



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-02/14-01/16
URBROJ:2186/01-05-20-14-3
Varaždin, 30. lipnja 2014.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku nabave prijenosnih računala za potrebe osnovnih škola Grada Varaždina

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave **prijenosnih računala za potrebe osnovnih škola Grada Varaždina**, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Nabava prijenosnih računala za potrebe osnovnih škola Grada Varaždina

1.2. Količina predmeta nabave: količina predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku njegova ponuda bit će odbijena. Ponuditelj mora nuditi robu po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Troškovnikom.

Roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena, odnosno nekorištena, sa ambalažom. Isporučena računala ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi računala koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi i jamstveni rok u trajanju minimalno 12 mjeseci, koji počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku:

- otkloniti sve nedostatke i kvarove na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka **na mjestu isporuke**. Računala koja nije moguće popraviti na mjestu isporuke odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;

- osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 3 (tri) dana,
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija;

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robu, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 14:00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 151.000,00 kn

1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave: 1.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi robe

2.2. Rok isporuke robe/trajanja ugovora: do 70 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto isporuke robe: Grad Varaždin (osnovne škole).

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: nakon izvršene isporuke. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam isključen.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi robe. Isključuje se klizna skala i sve promijenjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (**dan objave ovog poziva 30. lipnja 2014.g.**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od

dana početka postupka javne nabave (**dan objave poziva 30. lipnja 2014.g.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.9.3. Popis značajnijih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorene strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na isporuku iste ili slične robe kao i one koja se traži u ovom postupku nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora može biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.,
- Popunjen Troškovnik PRILOG II.,
- Popis ugovora o isporuci robe PRILOG III.,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **11. srpanj 2014. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA NABAVU
prijenosnih računala za potrebe osnovnih škola Grada Varaždina
Redni broj iz Plana nabave: 1.
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: nabava prijenosnih računala za potrebe osnovnih škola Grada Varaždina.
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list),
- mjesto izvršenja predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponuda ,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja,
- rok isporuke robe.

6. JAMSTVA

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog

zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531 , a dostavlja se u iznosu do 5.000,00 kn.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje roka valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjerni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ako ponuditelj dostavi lažne podatke u smislu točke 2.9. ovog Poziva,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,

Dokaz se dostavlja u **izvorniku** i u **neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija s vanjske strane mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

7. OSTALO

7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Mirela Ivanković
tel: 042 201440

fax: 042 211255

e-mail: mirela.ivankovic@varazdin.hr

7.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II)

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Nabava prijenosnih računala za potrebe osnovnih škola Grada
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok isporuke:	

U _____, dana _____ 2014.godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Troškovnik za nabavu osobnih računala za osnovne škole Grada Varaždina

Stavka:	Opis tražene opreme	količina	jedinična cijena (bez PDV-a)	ukupno
		E	F	G=(ExF)
A	Prijenosno osobno računalo sa sljedećim tehničkim karakteristikama:	80		
	<p>A.1 Zaslona veličine 15.6", mat ekran ili tehnologijom smanjenja odbljeska - (npr „antiglare“ tehnologijom ili jednakovrijednom)</p> <p>A.2 Najmanje 4 GB RAM-a tipa DDR3-1600</p> <p>A.3 Najmanje 500 GB tvrdog diska (HDD), brzine rotacije tvrdog diska najmanje 5400 rpm</p> <p>A.4 Najmanje dvojezgreni procesor PC arhitekture (x64) s podrškom za virtualizacijsku tehnologiju (Execute Disable Bit i Virtualization VT-x), sa 64 bitnim instrukcijskim setom - takta najmanje 2Ghz, uz najmanje 2MB priručne (cache) memorije,</p> <p>A.5 Najmanje 2 ugrađena USB 2.0 priključka i najmanje 1 ugrađeni USB 3.0 priključak</p> <p>A.6 Ugrađen HDMI priključak</p> <p>A.7 Ugrađena podrška za bežične mreže prema standardima: 802.11g i 802.11n.</p> <p>A.8 Ugrađen čitač više tipova memorijskih kartica</p> <p>A.9 Ugrađen VGA priključak vanjskog monitora ili projektora</p> <p>A.10 Ugrađen optički pogon za čitanje i pisanje optičkih CD i DVD medija</p> <p>A.11 Tipkovnica s hrvatskim dijakritičkim znakovima, bez dvostrukih slovnih oznaka na tipkama i ugrađenim desnim numeričkim dijelom tipkovnice (dodatna Enter tipka)</p> <p>A.12 Touchpad</p> <p>A.13 Ugrađena web kamera rezolucije 1280x720 (720p) ili veće</p> <p>A.14 Ugrađen najmanje 100MBps ethernet (RJ45) priključak</p> <p>A.15 Ugrađena baterija (akumulator) s najmanje 4 ćelije</p> <p>A.16 Predinstaliran operativni sustav Microsoft Windows 8.1 s licencom</p> <p>A.17 Jamstveni rok: najmanje 12 mjeseci</p>	Ovdje upisati proizvođača, tip i broj modela prijenosnog računala koji se nudi s detaljnim tehničkim specifikacijama ponuđene opreme (popunjava ponuditelj):		
B	USB miš	80		
	Miš mora imati i kotačić između lijeve i desne tipke koji je ujedno i srednja tipka, s priključkom na USB 2.0 priključak, s optičkim ili laserskim senzorom, najmanje 40cm priključnog USB kabela, crne boje			Proizvođač, model i detaljan opis ponuđenog proizvoda (popunjava ponuditelj):
C	Mrežni kabel, prespojni (patch), duljine 5m UTP Cat 5e, višenitnim paricama („licna“), strojno utisnutim RJ45 konektorima i pregibnicama, crne boje	80		
		Cijena ponude bez PDV-a		
		Iznos PDV-a (25%)		
		UKUPNA CIJENA PONUDE		

U _____, dana _____ godine.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III.

**POPIS ZNAČAJNIJIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIH U GODINI U
KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK NABAVE I TIJEKOM 3 GODINE KOJE
PRETHODE TOJ GODINI**

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

Redni broj	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA	VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene isporuke robe izveli uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, dana _____ 2014.g.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

M.P. _____

NAPOMENA: Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od Naručitelja.