

Na temelju članka 3. stavka 11. i članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14- pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12 i 6/14) Gradsko vijeće Grada Varaždina dana \_\_\_\_\_ donijelo je

## **ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina.

Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.  
Dimnjačarski poslovi su obvezatna komunalna usluga.

#### **Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
- održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te kontrola njihova rada u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja;
- poduzimanje mjera radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka;
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

#### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Varaždinom sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Koncesija se daje za određeno dimnjačarsko područje na rok od 5 godina.

Ovlašteni dimnjačar može obavljati dimnjačarske poslove samo na dimnjačarskom području za koje ima koncesiju.

Ovlaštenom dimnjačaru može se dati koncesija za 4 (četiri) dimnjačarskih područja, osim ukoliko se na Obavijest o namjeri davanja koncesije javi samo jedan ili dva ponuditelja koji zadovoljavaju uvjete tada je moguće dati koncesiju i za više od 4 (četiri) dimnjačarska područja.

#### Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na određenom dimnjačarskom području u skladu s rokovima iz ove Odluke i prema Planu dimnjačarskih područja.

Plan dimnjačarskih područja s grafičkim prikazom područja utvrđuje gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Dimnjačarska područja utvrđuju se ovisno o broju stambenih, poslovnih i drugih objekata, broju stanova, poslovnih prostora, ostvarenom godišnjem prihodu od naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova te o broju i veličini dimovodnih objekata.

### II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

#### Članak 5.

Uvjeti davanja koncesije su:

1. da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da pravna osoba ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara;
3. da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara, odnosno da ima zaposlenu osobu koja zadovoljava te uvjete;
4. da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova;
5. da pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba obrtnik nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
6. da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobno računalo;
7. da će pravna osoba ili fizička osoba obrtnik obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

### III. STRUČNO POVJERENSTVO

#### Članak 6.

Za provedbu postupka davanja koncesija gradonačelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana te obavlja poslove koji su određeni Zaključkom Gradonačelnika o imenovanju u skladu s važećim pravnim propisima.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

### IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

#### Članak 7.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Varaždinu.

Godišnja naknada iznosi 5.000,00 kuna po dimnjačarskom području.

Odabrani koncesionar dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od deset dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### Članak 8.

Gradsko vijeće može, u slučaju iz članka 7. stavka 4. ove Odluke, dati koncesiju sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

#### Članak 9.

Koncesionar nema pravo povrata uplaćenoga fiksnog dijela godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

### V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

#### Članak 10.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranicama Grada Varaždina, a datumom objave smatra se datum objave u Elektroničkom oglasniku.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Grada Varaždina;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. dimnjačarsko područje za koje se daje koncesija;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. iznos godišnje naknade;
8. rok za dostavu ponuda;
9. adresu na koju se moraju poslati ponude;
10. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
11. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
12. kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude s navedenim bodovima i ispravama kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
13. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
14. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
15. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
16. cjenik dimnjačarskih poslova;
17. razloge isključenja ponuditelja;

18. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;  
19. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

#### Članak 11.

Pisana ponuda za davanje koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu;
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova;
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument);
- dokaz o financijskoj sposobnosti;
- izjavu o nekažnjavanju prema važećim propisima;
- izjavu o posjedovanju osnovnog alata za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobnog računala;
- naznaku dimnjačarskog područja za koje se podnosi ponuda;
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude;
- izjavu o broju, kvalifikacijskoj strukturi i radnom iskustvu zaposlenih;
- preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu ili kvalifikaciju zaposlenika, preslike radnih knjižica ili ugovora o radu;
- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih;
- izjavu o broju mjernih instrumenata analizatora dimnih plinova za očitavanje sastava dimnih plinova koje posjeduje;
- presliku prometne dozvole;
- dokaz o dosadašnjem iskustvu u obavljanju dimnjačarskih poslova (preslika ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova);

Isprave i dokazi mogu se priložiti i u neovjerenoj preslici, te davatelj zadržava pravo da zatraži izvornike ili ovjerene preslike istih.

Isprave i dokazi iz stavka 1. alineja 2., 4., 5. i 11. ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s navedenom adresom i naznakom: "PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA - NE OTVARAJ" te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

#### Članak 12.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

#### Članak 13.

Najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude odredit će Zaključkom gradonačelnik.

#### Članak 14.

Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće.

Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sastojke propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

## VI. PRESTANAK KONCESIJE

### Članak 15.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
  - ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u rokovima;
  - ako se utvrdi da je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije;
  - ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku;
  - ako koncesionar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji;
  - ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova;
  - ako je koncesionar pravomoćnom odlukom kažnjen za više od pet prekršaja u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova;
  - u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavaње o razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, gradonačelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

### Članak 16.

Gradonačelnik u slučaju prestanka koncesije iz članka 15. stavka 1. točaka od 2. do 6. ove Odluke, do provedbe postupka za davanje koncesije, povjerava obavljanje dimnjačarskih poslova na slobodnom dimnjačarskom području drugom koncesionaru, na prijedlog Radne skupine.

Radna skupina iz stavka 1. ovoga članka ima predsjednika i dva člana koje imenuje gradonačelnik.

Radna skupina gradonačelniku predlaže:

1. jednostrani raskid ugovora u slučajevima iz članka 15. stavka 1. točke 6. ove Odluke;
2. drugoga ovlaštenog dimnjačara kojem će se u slučajevima iz članka 15. stavka 1. točaka 2. do 6. ove Odluke, privremeno povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova do provedbe postupka za davanje koncesije.

Gradonačelnik je obvezan najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka koncesije objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije.

Stručne i administrativne poslove za Radnu skupinu obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

## VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 17.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.

Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovoga članka pravilnikom propisuje gradonačelnik.

### Članak 18.

Nadležni upravni odjel za izdavanje uporabne dozvole će o svakoj izdanoj uporabnoj dozvoli obavijestiti komunalnog redara koji će obavijest dostaviti ovlaštenom dimnjačaru.

### Članak 19.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito pregledava dimovodne objekte i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom);
- kontrolira i čisti dimovodne objekte;
- kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila;
- čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje);
- kontrolira uređaje za loženje i ispituje emisije plinova.

### Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove do 31. siječnja tekuće godine.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku, ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

### Članak 21.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema Planu dimnjačarskih podružja i prema rokovima iz ove Odluke.

## Članak 22.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

## Članak 23.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

## Članak 24.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, na nedostatke te potpisano upozorenje od strane korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade, dostaviti upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Ako korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati upozorenje ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, dimnjačar nepotpisano upozorenje dostavlja upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove uz naznaku razloga nepotpisivanja upozorenja.

## Članak 25.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležna tijela iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo nadležno za komunalne poslove. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo nadležno za komunalne poslove te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

## Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar o utvrđenim nedostacima iz članaka 24. i 25. ove Odluke vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole.

Dimnjačar prilikom sljedećeg obilaska provjerava jesu li nedostaci otklonjeni.

#### Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolne listove o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavima dobave zraka (u daljnjem tekstu: kontrolni listovi).

Kontrolni listovi vode se u dva primjerka za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada. Jedan primjerak kontrolnih listova obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Kontrolni list sastoji se od kontrolnog lista zgrade, kontrolnog lista svakog pojedinog dimovodnog objekta na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati te kontrolnog lista svakog pojedinog uređaja za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati sa sljedećim podacima:

#### 1. KONTROLNI LIST ZGRADE:

- 1.1. Oznaka dimnjačarskog područja,
- 1.2. Oznaka zgrade - ulica i kućni broj,
- 1.3. Ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom,
- 1.4. Podaci o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu,
- 1.5. Podaci o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu,
- 1.6. Podaci o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka koji se kontroliraju i čiste u rokovima iz članaka 28. i 29. ove Odluke,
- 1.7. Datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova,
- 1.8. Ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova,
- 1.9. Priložene kontrolne listove pojedinih dimovodnih objekata na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati,
- 1.10. Priložene kontrolne listove pojedinih uređaja za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka, na kojima postoje nedostaci ili ih nije moguće čistiti i kontrolirati.

#### 2. KONTROLNI LIST SVAKOG POJEDINOG DIMOVODNOG OBJEKTA NA KOJIMA POSTOJE NEDOSTACI ILI IH NIJE MOGUĆE ČISTITI I KONTROLIRATI

- 2.1. Podaci o svakom pojedinom dimovodnom objektu (u uporabi ili ne, vrsta, gorivo, imena i prezimena korisnika),
- 2.2. Podaci o utvrđenim nedostacima s obrazloženjem, rokovima uklanjanja nedostataka i uklonjenim nedostacima iz članaka 24. i 25. ove Odluke za svaki dimovodni objekt iz točke 2.1. ovog članka,
- 2.3. Datume neobavljenog čišćenja i kontrole s razlogom neobavljanja čišćenja i kontrole za svaki dimovodni objekt iz točke 2.1. ovog članka,
- 2.4. Ime, prezime i potpis dimnjačara, predstavnika suvlasnika zgrade ili korisnika usluge za svaki dimovodni objekt iz točke 2.1. ovog članka nakon obilaska dimnjačara ili podatak o odbijanju potpisa korisnika/predstavnika suvlasnika.



### 3. KONTROLNI LIST SVAKOG POJEDINOG UREĐAJA ZA LOŽENJE S PRIKLJUČNOM CIJEVI I SUSTAVOM DOBAVE ZRAKA NA KOJIMA POSTOJE NEDOSTACI ILI IH NIJE MOGUĆE ČISTITI I KONTROLIRATI

3.1. Podaci o svakom pojedinom uređaju za loženje s priključnom cijevi i sustavom dobave zraka (vrsta-sustav, gorivo, snaga, u uporabi ili ne, ime i prezime korisnika),

3.2. Podaci o utvrđenim nedostacima s obrazloženjem, rokovima uklanjanja nedostataka i uklonjenim nedostacima iz članaka 24. i 25. ove Odluke za svaki uređaj iz točke 3.1. ovog članka,

3.3. Datume neobavljenog čišćenja i kontrole s razlogom neobavljanja čišćenja i kontrole za svaki uređaj iz točke 3.1. ovog članka,

3.4. Ime, prezime i potpis dimnjačara i korisnika ili predstavnika suvlasnika za svaki uređaj pod točkom 3.1. ovog kontrolnog lista nakon obilaska dimnjačara ili podatak o odbijanju potpisa korisnika/predstavnika suvlasnika.

Kontrolni listovi čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 1.7., 1.8., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 3.1., 3.2. i 3.3. i 3.4. ovog članka koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, radnog naloga i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

#### Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar dužan je i u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 26. stavka 1. ove Odluke i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (kontrolni listovi) prema podacima propisanim člankom 27. ove Odluke.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u roku od trideset dana od dana obilaska terena.

#### Članak 29.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste samo za grijanje - kontroliraju se dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode - kontroliraju se tri puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo kontroliraju se dva puta godišnje, a čiste obvezno jedan puta godišnje.

Dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje dva puta godišnje.

Dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo kontroliraju se i po potrebi čiste najmanje tri puta godišnje.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo, kontroliraju se i po potrebi čiste jednom godišnje.

### Članak 30.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

1. uređaj za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje;
2. uređaj za loženje snage od 31 do 50 kW - jednom godišnje;
3. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje - dva puta godišnje;
4. uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode - tri puta godišnje.

Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.

### Članak 31.

Obvezno se jednom u dvije godine kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

## VIII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 32.

Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

## IX. NADZOR

### Članak 33.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova drugome ovlaštenom dimnjačaru u slučaju neposredne opasnost za zdravlje, život i imovinu ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka;
3. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka;
4. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu.
5. pratiti i predlagati potrebne akte te pripremati koncesijske izvještaje tijelima Grada povezane s dimnjačarskim poslovima.

### Članak 34.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

#### Članak 35.

Komunalno redarstvo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi o izrečenim novčanim kaznama i dr.).

### X. NOVČANE KAZNE

#### Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlaštena dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju (članak 3. stavak 3. ove Odluke);
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 17. stavak 1. ove Odluke);
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga komunalnom redarstvu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata (članak 20. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);
4. ne vodi brigu o čistoći prostorije pri obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 23. ove Odluke);
5. pisano ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano upozorenje ne dostavi upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 24. ove Odluke);
6. ne upozori, nakon obavljenog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisanu obavijest o nedostacima ne dostavi nadležnom tijelu i upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (članak 25. stavci 1., 2. i 4. ove Odluke);
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 26. ove Odluke);
8. ne vodi i ne čuva kontrolne listove na propisan način (članak 27. ove Odluke);
9. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način (članak 28. ove Odluke);
10. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 32. stavci 1. i 2. ove Odluke);
11. ne dostavi komunalnom redaru podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 34. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema Planu dimnjačarskih područja i godišnjem planu (članak 21. ove Odluke);
2. onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 22. ove Odluke);
3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke koji su neposredno opasni i o tome ne obavijesti nadležno tijelo i gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove (članak 25. stavak 3. ove Odluke);
4. ne vodi i ne čuva kontrolne listove na propisan način (članak 27. ove Odluke);

5. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan (članak 31. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 38.

Gradonačelnik će najkasnije u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke donijeti Plan dimnjačarskih područja s grafičkim prikazom te pravilnik iz članka 17. stavka 2. ove odluke.

Evidencija nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u digitalnom obliku iz članka 28. ove Odluke, uspostaviti će se najkasnije u roku od godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 39.

Odredbe članka 28. i članka 36. stavka 1. točke 10. ove Odluke, primjenjuju se nakon uspostave evidencije nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u digitalnom obliku.

### Članak 40.

Ugovori o koncesiji koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke između ovlaštenih dimnjačara i Grada Varaždina važe do isteka roka na koji su sklopljeni.

### Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ br. 4/97, 6/01 i 1/10.).

### Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesnika Grada Varaždina“.

## OBRAZLOŽENJE

### Prijedloga Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

#### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Pravni temelj za donošenje Odluke je članak 3. stavka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) koji govori da je komunalna djelatnost u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljanje dimnjačarskih poslova, a da se pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje. Dok je člankom 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 5/09, 1/12 i 2/13 i 4/14- pročišćeni tekst) data ovlast Gradskom vijeću u donošenju odluke s obzirom da se radi o uređivanju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina

#### **II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐIVANJEM ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN**

Zakon o komunalnom gospodarstvu regulira komunalne djelatnosti kao javnu službu, a obavljanje dimnjačarskih poslova zbog svoje specifičnosti zahtijeva posebno pravno određenje i reguliranje. Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Odluku o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službeni vjesnik grada Varaždina br. 4/97, 6/01 i 1/10.). Navedena Odluka donijeta je temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o zaštiti od požara. Kako je gore navedeno, predmetna Odluka donijeta je 1997. godine, a od tada su se izmijenili zakonski propisi na temelju kojih je ista donijeta. Tako je donijet novi Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) koji više ne propisuje obvezu da predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave uređuje organizaciju i rad dimnjačarske službe, kao i Zakon o komunalnom gospodarstvu koji je usklađen s Zakonom o koncesijama (Narodne novine br. 143/12).

Slijedom iznijetog dimnjačarski poslovi su jedna od komunalnih djelatnosti koje se obavljaju s ciljem pružanja usluge od interesa za fizičke i pravne osobe, a u svrhu zaštite života i imovine Zakonom o zaštiti od požara obvezani su vlasnici ili korisnici dimovodnih objekata i ložišta da ih održavaju u ispravnom stanju.

#### **III. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE**

U gradskom proračunu nije potrebno osigurati dodatna sredstva za provođenje predložene odluke.

#### **IV. OBRAZLOŽENJE ODREĐABA ODLUKE**

Prijedlog Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova je sadržajno organizirana na slijedeći način:

**Opće odredbe** utvrđuju da su dimnjačarski poslovi komunalna djelatnost organizirana radi zaštite života i imovine. Utvrđuje se što se smatra dimnjačarskim poslovima, tko ih može obavljati, vrijeme i način obavljanja dimnjačarskih poslova, odnosno da se isti obavljaju temeljem ugovora o koncesiji, kome se koncesija može dodijeliti te da se ista dodjeljuje na rok od 5 godina kao i da gradonačelnik donosi plan dimnjačarskih područja.

**Uvjeti davanja koncesije** detaljnije propisuju uvjete.

**Stručno povjerenstvo** detaljnije regulira sastav povjerenstva, a poslove će odrediti gradonačelnik u skladu sa pravnim propisima koji će biti na snazi.

**Godišnja naknada za koncesiju** regulira visinu, rokove i način plaćanja iste, kao i postupak ako se ista ne plati.

**Postupak davanja koncesije** usklađen je s trenutno važećim propisima, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama. No smatramo ovdje važnim napomenuti da je u izradi Zakon o dimnjačarskoj službi u prijedlogu.

**Prestanak koncesije** usklađen je s trenutno važećim propisima, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama te je jedan od prijedloga da se u slučaju prestanka koncesije osnuje radna grupa koja će svojim prijedlozima premostiti vrijeme do izbora novog koncesionara.

**Način obavljanja dimnjačarskih poslova** regulira obvezu da dimnjačari imaju iskaznice, kao i koje poslove dimnjačar obavlja u skladu s godišnjim planom čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja. Jedna od novosti je da investitor o svakoj izdanoj uporabnoj dozvoli mora obavijestiti komunalnog redara koji će tu obavijest dostaviti ovlaštenom dimnjačaru. I nadalje se vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta dužan koristiti uslugama ovlaštenog dimnjačara prema Planu dimnjačarskih područja i prema rokovima iz ove Odluke, kao i ispuniti ostale obveze u cilju dobivanja kvalitetne usluge. Nadalje, u ovom dijelu su navedene i sve obveze dimnjačara u svezi čišćenja i utvrđenih nedostataka, kao i o potrebnim evidencijama koje se moraju voditi. Ono što je najvažnije u ovom poglavlju jest učestalost kontrole i čišćenja. Na navedeno Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam zaprimio je najviše primjedbi. Sadašnji prijedlog broja čišćenja je sličan kakav postoji u Gradu Zagrebu jer smatramo da je Zagreb svojom klimom, načinom i vrstom kotlovskih postrojenja najbliži Varaždinu. U slijedećoj tablici daje se pregled čišćenja nekoliko gradova:

<b>JASTREBARSKO</b>	<b>OSIJEK</b>	<b>KOPRIVNICA</b>
Individualni stambeni objekti 1. godišnje prije sezone loženja ( dimovodni objekti i uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka na kruta goriva i lož ulje) plinsko trošilo B vrste -1. Godišnje Plinsko trošilo C vrste – 1. Godišnje	Svi dimnjaci koji se ne koriste – jedan puta godišnje. Svi dimnjaci i dimovodne cijevi kojima se odvođe produkti sagorjevanja plina na koje su priključena trošila klase "B" - (plinska trošila priključena na klasični dimnjak) uključujući i kontrolu sustava dozračivanja (uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje), te "LAS" sistema dimnjaka –	dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali koji su u stalnoj upotrebi čiste se jedanput mjesečno, a najmanje četiri puta godišnje, dimnjaci i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom čiste se najmanje četiri puta godišnje, dimnjaci i dimovodni kanali na

<p>Priključni uređaji veće snage od 50 kW moraju se kontrolirati jednom u dva mjeseca u sezoni korištenja</p>	<p>(dimnjak na koji je priključeno fasadno plinsko trošilo) na koje su spojena trošila klase "C" –( fasadna plinska trošila) – dva puta godišnje Svi zrako-dimovodi kojima se odvođa produkti sagorjevanja plina i dovoda zraka za izgaranje plina na koje su priključena trošila klase "C", s vizuelnim ili mogućim mjerenjem (analizom) količine zraka potrebnog za ispravan rad trošila – jedan puta godišnje kod pravnih osoba – jedan puta u dvije godine kod fizičkih osoba</p>	<p>koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva čiste se najmanje četiri puta godišnje, a dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene peći na plinska goriva čiste se dva puta godišnje,</p> <p>5</p>
<p>Višestambeni objekti 2. puta godišnje dimovodni objekti i uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka na kruta goriva i lož ulje plinsko trošilo B vrste - 1. Godišnje Plinsko trošilo C vrste - 1. Godišnje Priključni uređaji veće snage od 50 kW moraju se kontrolirati jednom u dva mjeseca u sezoni korištenja</p>	<p>Dimovodni objekti čiste se kako slijedi: 1. Svi dimnjaci i priključne cijevi ložišnih uređaja koji koriste kruto i tekuće gorivo – jedan puta mjesečno u periodu od 01. rujna do 31. svibnja 2. Svi dimovodni objekti pod stavkom A točka 1 i 2 ovog članka – po potrebi na zahtjev ovlaštenog dimnjačara ili korisnika dimovodnog objekta, a prema važećem cjeniku 3. Svi priključeni ložišni uređaji koji koriste kruto ili tekuće gorivo bez obzira radi li se o stambenoj zgradi koju koristi pravna ili fizička osoba – četiri puta u periodu od 01. rujna do 31. svibnja 4. Svi kotlovi s plameno dimne strane koji koriste plin kao energent – jedan puta godišnje 5. Taložnice čađi dimovodnih objekata – jedan puta godišnje Svi korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su omogućiti redovito čišćenje i pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji potpadaju pod obavezan pregled i čišćenje te dati točne podatke o broju i vrstu uređaja za loženje odnosno svih dimovodnih objekata.</p>	
<p>Poslovne zgrade i prsotorije 2. puta godišnje jednom prije sezone loženje i jednom u sezoni loženja dimovodni objekti i uređaji za loženje sa sustavom dobave zraka na kruta goriva i lož ulje plinsko trošilo B vrste - 1. Godišnje</p>		<p>peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama, peći u pogonima i pekarske peći, kao i dimovodni objekti na koje su priključene čiste se jednom mjesečno, tvornički dimnjaci čiste se jedanput godišnje, parni kotlovi, te dimovodni kanali i cijevi na koje su priključeni čiste se jedanput u tri mjeseca, a ukoliko ne postoji rezervni kotao čiste se prilikom svake revizije kotla</p>

Plinsko trošilo C vrste – 1. Godišnje Priključni uređaji veće snage od 50 kW moraju se kontrolirati jednom u dva mjeseca u sezoni korištenja			
--	--	--	--

Plinsko trošilo B vrste su naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzima iz prosotrije

Plinsko trošilo C vrste su naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzima putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere

**Cjenik dimnjačarskih poslova** odredba je usklađena sa važećim propisima.

**Nadzor** nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar te su propisane njegove ovlasti i postupanje.

**Novčane kazne** predložene su u skladu s Prekršajnim zakonom.

**Prijelazne i završne odredbe** predlažu se radi provedbe ove Odluke.