



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA:406-02/15-01/25  
URBROJ:2186/01-05-20-15-3  
Varaždin, 2. studenoga 2015.godine.

**SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**  
**za nabavu namještaja i opreme za potkrovlje objekta Trg**  
**slobode 12, Varaždin**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** nabava namještaja i opreme za potkrovlje objekta Trg slobode 12, Varaždin. U potkrovlju zgrade na lokaciji Trg Slobode 12 izvedena je rekonstrukcija i adaptacija tavana koji je preuređen u uredske prostorije za potrebe Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam. U cilju stavljanja potkrovlja u funkciju potrebno je nove uredske prostore namjestiti uredskim namještajem i opremom. Troškovnik uredskog namještaja i opreme nalazi se u prilogu iskazan po prostorijama zajedno s tlocrtom potkrovlja te ucertanim namještajem.

Predmet nabave potrebno je nuditi prema tehničkoj specifikaciji iz Troškovnika uredskog namještaja i opreme koji je u privitku ovog Poziva i čine sastavni dio istog.

Uz ponudu je potrebno dostaviti kataloge, prospekte ili fotografije ponuđenog namještaja i opreme.

Jamstveni rok za ponuđenu robu je minimalno dvije godine od izvršene isporuke i montaže.

**1.2. Količina predmeta nabave:** opseg i količina predmeta nabave utvrđena je Troškovnikom uredskog namještaja i opreme.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 110.000,00 kn

**1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 221.

**2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi i montaži uredskog namještaja i opreme.

**2.2. Rok isporuke i montaže namještaja i opreme:** 30 dana od potpisivanja ugovora.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto isporuke i montaže:** Trg slobode 12, Varaždin (potkrovlje).

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istog. Na računu ili njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom, količinom i cijenom opreme i montaže. Predujem isključen.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

**2.8. Dokumenti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave ovog poziva **4. studeni 2015. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave ovog poziva **4. studeni 2015.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

**2.8.3. Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave**, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora (PRILOG III) sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2015. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio ugovore čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o urednom izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost jednaka najmanje procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a, ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o urednom izvršenju više ugovora tada njihov zbrojeni iznos mora biti jednak najmanje procijenjenoj vrijednosti nabave.

**2.8.4.** Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ateste kojima se dokazuju mehanička svojstva otpornosti i stabilnosti za sav industrijski izrađen namještaj i opremu koja se nudi, odnosno ateste za sav materijal od kojeg je pojedini namještaj ili dio namještaja odnosno opreme izrađen.

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) (PRILOG I.),
- Troškovnik (PRILOG II.),
- Dokumente iz točke 2.8. ovog poziva.
- Potrebne ateste,
- Garantne uvjete minimalno dvije godine od isporuke i montaže,
- Katalozi, prospekti ili fotografije namještaja.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenom preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **16. 11. 2015. godine do 11:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

**PONUDA ZA  
nabavu namještaja i opreme za potkrovlje objekta Trg slobode 12, Varaždin.**

**Redni broj iz Plana nabave: 221  
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

#### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

### **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, zahtjevima i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude i ponudbenoj cijeni.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: opseg, količina i mjesto izvršenja predmeta nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

## 6. OSTALE ODREDBE:

### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Bojan Lukman

tel: 042/201418

fax: 042/214990

e-mail: [bojan.lukman@varazdin.hr](mailto:bojan.lukman@varazdin.hr)

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**6.4. Uvid u prostorije:** Prije davanja ponude obavezno je izvršiti uvid u sve prostorije potkrovlja, te prema potrebi provjeriti mjere namještaja na licu mjesta. Dozvoljena su manja odstupanja u dimenzijama namještaja navedenim u troškovniku ( $\pm 3\%$ ) s time da se za takva odstupanja moraju provjeriti mogućnosti smještaja namještaja na predviđene mikro lokacije u prostoru potkrovlja. Uvid u prostorije moguće je izvršiti uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za kontakt s ponuditeljima iz točke 6.1. ovog Poziva.



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Popis izvršenih ugovora (PRILOG III).

*Handwritten signature in blue ink.*

PRILOG I.

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| <b>1.1. Naziv i sjedište naručitelja:</b>     | <b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1,<br/>42000 Varaždin<br/>OIB: 13269011531</b> |
| <b>1.2. Podaci o ponuditelju:</b>             |   |
| Naziv ponuditelja:                            |   |
| Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:       |   |
| OIB   |   |
| Broj računa (IBAN)                            |   |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)    | <b>DA NE</b>  |
| Adresa za dostavu pošte                       |   |
| Adresa e-pošte                                |   |
| Kontakt osoba ponuditelja                     |   |
| Broj telefona                                 |   |
| Broj telefaksa                                |   |
| <b>1.3. Predmet nabave</b>                    | nabava namještaja i opreme za potkrovlje objekta Trg slobode 12, Varaždin             |
| <b>1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b> |   |
| <b>1.5. Iznos PDV-a:</b>                      |   |
| <b>1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>  |   |
| <b>1.7. Rok valjanosti ponude:</b>            |   |
| <b>1.8. Rok isporuke i montaže:</b>           |   |
| <b>1.9. Jamstveni rok za isporučenu robu:</b> |   |

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG III**

**POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE  
IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I  
TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

NARUČITELJ: GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin,

OIB: 13269011531

Predmet nabave: nabava namještaja i opreme za potkrovlje objekta Trg slobode 12, Varaždin

Redni broj iz Plana nabave: 221

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naziv ponuditelja: |  |
| Adresa sjedišta:   |  |
| OIB:               |  |

| Redni broj | Naručitelj (naziv i sjedište) | Predmet ugovora | Vrijednost ugovora | Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora |
|------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
|            |                               |                 |                    |                                     |
|            |                               |                 |                    |                                     |
|            |                               |                 |                    |                                     |
|            |                               |                 |                    |                                     |
|            |                               |                 |                    |                                     |
|            |                               |                 |                    |                                     |
|            |                               |                 |                    |                                     |

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene isporuke robe izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.g.

MP \_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**NAPOMENA:** Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od naručitelja.