



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



G R A D V A R A Ž D I N

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća,
mjesnu samoupravu i opće poslove

KLASA: 006-05/17-01/4

URBROJ: 2186/01-10/6-17-3

Varaždin, 11. srpnja 2017. godine

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
na Javni poziv za prijavu aktivnosti/projekata
udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva
usmjerenih na mlade i rad s mladima
od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na Javni poziv
dobro proučite ove Upute.

- Datum objave Javnog poziva: *11. srpnja 2017. godine*
- Rok za dostavu prijava: *21. kolovoza 2017. godine*

1. JAVNI POZIV ZA PRIJAVU AKTIVNOSTI/PROJEKATA UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA USMJERENIH NA MLADE I RAD S MLADIMA OD JAVNIH POTREBA ZA GRAD VARAŽDIN U 2017. GODINI

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti Javnim pozivom

Objavom Javnog poziva za prijavu aktivnosti/projekte udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva usmjerenih na mlade i rad s mladima od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini (dalje u tekstu: Javni poziv) ukazuje se briga i usmjerenost Grada Varaždina na kreiranje i provođenje politike koja doprinosi postizanju društveno-ekonomskih ciljeva na dobrobit mladih kao i proaktivan stav Grada Varaždina koji vodi unaprjeđenju položaja mladih u gradu Varaždinu općenito.

Za potrebe provedbe Javnog poziva dobna granica mladih osoba utvrđuje se na dob od 15 do 35 godina života.¹

Budući su mladi kao društvena skupina bitni prvenstveno kao generatori budućeg rasta i razvoja u gospodarskom i društvenom smislu, te predstavljaju nositelje novog znanja i kreativnosti, kao glavnih sastavnica društvenih inovacija, Grad Varaždin posebnu pozornost pridaje toj skupini nastojeći kontinuirano činiti pozitivne pomake na svim područjima koja su vezana na rad mladih i za mlade.

Činjenica je da je Grad upoznat s velikim brojem problema koji se ogledaju u visokoj razini nezaposlenosti, financijske ovisnosti, siromaštva, a koji su zahvatili sve društvene slojeve, a na poseban način pogađaju upravo mlade ljude.

Zaključno, objavljenim Javnim pozivom želi se barem u jednom manjem dijelu potaknuti rješavanje navedenih problema, a s posebnim naglaskom da se doprinese poboljšanju kvalitete življenja i ostalih sadržaja mladih u Gradu Varaždinu.

Objava Javnog poziva doprinosi kvalitetnoj provedbi aktivnosti i projekata te transparentom trošenju novca iz Proračuna kako bi se realizirali ciljevi koje je Grad Varaždin definirao kao prioritete.

1.2. Ciljevi Javnog poziva i prioriteta i kriteriji za dodjelu sredstava

Ciljevi Javnog poziva

Ciljevi Javnog poziva su **povećanje kvalitete i osiguranje sadržajno bogatijeg života mladih** kroz aktivnosti kojima se ispunjavaju mjere usmjerene na mlade iz Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020.² i Gradskog programa za mlade Grada Varaždina za razdoblje 2014.-2020. („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 9/14).

¹ Sukladno Nacionalnom programu za mlade za razdoblje od 2014. do 2017. godine, kojeg je Vlada Republike Hrvatske usvojila je na sjednici održanoj 9. listopada 2014. godine (objavljeno na: <http://www.mspm.hr/istaknute-teme/mladi-1683/nacionalni-program-za-mlade/1848>) univerzalno zajedničko obilježje mladih jest njihova životna dob, a u vezi određivanja tzv. granice mladosti suglasje je postignuto oko određivanja donje granice na 15 godina života, dok se gornja granica za pripadnost omladini sve rjeđe zaustavlja na 25. godini, a najčešće na 30. godini, pri čemu se uočava tendencija pomicanja granice mladosti do 35. godine života.

² http://varazdin.hr/upload/2016/07/strategija_lektorirano4_1_srpnja_2016_5795b757ad70c.pdf

Prioriteti za dodjelu sredstava

Ostvarenje cilja ostvaruje se su/financiranjem **prioritetnih aktivnosti/projekata**³ **udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva**, koji su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti **usmjerene na mlade i rad s mladima** (dalje u tekstu: udruge), kojima se doprinosi zadovoljavanju javnih potreba Grada Varaždina i koji se odnose na:

1. neformalno obrazovanje mladih,
2. razvoj programa neformalnog obrazovanja odnosno edukacije mladih i stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje,
3. poticanja na aktivno sudjelovanje mladih u lokalnoj zajednici,
4. razvijanja i jačanja kapaciteta udruga mladih i za mlade,
5. poboljšanja transparentnosti informacija za mlade i informiranosti mladih,
6. jačanja kompetencija mladih kao aktivnih dionika na tržištu rada,
7. poticanja razvoja sustava savjetovanja i podrške mladima u lokalnoj zajednici,
8. poticanja sudjelovanja mladih na području kulture i umjetnosti,
9. poticanja sudjelovanja mladih u sportsko-rekreativnim i općekorisnim zdravstvenim aktivnostima,
10. pružanja usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za mlade,
11. promicanja volonterstva te rad na razvoju sustava podrške organizatora volonterskih akcija i postojećih te potencijalnih volontera,
12. jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva koje se bave pitanjima mladih kroz razvoj prakse dobrog upravljanja,
13. aktivnosti usmjerene na promociju i vidljivost programa Centra za mlade među mladima i u javnosti,
14. poticanja osvješćivanja i osnaživanja mladih za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama,
15. prevencija međugeneracijskog i vršnjačkog nasilja među mladima,
16. poticanja organiziranja sadržajnog provođenja slobodnog vremena mladih (dnevni boravak, edukativne radionice, kulturna događanja),
17. prevencija ovisnosti i socijalno neprihvatljivog ponašanja mladih,
18. aktivnosti usmjerene na poticanje očuvanja okoliša i održivog razvoja zajednice te ostala područja ekologije,
19. unapređivanja istraživačke aktivnosti vezane uz potrebe, probleme, potencijale i interese mladih,
20. unaprjeđenja društvenog položaja mladih te uključivanje mladih u kreiranje politika od njihovog interesa,
21. praćenja i unaprjeđenja ljudskih prava među mladima.

³ *Aktivnosti* se smatraju jednodnevne i višednevne manifestacije koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge te inicijative koje se provede s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva. *Projektom* se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse. (Odluka Gradskog vijeća Grada Varaždina o financiranju javnih potreba Grada Varaždina – „Službeni vjesnik Grada Varaždina br. 10/15“)

Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava su:

1. opći/formalni kriteriji:
 - dostava pravovremene, cjelovito popunjene i ovjerene te potpune prijavne dokumentacije,
 - usklađenost predložene aktivnosti/projekta s utvrđenim ciljevima i prioriternim i aktivnostima Javnog poziva;
2. institucionalna sposobnost prijavitelja:
 - kvaliteta dosadašnjeg rada, iskustva i uspjeha u provođenju dosadašnjih programa/projekta odnosno aktivnosti te udruga ima potpora zajednice u kojoj djeluje (preporuke, pisma namjere)
 - organizacijski i ljudski kapaciteti prijavitelja,
 - uključenost volontera u dosadašnji rad,
 - aktivna suradnja s raznim partnerskim organizacijama u dosadašnjem radu, te dosadašnje sudjelovanje u manifestacijama u kojima je Grad Varaždin su/organizator;
3. kvaliteta predložene aktivnosti/projekta:
 - jasna definiranost predložene aktivnosti/projekta,
 - usklađenost predložene aktivnosti/projekta s programom rada prijavitelja,
 - usklađenost ciljeva odnosno rezultata predložene aktivnosti/projekta s prioriternim aktivnostima Javnog poziva,
 - očekivana korist ciljeva odnosno rezultata predložene aktivnosti/projekta za povećanje kvalitete i ostvarenje sadržajno bogatijeg život mladih s područja Grada Varaždina,
 - očekivana korist ciljeva odnosno rezultata predložene aktivnosti/projekta za lokalnu zajednicu i razvoj civilnog društva usmjerenog na mlade
 - predložene aktivnosti/projekti mogu se ostvariti predviđenim metodama i u predviđenom vremenu za provedbu aktivnosti/projekta
 - organizacijski i ljudski kapacitet za provedbu predložene aktivnosti/projekta,
 - uključivanje volontera u provođenje predložene aktivnosti/projekta,
 - osiguranje promocije i vidljivosti predložene aktivnosti/projekta u javnosti,
 - osiguranje praćenja provedbe i vrednovanja aktivnosti/projekta;
4. troškovi:
 - usklađenost procijenjenih troškova s predloženim aktivnostima,
 - usklađenost procijenjenih troškova s namjeranim rezultatima,
 - opravdanost procijenjenih troškova;
5. dodana vrijednost aktivnosti/projekta:
 - aktivnosti/projekti sadrže ideje i metode koje mogu primijeniti i druge neprofitne organizacije civilnog društva,
 - aktivnost/projekt je sufinanciran od same udruge ili iz drugih izvora,
 - utvrđen način praćenje i vrednovanje postignuća rezultata aktivnosti/projekta te značaj rezultata na ispunjavanje ciljeva Javnog poziva.

1.3. Planirani iznosi, ukupna vrijednost Javnog poziva i razdoblje provedbe

Ukupna vrijednost Javnog poziva iznosi **20.000,00** kuna, a koja sredstva su osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2017. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) u Razdjelu 13, Glava 1, Program i aktivnosti za mlade A 010102.

Najniži iznos financijskih sredstava za su/financiranje koji se može prijaviti i odobriti za pojedinu aktivnost/projekt je **1.000,00** kuna, a **najviši iznos** je **5.000,00** kuna.

Javnim pozivom odobrit će se su/financiranje okvirno **5** aktivnosti/projekata.

Razdoblje provedbe aktivnosti/projekata je 01. 01. do 31. 12. 2017. godine.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti više od jedne aktivnosti/projekta u okviru ovog Javnog poziva.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Prijavitelj može osigurati sredstva za sufinanciranje prijavljene aktivnosti/projekta i iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja.

Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti/projekata.

Kroz ovaj Javni poziv mogu biti su/financirani samo one aktivnosti/projekti:

- koje budu ocijenjene kao značajne (kvalitetan, inovativan i korisne) za zadovoljenje javnih potreba Grada Varaždina koje su usmjerene na ostvarivanje prioriteta iz ovog Javnog poziva odnosno one aktivnosti/projekti koji su usmjereni na mlade s područja Grada Varaždina,
- koje u postupku ocjene ostvare najmanje 60% od maksimalnog broja mogućih bodova.

U slučaju da se za provedbu aktivnosti/projekta odobri niži iznos od onog koji je prijavitelj zatražio u obrascu proračuna za prijavu na ovaj Javni poziv, prijavitelj će u dogovoru s Upravnim odjelom za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina (dalje u tekstu: Odjel) izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori aktivnosti/projektu udruge.

Odobreni iznosi isplatit će se sukladno raspoloživosti financijskih sredstava iz gradskog proračuna, a što će biti definirano Ugovorom o financiranju aktivnosti/projekta udruge.

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na Javni poziv mogu se prijaviti udruge koje ispunjavaju sljedeća mjerila:

1. su upisani u Registar udruge ili drugi odgovarajući registar i Registar neprofitnih organizacija,
2. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja (usmjerena na mlade i rad s mladima) i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
3. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Varaždina i drugih javnih izvora,
4. da se uredno predaju sva izvješća Gradu Varaždinu i drugim institucijama.
5. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina,
6. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti/projekta ne vodi, niti je pokrenut kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja

programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),

7. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
8. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
9. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti /projekata,
10. imaju uređen sustav prikupljanja članarina.

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana za rad s mladima,
- udruge koje su nenamjenski trošile dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza,
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- gospodarske aktivnosti udruge,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. Prihvatljivi partneri na aktivnosti/projektu

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partnerstvo ili suradnja na projektu ne podrazumijeva samo potpisivanje Izjave o partnerstvu. Partnerstvo ili suradnja na projektu podrazumijeva uspostavljeno povjerenje, zajedničku analizu potreba u lokalnoj zajednici, zajedničko utvrđivanje uloga i zadataka partnera u projektu, odnosno njihov doprinos provedbi projekta.

Prihvatljivi partneri, sukladno uvjetima ovog Javnog poziva mogu biti: udruge, općine, gradovi, županije, javne ustanove, trgovačka društva.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjen, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjereni Obrazac izjave o partnerstvu, koju popunjava i potpisuje svaki od partnera.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva

Prihvatljive aktivnosti/projekti su:

- neformalnog obrazovanja mladih,
- razvoj programa neformalnog obrazovanja odnosno edukacije mladih i stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje,
- poticanja na aktivno sudjelovanje mladih u lokalnoj zajednici,
- razvijanja i jačanja kapaciteta udruge mladih i za mlade,
- poboljšanja transparentnosti informacija za mlade i informiranosti mladih,
- jačanja kompetencija mladih kao aktivnih dionika na tržištu rada,
- poticanja razvoja sustava savjetovanja i podrške mladima u lokalnoj zajednici,

- poticanja sudjelovanja mladih na području kulture i umjetnosti,
- poticanja sudjelovanja mladih u sportsko-rekreativnim i općekorisnim zdravstvenim aktivnostima,
- pružanja usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za mlade,
- promicanja volonterstva te rad na razvoju sustava podrške organizatora volonterskih akcija i postojećih te potencijalnih volontera,
- jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva koje se bave pitanjima mladih kroz razvoj praksi dobrog upravljanja,
- aktivnosti usmjerene na promociju i vidljivost programa Centra za mlade među mladima i u javnosti,
- neformalne edukacije i promocije koncepta cjeloživotno učenja,
- poticanja osvješćivanja i osnaživanja mladih za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama,
- prevencija međugeneracijskog i vršnjačkog nasilja među mladima,
- poticanja organiziranja sadržajnog provođenja slobodnog vremena mladih (dnevni boravak, edukativne radionice, kulturna događanja),
- prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja mladih,
- aktivnosti usmjerene na poticanje očuvanja okoliša i održivog razvoja zajednice te ostala područja ekologije,
- unapređivanja istraživačke aktivnosti vezane uz potrebe, probleme, potencijale i interese mladih,
- unaprjeđenja društvenog položaja mladih te uključivanje mladih u kreiranje politika od njihovog interesa,
- praćenja i unaprjeđenja ljudskih prava među mladima.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Javnog poziva, a koje nisu gore spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora **osigurati načela** ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

Neprihvatljive aktivnosti/projekti su:

- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima,
- aktivnosti koje se sukladno pozitivnim pravnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke,
- aktivnosti koje su vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka,
- aktivnosti s vjerskom tematikom i religijskom svrhom,
- aktivnosti velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva,

- aktivnosti koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata,
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članova/članica udruge,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki,
- aktivnosti za koje je već odobrena financijska potpora iz državnog proračuna.

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom i neprihvatljivi troškovi

Sredstvima Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali realizacijom aktivnosti/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji aktivnosti/projekata. Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prilikom ocjene aktivnosti/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje će imati korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastaju za vrijeme razdoblja provedbe aktivnosti ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu aktivnosti ili projekta,
- nužni su za provođenje aktivnosti/projekta,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s prihvatljivim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, **opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi** udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na aktivnosti ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ove Odluke i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili aktivnosti, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za aktivnosti ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su izravno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/aktivnosti:

1. troškovi provedbe aktivnosti/projekta, npr.:

- organizacije obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova i sl.,
- materijali za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju aktivnosti/ projekta (u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- izdaci za troškove naknada voditeljima aktivnosti ili projekta, izvoditeljima iz udruge ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana,

2. troškovi komunikacije, npr.:

- troškovi telefona, interneta i sl., koji moraju biti specificirani,

3. troškovi opreme nužne za provedbu aktivnosti/projekta (do 10% od iznosa prihvatljivih izravnih troškova)

- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu aktivnosti/projekta, uz specifikaciju vrste opreme

4. naknade i putni troškovi, npr.:

- putni troškovi (dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja, vrstu javnog prijevoza, pri čemu se ne odobravaju troškovi taxi prijevoza i korištenje privatnog automobila u službene svrhe, vrstu smještaja do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice, i broj ostvarenih noćenja, (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

5. ostali troškovi koji su izravno vezani uz provedbu aktivnosti/projekta

- ostali troškovi koji su izravno vezani uz aktivnosti/projekta koji moraju biti specificirani

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom aktivnosti/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (režijski troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i sl.).

U **neprihvatljive troškove** aktivnosti/projekta spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- troškovi kupnje opreme i manjih adaptacijskih radova, ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih izravnih troškova projekta,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje aktivnosti/projekta kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ ili partnere najkasnije po završetku aktivnosti/projekta,
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, dospjele kamate, troškovi kamata na dug,
- kazne, troškovi sudskih sporova i financijske globe,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,

- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u vrijeme trajanja projekta financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s aktivnostima i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve obavezne prijavne obrasce, koji moraju biti potpuni i vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje te osobe voditelja aktivnosti/projekata i ovjereni službenim pečatom udruge i obvezne priloge koji čine obaveznu dokumentaciju.

Obavezni prijavni obrasci koji moraju biti dostavljeni:

1. obrazac A_Opis aktivnosti/projekta,
2. obrazac B_Proračun aktivnosti/projekta,
3. obrazac C_Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. obrazac E_Izjava o projektima ili programima udruge financiranim iz javnih izvora,
5. obrazac F_Izjava o ne/kažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje,
6. obrazac G_Izjava o ne/kažnjavanju osobe voditelja aktivnosti/projekta.

Obavezni prilozi:

1. preslika statuta neprofitne organizacije civilnog društva ukoliko nije dostupna na mrežnim stranicama u matičnom registru ili na web stranici prijavitelja,
2. dokaz o registraciji – preslika izvotka iz odgovarajućeg matičnog registra (ukoliko nije dostupan na web stranici),
3. preporuke, pisma namjere kojim se dokazuje da udruga/neprofitna organizacija civilnog društva ima potpora zajednice u kojoj djeluje (ako je primjenjivo)
4. elektronična verzija cjelokupne dokumentacije.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, Grad Varaždin može tražiti **dodatnu dokumentaciju** isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Prijedlog liste odabranih aktivnosti/projekata za dodjelu sredstava.

Dodatnu dokumentaciju koja mora biti dostavljena na zahtjev Grada Varaždina čine:

Dodatni prijavni obrasci:

1. obrazac H_izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo),
2. obrazac životopisa voditelja aktivnosti/projekta (obrazac na linku: <https://europass.cedefop.europa.eu>),
3. obrazac I_izjava voditelja aktivnosti/projekta.

Dodatni prilozi:

1. preslika godišnjeg računa prihoda i rashoda za 2016. godinu, bilance i bilješki uz financijski izvještaj odnosno za obveznike jednostavnog knjigovodstva preslika odluke o nesastavljanju financijskog izvješća za 2016. godinu te preslika knjige primitaka i izdatka za 2016. godinu (kao dokaz o transparentom financijskom poslovanju u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu)
2. potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da prijavitelj nema duga (u slučaju da postoji dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora, o čemu je potrebno dostaviti pisani dokaz),
3. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja i voditelja aktivnosti/projekta prijavitelja i ako je primjenjivo osoba ovlaštenih za zastupanje u partnerskoj organizaciji,
7. ostala dokumentacija koja je bitna za ocjenjivanje kvalitete predloženih aktivnosti/projekata,
8. elektronička verzija cjelokupne dokumentacije.

3.1.1. Sadržaj Obrazac A_opis aktivnosti/projekta

Obrazac A_Opis aktivnosti/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ako je primjenjivo) te sadržaju aktivnosti/projekta koji se predlaže za financijsku potporu.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti isključivo korištenjem računala. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.2. Sadržaj Obrazac B_proračun aktivnosti/projekta

Obrazac B_Proračun aktivnosti/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima aktivnosti/projekta, o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja, kao i o sredstvima koja osigurava prijavitelj i/ili partneri (ako je primjenjivo).

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.2. Gdje poslati prijavu?

Prijave aktivnosti/projekta dostavljaju se u papirnatom obliku isključivo na propisanim obrascima, koji moraju biti potpuno ispunjeni i vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje odnosno osobe voditelja aktivnosti/projekta te ovjereni službenim pečatom udruge. Obrasci moraju biti dostavljeni u izvorniku, a traženi prilozi mogu se dostaviti u preslici, s tim da je izvornike priloga na zahtjev Grada Varaždina prijavitelj dužan dostaviti Gradu Varaždinu.

Kao prilog papirnatom obliku dokumentacije dostavlja se i dokumentacija u elektroničkom obliku na CD-u, DVD-u ili USB sticku i to obrasci u formatu datoteke u kojem je obrazac objavljen na internetskoj stranici (wordu ili excelu), a prilozi u pdf formatu.

Dokumentacija za prijavu dostavlja se posebno za svaku aktivnost/projekt u zasebnoj omotnici na sljedeću adresu:

GRAD VARAŽDIN
Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja te napomenu:

„ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta – za Javni poziv za aktivnosti/projekte drugih neprofitnih organizacija civilnog društva usmjerenih na mlade i rad s mladima od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini“.

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za dostavu prijava je **ponedjeljak, 21. kolovoza** 2017. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

U slučaju da je prijava dostavljena putem kurira ili osobno (u pisarnicu Grada Varaždina), prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema.

Za prijave koje se dostavljaju putem kurira ili osobno u pisarnicu Grada Varaždina (Trg kralja Tomislava 1, Varaždin) krajnji rok zaprimanja je **ponedjeljak, 21. kolovoza** 2017. godine u **14:30** sati.

Razmatrat će se pravodobno zaprimljene, potpune i prijave koji zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva, a prijave zaprimljene izvan roka za dostavu neće se razmatrati,

Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva ima mogućnost da u primjerenom roku, jednakom za sve prijavitelje, traži naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u slučaju da prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave.

3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: marijana.jambresic@varazdin.hr i mirna.kezele@varazdin.hr, do isteka roka za dostavu prijava na Javni poziv.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese elektroničke pošte onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može dati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODIJELI SREDSTAVA

Sve pristigle prijave i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Gradonačelnik Grada Varaždina ustrojava Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva (dalje u tekstu: Povjerenstvo za provjeru) utvrđenih u ovim Uputama odnosno u Pozivu.

Članovi Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu (članak 27. Uredbe).

Pri pregledu svih pristiglih i zaprimljenih prijava, Povjerenstvo za provjeru donosi pravilnik o svom radu, te provjerava da li prijave sadržavaju uvjete propisane dokumentacijom za provedbu ovog Javnog poziva, a posebno:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- je li prijavitelj prihvatljivi sukladno ovim Uputama,
- ako je primjenjivo, je li partner prihvatljivi sukladno ovim Uputama,
- jesu li dostavljeni potpuni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci i prilozi,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Povjerenstvo za provjeru može tražiti da se u određenom najkraćem mogućem roku, jednakom za sve prijavitelje, naknadno dopune odnosno isprave prijave potrebnim podacima ili priložima u slučaju da prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave.

Povjerenstvo za provjeru izrađuje popis svih prijavitelja čije su prijave zadovoljile propisane uvjete i popis prijavitelja čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete te donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva.

Povjerenstvo za provjeru sve prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete, obavijestit će ih o toj činjenici uz navođenje razloga odbijanja. Nezadovoljni prijavitelji mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina u roku od osam dana od dana prijema obavijesti.

4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Gradonačelnik Grada Varaždina ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje aktivnosti/projekata Javnog poziva (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od zaposlenika Grada i/ili relevantnih predstavnika institucija za područje Javnog poziva.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu (članak 27. Uredbe).

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave ocjenjuje temeljem pravilnika o radu, kojeg ono samo donosi te obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti/projekta.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti prijedlog liste odabranih aktivnosti/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu ocjenjivanja. Prijedlog liste sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, Povjerenstvo za ocjenjivanje može tražiti dodatnu dokumentaciju (vidi točku 3.1. Uputa) isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Prijedlog liste odabranih aktivnosti/projekata za dodjelu sredstava.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u određenom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja financiranja.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odobrenih aktivnosti/projekata za dodjelu sredstava, na temelju koje pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove donosi listu aktivnosti/projekata kojima se odobravaju financijska sredstva.

4.3. Odluka o dodjeli financijskih sredstava

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje, uzimajući u obzir sve činjenice, pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina

utvrđuje listu aktivnosti/projekata kojima se odobravaju financijska sredstva odnosno donosi odluku o dodjeli financijskih sredstva iz proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu namijenjenih financiranju aktivnosti/projekta udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva usmjerenih na mlade i rad s mladima od javnih potreba za Grad Varaždin u 2017. godini.

Nakon donošenja odluke, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, aktivnostima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

U roku od osam dana od dana donošenja odluke obavijestit će se udruge čije aktivnosti/projekti nisu prihvaćeni za su/financiranje i o razlozima nefinanciranja njihove aktivnosti/projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave rezultata Javnog poziva na internetskim stranicama Grada. Odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Varaždina.

5. INDIKATIVNI KALENDAR POZIVNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	11. 07. 2017.
Rok za slanje prijava	21. 08. 2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	21. 08. 2017.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	
Rok za dostavu tražene dokumentacije	
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	
Rok za ugovaranje	

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost **ažuriranja ovog indikativnog kalendara**. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: **23. kolovoza 2017. godine**.

Pojedine informacije i uvjeti Javnog poziva u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijava, a sve promjene moraju biti objavljene na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravaka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima mora dati mogućnost svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopuniti i/ili izmijeniti.

6. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. upute za prijavitelje
3. popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
4. obavezne obrasce za prijavu aktivnosti/projekata:
 - obrazac A_Opis aktivnosti/projekta,
 - obrazac B_Proračun aktivnosti/projekta,
 - obrazac C_Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 - obrazac D_Izjava o projektima ili programima udruge financiranim iz javnih izvora,
 - obrazac E_Izjava o ne/kažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje,
 - obrazac F_Izjava o ne/kažnjavanju osobe voditelja aktivnosti/projekta,
5. dodatni obrasci za prijavu aktivnosti/projekata:
 - obrazac G_Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo),
 - obrazac Životopisa voditelja aktivnosti/projekta (obrazac na linku: <https://europass.cedefop.europa.eu>),
 - obrazac H_Izjava voditelja aktivnosti/projekta,
6. obrazac I_ocjena kvalitete/vrijednosti aktivnosti/projekta,
7. obrazac J_ugovor o su/financiranju aktivnosti/projekta,
8. obrazac K_opisni i financijski izvještaj provedbe aktivnosti/projekta.

Strateški dokumenti temeljem kojeg se Poziv raspisuje:

- Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. link: http://varazdin.hr/upload/2016/07/strategija_lectorirano4_1_srpnja_2016_5795b757ad70c.pdf
- Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje 2014.-2020.(„Službeni vjesnik Grada Varaždina“broj 9/14)
- Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15) link: <http://www.glasila.hr/Glasila/SVGV/svgv1015.pdf>

Zakonodavni okvir u kojem djeluju udruge i neprofitne organizacije:

- Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14);
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14).

Provedbeni propis na temelju kojeg se objavljuje Poziv:

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).