

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 – pročišćeni tekst), Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/15) i točke IV. Zaključka o financijskim potporama za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2016. godini (KLASA: 402-07/16-01/22, URBROJ: 2186/01-07/7-16-1), Gradonačelnik Grada Varaždina na dan 28. listopada 2016. godine, donosi

PRAVILNIK
o dodjeli financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje
u 2016. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2016. godini (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se provedba Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za razdoblje 2016. – 2018. godina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/15, 4/16, 6/16 i 7/16) u dijelu koji se odnosi na Program 22 Poticanje razvoja međunarodne suradnje, Aktivnost 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje.

Pravilnikom se utvrđuju:

- programi/projekti/manifestacije/građanske inicijative za koje je moguće ostvariti financijsku potporu,
- korisnici potpora/prijavitelji,
- iznos potpore,
- osnivanje i rad Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2016. godini te objava natječaja,
- dokumentacija za prijavu,
- kriteriji za ocjenjivanje prijave,
- način i mjesto podnošenja prijave,
- vrijeme trajanja javnog natječaja,
- sklapanje ugovora i obveze korisnika potpore,
- obavljanje stručnih i administrativno – tehničkih poslova.

II. PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE/GRADANSKE INICIJATIVE ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU

Članak 2.

Financijske potpore iz članka 1. ovog Pravilnika moguće je ostvariti za godišnje programe i projekte udruga koje:

1. potiču i unaprjeđuju suradnju s udrugama, institucijama i građanima gradova i općina s kojima Grad Varaždin ima sklopljene povelje o partnerstvu,
2. potiču suradnju s drugim gradovima, općinama i inozemnim partnerima: organizacijama civilnog društva, udrugama i ostalim međunarodnim subjektima,

3. za cilj imaju međunarodnu promociju Varaždina, kulture, sporta, gospodarstva i turističke ponude.

III. KORISNICI POTPORA/PRIJAVITELJI

Članak 3.

Korisnici financijske potpore mogu biti udruge i organizacije civilnoga društva s pravnim statusom udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije) sa sjedištem na području Grada Varaždina, koje djeluju najmanje 12 mjeseci, koje zadovoljavaju uvjete navedene u članku. 11. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/15 – u daljnjem tekstu Odluka), a posebice da su se statutom opredijelili za aktivnosti društava prijateljstva i razvoja međunarodne suradnje.

Financijske potpore temeljem ovog Pravilnika neće se dodjeljivati za aktivnosti organizacijama koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskim i političkim organizacijama te organizacijama civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom, niti će se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske smatraju gospodarskom djelatnošću.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici koji u trenutku prijave ima dug prema državnom proračunu ili Gradu Varaždinu ili protiv kojeg se, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj, ili kazneno djelo.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici kojima su za prijavljenu aktivnost u cijelosti odobrena sredstva iz inozemnih fondova, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna.

IV. IZNOS POTPORE

Članak 4.

Grad Varaždin je za financijsku potporu aktivnostima udruga međunarodne suradnje u Proračunu Grada Varaždina za 2016. osigurao 30.000,00 kuna.

Grad Varaždin sudjeluje u sufinanciranju predloženih aktivnosti do najvećeg iznosa potpore od 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Sredstva iz prethodnog stavka planirana su u Proračunu Grada Varaždina za 2016. Godinu: Razdjel 9. Glava 1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, Program 22 Poticanje razvoja međunarodne suradnje – Aktivnost 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje, Konto 3811 Tekuće donacije u novcu.

V. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA AKTIVNOSTI UDRUGA MEĐUNARODNE SURADNJE U 2016. GODINI TE OBJAVA NATJEČAJA

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) imenuje članove Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2016. godini (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet članova. U slučaju odsutnosti članovi Povjerenstva odredit će svoju zamjenu.

Povjerenstvo na prvoj sjednici izabire predsjednika/cu Povjerenstva.

Članak 6.

Financijske potpore za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2016. godini dodjeljuju se na temelju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2016. godini (u daljnjem tekstu Natječaj) i primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Gradonačelnik odlučuje o raspisivanju i objavi Natječaja. Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se u tjednom tisku, a natječaj na internetskim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

Obavijest o objavi Natječaja sadrži predmet Natječaja, podatak o tome gdje se Natječaj objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke. U Natječaju se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

Članak 7.

Povjerenstvo vrši provjeru ispravnosti podnesenih prijava, izrađuje listu korisnika koji su zadovoljili administrativnu provjeru i iste ocjenjuje te predlaže Gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli financijskih potpora za aktivnosti međunarodne suradnje u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Zaključak o dodjeli) u roku od 20 dana od dana zatvaranja natječaja.

Rezultati dodjele financijske potpore po ovom Natječaju, bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

VI. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Članak 8.

A. Obvezna dokumentacija za prijavu na natječaj (administrativna provjera) je:

1. Prijavni obrazac za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2016. godini – obrazac PO-MS2016 (popunjen, potpisan i ovjeren),
2. Troškovnik prijavljene aktivnosti – obrazac TR-MS2016 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Preslika upisa u Registar udruga Republike Hrvatske, ne stariji od 30 dana,

4. Izvornik potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
5. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da za program ili projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz inozemnih, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna,
6. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),
7. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću kojim se potvrđuje broj aktivnih članova udruge.

Nedostatak bilo kojeg od navedenih dokumenata u sklopu prijave ili dostava dokumentacije koja nije u potpunosti ispunjena i dostavljena u zahtijevanom obliku neće se uzeti u razmatranje.

B. Natječajna dokumentacija za prijavljeni projekt / program / manifestaciju / građansku inicijativu:

1. Prijavni obrazac – obrazac PO-MS2016,
2. Troškovnik – obrazac TR-MS2016 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Obrazac za izvještavanje – obrazac OI-MS2016 (popuniti i dostaviti u roku iz članka 13. ovog Pravilnika).

VII. KRITERIJI ZA OCJENIVANJE PRIJAVA

Članak 9.

Prilikom ocjenjivanja prijavljenih aktivnosti koristit će se kvantitativni i kvalitativni kriteriji pod uvjetom potpunog ispunjenja administrativne provjere iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika

KVANTITATIVNI KRITERIJI

1.	Područje predložene aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti suradnje s gradovima/općinama s kojima Grad Varaždin ima sklopljenu povelju o partnerstvu - Aktivnosti suradnje s drugim gradovima/općinama/organizacijama iz država u kojima se nalaze gradovi/općine partneri Varaždina - Aktivnosti suradnje s drugim međunarodnim subjektima, gradovima i državama 	Broj bodova <ul style="list-style-type: none"> - 15 bodova - 10 bodova - 5 bodova
----	---	--

2.	Predmet predložene aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti koji izravno povezuju građane - Aktivnosti razmjene učenika/studenata/mladih - Aktivnosti kulturne/sportske/turističke/gospodarske suradnje 	Broj bodova <ul style="list-style-type: none"> - 15 bodova - 10 bodova - 5 bodova
3.	Lokacija predložene aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> - Varaždin - Inozemstvo 	Broj bodova <ul style="list-style-type: none"> - 10 bodova - 5 bodova
4.	Broj do sada ostvarenih projekata/manifestacija međunarodne suradnje: <ul style="list-style-type: none"> - 10 i više - 5-9 - 1-4 	Broj bodova <ul style="list-style-type: none"> - 15 bodova - 10 bodova - 5 bodova
5.	Broj godina djelovanja udruge: <ul style="list-style-type: none"> - 10 i više - 5-9 - 1-4 	Broj bodova <ul style="list-style-type: none"> - 15 bodova - 10 bodova - 5 bodova
6.	Broj aktivnih članova udruge: <ul style="list-style-type: none"> - 15 i više - 5-14 - 1-4 	Broj bodova <ul style="list-style-type: none"> - 15 bodova - 10 bodova - 5 bodova
7.	Sudjelovanje u projektima financiranim iz EU fondova: <ul style="list-style-type: none"> - 5 i više - 1-4 	Broj bodova <ul style="list-style-type: none"> - 15 bodova - 10 bodova

KVALITATIVNI KRITERIJI

1.	Kvaliteta i kontinuitet dosadašnjeg rada i iskustvo u organiziranju sličnih aktivnosti	do 10 bodova
2.	Doprinos promociji Varaždina, kulture, turizma i gospodarstva	do 10 bodova
3.	Kvalitativna vrijednost predloženih aktivnosti	do 10 bodova

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 130 bodova po prijavljenoj aktivnosti.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj koji je ostvario više bodova na kvalitativnim kriterijima

VIII. NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 10.

Prijave na Natječaj s propisanom dokumentacijom treba dostaviti na adresu:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin
uz naznaku

„Javni natječaj za podnošenje prijave za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti međunarodne suradnje u 2016. godini – NE OTVARATI“

Prijave na Natječaj dostavljaju se poštom ili osobno u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1 u Varaždinu.

Obrazac za prijavu na Natječaj dostupan je na internetskim stranicama Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

Nepotpune, nepravodobne, prijave koje nisu zadovoljile administrativnu provjeru te prijave koje ne ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Pravilnikom neće se razmatrati o čemu će podnositelji biti obaviješteni pisanim putem.

IX. VRIJEME TRAJANJA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 11.

Natječaj će biti otvoren od 2. studenoga do 2. prosinca 2016. godine. Krajnji rok za dostavu prijava je 2. prosinca 2016. do 12 sati, bez obzira na način dostave.

X. SKLAPANJE UGOVORA I OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 12.

Po donošenju Zaključka o dodjeli, korisnik financijske potpore potpisuje ugovor s Gradom Varaždinom kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Članak 13.

Korisnik financijske potpore dužan je dostaviti izvješće s računima i potvrđama (ukoliko postoje) o utrošenim sredstvima u roku 30 dana od datuma završetka aktivnosti naznačene u prijavnim obrascu.

Izvješće i svi priloženi dokumenti (računi, potvrde) kojim se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na:

- godinu u kojoj se program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa provodi,
- troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku, ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu, iznimno u obzir se mogu uzeti i računi koji nisu priloženi uz prijavu ukoliko budu obrazloženi od strane korisnika potpore (npr. ako je pravna osoba od koje je priložio ponudu u stečaju, blokadi ili slično).

Korisnik financijske potpore dužan je omogućiti Gradu Varaždinu kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Korisnik financijske potpore dužan je vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini ako:

- je pravo na financijsku potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka,
- je pravo na financijsku potporu ostvario temeljem nevjerodostojne dokumentacije,
- je sredstva koristio nenamjenski,
- nije dostavio izvješće s računima.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Članak 15.

Grad Varaždin zadržava pravo izmjena i dopuna Natječaja, a eventualne izmjene i dopune objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Članak 16.

Stručne i tehničko-administrativne poslove za provođenje javnog natječaja obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli financijskih potpora za aktivnosti udruga međunarodne suradnje u 2016. godini (KLASA: 402-07/16-01/22 URBROJ: 2186/01-07/7-16-3 od 14. srpnja 2016. godine).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-07/16-01/22
URBROJ: 2186/01-07/7-16-14
Varaždin, 28. listopada 2016. godine

GRADONAČELNIK

Goran Habuš v.r.

PRILOZI:

1. Prijavni obrazac – PO-MS2016
2. Troškovnik – TR-MS2016
3. Obrazac za izvještavanje – OI-MS2016

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
5. Članovi Povjerenstva (5).