



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



G R A D V A R A Ž D I N

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-02/14-01/24

URBROJ: 2186/01-05-20-15-3

Varaždin, 26. listopada 2015.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Uređenje parka za pse

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave radova na uređenju parka za pse, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Uređenje parka za pse

Radove je potrebno izvesti prema tehničkom i grafičkom opisima koji su sastavni dio ovog poziva.

1.2. Količina predmeta nabave: opseg i količina predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku njegova ponuda bit će odbijena.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 148.800,00 kn.

1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave: 207.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o izvođenju radova.

2.2. Rok izvođenja radova/trajanja ugovora: 60 radnih dana od dana uvođenja u posao.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvođenja radova: javna zelena površina uz ulicu R. Hercega na dijelu k.č.br. 1664/li 1667/6 k.o. Varaždin

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja po privremenim i okončanoj situaciji, u roku od 30 dana od dana primitka iste. Predujem isključen.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o izvođenju radova. Isključuje se klizna skala i sve promijenjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponude: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave/slanja ovog Poziva: **27. listopada 2015. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave/slanja Poziva: **27. listopada 2015.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.3. Popis značajnijih ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dostaviti potvrde o izvršenju jednog ili više ugovora čiji je ukupni zbrojeni iznos jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **6. studeni 2015. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA NABAVU
Uređenje parka za pse**

**Redni broj iz Plana nabave: 207.
"NE OTVARAJ"**

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Izvoditelj),
- predmet nabave: **Uređenje parka za pse**
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponude (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponuda ,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

6. JAMSTVA

Odabrani ponuditelj je dužan:

- u roku od najkasnije osam (8) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bezuvjetne garancije banke za dobro izvršenje obveza iz ugovora o izvođenju radova s klauzulom „plativo na prvi poziv“ ili „bez prigovora“ ili bjanko zadužnica solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (s PDV-om), s rokom važenja do ispunjenja ugovornih obveza odnosno do dana uredne primopredaje radova.

- prilikom primopredaje radova, dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** za slučaj da ne ispuní obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne garancije banke s klauzulom „plativo na prvi poziv“ ili „bez prigovora“ ili bjanko zadužnica solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova (s PDV-om), s rokom važenja dvije godine od dana uredne primopredaje radova.

7. OSTALO

7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tamara Strelec

Tel.: 042/201443

e-mail: tamara.strelec@varazdin.hr

Emanuela Grđan

Tel: 042/201447

e-mail: emanuela.grdan@varazdin.hr

7.2. Obavijest o rezultatima nabave: naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

Ponudbeni list

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
1.3.	Predmet nabave	Uređenje parka za pse Redni broj iz Plana nabave: 207.
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda
1.8.	Rok izvođenja radova:	

U _____, dana _____ 2015. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

2. PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA (ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)*			
2.1.	ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJEM		
	Sjedište, adresa:		
	OIB :		
	Broj računa:		
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Osoba za kontakt:		
	Broj telefona/mobitela:		
	Broj telefaksa:		
	Predmet (roba/radovi/usluge):		
	Količina, vrijednost (bez PDV-a) i postotni dio:		
2.2.	1. ČLAN ZAJEDNICE:		
	Sjedište, adresa:		
	OIB :		
	Broj računa:		
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Osoba za kontakt:		
	Broj telefona/mobitela:		
	Broj telefaksa:		
	Predmet (roba/radovi/usluge):		
	Količina, vrijednost (bez PDV-a) i postotni dio:		
2.3.	2. ČLAN ZAJEDNICE:		
	Sjedište, adresa:		
	OIB :		
	Broj računa:		

	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Osoba za kontakt:		
	Broj telefona/mobitela:		
	Broj telefaksa:		
	Predmet (roba/radovi/usluge):		
	Količina, vrijednost (bez PDV-a) i postotni dio:		
2.4.	3. ČLAN ZAJEDNICE:		
	Sjedište, adresa:		
	OIB :		
	Broj računa:		
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte:		
	Adresa e-pošte:		
	Osoba za kontakt:		
	Broj telefona/mobitela:		
	Broj telefaksa:		
	Predmet (roba/radovi/usluge):		
	Količina, vrijednost (bez PDV-a) i postotni dio:		

**Ukoliko postoji više članova zajednice ponuditelja, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke.*