djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, građana i gospodarstva.

III.

U Vijeće za prevenciju imenuju se:

- dr.sc. IVAN ČEHOK**, GRADONAČELNIK GRADA VARAŽDINA, predsjednik
- ZLATAN AVAR**, ZAMJENIK GRADONAČELNIKA GRADA VARAŽDINA, zamjenik predsjednika
- KREŠO BOSAK**, NAČELNIK POLICIJSKE POSTAJE VARAŽDIN, član
- DAMIR HABIJAN**, PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINA, član
- GORAN SUPANČIĆ**, OPĆINSKI DRŽAVNI ODVJETNIK, član
- ALAN PRETKOVIĆ**, PREDSEDNIK OPĆINSKOG SUDA VARAŽDIN, član,
- JADRANKA ORLOVIĆ**, SUTKINJA OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA SUDSKE UPRAVE, PREKRŠAJNI SUD U VARAŽDINU, članica
- DRAŽENKA ŠOOŠ BELOŠA**, VIŠA TURISTIČKA INSPEKTORICA, MINISTARSTVO TURIZMA, SAMOSTALNI SEKTOR TURISTIČKE INSPEKCIJE, ISPOSTAVA VARAŽDIN, članica

9. **SIBILA KRAJNIK**, RAVNATELJICA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB, članica
10. **IVICA LABAŠ**, ZAPOVJEDNIK JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VARAŽDINA, član
11. **MARIO STANČIĆ**, PREDSEDNIK KOLEGIJA RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA, član
12. **BOGDAN OKREŠA ĐURIĆ**, PREDSEDNIK SAVJETA MLADIH GRADA VARAŽDINA, član
13. **DARKO DRAGIČEVIĆ**, POLICIJSKI SLUŽBENIK ZAPREVENCIJU, MINISTRATVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA VARAŽDIN, član
14. **ILIJA IVEZIĆ**, DIREKTOR TRGOVAČKOG DRUŠTVA ARSENAL IVEZIĆ d.o.o., član,
15. **ROBERTO KRAJČER**, PRIVREMENI PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNE POSLOVE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA, član
16. **MARIJANA CINDRIĆ**, VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROMET I URBANU SIGURNOST, članica.

IV.

Vijeće za prevenciju radi na sjednicama, te po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi preporuke ili zaključke.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se tri dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima može se sazvati i telefonski.

V.

Ovisno o potrebama Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina, gradonačelnik može oformiti radne skupine ili u rad uključiti zainteresirane stručnjake za područje svog djelovanja.

Sjednice Vijeća za prevenciju u pravilu su otvorene za javnost.

VI.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća za prevenciju obavljat će Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša.

VII.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina, KLASA: 218-01/13-01/3, URBROJ: 2186/01-06-02/5-17-1 od 1. rujna 2017. godine.

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 218-01/17-01/3
URBROJ: 2186/01-06-18-4
Varaždin, 14. veljače 2018.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

13.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 28. veljače 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K

**o korištenju sredstava Proračuna Grada
za provođenje Programa sanacije
i obnove pročelja i krovova građevina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i mjerila za sufinanciranje provedbe Programa sanacije i obnove pročelja i krovova zgrada (u daljnjem tekstu: Program), postupak i tijela za donošenje Liste prioriteta, te način praćenja izvršenja Programa. Sufinanciranje se odnosi na uređenje pročelja uključujući vanjsku stolariju i bravariju, kamene dijelove, uređenje haustora (veže) i uređenje krova uključujući konstrukciju, pokrov, limariju i dimnjake.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za proračunsku godinu iz sredstava spomeničke rente u skladu s Programom korištenja sredstava spomeničke rente i drugim prihodima Proračuna Grada osiguranim Programom održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture za pripadajuću proračunsku godinu.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju se za provedbu Programa, za građevine kako slijedi:

- građevine koje su pojedinačno registrirane kao kulturno dobro, a nalaze se na području Grada Varaždina,
- građevine koje se nalaze na području kulturno povijesne cjeline grada Varaždina prema Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP/I-612-08/11-06/0076 URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1 od 01. srpnja 2011. godine (u daljnjem tekstu: Rješenje).

II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 3.

Utvrđivanje Programa i njihovo uvrštavanje na Listu prioriteta provodi se putem javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje Programa (u daljnjem tekstu: prijava), kojeg raspisuje Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Odjel).

Prijavu Programa može podnijeti vlasnik, predstavnik suvlasnika građevine odnosno upravitelj zgrade iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Prijavu ne može podnijeti vlasnik/suvlasnik građevine koji ima evidentirana dugovanja prema Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: Grad) s bilo kojeg osnova. Potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Varaždinu ishodiće Odjel po službenoj dužnosti.

Članak 4.

Program predlaže vlasnik, predstavnik suvlasnika ili upravitelj zgrade (u daljnjem tekstu: podnositelj prijave). Program mora biti cjelovit, te obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje uličnog pročelja i krova građevine osim u slučaju kada je neki dio zgrade već ranije saniran.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, podnositelj prijave može predložiti Program koji obuhvaća sanaciju i obnovu samo pročelja odnosno krova ili dijela građevine koji predstavlja cjelinu, ako uz prijavu podnese valjane dokaze o opravdanosti djelomične sanacije i obnove građevine sukladno pravilima arhitektonske i građevinske struke.

Članak 5.

Broj bodova po pojedinom mjerilu za sufinanciranje Programa utvrđuje se kako slijedi:

1. Smještaj građevine unutar zone zaštite sukladno Rješenju, i to:
 1. pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro bez obzira na lokaciju - 10 bodova
 2. A-zona - 8 bodova
 3. B-zona - 5 bodova
 4. C-zona - 2 boda.
2. Građevinsko stanje pročelja i krova, i to:
 - a) izdano pravomoćno rješenje nadležnih tijela o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite - 10 bodova
 - b) loše - 7 bodova
 - c) srednje - 5 bodova
 - d) dobro - 3 boda
3. Vlasništvo građevine, i to:
 - a) većinsko vlasništvo fizičkih osoba - 10 bodova
 - b) većinsko vlasništvo pravnih osoba:
 - Grada - 6 bodova
 - drugih pravnih osoba - 3 boda
4. Namjena građevine, i to:
 - a) stambena i stambeno-poslovna namjena - 10 bodova
 - b) kulturna, školska i zdravstvena namjena - 6 bodova
 - c) ostale namjene - 4 boda
5. Konzervatorska valorizacija građevine prema mišljenju Povjerenstva za provođenje Programa. Valorizacija se temelji na spomeničkoj vrijednosti građevine, povijesno-arhitektonskoj i povijesno-urbanističkoj vrijednosti građevine. Raspon bodova može biti od 1-10.

Članak 6.

Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izvedeni sukladno odredbama Zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

Ako su na građevini ranije bili izvedeni radovi surotno propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara i ako je o tome pokrenut postupak od strane Konzervatorskog odjela u Varaždinu, podnositelj prijave dužan je o svom trošku, u okviru izvršenja Programa, izvesti sve potrebne radove na građevini u cilju njezina dovođenja u prvobitno stanje sukladno posebnim uvjetima utvrđenim od strane Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

Članak 7.

Podnositelj prijave koji je uvršten na Listu prioriteta, a koji je sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava obavezan provoditi postupak javne nabave radova, dužan je postupak nabave u svezi s provedbom Programa provoditi sukladno tim propisima.

Ako prema propisima iz stavka 1. ovoga članka podnositelj prijave nije obavezan provoditi postupak javne nabave radova, dužan je Odjelu, dostaviti dokaz da je ponudu s najnižom cijenom odabrao na temelju najmanje tri prikupljene ponude osim u slučaju kad za određenu vrstu radova zbog njezinih specifičnosti (autorska djela, restauratorski radovi i slično) nije zbog opravdanih razloga moguće pribaviti tri ponude.

U postupku odabira najpovoljnije ponude za izvođenje radova na građevini u kojoj je Grad suvlasnik, podnositelj prijave dužan je osigurati sudjelovanje predstavnika Grada.

Obim, količine i vrste radova u odabranoj ponudi na temelju koje će Grad i podnositelj prijave sklopiti ugovor o sufinanciranju radova sanacije i obnove ne smiju se razlikovati od onih koje je podnositelj prijave iskazao u okvirnoj ponudi prilikom podnošenja prijave.

Članak 8.

Podnositelj prijave dužan je uz prijavu dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, određenu u obrascu prijave, u izvorniku ili preslici.

Članak 9.

Sufinanciranje Programa obavlja se bespovratnim sredstvima u iznosu od ukupno potrebnih sredstava za provođenje Programa kako slijedi:

- a) do maksimalno 50% iznosa - radovi na pročeljima i krovu građevina koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro;
- b) do maksimalno 40% iznosa - radovi na pročeljima i krovu građevina koje nisu pojedinačno kulturno dobro, a nalaze se u zonama A i B;
- c) do maksimalno 15% - iznosa radovi na uličnim pročeljima i krovu građevina koje nisu pojedinačno kulturno dobro, a nalaze se na području kulturno-povijesne cjeline u zoni C.

Sveukupan iznos sufinanciranja pojedinog Programa sa Liste prioriteta može iznositi maksimalno 10% ukupno osiguranih sredstava u Programu održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture za godinu za koju je Lista prioriteta donesena.

U slučaju da nakon utvrđivanja prijedloga Liste prioriteta ostane neiskorištenih sredstava osiguranih u Programu održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture sveukupan iznos sufinanciranja pojedinog Programa može biti veći od 10% osiguranih sredstava u Programu održavanja poslovnih zgrada i spomenika kulture. U tom slučaju preostala sredstva će se proporcionalno raspodijeliti svim podnositeljima prijave uz uvjet da dodijeljena sredstva ne prelaze maksimalne iznose iz stavka 1. članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Izvršenje Programa obavlja se sukladno utvrđenoj Listi prioriteta, a broj Programa koji se sufinancira ovisi o osiguranim odnosno raspoloživim proračunskim sredstvima Grada.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA DONOŠENJE LISTE PRIORITETA

Članak 11.

Javni poziv za dostavu prijave objavljuje se u medijima i na internet stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr, a otvoren je za podnošenje prijave najduže 30 dana od dana njegove objave.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se svake godine i to u pravilu do kraja mjeseca ožujka.

Članak 12.

Prijave za sufinanciranje Programa podnose se Gradu pisanim putem, popunjavanjem propisanog obrasca prijave koji se može preuzeti u Odjelu ili na internet stranici Grada gdje je objavljen Javni poziv.

Prijavu koja je popunjena na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, podnositelj prijave Gradu treba dostaviti zajedno sa svom potrebnom dokumentacijom određenom u obrascu prijave, na adresu: Grad Varaždin, Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša, Trg Slobode 12, 42000 Varaždin sa naznakom »Program sanacije i obnove pročelja i krovova građevina«.

Prijava mora biti dostavljena na način i najkasnije do isteka roka označenog u Javnom pozivu.

Prijave koje nisu podnesene sukladno odredbama ovoga Pravilnika neće se uzeti u razmatranje, a dostavljena dokumentacija uz Prijavu vratit će se podnositelju.

Članak 13.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, pravodobno pristigle prijave Odjel dostavlja Povjerenstvu za provođenje programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka čine:

- tri predstavnika Odjela,
- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela u Varaždinu
- jedan predstavnik izvršnog tijela Grada.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) na vrijeme od tri godine.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- stručno vrednovanje podnesenih prijava,
- bodovanje po zaprimljenim prijavama,
- utvrđivanje prijedloga Liste prioriteta,
- utvrđivanje iznosa sufinanciranja.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odjel.

Članak 14.

Na temelju stručnog vrednovanja podnesenih prijave te izvršenog bodovanja mjerila sukladno članku 5. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste prioriteta.

Prijedlog Liste prioriteta sadrži:

- redni broj Programa,
- naziv Programa,
- ime i prezime, odnosno naziv podnositelja prijave,
- broj bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program,
- ukupan zbroj bodova za svaki pojedini Program,
- iznos sufinanciranja izražen u postocima.

Redoslijed Programa na prijedlogu Liste prioriteta utvrđuje se na osnovi ukupnog zbroja bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program.

Članak 15.

Nakon utvrđenog prijedloga Liste prioriteta Odjel će prema redoslijedu na prijedlogu Liste prioriteta pozivati podnositelje prijave radi sklapanja predugovora o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine (u daljnjem u tekstu: predugovor).

Ako se pojedini podnositelj prijave ne odazove pozivu iz stavka 1. ovoga članka u roku od sedam dana od dana dostave poziva, smatrat će se da je odustao od provedbe Programa, te će Odjel pozvati slijedećeg po redoslijedu na prijedlogu Liste prioriteta.

Članak 16.

Na osnovi sklopljenih predugovora u smislu članka 15. ovoga Pravilnika, konačni redoslijed Programa i Listu prioriteta utvrđuje gradonačelnik na prijedlog Odjela.

Lista prioriteta donosi se za razdoblje od jedne proračunske godine.

Listu prioriteta Odjel će objaviti na internet stranici Grada www.varazdin.hr.

Članak 17.

Podnositelju prijave koji nije uvršten na Listu prioriteta, odnosno Podnositelju prijave koji nije sklopio predugovor zbog nedostatnih financijskih sredstava vratit će se dostavljena dokumentacija s uputom o mogućnosti ponovne prijave iduće proračunske godine.

Članak 18.

Podnositelj prijave koji je uvršten na Listu prioriteta (u daljnjem tekstu: Korisnik) će, nakon provedbe postupka nabave radova sanacije i obnove građevine sukladno članku 7. ovoga Pravilnika, s Gradom sklopiti ugovor o sufinanciranju radova sanacije i obnove građevine u skladu s odabranom najpovoljnijom ponudom.

IV. IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 19.

Praćenje izvršenja Programa provodi Odjel.

Odjel je zadužen za provođenje slijedećih aktivnosti:

- predlaže konačni redoslijed Programa i Listu prioriteta gradonačelniku,
- provodi kontrolu izvješća o izvršenju Programa,
- predlaže isplate sredstava za sufinanciranje Programa,
- predlaže gradonačelniku brisanje Korisnika s Liste prioriteta sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 20.

Korisnik je dužan izvršiti Program u razdoblju važenja Liste prioriteta na koju je uvršten.

Korisnik je dužan Odjelu dostaviti sklopljeni Ugovor o izvođenju radova odmah nakon njegovog sklopanja i izvješće o izvršenju Programa najkasnije do 01. prosinca tekuće godine.

Izvješće iz stavka 2. ovoga članka obvezno sadrži: opis izvršenih radova, ovjerenu okončanu situaciju, financijsko izvješće s pregledom ukupno utrošenih sredstava, a posebice sredstava koja sufinancira Grad, izjavu Konzervatorskog odjela u Varaždinu da su radovi izvedeni u skladu s prethodnim odobrenjem, te po okončanim radovima zapisnik o primopredaji radova potpisan od strane Korisnika i izvođača radova.

Članak 21.

Sufinanciranje Programa obavlja se na temelju zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava, koji sadrži izvješće iz članka 20. ovoga Pravilnika. Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka Korisnik podnosi Odjelu.

U slučaju da je po okončanom obračunu iznos troškova za izvođenje radova veći od iznosa iz Ugovora o sufinanciranju radova sanacije i obnove koji su sklopili Grad i Korisnik sredstava, Korisnik sredstava će iznos razlike snositi samostalno.

Sredstva za sufinanciranje programa Grad će isplatiti izvoditelju radova u roku od 30 dana od dana prihvatanja zahtjeva od strane Odjela.

Članak 22.

U slučaju neizvršenja obveza Korisnika utvrđenih u članku 20. stavku 1. i 2. ovoga Pravilnika, Korisnik će biti brisan sa Liste prioriteta.

Odluku o brisanju Korisnika s Liste prioriteta donosi gradonačelnik, na prijedlog Odjela.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o korištenju sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina KLASA: 373-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-06-00/02-14-1 od 19. ožujka 2014. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/14).

KLASA: 373-02/18-01/1
URBROJ: 2186/01-06-18-1
Varaždin, 28. veljače 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

1.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

o utrošenim sredstvima za razdoblje od 1. 1. - 31. 12. 2017. godine
predstavnik albanske nacionalne manjine Grada Varaždina

UTROŠENA SREDSTVA U RAZDOBLJU
1. 1. - 31. 12. 2017.

Rbr.	VRSTA TROŠKA	IZNOS (u kunama)
1.	Suradnja s albanskom zajednicom i drugim zajednicama nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj	1.500,00
2.	Otvorenje počasnog konzulata Republike Albanije u Varaždinu (9. veljače 2017.) - organizacija malog domjenka	2.000,00

Rbr.	VRSTA TROŠKA	IZNOS (u kunama)
3.	Proslava devete obljetnice neovisnosti Republike Kosovo; suorganizacija okruglog stola o pravima nacionalnih manjina uz prisutnost predstavnika svih nacionalnih manjina na ovom području (predavač: prof. dr. Vesna Dušak). Domjenak u Hotelu Turist u Varaždinu.	5.000,00
4.	Izložba slika u Trakošćanu od 15. ožujka do 15. travnja 2017. godine (slikar Zoran Gashi, Albanac s Kosova)	2.000,00
5.	Albanske narodne nošnje (5 kompleta)	4.500,00
6.	Obilježavanje 26. godišnjice Albanaca branitelja Hrvatske u Domovinskom ratu (Bogdanovci, 10. studenoga 2017.)	1.000,00
7.	Okrugli stol s temom <i>Doprinos Albanaca u Domovinskom ratu</i> (Zagreb, Hotel Antunović, 11. studenoga 2017.); vijenac, troškovi putovanja	800,00
8.	Obilježavanje 105. obljetnice neovisnosti Republike Albanije (Dan državnosti) i proslava Dana zastave (28. studenoga 2018.)	800,00
9.	Putovanja na razne skupove	2.500,00
10.	Troškovi ureda u Varaždinu, Stanka Vraza 4 (vodotoranj), administrativni i ostali troškovi	3.500,00
	UKUPNO:	23.600,00

Varaždin, 31. siječnja 2018.

Predstavnik albanske nacionalne manjine
Grada Varaždina
Alija Redžaj, v.r.

2.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE predstavnik slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2017. godinu

Pregled prihoda i rashoda 01.01. – 31.12.2017.			
	PRIHODI	RASHODI	SALDO
Saldo 31.12.2016.			5.309,12
Kamata			0,08
Uplata - Nagrada za rad	Saldo 2016. 3.190,20 Kn 2017. 10.816,92 Kn Ukupno 14.007,12	Saldo 2016. 3.190,20 Kn 2017. 10.816,92 Kn Ukupno 14.007,12	0,00 Kn
Uplata - Sufinanciranje aktivnosti	Saldo 2016. 2.119,00 Kn 2017. 20.039,22Kn Ukupno 23.256,42 Kn		
Kancelarijski materijal	----	1.309,00	
Putni troškovi predstavnika	----	9.181,00	
Poštarina	----	480,00	
Reprezentacija (ug.usluge)	----	1.672,00	
Sudjelovanje u aktivnostima ostalih slovenskih udruga s ovog područja	----	8.669,00	
Ostali materijalni troškovi	----	1.945,42	
Ukupno	23.256,42	23.256,42	0,00

Varaždin, 31. siječnja 2018.

Predstavnik slovenske nacionalne manjine
Grada Varaždina
mag. oec. Igor Šerdoner, v.r.

3.

Temeljem članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11), na sjednici održanoj na dan 18. siječnja 2018. godine, donijelo je

ZAVRŠNI RAČUN za 2017. godinu

Na sjednici Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, održanoj 18. siječnja 2018. godine donesen je Završni račun za 2017. godinu. Vijećnici su analizirali financijski plan, program rada za proteklu godinu i konstatali da su se sredstva trošila namjenski i u zakonskim okvirima i propisima.

Program rada i financijski plan realno su postavljeni i realizirani iz čega i proizlazi Završni račun.

Završni račun Vijeća

Završni račun je dokument koji se donosi nakon završetka financijske godine, a koji mora iskazati ukupne prihode i rashode Vijeća, odnosno stanje sredstava na dan 31. prosinca 2017. godine.

Financijski plan i završni račun Vijeća moraju se objaviti u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Vidljivost rada Vijeća

Osobito je važno da Vijeće svoj rad učini vidljivim svojoj izbornoj bazi, gradskoj upravi, Gradskom vijeću Grada Varaždina, ali i široj javnosti.

Vijeće ima razvijenu programsku suradnju sa sljedećim vijećima srpske nacionalne manjine: Varaždinske županije, Koprivničko-križevačke županije, Zagrebačke županije, Međimurske županije te predstavnicima albanske i slovenske nacionalne manjine.

Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu slavi na dan 19. prosinca i svoju Krsnu slavu – zaštitnik Sveti Nikola, na kojoj se uz predstavnike srpske zajednice okuplja svake godine više od 140 uzvanika.

Vijeće, u suradnji s drugim nacionalnim manjinama te gradskom upravom i Koncertnim uredom Varaždin, organizira obilježavanje Dana nacionalnih manjina, vrlo značajne manifestacije za sve pripadnike nacionalnih manjina na području Grada Varaždina.

Plaketa Grada Varaždina Vijeću srpske nacionalne manjine

Na svečanoj sjednici Gradskog vijeća u povodu Dana Grada, Vijeću srpske nacionalne manjine dodijeljena je plaketa Grada Varaždina u znak priznanja za uspješan rad Vijeća i suradnju s većinskim narodom u Gradu Varaždinu i Varaždinskoj županiji.

Promocija knjige *Iz povijesti Srba u Varaždinskoj županiji od prvih doseljavanja do današnjih dana*

Knjiga *Iz povijesti Srba u Varaždinskoj županiji od prvih doseljavanja do današnjih dana*, autora Hrvoja Petrića i Filipa Škiljana s Instituta za migracije i narodnosti Republike Hrvatske, financirana je zajedničkim sredstvima Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu i Vijeća srpske nacionalne manjine Varaždinske županije.

Osnovana udruga »URANAK«

Suradnjom oba vijeća, gradskog i županijskog, osnovana je udruga »URANAK« sa ciljem promicanja kulturne aktivnosti srpske zajednice na području Grada i Županije.

Potpora vijećima nacionalnih manjina na lokalnoj razini

Projekt je proveo Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske u suradnji s projektnim konzorcijem kojeg čine WYG savjetovanje d.o.o. Zagreb i TECHED savjetodavne usluge d.o.o. Zagreb. Financiran je od strane Europske unije, u okviru programa predpristupne pomoći IPA 2012 za Republiku Hrvatsku, I komponenta: Pomoć u tranziciji i jačanje institucija. Izrađena je web aplikacija i Priručnik za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina.

Usluge knjigovodstva i računovodstva za potrebe Vijeća obavlja ovlaštenu knjigovodstveni i računovodstveni servis Lipić d.o.o. iz Varaždina, Ive Režeka 4C.

Navedeni knjigovodstveni i računovodstveni servis obrađuje Tabela obrasce koji su sastavni dio Završnog računa Vijeća za 2017. godinu:

- Obrasci PR-RAS-HPF i Bilanca
- Obrazac PR-RAS-NPF

Servis Lipić d.o.o. obavezan je obraditi navedene obrasce do 25. veljače 2018. godine.

Financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. - 31. 12. 2017. godine

PREGLED PRIHODA I RASHODA OD 1. 1. - 31. 12. 2017. GODINE

SADRŽAJ	PRIHODI	RASHODI
- Iz Proračuna Grada Varaždina	135.174,16	
- Prenesena sredstva iz 2016. godine	49.812,74	

SADRŽAJ	PRIHODI	RASHODI
- Nagrade za rad članovima Vijeća		66.175,00
- Režije (struja, IT usluge, mobitel, bankarske usluge, knjigovodstvo, komunalne usluge, čišćenje prostora)		15.315,07
- Proslava Krsne slave Vijeća (19. 12., Zaštitnik Sveti Nikola)		24.141,00
- Donacije Vijeća:		
- SPC - Parohiji Varaždin		8.000,00
- Pripomoć oboljelim članovima Vijeća		3.000,00
- Servisi, popravci, potrošni materijal		1.516,25
- Materijalni troškovi, reprezentacija, novine		3.873,00
UKUPNO:	184.986,90	122.020,32

Broj: 3/2018

Varaždin, 18. siječnja 2018.

Predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine
u Gradu Varaždinu
Mile Sekulić, v.r.

»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.