



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 601-02/24-01/1
URBROJ: 2186-1-04/1-24-4
Varaždin, 12. ožujka 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

PREDMET: PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“**.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog zaključka razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i DANIJELA VUSIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/24-01/1

URBROJ: 2186-1-07/2-24-2

Varaždin, 27. veljače 2024. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članku 38. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21 i 7/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na __ sjednici održanoj _____ 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“

I.

A

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ (KLASA: 601-05/24-01/1, URBROJ: 2186-96-24-5 od 25. siječnja 2024. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Lovro Lukavečki, mag. pol.

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
2. Dječji vrtić „Varaždin“, Varaždin, Dravska 1,
3. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“, Varaždin, Dravska 1,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
5. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
6. Arhiva.

O b r a z l o ž e n j e
uz Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“

Zakonska osnova za donošenje ovog zaključka sadržana je u odredbi članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 101/23) i članku 38. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21 i 7/23) prema kojima upravno vijeće predškolske ustanove odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa u dječji vrtić, uz suglasnost osnivača te odredbi članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

U smislu navedenih članaka, upravno vijeće predškolske ustanove odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa u dječji vrtić, uz suglasnost osnivača.

II. OCJENA S TANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM AKTA

Razlog za donošenje Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ naprijed je navedena obveza definirana u članku 35. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Sukladno navedenom, Dječji vrtić „Varaždin“ 2016. godine donio je Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ kojim se regulira postupak upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“, ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

U međuvremenu, više puta mijenjan je Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, nakon čega su u svibnju 2023. godine donesene prve izmjene ovog Pravilnika. Po navedenom, u primjeni Pravilnika uočeni su nedostaci radi kojih je Pravilnik potrebno izmijeniti i dopuniti u više članaka.

Slijedom navedenog, na sjednici Upravnog vijeća DV „Varaždin“ od 25. siječnja 2024. godine usvojen je tekst Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ koji se dostavlja na prethodnu suglasnost osnivaču.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI

Za provođenje ovog Zaključka nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Varaždina.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA AKTA

Predloženim Zaključkom daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“.

Izmjene i dopuna Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ odnose se na sljedeće:

Uz članak 1. (članak 8. Pravilnika)

Briše se podstavak u navedenom članku jer je praksa pokazala da zbog velikog broja zahtjeva koji se zaprimanju nije moguće obrazlagati svaki pojedini odbijeni zahtjev. Razlozi odbijanja zahtjeva obrazlažu se po prigovorima. Objavljuju se Lista prvenstva za upis i Lista čekanja sa naznačenim brojevima bodova svakog pojedinog djeteta.

Uz članak 2. (članak 10. Pravilnika)

Budući da se Opservacijski ugovor sklapa za određeno razdoblje, najčešće u trajanju od tri mjeseca, izmjenom se određuje i *istek Opservacijskog ugovora* kao trenutak do kojeg dijete ima pravo koristiti usluge u Vrtiću.

Uz članak 3. (članak 12. Pravilnika)

Ustalila se praksa prema kojoj upis u pedagošku godinu maju djeca koja se nalaze na Listi čekanja, odnosno ona djeca za koju su zahtjevi zaprimljeni prethodne godine. Takvo postupanje se unosi u Pravilnik.

Trenutno pravilo prema kojem u slučaju jednakog broja bodova pravo prednosti ima ono dijete za koje je zahtjev ranije zaprimljen, u praksi se pokazao neadekvatnim budući da se zahtjevi zaprimaju fizički te je otežano pratiti vrijeme zaprimanja zahtjeva. A i time se dovodi u pitanje ravnopravnost upisa. Zbog toga se uvodi pravilo da prednost u slučaju jednakog broja bodova ima ono dijete koje je starije životne dobi.

Uz članak 4. (članak 13. Pravilnika)

Mijenja se termin jednorodski u jednoroditeljski te se kao dokaz kojim se dokazuje kategorija djeteta iz jednoroditeljske obitelji umjesto sudske presude o razvodu braka propisuje odluka suda o samostalnom ostvarivanju roditeljske skrbi.

Uz članak 5. (članak 14. Pravilnika)

Briše se dio teksta koji propisuje da djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu bodovanju pri upisu, budući da se sukladno čl. 12. st. 2. Pravilnika boduju i ta djeca.

Uz članak 6. (članak 17. Pravilnika)

Produžuje se rok za donošenje odluke o prigovoru budući da je dosadašnja primjena Pravilnika pokazala da je rok od 5 dana objektivno prekratak rok za donošenje odluke o prigovoru.

Uz članak 7. (članak 19. Pravilnika)

Produžuje se rok za sklapanje ugovora, budući da je se u praksi ugovori najčešće sklapaju najkasnije nekoliko dana prije početka pedagoške godine.

Uz članak 8. (članak 24. Pravilnika)

Određuje se da Vrtić može pojedino dijete, iz opravdanih razloga premjestiti i u drugi objekt Vrtića.

Uz članak 9.

Sadrži odredbu o načinu usvajanja Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika.

Uz članak 10.

Sadrži odredbu o stupanju na snagu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Neven Bosilj



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
RAVNATELJICA

Dravska ulica 1, Varaždin
Tel: 042/203-253; ravnatelj
042/203-254; tajništvo
E-mail: info@djecjivrticvz.hr
ravnatelj@djecjivrticvz.hr

KLASA: 601-05/24-01/1
URBROJ: 2186-96-24-11
Varaždin, 29.01.2024.

2190/01 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno:	29-01-2024		
Klasifikacijska oznaka		Org. jed.	
601-05/24-01/1			
Uredžbeni broj		Pril.	Vrij.
- 1			

GRAD VARAŽDIN
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Petra Preradovića 10, Varaždin
42 000 Varaždin

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“
- *dostava na suglasnost*

Poštovani,

u pravitku dopisa dostavljamo Vam Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ koji je usvojen na 26. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Varaždin“ održanoj dana 25. siječnja 2024. godine.

Sukladno odredbi iz članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju usvojeni Prijedlog Pravilnika dostavljamo na suglasnost Gradskom vijeću Grada Varaždina.

S poštovanjem,



Helena Vidović, mag. logopedije

Dostaviti:

- 1) Naslovu,
- 2) Pismohrana – ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 601-05/24-01/1
URBROJ: 2186-96-24-4
Varaždin, 25. siječnja 2024.

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića "Varaždin" („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21 i 07/23), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Varaždin"** na **26. sjednici** održanoj dana **25. siječnja 2024.** godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“ jednoglasno usvaja Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“.

Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina u daljnju proceduru radi dobivanja prethodne suglasnosti od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Darinka Vrbanec



Q TOME OBAVIJEST:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
2. Objava na web stranici Vrtića i
3. Pismohrana – ovdje.

PRIJEDLOG

Temeljem članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21 i 07/23), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“** uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine) na _____ sjednici održanoj dana _____, godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“

Članak 1.

U Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“, KLASA: 601-02/16-01/11, URBROJ: 2186-380-16-3 od 07. ožujka 2016. godine i KLASA: 601-05/23-01/5, URBROJ: 2186-96-23-2 od 09. svibnja 2023. godine, u članku 8. stavku 1. podstavak 2. briše se.

Članak 2.

U članku 10. na kraju rečenice dodaju se riječi: „odnosno do isteka Opservacijskog ugovora“.

Članak 3.

U članku 12. stavku 4. riječi: „čiji je zahtjev ranije zaprimljen“ zamjenjuju se riječima: „a) s liste čekanja, b) starije životne dobi.“.

Članak 4.

U članku 13. stavku 1. podstavak 6. mijenja se i glasi: „- za dijete jednoroditeljskih obitelji - izvadak iz matice rođenih ili odluka suda o samostalnom ostvarivanju roditeljske skrbi;“.

Članak 5.

U članku 14. stavku 1. riječi: „i dijete s teškoćama u razvoju“ brišu se.

Članak 6.

U članku 17. stavku 1. riječ i broj: „pet (5)“ zamjenjuju se riječju i brojem: „osam (8)“.

Članak 7.

U članku 19. stavku 4. riječi: „u roku od 15 dana od dana oglašavanja konačnih rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.“ zamjenjuju se riječima: „najkasnije do početka pedagoške godine.“.

Članak 8.

U članku 24. na kraju rečenice dodaju se riječi: „ili drugi objekt Vrtića.“.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće Vrtića većinom glasova svih članova, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-05/24-01/1
URBROJ: 2186-96-24-5
Varaždin, 25. siječnja 2024.



Predsjednica Upravnog vijeća

Darinka Vrbanec

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Darinka Vrbanec".



Ravnateljica Dječjeg vrtića „Varaždin“

Helena Vidović, mag. logopedije

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Helena Vidović".

Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
2. Objava na web stranici Vrtića i
3. Pismohrana – ovdje.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Varaždin“ dana _____ godine
i stupio je na snagu dana _____ godine .

Temeljem članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/21), **Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“** uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 601-02/22-01/9, URBROJ: 2186-1-02-23-12 od 05. svibnja 2023. godine) na **16. sjednici** održanoj dana **09. svibnja 2023. godine**, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“

Članak 1.

U Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“, KLASA: 601-02/16-01/11, URBROJ: 2186-380-16-3 od 7. ožujka 2016. godine u cijelom tekstu Pravilnika riječi „jaslički i vrtički“ zamjenjuju se riječima: „jaslični i vrtični“ u odgovarajućem broju i padežu i riječi: „dijete s teškoćama u razvoju“ zamjenjuju se riječima: „dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima“.

Članak 2.

U članku 11. stavku 1. iza riječi: „školu“ dodaju se riječi: „a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu.“

Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu imaju ostala djeca prema sljedećim kriterijima i načinu bodovanja:

	Red prvenstva	Broj bodova
1.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Direktan upis
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako dijete
3.	Dijete oba zaposlena roditelja	20 bodova
4.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima*	20 bodova
5.	Dijete samohranog roditelja	20 bodova
6.	Dijete jednoroditeljskih obitelji	20 bodova
7.	Dijete osobe s invaliditetom	20 bodova
8.	Dijete koje ostvaruje pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	10 bodova
9.	Dijete koje ima prebivalište na području Grada Varaždina	20 bodova
10.	Dijete roditelja koji prima doplatak za dijete ili je korisnik zajamčene minimalne naknade	2 boda

* ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta sukladno odluci Povjerenstva.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen“.

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata;
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih;
- za dijete zaposlenih roditelja - originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja;
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o proglašenju roditelja nestalim ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta;
- za dijete jednorodskih obitelji – izvadak iz matice rođenih, sudska presuda o razvodu braka;
- za dijete osobe s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
- za dijete koje ostvaruje pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji – Rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
- za dijete koje ima prebivalište na području Grada Varaždina – uvjerenje o prebivalištu djeteta;
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za dijete ili je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade – Rješenje HZZO o pravima za doplatak za dijete / Potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 5.

U članku 14. stavku 1. riječi: „žrtava i“ brišu se.

U stavku 3. riječi: „nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta“ zamjenjuju se riječima: „nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja“.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće Vrtića većinom glasova svih članova, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

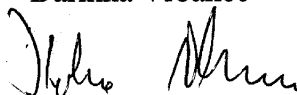
Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-05/23-01/5
URBROJ: 2186-96-23-2
Varaždin, 09. svibnja 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća

Darinka Vrbanec



Ravnateljica Dječjeg vrtića „Varaždin“

Jasenska Hušnjak, dipl.defektolog



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Varaždin“ dana 12.05.2023 godine i stupio je na snagu dana 20.05.2023 godine .



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/22-01/9

URBROJ: 2186-1-02-23-12

Varaždin, 5. svibnja 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 2. sjednici održanoj 5. svibnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ (KLASA: 601-05/23-01/3, URBROJ: 2186-96-23-2 od 24. ožujka 2023. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Marko Lukavečki, mag.pol.



Dostaviti:

1. Dječji vrtić „Varaždin“, Varaždin, Dravska 1,
2. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“, Varaždin, Dravska 1,
3. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
5. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
6. Arhiva.

Temeljem članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića „Varaždin“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Varaždin“ uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (Klasa: 021-06/16-01/27; Urbroj: 2186/01-10/2-16-2 od 25. veljače 2016. godine) na sjednici održanoj dana 7. ožujka 2016. godine donosi

P R A V I L N I K O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „VARAŽDIN“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Varaždin“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja prava prvenstva pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

U Vrtić se može upisati dijete od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redoviti i ostale programe koji se provode u Vrtiću.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovom Pravilniku.

Temeljem odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Varaždin“ objavljuje se natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Članak 5.

Odredbе ovog Pravilnika koje se odnose na roditelja djeteta na odgovarajući način se primjenjuju i na osobu koja se na temelju odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili joj je dijete povjerenjeno na čuvanje.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 6.

Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem na području Grada Varaždina, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe može se upisati i dijete s prebivalištem na području drugog grada i općine, odnosno dijete roditelja koji nije državljanin RH.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- uvjerenje o prebivalištu djeteta (za roditelja koji nije državljanin RH potvrda o statusu stranaca s odobrenim privremenim ili stalnim boravkom).

Zahtjev za upis podnosi se po objavljenom natječaju, pod uvjetima koji su navedeni u natječaju, a predaje se na adresu: Dječji vrtić „Varaždin“, Dravska 1, Varaždin.

Roditelj koji prijavljuje dijete, dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 7.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Vrtića na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću podnijeti izvješće o izboru članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program temeljem rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručnog tima Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 8.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta objaviti rezultate upisa na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata sa slijedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- o odbijenim zahtjevima za upis djeteta – s obrazloženjem
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Lista čekanja također se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata.

Članak 9.

U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jasličke se programe može upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši godinu dana.

U vrtićke se programe može upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršši tri godine života.

Članak 10.

Dijete koristi usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta ili Opservacijskog ugovora za cijelo vrijeme boravka djeteta u Vrtiću do dana ispisa.

Članak 11.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu.

Za dijete koje je korisnik usluga Vrtića u redovitom programu, program predškole je integriran u redoviti program.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 12.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Vrtić prema slijedećim kriterijima i po slijedećem načinu bodovanja:

	Red prvenstva	Broj bodova
1.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	- direktan upis
2.	Dijete s teškoćama u razvoju*	- direktan upis*
3.	Dijete zaposlenih roditelja	- 20 bodova
4.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja	- 20 bodova
5.	Dijete uzeto na uzdržavanje	- 10 bodova
6.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	- 2 boda za svako dijete
7.	Dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	- 2 boda
8.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	- 1 bod

- direktan upis - ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta sukladno odluci Povjerenstva

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, prednost pri upisu ima dijete čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Članak 13.

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu žrtve ili Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete zaposlenih roditelja – originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja;
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku roditelja ili presuda o razvodu braka
- za dijete uzeto na uzdržavanje – Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu – Rješenje HZZO o pravima na doplatu za dijete
- za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih.

Članak 14.

Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata i dijete s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u vrtić.

Članak 15.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima djeteta.

Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim čini defektolog (rehabilitator), psiholog, pedagog, odgojitelj i zdravstvena voditeljica Vrtića.

Za vrijeme trajanja opservacijskog razdoblja, Vrtić izdaje Opservacijski ugovor.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 16.

Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja na adresu vrtića: Dravska 1, 42 000 Varaždin uz napomenu – „Povjerenstvo za provedbu upisa“.

Članak 17.

Odluku o prigovoru donosi Povjerenstvo u roku od pet (5) dana od dana primitka prigovora.

Povjerenstvo može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj kuverti na osobnu adresu.

Odluka Povjerenstva je konačna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 18.

Nakon donošenja odluke po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Vrtića.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog i svih područnih objekata.

Članak 19.

Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić vodi se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Dijete upisano u Vrtić slijedom natječaja započinje ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta.

Roditelj djeteta dužan je sklopiti Ugovor u roku od 15 dana od dana oglašavanja konačnih rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.

Članak 20.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili je zahtjev za upis podnesen nakon roka propisanog natječajem, dijete se može prema odluci Povjerenstva upisati u Vrtić tijekom pedagoške godine, ukoliko postoji slobodno mjesto.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 21.

Tijekom upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Vrtića – psiholog.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 22.

Ugovor potpisuju oba roditelja djeteta osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Rješenje o upisu djeteta donosi ravnatelj.

Prigovor na rješenje o upisu djeteta dostavlja se ravnatelju u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Odluku o prigovoru na rješenje donosi Upravno vijeće Vrtića.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 23.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine za dijete jasličkog uzrasta donosi zdravstvena voditeljica, a za dijete vrtićkog uzrasta stručni suradnik - pedagog.

Članak 24.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojno-obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 25.

Roditelj ispisuje dijete iz Vrtića pisanim zahtjevom za ispis.

Roditelj je dužan potpisati ispisnicu, najkasnije u roku 7 dana prije ispisa djeteta u računovodstvu Vrtića i podmiriti eventualna dugovanja.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na listu čekanja, ako ona postoji.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 27.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova svih članova, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa: 601-02/16-01/11

Urbroj: 2186-380-16-3

Varaždin, 7.3.2016.

Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Varaždin“
Damir Popović

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Varaždin“
Jasenska Husnjak

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Varaždin“ 7.3.2016. i stupio je na snagu 14.3.2016. godine.

