

**Podnositelj zahtjeva:**

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

OVJERA PRIMITKA

\_\_\_\_\_ (adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_ (telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_ (naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_ (sjedište tijela javne vlasti)

***PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Način na koji želim pristupiti informaciji: (zaokružite:)**

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- 4) na drugi način

\_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 200\_\_ godine.

**Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije**

