

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 – pročišćeni tekst), Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/15) i točke IV. Zaključka o financijskim potporama programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini (KLASA: 311-01/16-01/7, URBROJ: 2186/01-07/3-16-1 od 21. srpnja 2016. godine), Gradonačelnik Grada Varaždina na dan 21. srpnja 2016. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o dodjeli financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuje se provedba Programa poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za razdoblje 2016. – 2018. godina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/15, 4/16 i 6/16) u dijelu koji se odnosi na Program 20 Poticanje gospodarstva – Aktivnost 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama.

Pravilnikom se utvrđuju:

- programi za koje je moguće ostvariti financijsku potporu,
- korisnici potpora/prijavitelji,
- iznos financijske potpore,
- osnivanje i rad Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini te objava natječaja,
- dokumentacija za prijavu,
- kriteriji za ocjenjivanje prijave
- način i mjesto podnošenja prijave,
- vrijeme trajanja javnog natječaja,
- sklapanje ugovora i obveze korisnika potpore,
- obavljanje stručnih i administrativno – tehničkih poslova.

#### **II. PROGRAMI ZA KOJE JE MOGUĆE OSTVARITI FINACIJSKU POTPORU**

##### **Članak 2.**

Financijske potpore iz članka 1. ovog Pravilnika moguće je ostvariti za godišnje programe udruga kojima se:

1. pojačava svijest o važnosti socijalnog (društvenog) poduzetništva,
2. potiče razmjena znanja i iskustava između različitih dionika u društvu,
3. ostvaruju nove suradnje, međusektorska umrežavanja i partnerstva na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
4. financijska sredstva za funkcioniranje udruge osiguravaju kroz europske fondove, programe i slično,
5. pridonosi dobrobiti građana kroz provođenje inovativnih projekata koji rješavaju određene društvene probleme,

6. provode programi obrazovanja i edukacije za dugotrajno nezaposlene osobe i slično.

### **III. KORISNICI POTPORA/PRIJAVITELJI**

#### **Članak 3.**

Korisnici financijske potpore mogu biti udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije) sa sjedištem na području Grada Varaždina, koje djeluju najmanje 12 mjeseci, koje zadovoljavaju uvjete navedene u članku. 11. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/15 – u daljnjem tekstu Odluka).

Financijske potpore temeljem ovog Pravilnika neće se dodjeljivati za programe organizacijama koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskim i političkim organizacijama te organizacijama civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom, niti će se financirati programi udruga koje se sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske smatraju gospodarskom djelatnošću.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici koji u trenutku prijave ima dug prema državnom proračunu ili Gradu Varaždinu ili protiv kojeg se, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge, vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo.

Financijsku potporu ne mogu ostvariti korisnici kojima su za prijavljeni program u cijelosti odobrena sredstva iz inozemnih fondova, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna.

### **IV. IZNOS POTPORE**

#### **Članak 4.**

Grad Varaždin je za financijsku potporu programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u Proračunu Grada Varaždina za 2016. osigurao 10.000,00 (desettisuća) kuna.

Grad Varaždin sudjeluje u sufinanciranju predloženih programa do najvećeg iznosa potpore od 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Sredstva iz prethodnog stavka planirana su u Proračunu Grada Varaždina za 2016. Godinu: Razdjel 9. Glava 1. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju, Program 20 Poticanje gospodarstva – Aktivnost 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama, Konto 3811 Tekuće donacije u novcu.

### **V. OSNIVANJE I RAD POVJERENSTVA ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA KOJE PROMIČU RAZVOJ SOCIJALNOG (DRUŠTVENOG) PODUZETNIŠTVA U 2016. GODINI TE OBJAVA NATJEČAJA**

#### **Članak 5.**

Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) imenuje članove Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od pet članova. U slučaju odsutnosti članovi Povjerenstva odredit će svoju zamjenu.

Povjerenstvo na prvoj sjednici izabire predsjednika/cu Povjerenstva.

### **Članak 6.**

Financijske potpore za programe udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini dodjeljuju se na temelju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini (u daljnjem tekstu Natječaj) i primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Gradonačelnik odlučuje o raspisivanju i objavi Natječaja. Obavijest o objavi Natječaja objavljuje se u tjednom tisku, a natječaj na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)).

Obavijest o objavi Natječaja sadrži predmet Natječaja, podatak o tome gdje se Natječaj objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke. U Natječaju se objavljuju uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora te popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

### **Članak 7.**

Povjerenstvo vrši provjeru ispravnosti podnesenih prijava, izrađuje listu korisnika koji su zadovoljili administrativnu provjeru i iste ocjenjuje te predlaže Gradonačelniku donošenje Zaključka o dodjeli financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Zaključak o dodjeli) u roku od 20 dana od dana zatvaranja natječaja.

Rezultati dodjele financijske potpore po ovom Natječaju, bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

## **VI. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

### **Članak 8.**

#### **A. Obvezna dokumentacija za prijavu na natječaj (administrativna provjera) je:**

1. Prijavni obrazac za dodjelu financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini – obrazac PO – SP2016 (popunjen, potpisan i ovjeren),
2. Troškovnik prijavljenog programa – obrazac TR – SP2016 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Preslika upisa u Registar udruga Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana,
4. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, original, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave,
5. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da za program nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz inozemnih, nacionalnih fondova, proračuna drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ili državnog proračuna,
6. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i

postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),

7. Izjava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću kojom se potvrđuje broj aktivnih članova udruge.

Nedostatak bilo kojeg od navedenih dokumenata u sklopu prijave ili dostava dokumentacije koja nije u potpunosti ispunjena i dostavljena u zahtijevanom obliku neće se uzeti u razmatranje.

#### **B. Natječajna dokumentacija za prijavljeni program**

1. Prijavni obrazac – obrazac PO – SP2016, (popunjen, potpisan i ovjeren),
2. Troškovnik – obrazac TR – SP2016 (popunjen, potpisan i ovjeren),
3. Obrazac za izvještavanje – obrazac OI – SP2016 (popuniti i dostaviti u roku iz članka 13. ovog Pravilnika).

### **VII. KRITERIJI ZA OCJENIVANJE PRIJAVA**

#### **Članak 9.**

Prilikom ocjenjivanja prijavljenih programa koristit će se kvantitativni i kvalitativni kriteriji pod uvjetom potpunog ispunjenja administrativne provjere iz članka 7. ovoga Pravilnika

#### **KVANTITATIVNI KRITERIJI**

1.	Nagrade i priznanja članova udruge na: <ul style="list-style-type: none"><li>• lokalnoj razini</li><li>• nacionalnoj razini</li><li>• međunarodnoj razini</li></ul>	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
2.	Broj godina djelovanja udruge: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 – 4</li><li>• 5 – 9</li><li>• 10 i više</li></ul>	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
3.	Broj aktivnih članova udruge <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 – 4</li><li>• 5 – 9</li><li>• 10 i više</li></ul>	Broj bodova 5 bodova 10 bodova 15 bodova
4.	Sudjelovanje u projektima financiranim iz EU fondova: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 – 4</li><li>• 5 i više</li></ul>	Broj bodova 10 bodova 15 bodova

#### **KVALITATIVNI KRITERIJI**

1.	Kvaliteta i kontinuitet dosadašnjeg rada	do 10 bodova
3.	Kvalitativna vrijednost programa	do 10 bodova

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 80 bodova po prijavljenom programu.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost ima podnositelj koji je ostvario više bodova na kvalitativnim kriterijima.

## **VIII. NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE**

### **Članak 10.**

Prijave na Natječaj s propisanom dokumentacijom treba dostaviti na adresu:

**GRAD VARAŽDIN**  
**Trg kralja Tomislava 1**  
**42000 Varaždin**  
**uz naznaku**

### **„Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora programima udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva u 2016. godini – NE OTVARATI“**

Prijave na Natječaj dostavljaju se poštom ili osobno u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1 u Varaždinu.

Obrazac za prijavu na Natječaj dostupan je na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina ([www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)).

Nepotpune, nepravodobne, prijave koje nisu zadovoljile administrativnu provjeru te prijave koje ne ispunjavaju uvjete utvrđene ovim Pravilnikom neće se razmatrati o čemu će podnositelji biti obaviješteni pisanim putem.

## **IX. VRIJEME TRAJANJA JAVNOG NATJEČAJA**

### **Članak 11.**

Natječaj će biti otvoren od 29. srpnja 2016. godine. Krajnji rok za dostavu prijave je 29. kolovoza 2016. do 12 sati, bez obzira na način dostave.

## **X. SKLAPANJE UGOVORA I OBVEZE KORISNIKA POTPORE**

### **Članak 12.**

Po donošenju Zaključka o dodjeli, korisnik financijske potpore potpisuje ugovor s Gradom Varaždinom kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

### **Članak 13.**

Korisnik financijske potpore dužan je dostaviti izvješće s računima i potvdama (ukoliko postoje) o utrošenim sredstvima do 16. prosinca 2016. godine.

Izvješće i svi priloženi dokumenti (računi, potvrde) kojim se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na:

- godinu u kojoj se program provodi,
- troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u troškovniku, ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu, iznimno u obzir se mogu uzeti i računi koji nisu priloženi uz prijavu ukoliko budu obrazloženi od strane korisnika

potpore (npr. ako je pravna osoba od koje je priložio ponudu u stečaju, blokadi ili slično).

Korisnik financijske potpore dužan je omogućiti Gradu Varaždinu kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Korisnik financijske potpore dužan je vratiti sredstva potpore i gubi pravo na potporu u tekućoj i sljedećoj kalendarskoj godini ako:

- je pravo na financijsku potporu ostvario na temelju neistinitih i netočnih podataka,
- je pravo na financijsku potporu ostvario temeljem nevjerodostojne dokumentacije,
- je sredstva koristio nenamjenski,
- nije dostavio izvješće s računima.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio ovog Pravilnika i bit će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

### **Članak 15.**

Grad Varaždin zadržava pravo izmjena i dopuna Natječaja, a eventualne izmjene i dopune objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

### **Članak 16.**

Stručne i tehničko-administrativne poslove za provođenje javnog natječaja obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina.

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 311-01/16-01/7  
URBROJ: 2186/01-07/3-16-3  
Varaždin, 21. srpnja 2016. godine

GRADONAČELNIK  
  
Goran Habuš

#### **PRILOZI:**

1. Prijavni obrazac – PO-SP2016
2. Troškovnik – TR – SP2016
3. Obrazac za izvještavanje – OI – SP2016