



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-01/17-02/57
URBROJ:2186/01-05-02/6-17-3
Varaždin, 31. listopada 2017.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave radova na sanaciji krovišta dječjeg vrtića u ulici Vladimira Gortana u Varaždinu

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 provodi postupak jednostavne nabave radova na sanaciji krovišta dječjeg vrtića u ulici Vladimira Gortana u Varaždinu, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: radovi na sanaciji krovišta dječjeg vrtića u ulici Vladimira Gortana u Varaždinu.

Krovište dječjeg vrtića u ulici Vladimira Gortana u Varaždinu je dotrajalo, vodopropusno te je izvedeno od materijala koji sadrži opasne tvari (azbest). Isto tako krovište ne udovoljava današnjim standardima vezanim na moguće uštede energije. Sanacija krovišta dječjeg vrtića u ulici Vladimira Gortana se sastoji od pripremo demontažnih radova, limarskih radova i izolaterskih radova, prema troškovniku.

1.2. Količina predmeta nabave: Predmet i količine nabave opisani su u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu II ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 458.000,00 kn

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: jednostavna nabava - 7.

1.5. Vrsta postupka: javno prikupljanje ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17- dalje u tekstu: Pravilnik).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o izvođenju radova.

2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova: početak radova po potpisu ugovora i uvođenja u posao, a završetak radova 30 dana od dana uvođenja u posao.

2.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.5. Mjesto izvođenja radova: dječji vrtić u ulici Vladimira Gortana u Varaždinu.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana zaprimljenog računa/privremene i okončane situacije za stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenoj od strane nadzornog inženjera i/ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Predujam isključen. Računi se dostavljaju na adresu Naručitelja, a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).

2.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.8. Kriterij odabira ponuda: kriterij najniže cijena.

2.9. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (31. listopada 2017. godine)

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (31. listopada 2017. godine).

2.9.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15) propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju najmanje:

- 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova građevinske/arhitektonske struke,

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je: - **potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore arhitekata/inženjera.**

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog Poziva,
- u cijelosti ispunjen Troškovnik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **9. studenoga 2017. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUĐA ZA NABAVU

radovi na sanaciji krovišta dječjeg vrtića u ulici Vladimira Gortana u Varaždinu
"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, jediničnim cijenama navedenim u dostavljenoj ponudi i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Radove je potrebno izvoditi na način da su sigurni za primarnu djelatnost vrtića te da se osigura njihovo izvođenje u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta. Također je potrebno osigurati izvedbu na način da se ne dovede u opasnost stabilnost stropa.

Zbrinjavanje starog pokrova koji sadrži azbest zbrinuti će naručitelj, u skladu sa odredbama „Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest“ (NN 69/16).

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv,

bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10%** vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu u visini 10% (deset posto) od brutto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV), s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od 2 (dvije) godine za izvedene radove. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućim Troškovnikom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

5.3. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Grad Varaždin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

BUSINESS INTELLIGENCE CONCEPT j.d.o.o., Vanje Radauša 7,
Zagreb, OIB:95126326448.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Bojan Lukman, telefon: 042/629-590, telefax: 042/214-990, bojan.lukman@varazdin.hr.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik radova (PRILOG II).



Ponudbeni list broj _____

| | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Naziv i sjedište Naručitelja: | Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin |
| 1.2. | Podaci o ponuditelju: | |
| | Naziv ponuditelja: | |
| | Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja: | |
| | OIB: | |
| | Broj računa (IBAN): | |
| | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| | Adresa za dostavu pošte: | |
| | Adresa e-pošte: | |
| | Kontakt osoba ponuditelja: | |
| | Broj telefona: | |
| | Broj telefaksa: | |
| 1.3. | Predmet nabave i evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave | sanacija krovišta dječjeg vrtića u ulici Vladimira Gortana u Varaždinu jednostavna nabava - 7 |
| 1.4. | Cijena ponude u kunama bez PDV-a: | |
| 1.5. | Iznos PDV-a: | |
| 1.6. | Cijena ponude u kunama s PDV-om: | |
| 1.7. | Rok valjanosti ponude: | 30 dana |
| 1.8. | Rok izvođenja radova: | |

U _____, dana _____ 2017. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Dodatak 1.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekta*

| NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| | | |
| PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE | | |
| Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude | | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) | | |
| Broj poslovnog računa, IBAN, banka | | |
| Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | |
| Adresa e-pošte | | |
| Osoba za kontakt | | |
| Broj telefona | | |
| Broj telefaksa | | |
| PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA | | |
| Predmet | | |
| Količina | | |
| Vrijednost | | |
| Postotni dio | | |

MP

(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice gospodarskih subjekta)

***Napomena:** Ispuniti u slučaju zajedničke ponude u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice.

Dodatak 2.
Ponudbeni list za podugovaratelje*

| PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Red. broj | Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa) | Predmet | Količina | Vrijednost podugovora | Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

***Napomena:** Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.