

I.

Utvrdjuje se da trgovačko društvo GRADSKA TRŽNICA d.o.o. ima Nadzorni odbor sastavljen od pet članova, i to:

1. **Gordana Kokanović-Krušelj** iz Hrašćice, Ul. Petra Zrinskog 39, OIB: 65169663272, predsjednica Nadzornog odbora;
2. **Darko Auker** iz Hrašćice, Radnička 10, OIB: 50985699920, zamjenik predsjednika;
3. **Tatjana Bengeri** iz Varaždina, Vladimira Nazora 12, OIB: 37134223487, član;
4. **Nenad Visković** iz Varaždina, Ognjena Price 8, OIB: 55623138986, član i
5. **Ivan Jurak** iz Beletinca, Radnička 36, OIB: 34766082495, predstavnik radnika.

Svi članovi Nadzornog odbora iz prethodnog stavka imenovani su na razdoblje od četiri (4) godine, s time da je mandat članova pod red. br. 1. - 3. počeo dana 21. ožujka 2014. godine, a mandat člana pod red. br. 4. dana 15. lipnja 2016. godine. Člana pod red. br. 5. ne imenuje niti ne opoziva Skupština Društva.

II.

Sukladno uvodno citiranim odredbama Zakona o trgovačkim društvima i Izjave o osnivanju, ovom se Odlukom, prije isteka mandata na koji je imenovana, s mjesta člana Nadzornog odbora opoziva:

- **Gordana Kokanović-Krušelj** iz Hrašćice, Ul. Petra Zrinskog 39, OIB: 65169663272

te se umjesto nje kao novi član Nadzornog odbora na vrijeme od četiri (4) godine imenuje:

- **Gordana Marsenić** iz Varaždina, Ruđera Boškovića 20, OIB: 78411251818, rođena 4. kolovoza 1963. godine, osobna iskaznica br. 105450085, izdana od Policijske uprave Varaždinske, po zanimanju diplomirani učitelj.

III.

Opozvanoj članici Nadzornog odbora, Gordani Kokanović-Krušelj, mandat prestaje, a novoimenovanoj, Gordani Marsenić, mandat počinje danom donošenja ove Odluke.

IV.

Zadužuju se Uprava Društva i predsjednik Nadzornog odbora za objavu i upis ove promjene u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, sve sukladno članku 439., a u vezi sa člankom 262. Zakona o trgovačkim društvima.

KLASA: 024-01/16-01/42
URBROJ: 2186/01-04-01/3-16-2
Varaždin, 15. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

kao predsjednik Skupštine
GRADSKA TRŽNICA d.o.o.

19.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 85/15) i član-

ka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 30. prosinca 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o donošenju Plana savjetovanja
Grada Varaždina u 2017. godini**

I.

Donosi se Plan savjetovanja Grada Varaždina u 2017. (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su akti za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja sa javnošću.

Plan savjetovanja u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka i predmet je objave.

II.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Varaždina za provođenje savjetovanja sukladno odredbama zakona i Statuta Grada Varaždina, a na temelju Plana savjetovanja.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina da ovaj Zaključak i Plan savjetovanja objavi na internetskim stranicama Grada Varaždina.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 008-02/16-01/42
URBROJ: 2186/01-04-01/4-16-9
Varaždin, 30. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

20.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/09, 1/12, 2/13, 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 1. prosinca 2016. godine donosi

POSLOVNIK
**o radu Stožera civilne zaštite
Grada Varaždina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Varaždina (u daljnjem tekstu:

Stožer) koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i propisa donesenih za njegovu provedbu.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Varaždina.

- Prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće.
- Razvija plan djelovanje sustava civilne zaštite na svom području.
- Upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina
- Obavlja poslove informiranja javnosti.
- Predlaže donošenje odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Načelnik Stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

II. POSTUPAK POZIVANJE ČLANOVA

Članak 4.

Pozivanje članova Stožera obavlja se sukladno Planu zaštite i spašavanja Grada i Planu pozivanja Stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera donosi načelnik Stožera.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće, načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 5.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

- Procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na području na kojima je potrebno njihovo angažiranje i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati.
- Priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara

koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće i katastrofe na pogođenom području.

- Obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

III. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

Članak 6.

Administrativno - tehničke poslove i druge uvjete potrebne za rad Stožera obavlja Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove.

Članak 7.

Stožer održava sjednice u sjedištu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Stožer je dužan prilagoditi način rada stvarno nastalim okolnostima te može raditi u punom ili užem sastavu dok je proglašeno stanje velike nesreće na stalnoj lokaciji ranije navedenoj ili na terenu.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i u svim drugim slučajevima ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru velike nesreće.

Članak 8.

Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera. Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima gradonačelnik.

Članak 9.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera. U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 10.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koje su na dnevnom redu o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član uz pisanu punomoć.

Članak 12.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati predstavnici tijela državne uprave i pravnih osoba od

značaja za civilnu zaštitu te stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

U slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće i katastrofe i kada velika nesreća nastupi, na sjednicu Stožera civilne zaštite mogu se prema potrebu pozvati stručnjaci iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija, pravnih osoba i udruga građana koji djeluju na njihovom području i od interesa su za Grad Varaždin (ravnatelj županijskog zavoda za javno zdravstvo, predstavnik Hrvatskih voda, županijski veterinarski inspektor i drugi).

Članak 13.

U svome radu Stožer donosi zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Stožer donosi zaključke u sljedećim slučajevima:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 12. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda. Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 14.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 15.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera u roku od godine dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svog rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koja se razmatraju.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/16-01/8
URBROJ: 2186/01-10/5-16-23
Varaždin, 1. prosinca 2016.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

21.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina dana 6. prosinca 2016. godine Gradskom vijeću Grada Varaždina, podnosi

IZVJEŠĆE

o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna

Sukladno članku 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) gradonačelnik Grada Varaždina podnosi Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna. Izvješćem su obuhvaćene inicijative zaprimljene tijekom 2016. g., zaključno do 05. prosinca 2016. godine.

Sve zaprimljene inicijative odnose se na izmjene i dopune važećih prostornih planova na području Grada Varaždina.

TABELARNI PRIKAZ ZAPRIMLJENIH INICIJATIVA:

Red.br.	1. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA (UPU povijesne jezgre)
1.1.	SOLIDA NEKRETNINE d.o.o. Varaždin, Stanka Vraza 1, Varaždin Cilj je da se na k.č.br. 2097/1 k.o. Varaždin omogući gradnja nove građevine većeg volumena na mjestu postojeće, kao i da se omogući gradnja dvorišne građevine.
1.2.	Mario Sokač, Moslavačka 18, Varaždin i Marinko Kovač, Cankareva 3, Varaždin Cilj je da se na k.č.br.1781 k.o. Varaždin omogući rekonstrukcija s dogradnjom uz sjevernu među uz istovremeno ukidanje postojeće gradnje uz istočnu među čestice.
1.3.	CONING d.d., A. Šenoa 4-6, Varaždin Cilj je da se na k.č.br. 1456 k.o. Varaždin omogući realizacija stambeno-poslovnog objekta uz mogućnost dogradnje u skladu s dozvoljenim koeficijentom izgrađenosti.