|  |  |
| --- | --- |
| **IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU** | |
| Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno:  **Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina** | |
| Vrijeme trajanja savjetovanja: Savjetovanje je provedeno u trajanju od 30 dana odnosno od 22. prosinca 2017. do 22. siječnja 2018. godine | |
| Cilj i glavne teme savjetovanja | |  |  | | --- | --- | | Cilj provođenja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću je upoznavanje javnosti s Odlukom načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Var0žadina, te dobivanje mišljenja, primjedbi i prijedloga, te eventualno prihvaćanje zakonitih i stručno utemeljenih prijedloga, primjedbi i mišljenja. | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv dionika (pojedinac, organizacija, institucija) | Članak na koji se odnosi primjedba/  prijedlog | Tekst primjedbe/prijedloga | Prihvaćanje/ neprihvaćanje primjedbe ili prijedloga | Razlozi prihvaćanja/ neprihvaćanja primjedbe ili prijedloga |
| 1. | Prof.dr.sc. Vjeran Strahonja | Članak 6.  Obračun prema volumenu i masi otpada  Članak 10.  Članak 22.  Članak 8.  Članak 14.  Članak 11. | Prema čl.6. nacrta odluke jedini kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu. Odluka ne ostavlja mogućnost naplate prema masi otpada, što bi svakako bilo bolje za veće spremnike u višestambenim objektima. Osim tehničkih i ekonomskih postoje i javnozdravstveni aspekti, a gomilanje otpada tako dugo dok se posuda ne napuni nosi rizike smrada i bolesti. Prijedlog je da se Odlukom omogući i naplata prema masi otpada, a na Davatelju usluge je da predloži odgovarajuće tehničko rješenje.  Nacrt Odluke na nekoliko mjesta spominje mobilno reciklažno dvorište (čl.11,13, 14) međutim nigdje nije izričito navedeno da će se mobilno reciklažno dvorište uspostaviti i do kojeg roka. Reciklažno dvorište na Motičnjaku, kao i vjerojatno alternativno, nije rješenje za građane koji nemaju vlastiti automobil i takvi su građani diskriminirani u dostupu i korištenju velikog dijela usluga. Mobilno reciklažno dvorište je jedino rješenje,a postoji kao rutinska usluga u Čakovcu i još nekim gradovima.  Prijedlog je da se u čl. 10. odredi uspostava javne usluge mobilnog reciklažnog dvorišta u roku od godine dana.    Korištenje javne površine za prikupljanje otpada  Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom u čl. 5 (3) omogućava sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini. Odluka u čl. 22. također omogućava korištenje javne površine za prikupljanje otpada u slučaju kad korisnici usluga nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuje predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar JLS-a, te predstavnik Upavitelja. Međutim, svima je jasno da javna površina mora biti pripremljena da bi se na nju postavili spremnici, a vjerojatno će trebati i nekakvi objekti kako bis e ograničio pristup spremnicima i neovlašteno razvlačenje ili odlaganje otpada. Odgovoran odnos prema javnom prostoru i gospodarenju otpadom nalaže da lokacije spremnika za otpad te izvedba kućica na javnim površinama bude dio planiranja i uređenja prostora, a ne ad hoc aktivnosti.  Stoga je prijedlog da se tekst Odluke izmijeni na način da lokacije i uvjete postavljanja spremnika na javnu površinu određuju nadležne službe za prostorno planiranje i uređenje prostora, a u suradnji s Davateljem usluga i predstavnicima korisnika. Također je prijedlog da nadležne službe izrade kartu lokacija spremnika na javnim površinama te pripreme rješenje tipskog objekta za smještaj posuda za odlaganje otpada, koji bi zadovoljavao tehničke i estetske uvjete,a omogućavao bi kontrolirani ulaz te eventualno videonadzor.  Učestalost odvoza otpada  Članka 8. Odluke određuje najmanju učestalost odvoza otpada.  Prijedlog je povećanje učestalosti sljedećih kategorija otpada:  -biootpad granje i lišće, skupine A i B, 4 puta godišnje  Otpadno skalo, skupne A i B, 26 puta godišnje, osim ako korisniku nije osiguran spremnik za staklo na javnoj površini.  Postupanje sa staklom  Postupanje sa staklom određeno je u čl. 14. Odluke. Time se na neki način legalizira postojeća praksa da se zvona za staklo povlače, a građanima su podijeljene plastične vreće. PVC vreće nisu rješenje, kao ni prikupljanje po balkonima i ostavama u razdoblju od 3 mjeseca između dva odvoza.  Prijedlog je da se kao primarni način prikupljanja otpadnog stakla odredi odlaganje u spremnike na javnim površinama, što je puno bolje od vreća za staklo. Razmještaj ovim spremnika bi morao biti takav da su od svakog korisnika na pješačkoj udaljenosti  Kućno kompostiranje  Kućno komostiranje ima mnoge ekonomskih i ekoloških prednosti. Prijedlog je da se Odlukom predvidi poticanje kućnog kompostiranja na način da Davatelj usluga osigura domaćinstvima kućne kompostere, kao što osigurava smeđe kante što je odrečeno čl. 11. Odluke | Ne prihvaća se prijedlog  Djelomično se prihvaća.  Ne prihvaća se.  Ne prihvaća se.  Ne prihvaća se.  Ne prihvaća se. | Davatelj javne usluge dužan je temeljem odredbe članka 32. stavak 1. točke 1. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpada udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada koje prikuplja odnosno raspolagati nužnim tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova. Također člankom 33.s t, 1. istog Zakona Davatelj javne usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te javne usluge. Davatelj javne usluge tehnološki je opremljen za prikupljanje otpada sukladno odredbi članka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).  Grad Varaždin izvršit će obvezu da za naselja u kojima se ne nalazi osigura funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koje se smatra reciklažnim dvorištem (čl. 35. st. 2. toč.4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Izvršenje obveze Grad Varaždin osigurat će sredstvima iz EU fondova nakon što resorna Ministarstva raspišu natječaj iz Operativnog programa konkurentnosti i kohezije 2014.-2020.  Odlukom Grada Varaždina o jednostavnim i drugim građevinama, a koje Gradsko vijeće treba donijeti na osnovi Pravilnika o jednostavnim građevinama i radovima (NN 112/17) odrediti će se uvjeti za postavu komunalne opreme (kontejnera za komunalni otpad na javnoj površini)  Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom propisana je minimalna učestalost odvoza za biootpad , otpadni papir i karton i miješani komunalni otpad. Grad Varaždin svojom odlukom utvrđuje broj odvoza prema stvarnim potrebama te smatramo da je predloženi broj odvoza zadovoljava potrebe.  Temeljem odredbe čl. 5. stavka 3. toč. 1. Urede o komunalnom otpadu reciklabilni komunalni otpad skuplja kod korisnika usluge na obračunskom mjestu.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Obveza davatelja javne usluge je korisniku usluge osigurati spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada. Grad Varaždin , a niti davatelj javne usluge nemaju zakonsku obvezu osigurati kućne kompostere za korisnike koji će u Izjavi naznačiti da ne žele koristiti javnu uslugu biorazgradivog komunalnog otpada. |
| 2. | - |  | U prilogu dostavljamo naš prijedlog Odluke koji se u odnosu na objavljeni nacrt Odluke razlikuje u formi. Naime predloženi nacrt nije objavljen u formi Odluke jer npr. odredbe u člancima nisu podijeljene na stavke i sl. | Prihvaća se. | U cijeloj odluci radi lakšeg praćenja stavaka isti će se označiti. |
| 3. | - | Članak 23. | Predlaže se izmjena članka 23. na način da se već ovom odlukom reguliraju kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Varaždin preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu. Prijedlog glasi:  U pojedinačnim slučajevima Grad Varaždin preuzet će obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu:   1. u cijelosti, za korisnika usluge koji prima zajamčenu minimalnu naknadu; 2. u cijelosti, za korisnika usluge koji je prijavljen na Zavod za zapošljavanje ili je njegov bračni drug prijavljen na Zavodu, a naknada s Zavoda za zapošljavanje je jedini prihod u kućanstvu, te obveznik koji ne ostvaruje druge prihode, a niti članovi njegovog kućanstva; 3. na temelju zaključka gradonačelnik za korisnike čije oslobođenje će predložiti upravni odjel nadležan za socijalnu skrb. 4. Korisnik usluge dužan je podnijeti pisani zahtjev za preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove. Uz zahtjev je potrebno priložiti: rješenje o utvrđivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, potvrdu zavoda za zapošljavanje, izjavu o broju članova kućanstva (članovi koji su prijavljeni u evidencijama o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova), potvrdu o visini plaće ili mirovine i potvrdu o visini prihoda za prethodnu godinu. 5. Rješenje o preuzimanju obveze donosi upravni odjel nadležan za poslove komunalne poslove za kalendarsku godinu, a preuzimanje obveze od strane Grada Varaždina, u slučaju ispunjenja uvjeta počinje od slijedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je podnijet zahtjev. 6. Obvezuje se korisnik usluge da svaku promjenu prijavi u roku od 15 dana od dana nastupa iste. | Prihvaća se. | Prijedlog je u skladu s člankom 4. stavkom 2. točkom 1. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. |