



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za gospodarstvo,
turizam i međunarodnu suradnju**

KLASA: 406-01/15-03/8
URBROJ: 2186/01-07-00/5-15-3
Varaždin, 1. listopada 2015.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku nabave
usluge izrade Ex ante evaluacije Strategije razvoja grada Varaždina do 2020. godine**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 pokrenuo je postupak nabave za uslugu izrade Ex ante evaluacije Strategije razvoja grada Varaždina do 2020. godine, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem vas pozivamo na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: usluga izrade Ex ante evaluacije Strategije razvoja grada Varaždina do 2020. godine

1.2 Opis predmeta nabave: Utvrđen je Projektnim zadatkom koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

1.3. Količina predmeta nabave: Ex ante evaluacija Strategije razvoja grada Varaždina do 2020. godine u 6 štampanih primjeraka i u digitalnom obliku. Dostava Ex ante evaluacije Strategije razvoja grada Varaždina do 2020. godine u digitalnom obliku treba biti u pdf formatu i doc (docx) formatu.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 50.000,00 kn

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 202

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor o pružanju usluge

2.2. Rok pružanja usluga: 90 dana kalendarskih od dana potpisivanja Ugovora

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto pružanja usluge: Grad Varaždin

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će izvršiti plaćanje na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Predujam isključen. Račun se dostavlja na adresu naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izradi Ex ante evaluacije Strategije razvoja grada Varaždina do 2020. godine. Isključuje se

klizna skala i sve promijene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Varaždina <http://www.varazdin.hr>

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada Varaždina <http://www.varazdin.hr> iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.3. Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dostaviti potvrde o izvršenju jednog ili više ugovora čiji je ukupni zbrojeni iznos jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (50.000,00 kn).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **12. listopada 2015. godine do 12 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj stranici ponude: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin

PONUĐA ZA NABAVU
usluge izrade Ex ante evaluacije Strategije razvoja grada Varaždina do 2020. godine
Evidencijski broj iz Plana nabave: 202
"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima:

Željka Lukačević Dominko

tel: 042 658 026

fax: 042 658 021

e-mail: zeljka.lukacevic@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG 1.)
2. Projektni zadatak
3. Popis ugovora o izvršenim uslugama

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	nabava usluge izrade Ex ante evaluacije Strategije razvoja grada Varaždina do 2020. godine
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok izvršenja usluge:	90 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora

U _____, dana _____ 2015.godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Dodatak 1.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja*

NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM		
PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

***Napomena:** Ispuniti u slučaju zajedničke ponude u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.

**POPIS UGOVORA O USLUGAMA
IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I
TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

NARUČITELJ: GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin,

OIB: 13269011531

Redni broj nabave iz Plana nabave: 202

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

Redni broj	Naručitelj (naziv i sjedište)	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora	Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene usluge izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, dana _____ 2015.g.

MP

(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)