



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-01/16-01/7

URBROJ: 2186/01-09-02/2-16-1

**NACRT**

Varaždin, 16. veljače 2016.

Na temelju članka 2. stavka 2. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 10/15) te članka 45. i članka 30. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), **Gradsko vijeće** Grada Varaždina na sjednici \_\_\_\_\_ **2016. godine**, donosi

## **ODLUKU**

### **o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje udrugama**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: prostori) na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu ove Odluke smatraju se ponajprije udruge, zaklade, fundacije, umjetničke organizacije te ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove, niti su osnovane radi stjecanja dobiti.

Pod organizacijama civilnog društva, u smislu ove Odluke ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, vjerske i političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju kriterije propisane ovom odlukom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Programima i projektima od interesa za Grad Varaždin, u smislu ove Odluke, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skup/skupovi aktivnosti koji su u skladu s vrednotama propisanim Odlukom o financiranju javnih potreba Grada Varaždina te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života građana i unapređuje razvoj Grada Varaždina.

Aktivnostima od interesa za Grad Varaždin smatraju se aktivnosti udruga koje doprinose razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, sporta, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasija i diskriminacije, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti okoliša i prirode, zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, zaštiti zdravlja, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za Grad Varaždin.

## **Članak 2.**

Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam u čijem djelokrugu su poslovi upravljanja prostorima u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) dužan je voditi poseban popis prostora koji će dodijeliti na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin.

Upravni odjel će po potrebi u slučaju postojanja slobodnog prostora provoditi postupak javnog natječaja za dodjelu istog na korištenje udrugama.

Na javni natječaj mogu se javiti udruge koje do sad nisu bile korisnice javnih prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina kao i udruge koje već koriste prostor u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.

Udruge koje koriste određeni prostor mogu se prijaviti na natječaj za taj prostor, na natječaj za novi (zamjenski) prostor, pri čemu prestaju s korištenjem sadašnjeg prostora te za dodatni prostor koji im je uz korištenje sadašnjeg prostora potreban za provedbu dodatnih aktivnosti od interesa za Grad Varaždin.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuje se Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja prostor se može dodijeliti izravno samo:

1. kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Varaždin da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradskog prostora;

2. kada se prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Varaždina ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Grada Varaždina;

3. kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

### **Članak 3.**

Prostori u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina mogu se dodijeliti na korištenje udruzi koja udovoljava sljedećim kriterijima:

- 1) upisana je u odgovarajući Registar (Registar udruga);
- 2) upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
- 3) svojim se statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- 4) provodi programe i projekte od interesa za Grad Varaždin iz članka 1. stavka 6. ove Odluke;
- 5) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- 6) uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- 7) protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) ;
- 8) vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- 9) ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladni način);
- 10) aktivno djeluje najmanje dvije godine prije datuma podnošenja zahtjeva.

### **Članak 4.**

Prijava udruga na javni natječaj za dodjelu prostora radi provođenja programa i projekata od interesa za Grad Varaždin boduje se na temelju kvantitativnih i kvalitativnih kriterija:

## KVANTITATIVNI KRITERIJI:

### 1. Godine aktivnog djelovanja:

- a) do 5 godina ..... 1 bod
- b) od 6 do 9 godina ..... 7 bodova
- c) od 10 do 19 godina ..... 9 bodova
- d) 20 i više godina ..... 10 bodova

### 2. Broj zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme:

- a) do 2 .....1 bod
- b) od 3 do 6.....3 boda
- c) 7 i više ..... 5 bodova
- d) za svaku zaposlenu osobu iz socijalno osjetljivih skupina kojoj prijeti trajna nezaposlenost i socijalna isključenost dodatno..... 1 bod

### 3. Ciljane skupine (članstvo ili korisnici prema kojima je organizacija usmjerena):

- a) skupine do 20 korisnika ..... 1 bod
- b) skupine od 21 do 50 korisnika ..... 3 boda
- c) skupine od 51 do 100 korisnika .....5 bodova
- d) skupine s više od 100 korisnika ..... 7 bodova

### 4. Broj volontera prema zadnjem dostavljenom izvješću o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja:

- a) do 20 .....1 bod
- b) od 21 do 50 ..... 2 boda
- c) od 51 do 100 ..... 3 boda
- d) više od 100 ..... 5 bodova

### 5. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:

- a) prihod od članarina najmanje 3.000,00 kn ili  
3 % ukupnih prihoda godišnje ..... 2 boda
- b) prihod od vlastite djelatnosti ..... 2 boda
- c) prihod iz proračuna Grada Varaždina ..... 2 boda
- d) prihod iz proračuna Varaždinske županije ..... 2 boda
- e) prihod iz državnog proračuna ..... 2 boda
- f) vlastiti prihodi ..... 2 boda
- g) inozemni javni izvori ..... 2 boda

- h) privatni donatori ..... 2 boda
- i) EU fondovi ..... 3 boda

Udruge mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

6. *Provedene aktivnosti od interesa za Grad Varaždin na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini u proteklih 12 mjeseci:*

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje ..... 3 boda
- b) od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje ..... 5 bodova
- c) više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje ..... 10 bodova

Aktivnost koja je dobila bodove po kriteriju 6. ne može istovremeno biti bodovana i po kriteriju 7.

7. *Provedene aktivnosti od interesa za Grad Varaždin s međunarodnim sudjelovanjem u proteklih 12 mjeseci:*

- a) do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje ..... 4 boda
- b) od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje ..... 6 bodova
- c) više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje ..... 10 bodova

8. *Broj partnerskih udruga s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljen prostor:*

- a) jedna partnerska udruga ..... 3 boda
- b) dvije partnerske udruge ..... 5 bodova
- c) tri partnerske udruge ..... 7 bodova
- d) četiri partnerske udruge ..... 10 bodova
- e) za svaku slijedeću partnersku udrugu iznad četiri dodatno..... 1 bod

9. *Prethodno korištenje prostora:*

- a) prethodno uredno korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina ..... 3 boda

10. *Prethodno ulaganje u prostor:*

- a) do 20.000,00 kn ..... 1 bod
- b) do 50.000,00 kn ..... 2 boda
- c) više od 50.000,00 kn..... 3 boda

11. *Javnost rada i financijskog poslovanja udruge:*

- a) udruga ima aktivnu internetsku stranicu ..... 1 bod
- b) udruga javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje ..... 2 boda

Udruge mogu dobiti bodove za svaki od navedenih načina ostvarivanja javnosti rada i financijskog poslovanja, a tako dobiveni bodovi unutar navedenog kriterija se zbrajaju.

**KVALITATIVNI KRITERIJI:**

12. . *Aktivnosti (ili usluge) od interesa za Grad Varaždin koje udruga planira provoditi u prostoru za čije korištenje se prijavila*

- a) po ovom kriteriju udruga može dobiti do 10 bodova

13. . *Usklađenost planiranih aktivnosti s potrebama ciljanih skupina*

- b) po ovom kriteriju udruga može dobiti do 10 bodova

12. *Kvaliteta partnerstva u korištenju prostora*

- c) po ovom kriteriju udruga može dobiti do 10 bodova.

**Članak 5.**

Bodovanje prijave prema kvantitativnim i kvalitativnim kriterijima obavlja Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke, na obrascu za bodovanje koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja za dodjelu prostora na korištenje udrugama.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima iz članka 4. se zbrajaju. Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave formira se rang lista za dodjelu prostora.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj koji je ostvario više bodova u zbroju bodova po kvalitativnim kriterijima.

Namjera korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu prostora na korištenje, potpisanom od svih partnerskih udruga.

Obrazac izjave sastavni je dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja.

Zahtjev za dodjelu jednog prostora koji planira koristiti više udruga u partnerstvu, podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 4. ove Odluke.

## **Članak 6.**

Prijava na javni natječaj za dodjelu prostora na korištenje mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da udruga ispunjava kriterije za dodjelu prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o udruzi s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijavi se prilažu:

- 1) izvadak iz Registra u koji je udruga upisana;
- 2) dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija;
- 3) preslika važećeg statuta pravne osobe;
- 4) ispunjen obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s trećima (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja);
- 5) dokaz da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) ;
- 6) potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- 7) potvrda da nema dugovanja prema proračunu Grada;
- 8) ispunjeni obrazac izjave o financiranju programa/projekta udruge kada se oni financiraju iz javnih izvora;
- 9) preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
- 10) preslika izvješća o obavljenim aktivnostima ili uslugama organizatora volontiranja, temeljem Zakona o volonterstvu („Narodne novine“, broj 58/07, 22/13);
- 11) izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima);

12) izjava o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama (obrazac izjave je sastavni dio dokumentacije za provedbu natječaja).

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštenje za zastupanje i ovjereni pečatom udruge.

### **Članak 7.**

Prostori se temeljem natječaja i liste reda prvenstva dodjeljuju na korištenje udrugama radi provođenja programa/projekata od interesa za Grad Varaždin na određeno vrijeme.

Prava i obveze uređuju se ugovorom koji se sklapa na rok od tri godine.

Istekom roka od tri godine udruzi dodijeljen prostor se može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od novih pet godina bez provođenja javnog natječaja za dodjelu prostora pod uvjetom da je udruga podnijela izvješće o radu i sufinanciranju programa/projekata koje provodi i samo ako je dodijeljen prostor koristila sukladno ugovoru i uredno izvršavala ugovorne obveze te dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovno davanje prostora na korištenje podnosi se Upravnom odjelu najkasnije 90 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora. Sadržaj obrasca zahtjeva za ponovno korištenje utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu prostora udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Konačnu odluku o ponovnom davanju na korištenje prostora bez provođenja javnog natječaja donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka o ponovnom davanju na korištenje prostora bez provođenja javnog natječaja za dodjelu mora biti obrazložena i javno se objavljuje na internetskoj stranici Grada Varaždina.

### **Članak 8.**

Povjerenstvo ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva i jedan zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Predsjednika, zamjenika predsjednika te članove Povjerenstva imenuje i opoziva Gradonačelnik Grada Varaždina.

Povjerenstvo se sastoji od tri predstavnika Upravnog odjela, jednog predstavnika Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, jednog predstavnika Kulturnog vijeća Grada Varaždina, jednog predstavnika Upravnog odjela nadležnog za društvene djelatnosti i jednog predstavnika udruge.

Stručne i administrativne poslove Povjerenstva obavljat će Upravni odjel.



Povjerenstvo donosi svoj poslovnik.

Povjerenstvo daje suglasnost na tekst javnog natječaja, ocjenjuje pristigle prijave i sastavlja rang listu za dodjelu prostora na korištenje te predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora o dodjeli prostora na korištenje.

Povjerenstvo ocjenjuje zahtjeve udruga za ponovno davanje prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja, procjenjuje izvješća o radu i sufinanciranju rada udruga u razdoblju od datuma sklapanja ugovora o dodjeli prostora na korištenje te procjenjuje urednost financijskog poslovanja udruge te na temelju navedenog daje Gradonačelniku prijedlog za ponovno davanje prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja sukladno članku 7. ove Odluke.

Povjerenstvo javno objavljuje informacije o provedenim javnim natječajima, udrugama s kojima je sklopljen Ugovor o korištenju, prostorima za koje je sklopljen Ugovor o korištenju, ulaganjima udruga u prostore te drugim bitnim informacijama, na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

Povjerenstvo radi i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovom Odlukom.

## **Članak 9.**

Odluku o dodjeli na korištenje prostora udrugama donosi Gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Povjerenstva.

Ugovor o korištenju potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju za to ovlasti Gradonačelnik.

Ugovor o korištenju sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- podatke o prostoru i zgradi u kojoj se on nalazi;
- djelatnost koja će se obavljati u prostoru, obavezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti;
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi;
- rok predaje prostora korisniku;
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
- iznos naknade za korištenje izražen u kunama i bodovima;
- odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje naknade za korištenje koju je korisnik dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora;
- mogućnost promjene visine naknade za korištenje;
- odredbe o obavezi plaćanja poreza, u skladu sa zakonom;
- odredbu o zabrani davanja na korištenje novom korisniku bez suglasnosti Grada Varaždina;

- odredbu o prestanku ugovora;
- odredbu o otkaznom roku od trideset dana;
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja prostora u posjed;
- odredbu o obavezi plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda i ostalih troškova za korištenje prostora;
- obavezu održavanja prostora;
- odredbu o podmirivanju troškova nastalih oštećenjem prostora ili zgrade te okoliša zgrade;
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora.

### **Članak 10.**

Udruge su dužne za korištenje prostora plaćati naknadu u iznosu utvrđenom u Odluci o zakupu i korištenju poslovnog prostora.

### **Članak 11.**

Udruge kojima je dodijeljen na korištenje ili u zakup prostor prije stupanja na snagu ove Odluke i koje imaju s Gradom Varaždinom zaključen ugovor o korištenju ili zakupu prostora, dužne su Povjerenstvu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze iz članka 6. ove Odluke kojim dokazuju da ispunjavaju kriterije za korištenje prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.

S udrugom koja s Gradom Varaždinom ima sklopljen ugovor za korištenje ili zakup prostora na određeno ili neodređeno vrijeme za koju Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da ispunjava kriterije za dodjelu prostora na korištenje, sklopit će se ugovor na određeno vrijeme od tri godine.

Ukoliko udruga ne dostavi tražene dokaze, odnosno Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da udruga ne ispunjava kriterije za dodjelu prostora na korištenje raskinut će se sklopljeni ugovor o korištenju prostora, a otkazni rok će iznositi 6 mjeseci.

### **Članak 12.**

Udruge koje koriste prostore u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na dan stupanja na snagu ove Odluke, a koje za navedeno korištenje nemaju s Gradom Varaždinom zaključen ugovor o korištenju ili zakupu prostora dužne su Povjerenstvu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze iz članka 6. ove Odluke kojim dokazuju da ispunjavaju kriterije za dodjelu prostora.

Ako Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da udruga ispunjava kriterije za dodjelu prostora, s udrugom će se sklopiti ugovor na određeno vrijeme od tri godine.

Ukoliko udruga ne dostavi tražene dokaze, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da udruga ne ispunjava osnovne kriterije o dodjeli prostora na korištenje, Upravni odjel će pokrenuti postupak za iseljenje.

### **Članak 13.**

Udruga koja s Gradom Varaždinom sklopi ugovor o korištenju prostora dužna je Upravnom odjelu do kraja ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Članak 14.**

Gradonačelnik će s udrugom raskinuti ugovor o dodjeli prostora na korištenje pod uvjetima utvrđenim Odlukom o zakupu i korištenju te u slučaju:

- 1) ukoliko udruga ne dostavi izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- 2) ukoliko Upravni odjel temeljem dostavljenog izvješća o radu ili uvida na licu mjesta utvrdi da se prostor ne koristi sukladno namjeni za koju je dodijeljen na korištenje i da se u prostoru ne provode programi/projekti od interesa za Grad Varaždin;

### **Članak 15.**

Zadužuje se Upravni odjel da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke pripremi prijedlog natječajne dokumentacije definiran ovom Odlukom.

### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Josip Hehet, dip.iur**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU DODJELE PROSTORA U VLASNIŠTVU ILI POD UPRAVOM GRADA VARAŽDINA NA KORIŠTENJE UDRUGAMA**

Zakonska osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u odredbi članka 2. stavka 2. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 10/15) te članka 45. i članka 30. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), sukladno kojima Grad Varaždin osigurava u samoupravnom djelokrugu dodjelu nefinancijske podrške u pravima, uporabi i korištenju pokretnina i nekretnina namijenjenih za provođenje programa i projekata koje provode udruge, te shodno tome raspolaganje, upravljanje i korištenje imovinom koja je u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.

### **II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE**

Tijekom proteklih godina, u praktičnoj primjeni uočene su manjkavosti poradi kojih je utvrđena potreba izrade ove Odluke.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje udrugama kvalitetno i kvantitativno su razrađeni kriteriji temeljem kojih će se dodjeljivati gradski prostori udrugama.

### **III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE ODLUKE, TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI**

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada.

### **IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA ODLUKE**

Uz članak 1.

Regulira se materija koja se uređuje Odlukom.

Uz članak 2.

Utvrđuje se nadležnost Upravnog odjela za aktivnosti u postupku dodjele prostora putem javnog natječaja, te način dodjele prostora udrugama u iznimnim slučajevima kada se prostor može dodijeliti objave javnog natječaja.

Uz članak 3.

Utvrđuju se kriteriji koje udruge trebaju zadovoljavati a u svrhu dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.

Uz članak 4.

Utvrđuju se kvalitativni i kvantitativni kriteriji prema kojima se vrši bodovanje pristiglih prijava na natječaj, a u svrhu dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.

Uz članak 5.

Utvrđuje se način bodovanja pristiglih prijava.

Uz članak 6.

Utvrđuje se potrebna dokumentacija za provedbu natječaja.

Uz članak 7.

Utvrđuju se trajanje ugovora te mogući načini produljenja ugovora nakon njegova isteka.

Uz članak 8.

Utvrđuje se sastav i zadaće Povjerenstva za dodjelu prostora.

Uz članak 9.

Utvrđuje se sadržaj ugovora o korištenju prostora.

Uz članak 10.

Utvrđuje se iznos naknade za korištenje prostora.

Uz članak 11.

Utvrđuje se način sklapanja ugovora o korištenju prostora sa udrugama koje imaju sklopljene ugovore o korištenju prostora prije stupanja ove Odluke na snagu, i koriste prostore u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.

Uz članak 12.

Utvrđuje se način sklapanja ugovora o korištenju prostora sa udrugama koje nemaju sklopljene ugovore o prostoru prije stupanja ove Odluke na snagu, a koriste prostore u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina.

Uz članak 13.

Utvrđuje se obaveza dostave izvješća udruga o njihovom radu za prethodnu godinu. kao i postupak raskida ugovora u slučaju neispunjavanja ugovorom preuzetih obaveza.

Uz članak 14.

Utvrđuju se uvjeti i postupak raskida ugovora u slučaju neispunjavanja ugovorom preuzetih obaveza.

Uz članak 15.

Utvrdjuje se rok za pripremu natječajne dokumentacije definirane ovom Odlukom.

Uz članak 16.

Navodi se da Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**GRADONAČELNIK**

**Goran Habuš**