



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
i Gradskog vijeća Grada Varaždina

KLASA: 351-01/12-01/2
URBROJ: 2186-1-04/1-24-224
Varaždin, 6. veljače 2024. godine

ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
GRAD VARAŽDIN
UPRAVNI ODJEL

Primljeno: 06-02-2024

Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
402-01/24-01/1	01
Uredžbeni broj	Pril. Vrij.
-011-24-2	

Službena bilješka sastavljena u predmetu

ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA GRADA VARAŽDINA

Dana 6. veljače 2024. godine, u 9,00 sati, Palači Patačić, potpisani su:

1. UGOVOR br 2024/000055 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona „Brezje“ Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći
(KLASA: 402-01/24-01/1, URBROJ: 2186-1-01-24-1;
2. GARANCIJA ERSTE bank br. 5402403984
3. AŽURIRANI STATUS SUDSKIH SPOROVA GRADA VARAŽDINA
KLASA: 025-02/24-01/21, URBROJ: 2186-1-01-24-6 od 1. VELJAČE 2024. godine,
4. UGOVOR O SANACIJI ZATORENOG ODLAGALIŠTA NEOPSASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA BREZJE, GRAD VARAŽDIN
KLASA: 406-01/212-01/12, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-34 OD 18. prosinca 2023. godine;
5. PRILOG 3 – Ugovor reg.br.; 2024/000055 – Financiranje sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona „Brezje“, Grad Varaždin,
6. Zadužnica od 9.1.2024. godine.

Navedeni dokumenti internom dostavnom knjigom poslani su Andrejani Šantek kod koje se vodi predmet fon za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – Ugovor br. 2024/000055 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona „Brezje“ KLASA: 402-01/24-01/1.





FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST (OIB: 85828625994) sa sjedištem u Zagrebu, Radnička cesta 80 (u daljnjem tekstu: Fond), koji zastupa Luka Balen, dipl.oec., direktor

i

GRAD VARAŽDIN (OIB: 13269011531), sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1 (u daljnjem tekstu: Korisnik), koji zastupa dr.sc. Neven Bosilj, gradonačelnik

(u daljnjem tekstu: ugovorne strane),

na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji „Brezje“ Grad Varaždin (KLASA: 022-03/23-04/448, URBROJ: 50301-05/27-23-3) od 16. studenog 2023. godine, sukladno odredbi članka 10. i 20. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost („Narodne novine“, broj 107/03 i 144/12), a u svezi s člankom 21. stavkom 1. podstavkom 11., člankom 47. stavkom 1. podstavkom 2. i člankom 67. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14 - pročišćen tekst),

sklopile su

U G O V O R br. 2024/000055
o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije
zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska
zona „Brezje“ Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

- da je Odlukom Vlade Republike Hrvatske o sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji „Brezje“ Grad Varaždin (KLASA: 022-03/23-04/448, URBROJ: 50301-05/27-23-3) od 16. studenog 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH) određeno da će Fond osigurati sredstva u iznosu najviše do 29.164.611,95 eura s PDV-om za financiranje projekta Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona „Brezje“, Grad Varaždin, u koju svrhu će sa Korisnikom sklopiti ugovor o financiranju predmetnog projekta, kojim će urediti međusobna prava i obveze, u iznosu najviše do 29.164.611,95 eura s PDV-om, što čini 100 % procijenjenih i opravdanih troškova Projekta,

- da je Odlukom Vlade RH određeno da će Fond ugovorom osigurati da sve rizike za izvršenje ugovora, koji mogu nastati vezano uz prethodne pokušaje uklanjanja otpada s predmetne lokacije, a koje je vršio Korisnik tijekom 2008. i 2013. godine, u potpunosti i uz odgovarajuća jamstva snosi Korisnik,
- da je pravomoćno okončan postupak koji se vodio kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod posl.brojem P-122/2022 (ranije P-60/2012, P-79/2021) u pravnoj stvari Korisnika kao tužitelja protiv trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin i T&H invest d.o.o. Varaždin, radi utvrđenja ništetnosti Ugovora o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada radi sanacije lokacije Brezje br. 352/08, sklopljenog dana 24. prosinca 2008. između prvotuženika VARKOM d.d. i drugotuženika T&H invest d.o.o. Varaždin, Dodatka Ugovoru o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada radi sanacije postojeće lokacije Brezje, sklopljenog dana 12. svibnja 2009. između prvotuženika VARKOM d.d. Varaždin, drugotuženika T&H Invest d.o.o. i tužitelja Korisnika i Promemorije dogovora od 17.03.2010. sa sastanaka održanih 22.01.2010., 27.01.2010., 02.02.2010., 05.02.2010., 12.02.2010., 19.02.2010., 22.02.2010., 23.02.2010., 12.03.2010. i 17.03.2010., sklopljene između prvotuženika VARKOM d.d., Varaždin, drugotuženika T&H Invest d.o.o. (tada T7 VIS d.o.o., Varaždin) i tužitelja Korisnika, te isplate Korisniku iznosa od 9.069.398,99 kuna/1.203.716,10 eura zajedno sa zakonskom zateznom kamatom računajući od dana podnošenja zahtjeva pa do isplate, koji postupak se povodom izjavljenih prijedloga za dopuštenje revizije nalazi na rješavanju na Vrhovnom sudu RH, pod posl.brojem Revd-3486/2023,
- da se kod Trgovačkog suda u Varaždinu vodi sudski postupak pod posl.brojem P-204/2018 (ranije P-119/2016), u pravnoj stvari tužitelja CE-ZA-R d.o.o. iz Zagreba, Komunalac Davor d.o.o., Davor i Eko-flor Plus d.o.o. Oroslavije protiv tuženika Korisnika radi sklapanja ugovora o koncesiji za odlaganje baliranog miješanog komunalnog otpada s područja grada Varaždina, te podredno radi isplate sredstava u ukupnom iznosu od 48.553.294,74 kuna od strane Korisnika i to: trgovačkom društvu CE-ZA-R d.o.o. u iznosu od 457.997,65 kuna uvećano za zakonsku zateznu kamatu, trgovačkom društvu KOMUNALAC DAVOR d.o.o. iznos od 140,00 kuna uvećano za zakonsku zateznu kamatu, trgovačkom društvu EKO-FLOR PLUS d.o.o. u iznosu od 303.702,61 kuna uvećano za zakonsku zateznu kamatu i trgovačkom društvu CE-ZA-R d.o.o., KOMUNALAC DAVOR d.o.o. i EKO-FLOR PLUS d.o.o. u iznosu od 47.791.454,48 kuna, sve zajedno sa zakonskom zateznom kamatom,
- da se kod Trgovačkog suda u Varaždinu vodi sudski postupak pod posl.broj P-101/2012, u pravnoj stvari tužitelja T & H invest d.o.o. protiv tuženika Varkom d.d. i Korisnika, radi isporuke cjelokupne količine od cca 100.000,00 tona baliranog komunalnog otpada koji se nalazi na lokaciji privremenog skladišta u Varaždinu, te isporuke cjelokupne količine tekućeg tj. novonastalog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina i drugih naselja gdje Varkom d.d. skuplja ili će skupljati komunalni otpad, na lokaciju mehaničko-biološkog postrojenja (MBO) za obradu otpada u vlasništvu tužitelja te izdavanja prethodne suglasnosti Korisnika na cijenu komunalne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada koji zahtjev mora u sebi sadržavati cijenu stavke za mehaničko biološku obradu i zbrinjavanje postojećeg baliranog otpada i novonastalog komunalnog otpada, koji postupak je u prekidu od konca 2013. godine,
- da se kod Upravnog suda u Zagrebu vodi postupak pod pos.brojem Usl-772/19 po tužbi tužitelja: I. CE-ZA-R d.o.o. , II. KOMUNALAC DAVOR d.o.o. i III. EKO-FLOR PLUS d.o.o. protiv tuženika Korisnika radi poništenja Odluke o stavljanju izvan

snage Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti odlaganje baliranog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina, Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 351-01/19-01/5, URBROJ: 2186/01-02-19-3) od 19. veljače 2019.,

- Ažurirani status sudskih sporova Grada Varaždina (KLASA: 025-02/24-01/2, URBROJ: 2186-1-01-24-6) od 1. veljače 2024. čini Prilog 1. ovog Ugovora i njegov sastavni dio,
- da Korisnik izjavljuje i jamči Fondu da u trenutku sklapanja ovog Ugovora ne postoji niti jedan drugi postupak (izuzev pobrojanih u prethodnim alinejama ovog članka) pred sudom i/ili drugim državnim tijelima u kojem bi Korisnik sudjelovao kao stranka i/ili umještač/zainteresirana osoba, a predmet kojih postupka se odnosi na predmet ovog Ugovora ili na prethodne pokušaje uklanjanja otpada s predmetne lokacije, a koje je vršio Korisnik tijekom 2008. i 2013. godine, odnosno koji bi na bilo koji način utjecao i/ili mogao utjecati na prava i obveze koje proizlazi iz ovog Ugovora,
- da je Korisnik ishodio Rješenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA: UP/I-351-03/20-09/178, URBROJ: 517-05-1-3-2-21-26) od 22. prosinca 2021. godine u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, Mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA: 351-03/22-02/01, URBROJ: 517-05-1-3-22-4) od 10. ožujka 2022. godine da su mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša prikazane u Sanacijskom programu iz veljače 2022. godine u skladu s Rješenjem iz postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš od 22. prosinca 2021. godine,
- da je Korisnik ishodio Građevinsku dozvolu za građenje građevine – sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona „Brezje“ u Varaždinu (KLASA: UP/I-361-03/22-01/000051, URBROJ: 2186-1-05/1-22-0013) od 21. travnja 2022. godine,
- da je Korisnik proveo otvoreni postupak javne nabave broj objave obavijesti iz EOJN RH: 2022/S 0F2-003 1027, SL EU Obavijest o nadmetanju: 2022/S 148-422377 i na temelju Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (KLASA: 406-01/22-01/12, URBROJ: 2186-1-08-03/4-23-24) od 15. svibnja 2023. (u daljnjem tekstu: Odluka o odabiru) sklopio Ugovor o sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin (KLASA: 406-01/22-01/12, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-34) od 18. prosinca 2023., sa Zajednicom ponuditelja CE-ZA-R d.o.o.; HIS d.o.o., Josipa Lončara 15, 10090 Zagreb (u daljnjem tekstu: Ugovor o sanaciji), koji čini Prilog 2. ovog Ugovora i njegov je sastavni dio,
- da Fond ne jamči za ispunjenje ugovornih obveza iz alineje 11. ovog članka koje Korisnik ima prema Zajednici ponuditelja.

Predmet Ugovora

Članak 2.

Ovim Ugovorom uređuju se međusobni odnosi ugovornih strana u neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije odlagališta neopasnog otpada na lokaciji „Brezje“ Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: Projekt), davanjem sredstava pomoći te utvrđuju druga međusobna prava i obveze.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Projekt iz stavka 1. ovog članka obuhvaća prihvatljive aktivnosti navedene u Troškovniku, koji čini Prilog 3. ovog Ugovora i njegov je sastavni dio i to:

- radove na sanaciji sukladno Odluci Grada Varaždina o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (KLASA: 406-01/22-01/12, URBROJ: 2186-1-08-03/4-23-24) od 15. svibnja 2023.,
- uslugu stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu II,
- uslugu voditelja projekta,
- usluge komunikacije s javnošću i vidljivosti.

Troškovi Projekta

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Fond sudjelovati u financiranju opravdanih troškova prihvatljivih aktivnosti Projekta iz članka 2. ovog Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Fond u odnosu na troškove Projekta iz stavka 1. ovog članka, kao opravdane prihvaćati one troškove koji se odnose na nabavu zamjenskog materijala za uređenje tla nakon uklanjanja postojećeg otpada, po provođenju ispitivanja uzoraka šljunčane podloge sukladnih Rješenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA: UP/I-351-03/20-09/178, URBROJ: 517-05-1-3-2-21-26) od 22. prosinca 2021., i to u količini koja je utvrđena kao potrebna sukladno rezultatima ispitivanja.

Sredstva za financiranje

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Fond, u financiranju opravdanih troškova prihvatljivih aktivnosti Projekta iz članka 2. ovog Ugovora, sudjelovati sa sredstvima pomoći najviše u iznosu do 29.164.611,95 eura sa PDV-om, što čini 100% procijenjenih i Fondu opravdanih troškova Projekta, sve sukladno ovom Ugovoru.

Korisnik se obvezuje osigurati naknadna ili dodatna sredstva za realizaciju Projekta, ako ukupni troškovi potrebni za realizaciju cijelog Projekta prelaze iznos odobrenih sredstava Fonda iz stavka 1. ovog članka ili ako se ne steknu uvjeti za isplatu maksimalnog iznosa odobrenih sredstava sukladno ovom Ugovoru ili ukoliko Fond u skladu s ovim Ugovorom obustavi ili prekine financiranje predviđeno ovim Ugovorom.

Rokovi

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da razdoblje provedbe Projekta započinje danom stupanja na snagu Odluke Vlade RH, odnosno 16. studenog 2023., a završava najkasnije 30. rujna 2026.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da razdoblje prihvatljivosti troškova počinje danom stupanja na snagu Odluke Vlade RH, odnosno 16. studenog 2023. i završava 31. prosinca 2026.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da trošak mora nastati u razdoblju provedbe Projekta i biti plaćen u razdoblju prihvatljivosti troškova da bi bio prihvatljiv za

financiranje od strane Fonda, u kojem razdoblju Korisnik mora dostaviti Fondu i potpunu dokumentaciju za isplatu.

Ugovorne strane su suglasne da Fond neće isplatiti te nije u obvezi isplatiti sredstva Fonda za troškove nastale nakon 30. rujna 2026.

Ugovorne strane suglasno i nesporno utvrđuju da rizik za kašnjenje radova po Ugovoru o sanaciji u cijelosti snosi Korisnik, te da navedeno kašnjenje nema nikakav utjecaj na ovaj Ugovor i u njemu postavljene rokove.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se vrijeme nastanka troškova utvrđuje uvidom u račune izdane za izvršene radove i usluge i drugu dokumentaciju iz članka 7. ovog Ugovora.

Korisnik se obvezuje ishoditi uporabnu dozvolu po završetku aktivnosti predviđenih Glavnim projektom te istu dostaviti Fondu najkasnije do 31. prosinca 2026..

Rokovi određeni ovim člankom smatraju se bitnim sastojkom ovog Ugovora.

Postupak nabave

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je temeljem Odluke o odabiru od 15. svibnja 2023. Korisnik sklopio Ugovor o sanaciji.

Korisnik se obvezuje provesti postupke nabave za odabir izvršitelja usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu II, usluge voditelja projekta i usluge komunikacije s javnošću i vidljivosti, kao i sve druge postupke koji su nužni za realizaciju Projekta iz članka 2. ovog Ugovora, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) ili internom aktu o provedbi postupka jednostavne nabave.

Korisnik jamči za zakonitost provođenja svih postupaka nabave iz ovog članka Ugovora. Ugovorne strane suglasno i nesporno utvrđuju da rizik za kašnjenje postupaka nabave iz prethodnog stavka ovog članka u cijelosti snosi Korisnik te da navedeno kašnjenje nema nikakav utjecaj na ovaj Ugovor i u njemu postavljene rokove.

Korisnik se obvezuje po provedenim postupcima nabave iz stavka 2. ovog članka, dostaviti Fondu dokumentaciju o istima: zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ponudu odabranog ponuditelja, ugovor s odabranim ponuditeljem s ugovornim troškovnikom i drugu dokumentaciju na zahtjev Fonda, a u slučaju nabave koja se provodi sukladno internom aktu o jednostavnim nabavama: ponudu odabranog ponuditelja, ugovor s odabranim ponuditeljem s ugovornim troškovnikom, narudžbenicu s troškovnikom, ako je primjenjivo, te drugu dokumentaciju po zahtjevu Fonda.

Isplata sredstava Fonda

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Fond u financiranju opravdanih troškova prihvatljivih aktivnosti Projekta iz članka 2. ovog Ugovora sudjelovati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama, te odobrena sredstva pomoći doznačiti Korisniku

na IBAN HR3924020061847200008 kod Erste & Steiermärkische Bank d.d. Rijeka, sukladno dinamici realizacije Projekta, u skladu s ugovorenim postotnim učešćem, sveukupno najviše do odobrenog iznosa na temelju:

- pisanog i obrazloženog zahtjeva Korisnika za isplatom sredstava Fonda,
- dokumentacije o provedenim postupcima nabave iz članka 6. ovog Ugovora,
- knjigovodstvene/računovodstvene isprave (ispostavljene sukladno svim primjenjivim propisima) kojima se dokazuje nastanak troškova (računi/eRačuni za izvršene radove i usluge) te privremene/okončane situacije ovjerene od stručnog nadzora i Korisnika, priznate od strane Fonda,
- knjigovodstvene dokumentacije kojom se dokazuje trošak u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez),
- građevinske knjige s dokaznicom mjera ovjerene od strane stručnog nadzora (uključujući prateće listove za otpad i vagarske listove),
- pisanog izvješća stručnog nadzora o provedenim radovima (uz svaki zahtjev za isplatom),
- zapisnika s obavljenog očevida od strane djelatnika Fonda,

te druge dokumentacije na zahtjev Fonda.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Fond odobrena sredstva pomoći doznačiti Korisniku u roku od 30 dana od dana dostave Fondu uredno dostavljenog zahtjeva za isplatom s priloženom odgovarajućom dokumentacijom iz stavka 1. ovog članka, koja predstavlja temelj za isplatu i koja je priznata od strane Fonda.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka Korisnik je dužan dostaviti u elektroničkom obliku na USB-u ili putem elektroničke pošte na adresu pisarnica@fzoeu.hr.

Korisnik se obvezuje dostaviti Fondu potpisanu i ovjerenu Izjavu pod materijalom i kaznenom odgovornošću da se izvornici dokumentacije iz ovog članka, koja predstavlja temelj za isplatu, a dostavljena je elektroničkim putem, nalaze u poslovnim knjigama Korisnika.

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa utvrđenog ovim Ugovorom.

Odobrena sredstva pomoći Fonda neće biti isplaćena ako Korisnik ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Fondu odnosno ako su Korisniku isplaćena sredstva Fonda u većem iznosu u odnosu na ugovoreno postotno učešće s osnova drugih sklopljenih ugovora, a kojima se Fond obvezao Korisniku sufinancirati projekte iz područja zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

Fond samostalno ocjenjuje valjanost dokumentacije za isplatu sredstava Fonda iz stavka 1. ovog članka te samostalno odlučuje o traženoj isplati u cijelosti ili djelomično.

Rizici

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve rizike vezane za izvršenje ovog Ugovora, a koji mogu proizaći iz postupaka navedenih u članku 1. ovog Ugovora koji se vode i/ili su se vodili vezano uz prethodne pokušaje uklanjanja otpada s predmetne lokacije, snositi isključivo Korisnik.

Korisnik se obvezuje u cijelosti nadoknaditi štetu Fondu kao i podmiriti sve troškove i materijalne obveze koji bi za Fond mogli proizaći iz rizika vezano uz postupke navedene u članku 1. ovog Ugovora.

Radi ispunjenja obveza iz stavka 1. i 2. ovog članka, Korisnik se obvezuje i jamči da će cjelokupna sredstva financiranja koja Fond dodjeljuje temeljem ovog Ugovora koristiti isključivo namjenski sukladno odredbi članka 13. ovog Ugovora (Namjensko korištenje) te da ista neće koristiti za namirenje obveza Korisnika koje mogu proizaći iz sudskih sporova i postupaka koji su navedeni u članku 1. ovog Ugovora, kao i svih ostalih postupaka i sporova koji su se vodili ili se vode vezano uz prethodne pokušaje Korisnika da ukloni otpad s predmetne lokacije.

Korisnik se također obvezuje u cijelosti podmiriti cjelokupnu štetu i sve troškove koji bi za Fond mogli proizaći iz rizika vezano uz sve druge eventualne postupke koji bi mogli nastati zbog provedbe ovog Ugovora.

Korisnik jamči da niti jedna treća osoba iz sudskih postupaka koji se vode ili su se vodili radi rješavanja sporova nastalih vezano uz prethodne pokušaje uklanjanja otpada s predmetne lokacije, niti treće osobe koje nisu do sada sudjelovale u predmetnim postupcima, neće pokretati postupke i/ili postavljati bilo kakav sudski ili izvansudski ili sličan zahtjev prema Fondu. U protivnom Fond može tražiti nadoknadu cjelokupne stvarne štete uz podmirenje svih troškova i materijalnih obveza od Korisnika odnosno raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka.

U svrhu osiguranja naplate svih dospjelih tražbina koje mogu nastati s osnova rizika navedenih u ovom članku, uključujući tražbine nastale kao posljedica drugih rizika koji mogu proizaći za Fond vezano uz provedbu ovog Ugovora, ugovorne strane ugovaraju dostavu instrumenata osiguranja navedenih u člancima 9.-11. Ugovora i suglasno uređuju uvjete naplate dostavljenih instrumenata osiguranja.

U slučaju nastanka dospjelih tražbina koje su nastale Fondu zbog rizika opisanih u ovom članku, Fond će pisanim putem zatražiti od Korisnika naknadu svih troškova u roku od 15 dana od dana dostavljanja pisanog zahtjeva Korisniku uvećanih za zakonsku zateznu kamatu od dospijeca do isplate.

Protekom roka iz prethodnog stavka ovog članka, Fond će aktivirati instrumente osiguranja iz ovog Ugovora, te pridržava pravo na raskid Ugovora.

Instrumenti osiguranja

Zadužnice

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno i nesporno utvrđuju da je Korisnik, u svrhu naplate svih tražbina koje mogu nastati kao posljedica svih rizika iz članka 8. ovog Ugovora, te svih drugih tražbina koje bi Fond temeljem ovog Ugovora mogao imati prema Korisniku, dostavio Fondu 9 (devet) zadužnica, sveukupno u iznosu od 43.746.917,93 eura, ovjerenih i potvrđenih kod javnog bilježnika.

Korisnik potpisom ovog Ugovora jamči da su zadužnice iz stavka 1. ovog članka ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica („Narodne novine“ br. 115/12, 125/14 i 82/17) i popunjene/e sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ br. 115/12, 82/17 i 154/22).

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da zadužnice iz stavka 1. ovog članka prileže ovom Ugovoru te se njegovim potpisom uručuju Fondu i sastavni su dio ovog Ugovora.

Zadužnice iz stavka 1. ovog članka će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, odnosno radi naplate svih tražbina koje mogu nastati kao posljedica rizika provedbe Projekta iz članka 8. ovog Ugovora, kao i bilo koje tražbine iz ovog Ugovora, a što uključuje naknadu štete i povrat isplaćenih sredstava sa pripadajućom zakonskom zateznom kamatom zbog nenamjenskog trošenja sredstava i/ili zbog raskida Ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da Fond za sve dospjele, a nepodmirene tražbine iz ovog Ugovora može koristiti i staviti u postupak naplate instrument/e osiguranja iz stavka 1. ovog članka, sve do potpunog namirenja svih tražbina iz ovog Ugovora, te da ih može koristiti zajedno i istovremeno sa drugim sredstvima osiguranja.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da, ako se steknu uvjeti za produljenje rokova određenih ovim Ugovorom i/ili se po ocjeni Fonda zadrže okolnosti iz članka 8. ovog Ugovora Fond će s Korisnikom sklopiti dodatak Ugovoru kojim će se urediti daljnja međusobna prava i obveze, kao i pravo Fonda da zadrži dostavljene zadužnice iz stavka 1. ovog članka kao jamstvo za uredno ispunjenje obveza.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje Ugovora

Članak 10.

U svrhu dodatnog osiguranja naplate svih tražbina koje mogu nastati kao posljedica rizika provedbe Projekta iz članka 2. ovog Ugovora i provedbe ugovornih obveza na način i u rokovima kako je istim ugovoreno, ugovorne strane suglasno i nesporno utvrđuju da je Korisnik dostavio jamstvo u vidu bankarske garancije za uredno ispunjenje ovog Ugovora u kojoj je Fond određen kao korisnik, neopozive, na prvi poziv, bez prigovora, izdane od strane Erste & Steiermärkische Bank d.d. pod brojem 5402403984 dana 6. veljače 2024., na iznos od 29.164.612,00 eura, s rokom važenja do 31. ožujka 2027.

Korisnik potpisom ovog Ugovora jamči da je bankarska garancija iz stavka 1. ovog članka izdana od strane prvorazredne banke.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da bankarska garancija iz stavka 1. ovog članka prileži ovom Ugovoru te se njegovim potpisom uručuje Fondu i sastavni je dio ovog Ugovora.

U svrhu stupanja na snagu ovog Ugovora Fond će u roku od tri (3) radna dana od dana potpisa Ugovora ocijeniti je li dostavljena bankarska garancija uredna i prihvatljiva za Fond. Ako Fond dostavljenu bankarsku garanciju ocijeni urednom, smatrat će se da je Ugovor stupio na snagu danom potpisa ovog Ugovora, o čemu će Korisniku dostaviti pisanu obavijest. Ako Fond dostavljenu bankarsku garanciju ocijeni neurednom i neprihvatljivom za Fond, ovaj Ugovor neće niti nastati, o čemu će Fond obavijestiti Korisnika bez odgode pisanim putem.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje Ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza vezanih uz provedbu Projekta iz članka 2. ovog Ugovora.

Fond može naplatiti dospjelu, a nepodmirenu tražbinu iz dostavljene bankarske garancije u svrhu za koju je predmetno jamstvo dostavljeno.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da, ako se steknu uvjeti za produljenje rokova određenih ovim Ugovorom Fond će s Korisnikom sklopiti dodatak Ugovoru kojim će se urediti daljnja međusobna prava i obveze, a Korisnik je dužan dostaviti Fondu produženo jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju da banka opozove garanciju ili ista istekne Fond ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka uz pravo potraživanja natrag svih isplaćenih iznosa Korisniku. Rizik valjanosti i prihvaćanja bankarske garancije iz stavka 1. i 2. ovog članka snosi u cijelosti Korisnik.

Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da Fond za dospjele, a nepodmirene tražbine iz ovog Ugovora, može koristiti ugovorene instrumente osiguranja iz članka 9. i 10. ovog Ugovora, na način kako je to ugovoreno, sve do potpunog namirenja svih dospjelih tražbina iz ovog Ugovora.

Fond će Korisniku vratiti ugovorene instrumente osiguranja djelomično ili u cijelosti, nakon što prestanu postojati razlozi zbog kojih su isti ugovoreni, sve pod uvjetom da se ne steknu ugovoreni uvjeti za naplatu istih.

Ako sredstva osiguranja iz članka 9. i 10. ovog Ugovora izgube pravnu vrijednost i/ili bonitet, Fond je ovlašten tražiti od Korisnika dodatna sredstva osiguranja u primjerenom roku.

Ako Korisnik ne udovolji traženom, na način i u rokovima iz prethodnog stavka ovog članka, Fond ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka.

U slučaju povrede bilo koje odredbe iz ovog Ugovora, kao i u slučaju nastupa okolnosti iz članka 8. ovog Ugovora, Fond je temeljem ovog Ugovora ovlašten koristiti instrumente osiguranja iz članka 9. ovog Ugovora, te u svrhu dodatnog osiguranja naplate svih tražbina koje mogu nastati kao posljedica rizika provedbe Projekta iz članka 2. ovog Ugovora i provedbe ugovornih obveza na način i u rokovima kako je istim ugovoreno, koristiti instrument osiguranja iz članka 10. ovog Ugovora, kao i otkazati ovaj Ugovor bez otkaznog roka.

Dostava dokumentacije, izvješća i zahtjeva

Članak 12.

Korisnik se obvezuje dostavljati Fondu dokaze o plaćanju računa/eRačuna u cijelosti (potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili drugi odgovarajući dokaz), najkasnije u roku od 30 dana od dana isplate sredstava Fonda.

Korisnik se obvezuje dostaviti Fondu završno izvješće o realizaciji Projekta, koje treba sadržavati opis provedbe svih projektnih aktivnosti, te financijski pregled realizacije ukupnih sredstava uz detaljno dokumentiranje svih troškova (dokaze o izvršenim isplatama izvođačima radova/pružateljima usluga u cjelokupnom iznosu računa/situacija) koji su predmet ovog Ugovora, u roku od 30 dana od dana završetka razdoblja prihvatljivosti troškova.

Korisnik se obvezuje dostaviti i drugu dokumentaciju na zahtjev Fonda sukladno Pravilniku o načinu praćenja namjenskog korištenja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i ugovorenih prava i obveza („Narodne novine“ broj 183/04 i 29/14).

Ako Korisnik ne postupi u skladu sa prethodnim stavcima iz ovoga članka, Fond ima pravo uskratiti svaku moguću daljnju pomoć Korisniku, kao i mogućnost sudjelovanja u natječajima na projektima iz djelokruga rada Fonda.

Namjensko korištenje sredstava

Članak 13.

Korisnik se obvezuje da će sredstva iz članka 4. ovoga Ugovora koristiti isključivo namjenski za realizaciju Projekta, te se za druge svrhe ne mogu koristiti.

Fond pridržava pravo za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora, pratiti provedbu Ugovora i namjensko korištenje sredstava Fonda, što uključuje i terenske kontrole, odnosno kontrolu svih preduvjeta koje je trebao ispunjavati Korisnik, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje Ugovora.

Korisnik je dužan omogućiti Fondu provjeru na licu mjesta koja može obuhvaćati administrativne, financijske, tehničke i fizičke aspekte provedbe predmeta ovog Ugovora.

Korisnik se obvezuje čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih posebnim propisima i omogućiti Fondu i drugim nadzornim javnim tijelima uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda i tih tijela.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza neće se steći uvjeti za isplatu odobrenih sredstava Fonda, odnosno u slučaju nenamjenski utrošenih sredstava, kao i u drugim slučajevima nepoštivanja ugovornih obveza, Fond će sukladno odredbama ovog Ugovora zatražiti povrat isplaćenih sredstava sa pripadajućom zakonskom zateznom kamatom tekućom od dana primitka sredstava pa do dana povrata na račun Fonda.

U slučaju da Fond utvrdi nenamjensko korištenje sredstava od strane Korisnika pisanim putem će zatražiti od Korisnika da u roku od 15 dana izvrši povrat nenamjenski utrošenih sredstava zajedno sa zakonskom zateznom kamatom tekućom od isplate do potpunog namirenja. U protivnom Fond će aktivirati instrumente osiguranja iz ovog Ugovora, te pridržava pravo na raskid Ugovora.

Fond samostalno utvrđuje namjensko korištenje sredstava Fonda te samostalno odlučuje o istom.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Korisnik u cijelosti odgovara za realizaciju Projekta, namjenski utrošena sredstva, kao i uredno izvršenje svih drugih ugovornih obveza u rokovima i na način kako je to utvrđeno ovim Ugovorom

U slučaju pokretanja bilo kakvog sudskog ili sličnog postupka ili postavljanja bilo kakvih zahtjeva prema Fondu uslijed sudskih postupaka iz članka 1. ovog Ugovora i eventualnih drugih postupaka koji bi mogli nastati vezano uz realizaciju ovog Ugovora Korisnik je dužan iste otkloniti i preuzeti u roku od 30 dana od obavijesti koju je primio od Fonda o istima. Protekom ovog roka Fond će aktivirati instrumente osiguranja iz članka 9. ovog Ugovora te ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka.

Članak 14.

Korisnik se obvezuje da će sve aktivnosti na realizaciji predmeta ovog Ugovora provoditi sukladno mjerama zaštite okoliša i pravilima struke, primjenjujući standarde utvrđene pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske koji reguliraju područje zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, gradnje i prostornog uređenja, te drugim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Dostavljanje obavijesti

Članak 15.

Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa Korisnik se obvezuje bez odgađanja obavijestiti Fond:

- o statusu sudskih postupaka koji se vode radi rješavanja sporova nastalih vezano uz prethodne pokušaje uklanjanja otpada s predmetne lokacije iz članka 1. ovog Ugovora odnosno statusu sudskih sporova vezanih uz realizaciju ovog Ugovora,
- o svim mogućim odstupanjima od ugovorenih ulaganja; svaku promjenu koja utječe na realizaciju predmeta ovog Ugovora i/ili povrat sredstava;
- o svakoj mogućnoj situaciji koja sprječava ili odugovlači tijek radova, odnosno ostvarivanje ulaganja te mjerama za otklanjanje uzroka;
- statusnim i drugim bitnim organizacijskim i kadrovskim promjenama koje mogu utjecati na tijek ulaganja;
- o postojećoj blokadi poslovnog/ih računa, pokrenutom predstečajnom/stečajnom postupku,
- o promjeni osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika, sjedišta i poslovne banke;
- o svim pitanjima koja se odnose na nemogućnost ispunjenja ugovornih obveza preuzetih ovim Ugovorom.

Izmjene i dopune Ugovora

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da se Ugovor može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost obje ugovornih strana sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i dostavljene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.

Izmjene i dopune Ugovora dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane.

Raskid Ugovora

Članak 17.

Fond može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka i zahtijevati vraćanje isplaćenih sredstava u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze, a osobito ako Korisnik:

- ne postupi sukladno odredbi članka 5. Ugovora,
- ne postupi sukladno odredbi članka 8. Ugovora,
- ne dostavi produžetak važenja bankarske garancije iz članka 10. Ugovora,
- ne postupi sukladno odredbi članka 12. Ugovora,
- ne postupi sukladno odredbi članka 13. Ugovora te dodijeljena sredstva dijelom ili u cijelosti utroši nenamjenski,
- ne postupi sukladno odredbi članka 14. Ugovora,

- ne postupi sukladno odredbi članka 15. Ugovora čime otežava ili onemogućava provedbu ovog Ugovora,
- ne poštuje i ne podmiruje ugovorne obveze u skladu s Ugovorom i posebnim propisima,
- daje lažne i nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju ili ako dostavlja nevjerodostojna izvješća,
- pri sklapanju Ugovora odnosno dodjeli sredstava nije dostavio Fondu točne podatke, čime je Fond doveo u zabludu,
- u svim drugim slučajevima kada se sukladno odredbama ovog Ugovora i/ili posebnim propisima i aktima nadležnih tijela steknu uvjeti za raskid Ugovora,
- u drugim slučajevima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima.

Ugovorne strane su suglasne da će se na sva druga pitanja vezana uz raskid Ugovora odgovarajuće primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

U slučaju da se steknu uvjeti za raskid ovog Ugovora, Fond ima pravo zahtijevati povrat isplaćenih sredstava od Korisnika u cijelosti zajedno sa pripadajućom zateznom kamatom tekućom od dana isplate do potpunog namirenja.

Članak 18.

U slučaju nastupa okolnosti iz članka 17. ovog Ugovora, Ugovor se raskida obrazloženom pisanom izjavom, dostavljenoj drugoj ugovornoj strani, uz navođenje osnove po kojoj se isti raskida.

U slučaju raskida Ugovora Fond ima pravo na povrat isplaćenih sredstava, s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom od dana isplate do ispunjenja obveze, kao i na naknadu štete pretrpljene zbog raskida Ugovora, sukladno pravilima obveznog prava.

Trenutkom raskida sva potraživanja Fonda prema Korisniku s osnova ovog Ugovora postaju dospjela.

U slučaju da Korisnik u roku od 15 dana od dana pisanog zahtjeva Fonda ne podmiri dospjelu tražbinu nastalu po osnovi ovoga Ugovora, Fond će radi naplate svojih potraživanja aktivirati dostavljene instrumente osiguranja sukladno člancima 9., 10. i 11. Ugovora i/ili pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u Zagrebu.

Ovlaštene osobe

Članak 19.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Korisnik obvezuje dostaviti Fondu izjavu o imenovanju ovlaštene osobe zadužene za praćenje provedbe ovog Ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka, poduzima sve radnje u planiranju organizacije i provedbe ovog Ugovora u ime Korisnika i za njegov račun s punim učinkom.

Sudska zaštita

Članak 20.

Za sve eventualne sporove koji nastanu u provedbi ovoga Ugovora, a koje ne budu mogle prethodno riješiti sporazumno, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Prilozi

Članak 21.

Priloge ovog Ugovora i njegov sastavni dio čine:

1. Ažurirani status sudskih sporova Grada Varaždina (KLASA: 025-02/24-01/2, URBROJ: 2186-1-01-24-6) od 1. veljače 2024. (Prilog 1.)
2. Ugovor o sanaciji (Prilog 2.)
3. Troškovnik sa prihvatljivim aktivnostima (Prilog 3.)

Sastavni dio ovog Ugovora čine:

1. Zadužnice iz članka 9. ovog Ugovora
2. Bankarska garancija za uredno ispunjenje Ugovora iz članka 10. Ugovora

Trajanje Ugovora

Članak 22.

Ugovor je na snazi do 31. ožujka 2027. godine do kojeg roka su ugovorne strane u obvezi izvršiti sva ugovorena prava i obveze sukladno ovom Ugovoru.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ako nastupe okolnosti zbog kojih se produljenje rokova određenih ovim Ugovorom ukazuje nužnim i svrsishodnim i/ili se po ocjeni Fonda zadrže okolnosti iz članka 8. ovog Ugovora, ugovorne strane će dodatkom Ugovora odrediti nove rokove i/ili na drugačiji način regulirati međusobna prava i obveze.

Završne odredbe

Članak 23.

Ugovorne strane su suglasne da će se na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, odgovarajuće primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Članak 24.

Ugovorne strane su suglasne da Fond nije odgovoran za poslovne odnose Korisnika i ostalih sudionika u realizaciji Projekta te ne snosi nikakve posljedice u slučaju sporova/potraživanja koja u tim odnosima mogu nastati.

Članak 25.

Potpisom ovog Ugovora Korisnik ne stječe nikakvu samostalnu tražbinu prema Fondu.

Korisnik ne može prenijeti ovaj Ugovor, a niti bila kakva ovlaštenja iz ovog Ugovora odnosno cedirati bilo koja prava s osnova ovog Ugovora na treću osobu. U slučaju takvog postupanja Fond ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez otkaznog roka.

Članak 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana te dostavom instrumenata osiguranja iz članka 9. i 10. Ugovora i prihvaćanjem istih od strane Fonda sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST

direktor

Luka Balen, dipl. oec.



KLASA: 351-04/22-02/22
URBROJ: 563-02-2/206-24-53
Zagreb, 5. veljače 2024.

GRAD VARAŽDIN

gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj



KLASA: 402-01/24-01/1
URBROJ: 2186-1-01-24-1
Varaždin, 6. veljače 2024.



ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB 23057039320 (dalje u tekstu: Banka), temeljem članka 1039. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/2018, 126/2021) po nalogu i za račun Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, matični broj 2655977, OIB 13269011531, (dalje u tekstu: Nalogodavac), u korist Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB 85828625994 (dalje u tekstu: Korisnik garancije) izdaje bankarsko jamstvo sljedećeg sadržaja:

GARANCIJA br. 5402403984

(dalje u tekstu: Garancija)

1. Utvrđuje se da su Nalogodavac i Korisnik garancije, dana 06.02.2024. zaključili Ugovor br. 2024/000055 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona „Brezje“ Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći, KLASA Korisnika garancije: 351-04/22-02/22, URBROJ Korisnika garancije: 563-02-2/206-24-53, KLASA Nalogodavca: 402-01/24-01/1, URBROJ Nalogodavca: 2186-1-01-24-1, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji „Brezje“ Grad Varaždin KLASA: 022-03/23-04/448, URBROJ: 50301-05/27-23-3 od 16.11.2023. godine (dalje u tekstu: Ugovor).

2. U skladu s odredbama Ugovora, čl. 10., Nalogodavac je obavezan Korisniku garancije dostaviti Garanciju za uredno ispunjenje Ugovora.

3. Ovom Garancijom Banka se obavezuje da će, ukoliko Nalogodavac ne izvrši obvezu iz Ugovora prema Korisniku garancije, neopozivo, na prvi pisani poziv Korisnika garancije i bez prigovora, najkasnije u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja istog, platiti svaki iznos ili iznose koji u ukupnoj vrijednosti mogu iznositi najviše

=29.164.612,00 EUR (dvadesetdevetmilijunastošezdesetčetritisućeišestodvanaest EUR-a).

Radni dan u smislu ove Garancije je svaki dan osim subote, nedjelje te blagdana i praznika koji su posebnim propisom utvrđeni kao neradni dan u Republici Hrvatskoj.

4. Poziv na plaćanje po ovoj Garanciji mora sadržavati pisanu izjavu Korisnika garancije da Nalogodavac nije ispunio obvezu prema Korisniku garancije koja proizlazi iz Ugovora. Poziv na plaćanje mora biti u pisanoj formi na poslovnom pismu Korisnika garancije i potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika garancije. Poziv se dostavlja preporučenom pošiljkom ili direktno na urudžbeni zapisnik Banke na adresu Erste&Steiermärkische Bank d.d., Služba back office obrada kredita i depozita, Matice hrvatske 14, 43000 Bjelovar.

5. Ova Garancija stupa na snagu danom stupanja na snagu Ugovora o čemu su Nalogodavac i /ili Korisnik garancije u obvezi obavijestiti Banku.

6. Ova Garancija važi najkasnije do 31.03.2027. godine i svaki poziv za plaćanje po Garanciji mora biti dostavljen Banci na radni dan unutar tog roka. Smatrat će se da je poziv za plaćanje po Garanciji dostavljen u roku ako je zaprimljen u Banci, na gore naznačenoj adresi, najkasnije dana 31.03.2027. godine. Nakon isteka roka valjanosti Garancije prestaju sve obveze Banke prema Korisniku garancije bez obzira da li je originalni primjerak garancije vraćen ili je ostao u posjedu Korisnika garancije.

7. Ova Garancija prenosiva je samo uz prethodnu pisanu suglasnost Banke.

Varaždin, 06.02.2024. godine.

PREUZEU:
DEVEN BOSILJ

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.

ERSTE & STEIERMÄRKISCHE
BANK D.D.
044 RIJEKA 280



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 025-02/24-01/2

URBROJ: 2186-1-01-24-6

Varaždin, 1. veljače 2024. godine

AŽURIRANI STATUS SUDSKIH SPOROVA GRADA VARAŽDINA

(u odnosu na sanaciju odlagališta neopasnog otpada Brezje u Varaždinu te prethodno zaključene pravne poslove Grada Varaždina)

1.

TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

POSLOVNI BROJ: P-122/2022, ranije P-60/2012, P-79/2021)

Tužitelj: GRAD VARAŽDIN, OIB: 13269011531, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, zastupan po punomoćnici Željki Brlečić, odvjetnici Odvjetničkog društva Brlečić & partneri jtd sa sjedištem u Varaždinu

Tuženi:

1. VARKOM d.d., OIB: 39048902955, Varaždin, Trg bana Jelačića 15,

2. T & H invest d.o.o., OIB: 86546896316, Varaždin, A. Wisserta 3/a, zastupan po punomoćniku Tomislavu Grahovcu, odvjetniku iz Zagreba

U ovom parničnom postupku, pred Trgovačkim sudom u Varaždinu dana 16.12.2022.godine donesena je Presuda sljedećeg sadržaja:

I. Utvrđuju se ništetnim:

- Ugovor o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada radi sanacije postojeće lokacije Brezje broj 352/08, sklopljen 24. prosinca 2008. između prvotuzenika VARKOM d.d., Varaždin i drugotuzenika T & H invest d.o.o., Varaždin (tada VIS d.o.o., Varaždin),
- Dodatak Ugovoru o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada radi sanacije postojeće lokacije Brezje, sklopljen 12. svibnja 2009. između prvotuzenika VARKOM d.d., Varaždin, drugotuzenika T & H Invest d.o.o. (tada VIS d.o.o., Varaždin) i tužitelja GRADA VARAŽDINA,
- Promemorija dogovora od 17.03.2010. sa sastanaka održanih 22.01.2010., 27.01.2010., 02.02.2010., 05.02.2010., 12.02.2010., 19.02.2010., 22.02.2010., 23.02.2010., 12.03.2010. i 17.03.2010., sklopljena između prvotuzenika VARKOM d.d., Varaždin, drugotuzenika T&H Invest d.o.o. (tada T7 VIS d.o.o., Varaždin) i tužitelja GRADA VARAŽDINA.

II. Odbija se tužbeni zahtjev koji glasi:

„Nalaže se drugotuženiku T & H Invest d.o.o., Varaždin, A. Wisserta 3/a, OIB:86546896316, da isplati tužitelju GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB:13269011531, iznos od 9.069.398,99 kuna/1.203.716,10 eura zajedno sa zakonskom zateznom kamatom računajući od dana podnošenja zahtjeva pa do isplate i to po stopi koja se određuje za svako polugodište, uvećanjem prosječne kamatne stope na stanja kredita odobrenih na razdoblje dulje od godine dana nefinancijskim trgovačkim društvima izračunate za referentno razdoblje koje prethodi tekućem polugodištu za pet postotnih poena, sve u roku od 15 dana.“

Na predmetnu Presudu žalbu su uložili i Grad Varaždin i društvo T&H Invest d.o.o. Varaždin povodom kojih je Visoki trgovački sud RH donio Presudu pod poslovnim brojem Pž-567/2023-3 kojom je odlučeno:

I. Odbija se žalba drugotuženika T & H invest d.o.o. Varaždin kao neosnovana i potvrđuje presuda Trgovačkog suda u Varaždinu poslovni broj P-122/2022-87 od 16. prosinca 2022. u točki I. izreke u dijelu u kojem je utvrđeno da je ništetan dodatak Ugovoru o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada radi sanacije postojeće lokacije Brezje od 12. svibnja 2009.

II. Odbija se žalba tužitelja Grada Varaždina kao neosnovana i potvrđuje presuda Trgovačkog suda u Varaždinu poslovni broj P-122/2022-87 od 16. prosinca 2022. u točki II. izreke.

III. Preinačuje se presuda Trgovačkog suda u Varaždinu poslovni broj P-122/2022-87 od 16. prosinca 2022. u točki III. izreke te u dijelu točke I. izreke kojim je utvrđen ništetnim Ugovor o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada od 24. prosinca 2008. i u dijelu kojim su utvrđene ništetnim Promemorije dogovora od 17. ožujka 2010. i sudi:

1. Odbija se tužbeni zahtjev kojim se traži utvrđenje ništetnosti Ugovora o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada radi sanacije postojeće lokacije Brezje broj 352/08 od 24. prosinca 2008. između prvotuženika Varkom d.d. Varaždin i drugotuženika T & H invest d.o.o. Varaždin (tada VIS d.o.o. Varaždin), kao neosnovan.

2. Odbija se tužbeni zahtjev kojim se traži utvrđenje ništetnosti Promemorije dogovora od 17. ožujka 2010. sa sastanaka održanih 20. siječnja 2010., 27. siječnja 2010., 2. veljače 2010., 5. veljače 2010., 12. veljače 2010., 19. veljače 2010., 22. veljače 2010., 23. veljače 2010., 12. ožujka 2010. i 17. ožujka 2010.

3. Nalaže se tužitelju Gradu Varaždin nadoknaditi drugotuženiku trošak parničnog postupka u iznosu od 167.252,51 EUR / 1.260.164,06 kn u roku od 15 dana.

Na Presudu i Rješenje Visokog trgovačkog suda RH prijedlog za dopuštenje revizije uložili su i tužitelj Grad Varaždin i tuženik T&H Invest d.o.o. Varaždin te se povodom izjavljenih prijedloga postupak nalazi na rješavanju na Vrhovnom sudu RH pod poslovnim brojem Revd-3486/2023.

Kratak rezime predmeta:

Predmetni parnični postupak vodio se od 2012.godine radi zahtjeva Grada Varaždina da se utvrdi ništetnim Ugovor o interventnom odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada, iz 2008. godine te dodatak tog ugovora iz 2009. godine kada se u ugovorni odnos uključio i Grad Varaždin te promemorije održanih sastanaka.

Prema sadašnjem pravomoćnom utvrđenju VTS RH Ugovor iz 2008. godine za sada nije ništetan, ali je ništetan Dodatak iz 2009. godine, kojim je upravo Grad Varaždin bio pristupio u predmetni ugovorni odnos slijedom čega je trenutna pravna situacija takva da upravo pravni posao temeljem kojeg je Grad Varaždin bio involviran u predmetni ugovorni odnos više ne egzistira. Stoga, Grad Varaždin po osnovi predmetnog ugovornog odnosa više nije stranka istog i nema nikakve materijalne niti pak nematerijalne obveze ni prema društvu Varkom d.o.o., niti pak prema društvu T&H Invest d.o.o. (pravomoćno dosudene troškove parničnog postupka Grad Varaždin je o dospijeću platio).

Izjavljene prijedloge za revizije stranaka dostavljam Vam u prilogu ovog sažetka.

2.

TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU

POSLOVNI BROJ: P-204/2018, (ranije P-119/2016)

Tužitelji:

CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J. Lončara 15, OIB:03860945174

KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, I. Gundulića 35, OIB:65665226983

EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180 c, OIB:50730247993 svi zastupani po odvjetniku Nikoli Kokotu, iz **MAMIĆ PERIĆ REBERSKI RIMAC, Odvjetničko društvo d.o.o. iz Zagreba**

Tuženik:

GRAD VARAŽDIN, OIB: 13269011531, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, zastupan po punomoćnici Željki Brlečić, odvjetnici Odvjetničkog društva Brlečić & partneri jtd sa sjedištem u Varaždinu

Nadalje, a vezano za drugi pravni postupak koji se vodi po tužbi tužitelja CE-ZA-R d.o.o. Zagreb, Komunalac Davor d.o.o. i Eko-flor Plus d.o.o. vodi protiv Grada Varaždina trenutno egzistentan tužbeni zahtjev glasi:

I.

Nalaže se tuženiku Gradu Varaždinu sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, u svojstvu davatelja koncesije, da u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti ove presude sklopi sa zajednicom ponuditelja odnosno tužiteljima i to društvima CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J. Lončara 15, OIB:03860945174, KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, I. Gundulića 35, OIB:65665226983, EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180 c, OIB:50730247993 Varaždin u svojstvu koncesionara, Ugovor o koncesiji sljedećeg sadržaja:

„...GRAD VARAŽDIN, OIB: 13269011531, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, zastupan po gradonačelniku Goranu Habušu, s jedne strane kao Davatelj koncesije (u daljnjem tekstu Davatelj koncesije)...“

II.

Nalaže se tuženiku Gradu Varaždinu sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, da tužiteljima i to CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J. Lončara 15, OIB:03860945174,

KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, I. Gundulića 35, OIB:65665226983, EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180 c, OIB:50730247993, solidarno nadoknadi parnične troškove uvećano za odgovarajući iznos zakonske zatezne kamate, sve u roku od 8 dana od dana donošenja presude.

Tužitelji sukladno odredbi čl.8. u svezi odredbe čl.1046. ZOO te temeljem odredbe čl. 188.st.2 ZPP-a predlažu naslovnom sudu da podredno na istaknuti tuženi zahtjev, a u slučaju da utvrdi kako isti nije osnovan, donese sljedeću presudu

I. Nalaže se tuženiku Gradu Varaždinu sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, da tužitelju CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J. Lončara 15, OIB:03860945174, isplati iznos od 457.997,65 kuna uvećano za odgovarajući iznos zateznih kamata i to tekućim na iznos od

-37,50 kuna od 04.02.2013. godine ... do isplate

-itd (nabrajaju se ostali iznosi....)

sve u roku od 8 dana.

II. Nalaže se tuženiku Gradu Varaždinu sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, da tužitelju KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, I. Gundulića 35, OIB:65665226983 isplati iznos od 140,00 HRK uvećano za odgovarajući iznos zateznih kamata i to tekućim na iznos od

-40,00 kuna od 30.10.2012. godine do isplate

-itd (nabrajaju se ostali iznosi....)

sve u roku od 8 dana.

III. Nalaže se tuženiku Gradu Varaždinu sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, da tužitelju EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180 c, OIB:50730247993 isplati iznos od 303.702,61 HRK uvećano za odgovarajući iznos zateznih kamata i to tekućim na iznos od

-40,00 kuna od 39.11.2012. godine do isplate

-itd (nabrajaju se ostali iznosi....)

sve u roku od 8 dana.

VI. Nalaže se tuženiku Gradu Varaždinu sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, da tužiteljima i to CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J. Lončara 15, OIB:03860945174, KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, I. Gundulića 35, OIB:65665226983, EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180 c, OIB:50730247993, sa 47.791.454,48 kuna uvećano troškove uvećano za odgovarajući iznos zakonske zatezne kamate, sve u roku od 8 dana.

V. Nalaže se tuženiku Gradu Varaždinu sa sjedištem u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, da tužiteljima i to CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J. Lončara 15, OIB:03860945174, KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, I. Gundulića 35, OIB:65665226983, EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180 c, OIB:50730247993, solidarno nadoknadi

parnične troškove uvećano za odgovarajući iznos zakonske zatezne kamate, sve u roku od 8 dana od dana donošenja presude.“

Navedeni postupak je u zastoju temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Varaždinu P-204/2018 od 16.12.2020. godine te do danas niti jedna parnična stranka nije predlagala nastavak tog postupka.

Predmetni sudski postupak također je na samom početku (iako se vodi od 2016.godine) jer nije proveden ni jedan jedini dokaz, održano je tek jedno ročište radi procesnih pitanja, a Grad još uvijek (zbog zastoja svih sudskih i parničnih radnji) čak nije ni dostavio svoje očitovanje na zadnji podnesak tužitelja iz 03/2019.godine, a u kojem će ako tužitelj bude tražio nastavak, biti predloženo niz daljnjih dokaza u svrhu dokazivanja da je tužba tužitelja u cijelosti neosnovana (ne postoji ni činjenična ni pravna osnova za traženje sklapanja ugovora dok se zahtjev za naknadu štete u pretežitom dijelu u zastari).

3. **TRGOVAČKI SUD U VARAŽDINU** **Poslovni broj: P-101/2012**

Tužitelj: T & H invest d.o.o., OIB: 86546896316, Varaždin, A. Wisserta 3/a, zastupan po punomoćniku Miroslavu Rendiću, odvjetniku Odvjetničkog društva Kozjak & Rendić jtd sa sjedištem u Varaždinu

Tuženici:

1. VARKOM d.d., OIB: 39048902955, Varaždin, Trg bana Jelačića 15,
2. GRAD VARAŽDIN, OIB: 13269011531, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, zastupan po punomoćnici Željki Brlečić, odvjetnici Odvjetničkog društva Brlečić & partneri jtd sa sjedištem u Varaždinu

I. Tužba u ovom predmetu podnesena je 21.02.2012.godine u kojoj tužbeni zahtjev glasi:
"Nalaže se tuženicima Varkom d.d., Varaždin, Trg bana Jelačića 15, OIB: 39048902955 i Gradu Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, da u roku od 8 dana tužitelju T7 VIS d.o.o., Varaždin, Adolfa Wisserta 3/a, OIB: 86546896316, započnu s isporukom i isporuče cjelokupnu količinu od cca 100.000,00 tona baliranog komunalnog otpada koji se nalazi na lokaciji privremenog skladišta otpada na:

- dijelu čkbr.10306/1 k.o. Varaždin (u osnivanju),
- dijelu čkbr.10310/2 k.o. Varaždin (u osnivanju),
- dijelu čkbr.10307/1 k.o. Varaždin (u osnivanju),
- dijelu čkbr.10307/3 k.o. Varaždin (u osnivanju),
- dijelu čkbr.10307/2 k.o. Varaždin (u osnivanju),
- dijelu čkbr.10312/2 k.o. Varaždin (u osnivanju),
- cijeloj čkbr.10312/11 k.o. Varaždin (u osnivanju),
- cijeloj čkbr.10312/12 k.o. Varaždin (u osnivanju),
- dijelu čkbr.10312/13 k.o. Varaždin (u osnivanju),
- dijelu čkbr.10312/14 k.o. Varaždin (u osnivanju)
- dijelu čkbr.10312/15 k.o. Varaždin (u osnivanju), kao i da tužitelju u roku od 8 dana započne s isporukom i isporučuju cjelokupne količine tekućeg tj. novonastalog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina i drugih naselja gdje prvotuženik VARKOM d.d. skuplja ili će skupljati komunalni otpad, sve dok Županijski centar za gospodarenje otpadom ne preuzme

konačno zbrinjavanje komunalnog otpada, sve to na način da tužitelju dnevno isporučuju ukupnu količinu od 97 tona otpada, na lokaciju mehaničko biološkog postrojenja (MBO) za obradu otpada u vlasništvu tužitelja izgrađenu na čkbr.10312/6 oranica Brezje površine 31581 m², upisane u z.k.ul.,15236 k.o. Varaždin (u osnivanju).

II. nalaže se prvotuženiku VARKOM d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15, OIB: 39048902955 da u roku od 8 dana podnese drugotuženiku Gradu Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 zahtjev za davanjem prethodne suglasnosti na cijenu komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada, koji zahtjev mora u sebi sadržavati cijenu stavke za mehaničko biološku obradu i zbrinjavanje postojećeg baliranog otpada i novonastalog komunalnog otpada s tom da zahtjev mora imati sve propisane elemente određene člankom 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

III. nalaže se II-tuženiku Gradu Varaždinu da u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva iz točke II. ove tužbe izda prethodnu suglasnost na cijenu komunalne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada koji zahtjev mora u sebi sadržavati cijenu stavke za mehaničko biološku obradu i zbrinjavanje postojećeg baliranog otpada i novonastalog komunalnog otpada.

IV. Nalaže se tuženicama da tužitelju nadoknade troškove ovog postupka sve to u roku od 8 dana od dana podnošenja tužbe.

Na predmetnu tužbu podnesenu 21.02.2012. godine oba tuženika su odgovorila osporavajući u cijelosti postavljeni tužbeni zahtjev. Rješenjem suda od 30.12.2013. godine ovaj je parnični postupak prekinut i do današnjeg dana nije nastavljen. Također je u rujnu sud pozvao stranke da se očituju žele li da se ovaj postupak nastavi obzirom da su podneseni prijedlozi za dopuštenje revizije u parnici P-122/2022 te je tuženik dao svoje očitovanje kako za sada ne žele da se postupak nastavi, dok je tužitelj zatražio dodatan rok za izjašnjenje koje do danas nije dostavljeno u sudski spis.

4.

UPRAVNI SUD U ZAGREBU

Poslovni broj: Usl-772/19

TUŽITELJI: I. CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J.Lončara 15, OIB: 03860945174

II. KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, I.Gundulića 35, OIB: 65665226983

III. EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavje, Mokrice 180c, OIB: 50730247993

TUŽENIK: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531

Ovaj upravni spor pokrenut je pred Upravnim sudom u Zagrebu pod poslovnim brojem Usl-772/19, po tužbi CE-ZA-R d.o.o., Zagreb, J. Lončara 15, OIB:03860945174, KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, I. Gundulića 35, OIB:65665226983 i EKO-FLOR PLUS d.o.o., Oroslavlje, Mokrice 180 c, OIB:50730247993, protiv tuženika Grada Varaždina, OIB:13269011531, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, a u kojem tužitelji traže da se poništi Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti odlaganje baliranog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina, Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA:351-01/19-01/5, URBROJ:2186/01-02-19-3 od 19. veljače 2019. Sud je tužbeni zahtjev usvojio i Odluku Gradskog vijeća Grada Varaždina od 19.02.2019. godine poništio. Na navedenu presudu Grad Varaždin uložio je žalbu

povodom koje se spis nalazi na rješavanju kod Visokog upravnog suda Republike Hrvatske pod poslovnim brojem Usž-1044/2023.

U Varaždinu, 1. veljače 2024. godine



GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Nevenu Bosilju (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Josipa Lončara 15, OIB: 03860945174, član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, koje zastupa član uprave Željko Teufel

i

HIS d.o.o. Donja Višnjica 61D, 42255 Donja Višnjica, OIB: 40515269370, član Zajednice ponuditelja, koje zastupa direktor Goran Petković (u daljnjem tekstu: Izvođač)

sklopili su sljedeći

UGOVOR

o sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Predmet ovog Ugovora je sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin.
- (2) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave radova velike vrijednosti za Sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin, Obavijesti o nadmetanju oznake: EOJN RH: 2022/S 0F2-0031027, SL EU Obavijest o nadmetanju: 2022/S 148-422377 koji se vodi pod evidencijskim brojem nabave 199-22/VV, Naručitelj je Odlukom o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude KLASA: 406-01/22-01/12, URBROJ: 2186-1-08-03/4-23-24 od 15. svibnja 2023. godine odabrao ponudu ponuditelja **ZAJEDNICE PONUDITELJA: CE-ZA-R d.o.o.; HIS d.o.o.** koju čine: **CE-ZA-R d.o.o** Ulica Josipa Lončara 15, 10 000 Zagreb, OIB: 03860945174, član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i **HIS d.o.o.** Donja Višnjica 61D, 42255 Donja Višnjica, OIB 40515269370, član Zajednice ponuditelja, oznake: 221122-1-2022 od 22. 11. 2022. godine, kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Članak 2.

Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada obuhvaća preuzimanje baliranog otpada i daljnju uporabu, uklanjanje građevina koje se neće koristiti u daljnjoj namjeni prostora te sanaciju podloge (temelnog tla), ukoliko za to postoje opravdani razlozi, na primjeran i adekvatan način, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23) i podzakonskim propisima te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Članak 3.

- (1) Izvođač je dužan:
 - izvršiti sanaciju zatvorenog odlagališta sukladno Građevinskoj dozvoli Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo, Odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja i

- građenja, KLASA: UP/I-361-03/22-01/000051, URBROJ: 2186-1-05/1-22-0013 od 21. travnja 2022. godine te Građevinskom projektu zajedničke oznake mape: ZOP/2021/18 od ožujka 2022. godine, glavni projektant dr.sc. Matija Orešković, dipl.ing.građ. broj ovlaštenja G 5670, iz Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva dr. sc. Matija Orešković, dipl.ing.građ.,
- o svom trošku postaviti baždarenu vagu, dostaviti Naručitelju dokaz o baždarenju vage, izvagati otpad na lokaciji bala u poslovnoj zoni Brezje, za cijelo vrijeme vaganja imati baždarenu vagu, te Naručitelju predati ovjeren Vagarski list,
 - oporabiti otpad koji je predmet nabave postupkom R3, koji je ponuden u ponudi,
 - dostaviti podatke o angažiranom prijevozniku otpada te dokaze o ispunjavanju uvjeta za istoga za prijevoz otpada,
 - pripremiti otpad za prijevoz na način da se spriječi raznošenje, rasipanje otpada u okoliš prilikom transporta, a u slučaju razvijanja prašine tijekom transporta unutrašnje prometnice i manipulativne površine dužan je u sušnim razdobljima polijevati vodom,
 - izgraditi dodatne interne prometnice te ih održavati i po potrebi uređivati ako bi došlo do njihovog oštećenja uslijed prometovanja ili većih oborina,
 - radi sprečavanja rasipanja otpada i procijednih voda po tlu na mjestu manipulacije, formirati manipulativnu površinu s nepropusnom folijom ili drugom vrstom prikladnog vodonepropusnog materijala,
 - osigurati uređaje, opremu i sredstava za dojavu i gašenje požara kao i ispravne sanitarne uvjete i adekvatni prostor za osoblje,
 - nakon uklanjanja i preuzimanja otpada ukloniti postojeće građevine, izvršiti analizu terena i odabira metode sanacije te uređenja terena,
 - zatražiti od ovlaštenika (imenovanog od strane Naručitelja) koji nadzire provođenje sanacije sukladno Sanacijskom programu lokacije „Brezje“ Grad Varaždin, broj projekta: 1/831-897-21-SP, Verzija: 02, iz veljače 2022., odobrenje odabrane metode sanacije te uređenje terena,
 - nakon uklanjanja otpada provesti ispitivanje procijednih voda te uklanjanje i uporabu procijednih voda sukladno dobivenim analizama i uklanjanje preostalih građevina (objekata) s lokacije zahvata,
 - sav otpad nastao na lokaciji tijekom demontaže i uklanjanja građevina, prometnica i manipulativnih površina odvojeno sakupljati te predati ovlaštenoj osobi za uporabu otpada.
 - srušiti i ukloniti upojne i sabirne jame te armiranobetonske ploče i armiranobetonske konstrukcije temelja vage, asfaltne plohe i asfaltne prometnice,
 - izvršiti odvoz i zbrinjavanje zaostale procijedne vode, otpadnog mulja iz prostora bara s procijednom vodom te tamponskog sloja šljunka, ovisno o rezultatima analiza,
 - u slučaju nepredviđenih ili dodatnih radova ili bilo koje druge izmjene, odmah po nastanku, a prije izvršavanja istih, o tome obavijestiti Naručitelja.
- (2) U slučaju prekograničnog prometa otpadom Izvođač je dužan postupiti u skladu sa zakonskim propisima, te Naručitelju dostaviti svu potrebnu dokumentaciju iz koje će biti vidljivo da je sanacija odlagališta izvršena na zakonit način u skladu sa Sanacijskim programom.

Članak 4.

- (1) Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) te stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od predviđene količine. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.
- (2) Izvođač je dužan izvršiti sve radove sukladno tehničkim zahtjevima, tehničkom opisu danom u natječajnoj dokumentaciji, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

II. CIJENA

Članak 5.

- (1) Ukupna vrijednost ovog Ugovora i cijena Ponude bez PDV-a iznosi 23.011.689,56 EUR, iznos PDV-a je 5.752.922,39 EUR, odnosno 28.764.611,95 EUR s uključenim PDV-om.
- (2) Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ovog Ugovora.
- (3) Ukupna vrijednost ugovora za vodećeg člana zajednice ponuditelja CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. iznosi 18.947.096,69 EUR bez PDV-a, odnosno u postotnom dijelu 82,34%, a Izvođač će izvršavati dio predmeta nabave: Preuzimanje baliranog otpada i dalja uporaba istog postupkom R3
- (4) Ukupna vrijednost ugovora za člana zajednice ponuditelja HIS d.o.o. iznosi 4.064.592,87 EUR bez PDV-a, odnosno u postotnom dijelu 17,66%, a Izvođač će izvršavati dio predmeta nabave: Uklanjanje građevina koje se neće koristiti u daljnjoj namjeni prostora te sanacija podloge (temelnog tla), ukoliko postoje opravdani razlozi.

III. UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

- (1) Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.
- (2) Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvođač obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.
- (3) Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova u cijelosti, vršiti vodećem članu Zajednice ponuditelja CE-ZA-R d.o.o. na IBAN: HR21 2484 0081 1037 2145 5, temeljem članka 11. Sporazuma o udruživanju u Zajednicu gospodarskih subjekata za izvršenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi od 12.12. 2023. godine, a koji je u privitku i čini sastavni dio ovog Ugovora.
- (4) Plaćanje se vrši temeljem obračunskih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena situacija, odnosno u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena okončana situacija nakon okončanog obračuna.
- (5) Obračun se vrši na osnovu stvarno izvedenih radova prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.
- (6) Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude.
- (7) Privremene mjesečne i okončanu situaciju Izvođač će dostavljati posebnom dostavnom knjigom Naručitelju u 6 (šest) primjeraka najkasnije do 10-tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec, a okončanu situaciju dostavit će u roku od 15 dana od dana kad sve ugovorne strane potpišu Zapisnik o primopredaji radova.
- (8) Ovlašteni predstavnik Naručitelja dužan je svaku primljenu situaciju ovjeriti u roku od 5 dana nakon primitka iste.
- (9) Preuzete količine otpada obračunavati će se temeljem ovjerenog pratećeg lista za otpad.
- (10) Plaćanje se vrši u službenoj valuti Republike Hrvatske sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" br. 57/22.).
- (11) Račun se ispostavlja na Naručitelja: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, a dostavlja se elektroničkim putem.
- (12) Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

(13) Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

IV. POSEBNE UZANCE

Članak 7.

Na izvršenje ovog Ugovora primjenjivati će se Posebne uzance u građenju (NN 137/2021), osim ako ovim Ugovorom nije drugačije određeno.

V. NAČELA UGOVORA

Članak 8.

- (1) Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za vođenje građenja, uvjeti pristupa predmetu nabave, da mu je poznata tehnička složenost radova te da se odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.
- (2) Ugovorne strane dužne su pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovog Ugovora i ostvarenja prava u tim odnosima i suzdržavati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.
- (3) Izvođač je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom i prema pravilima struke.
- (4) Izvođač je dužan tijekom izvođenja radova pridržavati se svih općih propisa kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštita na radu u Republici Hrvatskoj.

VI. OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 9.

- (1) Izvođač je dužan izvoditi radove sukladno: Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021, 142/23), Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22), Sanacijskom programu lokacije „Brezje“ Grad Varaždin iz veljače 2022, Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 11/19), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.
- (2) Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/21), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17 i 39/19 i 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).
- (3) Izvođač tijekom izvršenja ovog Ugovora mora ispunjavati uvjete propisane člancima 24. do 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
- (4) Nakon završetka izvođenja radova, sukladno Pravilniku o sadržaju pisane izjave Izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine („Narodne novine“ broj 43/14), Izvođač je u obvezi dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine s propisanim priložima.

Članak 10.

- (1) Izvođač je obvezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o radovima, kao njegov sastani dio, dostaviti Terminski plan odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova. Naručilatelj će nakon usuglašavanja isti odobriti te je Izvođač dužan u roku od 8 dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručilatelju terminski i financijski plan izvođenja radova.
- (2) Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o krajnjem roku te isti uskladiti s potrebama i planovima Naručilatelja.
- (3) Izvođač je dužan izraditi i Plan izvođenja radova tako da isti među ostalim sadržava prikaz načina organizacije izvođenja radova.

Članak 11.

- (1) Izvođač je dužan prije početka radova o svom trošku osigurati radove i opremu. Osiguranje radova mora biti takvo da su Naručilatelj i Izvođač osigurani za slučaj nastajanja štete u vezi s izvođenjem i osiguranjem radova za vrijeme od početka izvođenja do konačnog preuzimanja radova.
- (2) Do primopredaje izvedenih radova, rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi Izvođač.

Članak 12.

- (1) Izvođač je dužan o svom trošku kod osiguravajućeg društva osigurati sve zaposlene osobe na gradilištu za slučaj nesreće na radu.
- (2) Izvođač je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost izvođenja radova, opreme, materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline. Izvođač je odgovoran za štete nanesene trećim osobama koje nastanu u vezi s izvršenjem ugovora.

Članak 13.

- (1) Tijekom izvođenja radova Izvođač je dužan zaštititi i čuvati postojeće okolne građevine i vrijedno drveće na građevinskoj parceli koji se štite sukladno Projektnoj dokumentaciji da ne dođe do nepotrebnih oštećenja, kao i poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika i prometa.
- (2) Izvođač je dužan naručilatelju nadoknaditi štetu ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzroči odron zemlje, rušenje konstrukcije ili pomoćnih građevina ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitetu izvedenih radova.

Članak 14.

Izvođač mora održavati gradilište čistim i redovito odstranjivati s gradilišta sve otpatke betona, drvene građe, ambalaže i sl. Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči izvođač radova, sam ih je obvezan ukloniti o svom trošku

VII. UVOĐENJE U POSAO

Članak 15.

- (1) Dan uvođenja u posao je dan kad Izvođač i Naručilatelj obostrano potpišu zapisnik o uvođenju u posao, a činjenica uvođenja u posao upiše se u građevinski dnevnik.

(2) Uvođenje izvođača u posao obuhvaća osobito:

- pristup i predaju gradilišta, pod kojom se, ovisno o predmetu ugovora, razumijeva predaja izvođaču parcele ili dijela parcele na kojoj će se izvoditi ugovoreni radovi, s obilježenim linijama, osima i visinskim točkama
 - predaju izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u potrebnom broju primjeraka
 - predaju izvođaču zakonom propisanih dozvola za izvođenje radova.
- (3) Naručitelj će Izvođača uvesti u posao najkasnije u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.
- (4) Rok početka za izvođenje radova teče od dana uvođenja u posao Izvođača.
- (5) Izvođač se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po uvođenju u posao.

VIII. ROK IZVOĐENJA RADOVA I IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 16.

- (1) Rok za izvršenje radova je 18 mjeseci od uvođenja izvođača u posao.
- (2) Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a Izvođač i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.
- (3) Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.
- (4) Uredno izvršenim ugovorom smatra se dan kada Izvođač izvrši sve ugovorene obveze (sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada koja obuhvaća uklanjanje baliranog otpada sa lokacije, uklanjanje građevina koje se neće koristiti u daljnjoj namjeni prostora te sanaciju podloge (temeljnog tla), ukoliko za to postoje opravdani razlozi) te sve ugovorne strane potpišu Zapisnik o primopredaji radova.
- (5) Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:
- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Izvođač je bio spriječen izvoditi radove (Izvođač je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova),
 - zbog iznimno lošeg vremena neočekivanog za godišnje doba i za mjesto na kojemu se radovi izvode,
 - kad Naručitelj izda nalog o trajnoj ili privremenoj obustavi radova,
 - u drugim opravdanim slučajevima i okolnostima koje je Izvođač dužan pisano obrazložiti Naručitelju te zatražiti produljenje roka i ako Naručitelj takvo obrazloženje prihvati i produljenje roka izričito odobri.

IX. PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 17.

- 1) Sukladno člancima 133.-134. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom, ako Zakonom o gradnji i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona nije propisano drukčije. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite o požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.
- 2) Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu te ostale mjere za

zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša te buka svodi na najmanju mjeru, sukladno Zakonu o zaštiti od buke („Narodne Novine broj 30/09,55/13, 153/13,41/16,114/18 i 14/21).

- 3) Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje najkasnije do dana tehničkog pregleda.

Članak 18.

- (1) Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.
- (2) Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.
- (3) Gradilište mora biti označeno pločom sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište („Narodne novine“ br. 42/14).

X. DOKUMENTACIJA NA GRADILISTU

Članak 19.

- (1) Izvođač je dužan na gradilištu imati dokumentaciju u skladu sa Zakonom o gradnji, posebnim propisima i projektom.
- (2) Dokumentacija mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

XI. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 20.

- (1) Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.
- (2) Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.
- (3) Izvođač imenuje Vuković Željka kao inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke.
- (4) Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.
- (5) Sve informacije o uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj dostupne su na Jedinствenoj kontaktnoj točki <http://psc.hr/>

Članak 21.

U slučaju zamjene imenovanog stručnjaka u svojstvu osobe koja vodi građenje, Izvođač mora dostaviti Naručitelju pisani zahtjev i sve potrebne dokaze da ispunjava zakonom propisane uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi.

XII. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI

Članak 22.

- (1) Naručitelj kao Predstavnik Naručitelja u svrhu izvršenja ovog Ugovora, imenuje Martinu Cesar-Kelemen, e-mail: martina.cesarkelemen@varazdin.hr.

- (2) Izvođač kao ovlaštene kontakt osobe imenuje: Željka Teufela, e-mail: zeljko.teufel@cezar-zg.hr i Igora Horvata, e-mail: igor.horvat@his.hr.
- (3) Predstavnik Naručitelja kontrolira da li je izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i odabranom ponudom.
- (4) Sva komunikacija između ugovornih strana tijekom izvršenja ovog Ugovora obavljat će se isključivo elektroničkim putem, na adrese ePošte iz stavaka 1. i 2. ovog Članka, odnosno na dokaziv način.

XIII. NADZOR OVLAŠTENIKA NAD PROVEDBOM SANACIJSKOG PROGRAMA

Članak 23.

- (1) Naručitelj će obavijestiti Izvođača o imenovanom ovlašteniku nad izvođenjem radova na provedbi sanacijskog programa, a Izvođač mu je dužan omogućiti nesmetano obavljanje usluge.
- (2) Naručitelj će dostaviti Izvođaču presliku ugovora o obavljanju usluge za navedenog ovlaštenika.
- (3) Izvođač je dužan na poziv ovlaštenika dostaviti sva potrebna izvješća o načinu i provedbi sanacije, te se je dužan očitovati u najkraćem mogućem roku, a ne dužem od 2 radna dana u slučaju primjedbe ovlaštenika da se radovi ne izvode u skladu sa sanacijskim programom.

XIV. STRUČNI NADZOR GRAĐENJA

Članak 24.

- (1) Naručitelj će obavijesti Izvođača o imenovanom nadzornom inženjeru kojem je povjerio stručni nadzor nad izvođenjem radova, a Izvođač mu je dužan omogućiti nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.
- (2) Nadzorni inženjer ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s Naručiteljem.
- (3) Naručitelj će dostaviti Izvođaču presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

XV. PRIMOPREDAJA

Članak 25.

- (1) Nakon završetka radova i uspješno obavljenog tehničkog pregleda građevine, koji će se obaviti sukladno odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 46/18. i 98/19.), izvršit će se primopredaja građevine.
- (2) Pod uspješnim obavljenim tehničkim pregledom podrazumijeva se da su voditelj tehničkog pregleda i svi predstavnici javnopravnih tijela i predstavnici sudionika u gradnji koji su prisustvovali tehničkom pregledu potpisali zapisnik o tehničkom pregledu u kojem nisu utvrđeni nedostatci.
- (3) Ukoliko se prilikom tehničkog pregleda utvrde nedostatci, tada će se kao uspješno obavljeni tehnički pregled smatrati trenutak kada bude dostavljen zapisnik o nastavku tehničkog pregleda kojim su utvrđene novonastale činjenice, odnosno kojim je utvrđeno da su otklonjeni nedostatci.
- (4) O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača.
- (5) Nakon završetka radova Izvođač je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte.

- (6) Ako se tijekom tehničkog pregleda ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, Izvođač je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.
- (7) U slučaju da Izvođač ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, Naručitelj neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak Izvođača i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

XVI. SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Članak 26.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora čine:

- Ponudbeni Troškovnik,
- Ponudbeni list,
- terminski plan,
- dozvola za gospodarenjem otpadom postupkom R3,
- podaci o prijevozniku otpada s popratnim aktima,
- polica osiguranja,
- dokumentacija o nabavi,
- Sporazum o udruživanju u Zajednicu gospodarskih subjekata za izvršenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi od 12.12.2023. godine, i
- svi drugi pisani sporazumi i zapisničke konstatacije koje se u toku izvođenja radova utvrde, ukoliko su ih potpisali ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

XVII. UGOVORNA KAZNA

Članak 27.

- (1) Ako Izvođač ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti (s PDV-om) za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti (s PDV-om).
- (2) Ugovorna kazna ne oslobađa Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.
- (3) Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Izvođača.
- (4) Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neurednog izvršenja obaveza Izvođača prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.
- (5) Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavka ovog članka naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

XVIII. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 28.

- (1) Temeljem članka 4. Sporazuma o udruživanju u Zajednicu gospodarskih subjekata za izvršenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi od 12.12.2023. godine, vodeći član Zajednice ponuditelja, CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. obvezuje se dostaviti Naručitelju, u roku od 10 (deset)

kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), odnosno u apsolutnom iznosu 2.301.168,96 EUR.

- (2) Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja sukladno roku izvođenja radova.
- (3) Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji Izvođač nema pravo zaračunavati kamatu.
- (4) Ukoliko Izvođač ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.
- (5) Ako Izvođač ne završi ugovorene radove u ugovorenom roku obavezan je Naručitelju dostaviti novo/produženo jamstvo za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene poslove i to najkasnije u roku od 8 dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da Izvođač ne dostavi novo/produženo jamstvo u roku 8 (osam) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.
- (6) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon uredno izvršenog predmeta nabave.
- (7) Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:
 - a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
 - b) U slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
 - c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza iz ovog Ugovora i to u visini ugovorne kazne,
 - d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač i to u punom iznosu jamstva,
 - e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.
- (8) Izvođač može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: Proračun Grada Varaždina, IBAN: HR39 2402 0061 8472 0000 8 , model 68, poziv na broj: 7706 -OIB Izvođača.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Naručitelj je obavezan raskinuti ovaj Ugovor ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je Izvođač morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti Izvođaču zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti Izvođaču zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Članak 30.

- (1) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 31.

- (1) Sporazumne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proistekle iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom nastojati riješiti sporazumno, a ako to ne bude moguće ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu. Mjerodavno pravo za ovaj ugovor je hrvatsko pravo.
- (2) Na ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirana ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) i ostalih važećih materijalno-pravnih propisa Republike Hrvatske.
- (3) Dokumentacija o nabavi predstavlja sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 32.

- (1) Ovaj Ugovor smije se izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u pisanom obliku, sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGlavI.III 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja, DIO DRUGI SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ZA JAVNE NARUČITELJE ZJN 2016.
- (2) Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja, u pisanom obliku.

Članak 33.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana te se potpisom istog preuzimaju prava i obveze iz ovog Ugovora.
- (2) Sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, 4 (četiri) primjeraka za Naručitelja, a za Izvođača 2 (dva) primjerka.

KLASA: 406-01/22-01/12
URBROJ:2186- 1- 05-01/2- 23-34
Varaždin, 18. prosinca 2023.

IZVOĐAČ
ZAJEDNICA PONUDITELJA

CE-ZA-R d.o.o.

Član Uprave
Zeljko Teufel

30

HIS d.o.o.

Direktor
Goran Perko



NARUČITELJ

GRAD VARAŽDIN





Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva
dr.sc. Matija Orešković, dipl.ing.građ.
Jalkovečka 80, 42000 Varaždin
e-mail: info@ured-oreskovic.hr
moreskovic@ured-oreskovic.hr
tel: 042 / 420 - 907

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin
OIB: 132 690 115 31
Građevina: SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA
NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA
ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

INVESTITOR: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin
OIB: 132 690 115 31

NAZIV GRAĐEVINE : SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI
GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

LOKACIJA
GRAĐEVINE: GRAD VARAŽDIN, „GOSPODARSKA ZONA BREZJE“, K.Č.BR. 15319/1, 15316/1,
15319/6, 15372/1, 15616/4, 15319/7, 15305/13, 15319/8, 17915/1, 15316/2, 15319/3,
15314/1, 15750, 15371/2, 15315, 15306/1, 15307/1 I 15316/3, K.O. VARAŽDIN

RAZINA RAZRADE
PROJEKTA: GLAVNI PROJEKT

MJESTO I DATUM
IZRADE: Varaždin, travanj 2022.

SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

- 1. PRIPREMNI RADOVI**
- 2. ODVOŽENJE I OPORABA OTPADA**
- 3. UREĐENJE ZEMLJANE PODLOGE**
- 4. RADOVI RUŠENJA**
- 5. POPRAVCI KOLNIKA OD KAMENIH MATERIJALA**
- 6. OSTALO**

OSTALO

2

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin,
OIB: 132 890 115 31
SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA
NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA
Građevina: ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

REKAPITULACIJA

1.	PRIPREMNI RADOVI	419.000,00
2.	ODVOŽENJE I OPORABA OTPADA	147.138.350,00
3.	UREĐENJE ZEMLJANE PODLOGE	25.505.130,00
4.	RADOVI RUŠENJA	141.600,00
5.	POPRAVCI KOLNIKA OD KAMENIH MATERIJALA	89.420,00
6.	ZAŠTITA ELEKTROENERGETSKIH KABELA	88.075,00
SVEUKUPNO 1+2+3+4+5+6:		173.381.575,00
PDV (25%)		43.345.393,75
SVEUKUPNO:		216.726.968,75

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000
Varaždin, OIB: 132 690 115 31
Građevina: SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA
NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI
GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

OPĆE NAPOMENE

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal i organizaciju u cilju potpunog izvršenja radova prema projektu. Nadalje, jedinične cijene za pojedine vrste radova sadrže i sve one posredne troškove, koji nisu iskazani u troškovniku, ali su neminovni za izvršenje radova predviđenih projektom.

Cijene za sve radove koji su potrebni za pravilno građenje, a koje nisu specificirane u troškovniku, smatrat će se raspoređenim i uključenim u cijene specificirane od strane Izvođača u troškovniku.

Roba i usluge trebaju odgovarati opisu navedenom u troškovniku. Osim toga, proizvedena, nabavljena, atestirana i isporučena oprema i materijali, kao i izvršeni radovi trebaju biti u skladu s propisanim i ostalim važećim normama. Sve norme na koje se poziva Glavni projekt i ovaj troškovnik mogu se zamijeniti jednakovrijednima, pri čemu se jednakovrijednim normama smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom na koju upućuje ovaj troškovnik i Glavni projekt, a što mora biti nedvojbeno dokazano od strane predlagatelja. Jednakovrijednost norme moraju potvrditi projektant i nadzorni inženjer. Svi radovi na građevini trebaju biti kvalitetno izvedeni s materijalom propisane kvalitete što se dokazuje atestnom dokumentacijom i potpisom nadzornog inženjera.

Svi radovi trebaju biti izvedeni uz pažnju prema ranije izvedenim instalacijama i drugim radovima, pod nadzorom i uz odobrenje Nadzornog inženjera. Prilikom izvođenja radova na dijelovima gdje postoje određeni već izvedeni objekti, Naručitelj će osigurati projekte izvedenog stanja, a ukoliko isti ne postoje ili ne osiguravaju dovoljnu razinu informacija Naručitelj će osigurati prisustvo svog predstavnika tijekom provođenja radova odvoženja otpada ili tla.

Izvođač je dužan, od strane ovlaštene osobe izraditi elaborat iskolčenja svih objekata obuhvaćenih ovim troškovnikom sukladno zakonskom propisu.

Izvedba radova iz stavaka troškovnika treba biti u skladu s programom kontrole i osiguranja kvalitete, tehničkim opisima, nacrtima i drugim dijelovima Glavnog projekta, a gdje je primjenjivo i u skladu s uputama proizvođača pojedinih materijala, opreme ili dijelova opreme. Troškovi izvedbe radova, uključujući sve režijske troškove i troškove dokaza kvalitete materijala i kontrole kvalitete ugrađenih materijala, te troškovi primjene mjera zaštite od neugodnih mirisa i prašine tijekom aktivnosti radova obuhvaćenih ovih troškovnikom, kao i praćenje utjecaja na okoliš, propisanih projektom dokumentacijom i ovom dokumentacijom o nabavi, tijekom izvođenja radova obaveza su Izvođača te će se smatrati raspoređenim i uključenim u cijene koje je Izvođač naveo u Troškovniku.

U stavkama troškovnika koje glase: "osiguranje cjelokupne radne snage, materijala i opreme" podrazumijeva se da je u stavku uključena dobava, doprema i ugradnja te sve potrebno za pravilnu izvedbu predmetne stavke. U slučaju nastanka nepredviđenih radova, njihove jedinične cijene će se određivati provedenom analizom sukladno jediničnim cijenama usporedivih stavki iz ugovornog troškovnika.

Izvođač mora redovito raditi fotodokumentaciju svih etapa i vrsta radova, izvedenih slojeva, objekata itd. Na kraju radova fotodokumentaciju će složiti kronološki i pojmovno na način da bude razumljivo opisana, te predati Naručitelju na CD/DVD mediju.

Izvođač je sam odgovoran za predmete, mehanizaciju te ostale stvari na gradilištu tijekom i za izvođenja radova te Naručitelj ne odgovara za eventualnu štetu nastalu na predmetima i ljudima tijekom izvođenja radova.

Također u cijenu izvođenja radova izvođač je dužan osigurati ured kontejnerskog tipa za smještaj osoblja te radni prostor za stručni nadzor i voditelja projekta. Ured gradilišta bit će dostupan sve do završetka ugovora. Demontaža i odvoz ureda idu na trošak Izvođača. Ured kontejnerskog tipa će biti vodonepropustan, zvučno izoliran, s odgovarajućom oblogom i prirodnim osvjetljenjem, biti će opskrbljen sa grijanjem, ventilacijom i klimatizacijom, strujom, rasvjetom. Ured mora sadržavati svu opremu za rad nadzora, smještaj gradilišne dokumentacije i arhive, te održavanje gradilišnih sastaraka, uključivo stolove, stolice, stolice za goste, ormare itd. Kontejner mora biti opremljen sanitarnim čvorom, vodom i odvodnjom, ukoliko osoblju nadzornog inženjera isto nije osigurano na drugoj poziciji unutar gradilišta.

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000
Varaždin, OIB: 132 690 115 31

Građevina: SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA
NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI
GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

OPĆE NAPOMENE

Skladištenje, postupanje i ugradnja svih materijala, opreme ili dijelova opreme mora se provoditi u skladu s uputama proizvođača koje Izvođač dostavlja prilikom predaje zahtjeva za odobrenjem određenog materijala te u skladu s uvjetima iz Glavnog projekta. Ukoliko postoji neusklađenost između uvjeta ugradnje, manipulacije i skladištenja materijala danih od proizvođača i uvjeta iz projekta, mjerodavne su upute proizvođača. Izjave o svojstvima za materijale koji će se ugrađivati tijekom izvođenja radova Izvođač je dužan dostaviti Nadzornom inženjeru prilikom predaje zahtjeva za odobrenjem materijala. Bitne značajke materijala čije zadovoljavanje mora biti vidljivo iz Izjave o svojstvima određeni su programom kontrole i osiguranja kvalitete. Ukoliko iz Izjave o svojstvima nije moguće utvrditi da predloženi materijal/proizvod zadovoljava sve tražene bitne značajke, Izvođač je dužan dostaviti izvještaje o ispitivanju traženih bitnih značajki sukladno navedenim ili jednakovrijednim normama, provedenim od strane ovlaštenog međunarodnog ili domaćeg laboratorija.

Sve zelene površine, kao što su bankine kao i one površine, koje će se tijekom izvedbe uništiti, treba popraviti tako da zadovolje svoju namjenu. Zatravljenje provesti travama koje ne zahtijevaju posebnu njegu.

Njega tijekom izvođenja radova uključuje sve radove i materijale u skladu s pravilima struke - kontrolu pojave bolesti i štetnika, kontrolu vezova i obnovu po potrebi, okopavanje, plijevljenje te nadopunjavanje malča oko biljaka.

Za uspješnost sadnje i sjetve biljnog materijala obavezno je poštovati biološke uvjete za sadnju i sjetvu. Najpovoljniji periodi za provođenje radova krajobraznog uređenja su rano proljeće (nakon odmrzavanja tla, te prije prolistavanja) i kasna jesen (nakon otpadanja lišća cijela biljka stupa u stadij mirovanja, te je povoljni period do pojave smrzavanja tla). Nakon provedenih radova (završetak svih radova) Izvođač je dužan napraviti završno čišćenje terena.

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000
 Varaždin, OIB: 132 690 115 31
 Građevina: SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA
 NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI
 GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

Red.br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.	PRIPREMNI RADOVI				
1.1.	Geodetsko snimanje i iskolčavanje				
	Radovi uključuju sva potrebna geodetska snimanja i iskolčavanje svih potrebnih točaka za izvođenje radova za koje se daje ovaj cjeloviti troškovnik te sve potrebne geodetske radove za obračun količina izvedenih radova od strane osobe ovlaštene za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu. U ovu stavku uključeno je i održavanje iskolčenih točaka. Stavka također uključuje i izradu zračnog foto snimka cijelog područja odlagališta i preklap istog s geodetskom snimkom postojećeg stanja prije početka radova. Detaljni geodetski snimak Investitoru se predaje u tiskovnom izdanju potvrđen od katastra, te u digitalnom obliku na cd-u. Radove izvestu u skladu s OTU.I 1-02.1, 1-02.2, 1-02.3, 1-02.5 i 1.02.6.				
	Obračun se vrši po kompletu izvedenih geodetskih usluga.	kom.	1,00	95.000,00	95.000,00
1.2.	Izrada i postava table-ploče/oznake gradilišta.				
	Stavka uključuje izradu i postavljanje table-ploče/oznake gradilišta. Ista se izrađuje sukladno "Zakonu o gradnji" (NN.RH.br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i "Pravilniku o sadržaju i izgled ploče kojom se označava gradilište (NN.RH.br. 42/14), veličine formata min. A2 sa svim potrebnim podacima.				
	Obračun se vrši po komadu ploče.	kom.	1,00	240.000,00	240.000,00
1.3.	Privremena regulacija prometa.				
	Stavka uključuje postavu-montažu, održavanje tijekom svog vremena građenja, te demontažu nakon završetka svih radova, vertikalne prometne signalizacije sukladno projektu privremene regulacije prometa izrađenog od strane izvoditelja sukladno Glavnom projektu i odobrenog od strane nadzornog inženjera. Privremenom regulacijom prometa osigurati nesemetan i siguran promet ovom i susjednim ulicama tijekom svog vremena građenja.				
	Obračun se vrši po kompletu	kom.	1,00	50.000,00	50.000,00

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000
 Varaždin, OIB: 132 690 115 31

Građevina: SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA
 NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI
 GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

Red.br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
1.4.	Crpljenje vode i mulja				
	<p>Crpljenje vode i mulja iz kanala, jama i depresija uslijed oborina ili u slučaju rada za vrijeme višeg nivoa podzemnih voda. Radovi opisani unutar ove stavke uključuju osiguranje cjelokupne radne snage, materijala i opreme i provedbu svog potrebnog rada na crpljenju vode iz kanala i jama uslijed oborina ili u slučaju rada za vrijeme višeg nivoa podzemnih voda. Ova stavka obuhvaća i crpljenje vode s površine terena, kanala i jama prije početka radova kako bi se osigurali uvjeti za izvođenje radova i sanacije kanala i jama te prikupljanje procjedne vode koje se nalaze u depresijama na terenu. Potrebno je provesti karakterizaciju taložnog mulja iz prostora gdje se sakupljala procjedna voda i zbrinuti od strane ovlaštene osobe. Uz otpadne procjedne vode potrebno je zbrinuti i taložni mulj nastao taloženjem procjednih voda i dio tampon-skog šljunka koji se nalazi uz bare s procjednom vodom. Mulj po ispitivanju treba zbrinuti putem ovlaštene o-sobe za gospodarenje tom vrstom otpada. Zbrinjavanje procjednih voda te mulja provodi se prema Projektu sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona "Brezje" te Programu sanacije.</p>				
	Obračun po m3 prikupljene procjedne vode i mulja	m3	1.600,00	15,00	24.000,00
1.5.	Čišćenje sabirne jame				
	<p>Na lokaciji postoji sustav odvodnje otpadnih voda s pripadajućim građevinama za njihovo prikupljanje: procjedne otpadne vode prikupljene su u vodonepropusnoj sabirnoj jami. Potrebno je provesti čišćenje i ispiranje sustava odvodnje i sabirne jame koja je služila za prihvaćanje procjednih voda te nastali sadržaj zbrinuti predati na zbrinjavanje ovlaštenoj pravnoj osobi. Nakon toga je potrebno provesti blindiranje sustava odvodnje procjednih voda u pripadajućim oknima (ulaz-izlaz). Svu otpadnu vodu nastalu tijekom čišćenja navedenih objekata internog kanalizacijskog sustava potrebno predati na zbrinjavanje ovlaštenoj pravnoj osobi. Zbrinjavanje procjednih voda provodi se prema Projektu sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona "Brezje" te Programu sanacije.</p>				
	Obračun po m3 prikupljene procjedne vode i mulja	m3	200,00	50,00	10.000,00
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					419.000,00

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin,
OIB: 132 690 115 31

Građevina: SANACIJA ZATVORENOG ODLAGAL ŠTA
NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI
GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD
VARAŽDIN

Red.br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
2.	ODVOŽENJE I OPORABA OTPADA TE UREĐENJE ZEMLJANE PODLOGE				

2.1. Odvoženje i oparaba otpada.

Radovi pokriveni ovom stavkom su detaljno opisani u poglavlju Programa sanacije s prikazom tehnološkog procesa glavnog projekta i uključuju osiguranje cjelokupne radne snage i opreme za: manipulacija utovara, kratki transport unutar lokacije do vage i vaganje otpada prije odvoza s lokacije te odvoz do mjesta oporabe otpada.

Potencijalni izvođač mora dokazati Investitoru (Naručitelju) da posjeduje tehnološki proces(e) za pravilnu oporabu baliranog otpada sukladno izrađenom Elaboratu zaštite okoliša, Programu sanacije te Glavnom projektu sanacije. Otpad je u Registru onečišćavana okoliša kategoriziran kao otpad ključnog broja 20 03 01 - miješani komunalni otpad.

U tu svrhu odvijat će se manipulacija otpadom, odnosno utovar, kratki transport unutar lokacije do vage i vaganje otpada prije odvoza s lokacije. Dio bala je uslijed vremenskih utjecaja oštećen, pa je tijekom manipulacije balama potrebno postupati s maksimalnom pažnjom. Pri tome treba voditi računa da svako premještanje treba izvesti na način da se bale premjeste na nepropusnu foliju formiranu na način da ne dođe do eventualnog rasipanja otpada i procjeđivanja/otjecanja vode iz bala ukoliko budu mehanički oštećene.

Da bi se osigurao siguran i funkcionalan transport potrebno je otpad pripremiti za prijevoz na način da je spriječeno raznošenje, rasipanje otpada u okoliš prilikom transporta. U slučaju razvijanja prašine tijekom transporta unutrašnje prometnice i manipulativne površine će se u sušnim razdobljima polijevati vodom. Do lokacije daljnjeg postupanja otpadom treba u što većoj mjeri koristiti najkraće i najbrže prometne pravce. Pri tome treba imati popunjene prateće listove za otpad koji se uklanja. Na lokaciji je potrebno osigurati uređaje, opremu i sredstava za dojavu i gašenje požara. Također je potrebno osigurati ispravne sanitarne uvjete i adekvatni prostori za osoblje. Na lokaciji nisu predviđeni veći popravci strojeva i vozila te zamjena ulja i antifrizna. Lokaciju je nužno urediti i označiti kako bi se osigurala primjena mjera zaštite na radu, spriječio pristup neovlaštenih osoba te postupalo u slučaju izvanrednih događaja.

Na lokaciji će se ovisno o stanju bala odrediti prikladna mehanizacija za manipulaciji i utovar bala na transportna sredstva. Transportna dokumentacija određena je i opisana projektnom dokumentacijom. Transport unutar odlagališta mora se odvijati transportnim sredstvima u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21), a sve opisano projektnom dokumentacijom (Glavni projekt, Elaborat, Program mjera sanacije).

U stavku obavezno uključiti odvoz i uporabu otpada, sve prema Programu sanacije, Elaboratu zaštite okolišta te Glavnom projektu.

t	95.810,00	1.535,00	147.068.350,00
---	------------------	----------	----------------

2.2. Ispitivanje uzoraka šljunčane podloge

9

Nakon uklanjanja baliranog otpada i nepotrebnih građevina potrebno je analizama utvrditi stanje tla, te ovisno o rezultatima analiza odrediti prikladan način postupanja, odnosno sanacije lokacije. Ispitati uzorke šljunčane podloge do dubine od 30 cm na 14 uzoraka ravnomjerno raspoređenih po cijeloj površini lokacije na kojoj se nalazio balirani otpad i sukladno rezultatima šljunčanu podlogu ostaviti na lokaciji ili zbrinuti kao opasni otpad, a sve prema Rješenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: UP/I-351-03/20-09/178, URBROJ: 517-05-1-3-2-21-26 od 22. prosinca 2021. god.

Sukladno ispitivanju tla, ukoliko se dokaže da podloga od šljunka ispod bala nije opasni otpad, vršit će se sanacija tla prema ovom Glavnom projektu. Ukoliko se nužnim ispitivanjima pokaže šljunčana podloga kao opasni otpad, potrebno je izraditi izmjene i dopune Glavnog projekta prema tim nalazima te sukladno uputama i suglasnosti te Rješenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja

Obračun po ispitanom uzorku

kom	14,00	5.000,00	70.000,00
-----	-------	----------	-----------

UKUPNO RADOVI NA ODVOŽENJU I OPORABI OTPADA

147.138.350,00

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin,
 OIB: 132 690 115 31
 Građevina: SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA
 NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI
 GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD
 VARAŽDIN

Red.br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
3.	UREĐENJE ZEMLJANE PODLOGE				
3.1.	Uređenje tla nakon uklanjanja postojećeg otpada.				
	<p>Radovi pokriveni ovom stavkom su detaljno opisani u poglavlju Tehnološki proces Glavnog projekta i uključuju osiguranje cjelokupne radne snage, materijala i opreme i provedbu svog potrebnog rada na uređenju podtla nakon uklanjanja postojećeg otpada. Stavka obuhvaća dobavu materijala, prijevoz, nasipavanje i ravnanje površina sa kojih je uklonjen postojeći otpad nasipavanjem sloja temeljnog šljunčanog tla.</p> <p>Dubina nasipa zamjenskog materijala novog sloja prirodnog šljunka, vršit će se do dubine 100 cm, ovisno o stanju i poziciji bala te stanju temeljnog tla nakon uklanjanja baliranog otpada. Temeljem navedenog potrebno je izvršiti nasipavanje, ravnanje i zbijanje u horizontalnim slojevima materijala do 40 MPa u slojevima od 30 do maks. 40 cm i poravnavanje cjelokupne površine lokacije zahvata uz nabijanje vibrovaljcima.</p> <p>Tijekom radova nasipavanja potrebno je provoditi tekuća i kontrolna ispitivanja a sve prema važećim propisima te prema Programu kontrole i osiguranja kvalitete navedeno u Glavnom projektu.</p> <p>U cijenu je potrebno uračunati troškove arheološkog nadzora prilikom iskopa u cilju zamjene materijala, sve u skladu s uvjetima Ministarstva kulture i medija i Glavnim projektom.</p>				
	Obračun po m ³	m ³	37.000,00	676,49	25.030.130,00
3.2.	Zatrpavanje uzdužnih obodnih kanala i jame				
	<p>Radovi pokriveni ovom stavkom uključuju osiguranje cjelokupne radne snage, materijala i opreme i provedbu svog potrebnog rada na zatrpavanju uzdužnih obodnih kanala i sabirnih jama šljunčanim materijalom.</p> <p>Nakon odvoženja i zbrinjavanja otpada, privremeni obodni kanal za prikupljanje procjedne vode i sabirnu jamu za procjedne vode je potrebno nasuti kamenim materijalom. Zatrpavanje se vrši u slojevima po 30 cm s pažljivim nabijanjem materijala do modula stišljivosti Ms=40 MPa. Rad se predviđa strojno. Zbijenost zatrpanog rova mora biti tolika da ne dođe do naknadnog slijeganja.</p>				
	Obračun po m ³ ugrađenog materijala	m ³	2.500,00	190,00	475.000,00
UKUPNO UREĐENJU ZEMLJANE PODLOGE:					25.505.130,00

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1,142 000
Varaždin, OIB: 132 690 115 31

Građevina: SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA,
NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI
GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

Red.br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
5.	RADOVI RUŠENJA				
5.1.	Uklanjanje asfaltne površine				
	<p>Radom je obuhvaćeno uklanjanje postojeće asfaltne površine u dužini i širini (površini) predviđenom projektom, tj. u kompletnoj dužini i širini zahvata prosječne debljine od cca 10cm, odnosno prema uputama nadzornog inženjera. Rad obuhvaća i utovar, odvoz, zbrinjavanje i deponiranje uklonjenog asfaltnog sloja na deponiji građevinskog materijala, s troškovima uređenja deponije i osiguranja transporta na javno prometnim površinama.</p>				
	Obračun po m2 uklonjene asfaltne površine	m ²	1.524,00	50,00	76.200,00
5.2.	Uklanjanje betonske konstrukcije				
	<p>Radom je obuhvaćeno uklanjanje postojeće betonske površine u dužini i širini (površini) predviđenom projektom, tj. u kompletnoj dužini i širini zahvata prosječne debljine od cca 10-20cm, odnosno prema uputama nadzornog inženjera. Rad obuhvaća i utovar, odvoz, zbrinjavanje i deponiranje uklonjenog betonskog sloja na deponiji građevinskog materijala, s troškovima uređenja deponije i osiguranja transporta na javno prometnim površinama.</p> <p>Uklanjanje građevina uključuje sljedeće: rušenje i uklanjanje upojne i sabirne jame te armiranobetonske ploče i armiranobetonske konstrukcije temelja vage. Nakon uklanjanja betonske konstrukcije, sve nastale depresije i jame potrebno je nasipati slojem šljunka, zbiti na modus stižljivosti 40 MPa te iznivelirati na projektiranu visinu okolnog tla.</p>				
	Obračun po m2 uklonjene betonske konstrukcije	m ²	356,00	150,00	53.400,00
5.3.	Uklanjanje postojeće rasvjete				
	<p>Radom je obuhvaćeno uklanjanje postojećih rasvjetnih tijela unutar prostora odlagališta. Postojeća rasvjetna tijela potrebno je ukloniti nakon završetka i primopredaje saniranog odlagališta. Tijekom radova na sanaciji, a uz pristanak Naručitelja i vlasnika, moguće je korištenje rasvjetnih tijela za potrebe radova na sanaciji odlagališta i odvozu bala sa prostora odlagališta u eventualnom noćnom periodu rada. Rad obuhvaća kompletnu demontažu, utovar, odvoz, zbrinjavanje i deponiranje rasvjetnih tijela, osiguranja transporta na javno prometnim površinama te sanaciju i osiguranje instalacija nakon uklanjanja.</p>				
		kom	4,00	3.000,00	12.000,00

UKUPNO RADOVI RUŠENJA:

141.600,00

Investitor: GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42 000
Varaždin, OIB: 132 690 115 31

Građevina: SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA
NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI
GOSPODARSKA ZONA „BREZJE“, GRAD VARAŽDIN

Red.br.	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupno
6.	POPRAVCI KOLNIKA OD KAMENIH MATERIJALA				
6.1.	Profiliranje kolnika s tucaničkim zastorom				
	Stavka obuhvaća strojno profiliranje i izravnavanje površine kolnika, razastiranje i valjanje do potrebne zbijenosti postojeće tucaničke ceste u slučaju oštećenja uslijed prometovanja ili većih oborina.				
	Obračun po m ² isplaniranog tucaničkog kolnika	m ²	2.123,00	20,00	42.460,00
6.2.	Nabava, doprema i strojna ugradnja kamenih materijala				
	U cijenu je uključena dobava kamenih prirodnih ili drobljenih zrnatih materijala kakvoće i granulometrije 0-32 mm prema zahtjevima nadzornog inženjera i OTU, utovar, prijevoz i ugradnja (strojno razastiranje, planiranje i zbijanje do traženog modula stišljivosti ili stupnja zbijenosti na uređenu i preuzetu podlogu (modul zbijenosti Ms=90 MN/m ²) i potrebnim vlaženjem u slučaju sušnog perioda.				
	Obračun po m ³ ugrađenog materijala u zbijenom stanju	m ³	212,00	205,00	43.460,00
6.3.	Popravak udarnih jama ručno				
	Stavka obuhvaća ručno prikupljanje postojećeg kamenog materijala s rubova kolnika, prebacivanje i ugradnju prikupljenog materijala u udarnu jamu.				
	Obračun po m ³ ugrađenog kamenog materijala.	m ³	14,00	250,00	3.500,00
UKUPNO RADOVI NA POPRAVCIMA KOLNIKA OD KAMENIH MATERIJALA:					89.420,00

8. TROŠKOVNIK zaštite elektroenergetskih kabela

A. MATERIJAL

Red. br.	Naziv materijala	Jed. mjere	Količina	Cijena (kuna)	Iznos (kuna)
1	Dobava i dovoz na gradilište finog pijeska za oblaganje kabela u kabelskom kanalu	m ³	20	180,00	3.600,00
2	Dobava i dovoz na gradilište betonskih rigolica dužine 50cm	kom	440	80,00	35.200,00
3	Dobava i dovoz na gradilište trake upozorenja PVC za kabel	kg	5	150,00	750,00
MATERIJAL UKUPNO:			kn		39.550,00

*Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog
otpada na lokaciji gospodarska zona "Brezje"*

Red. br.	Naziv materijala	Jed. mjere	Koli- čina	Cijena (kuna)	Iznos (kuna)
B. RADOVI					
1	Iskolčenje postojećih instalacija (elektroenergetski kabele HEP ODS d.o.o. Elektro Varaždin) sa predstavnicima vlasnika komunalnih instalacija	kompl	1	9.000,00	9.000,00
2	Koordinacija sa djelatnicima HEP ODS d.o.o. Elektro Varaždin i radi osiguravanja beznaponskog stanja kabela prilikom izrade njihove zaštite	kompl	1	5.000,00	5.000,00
3	Strojni iskop kabelskog kanala dimenzija 40x70 cm (prvih 70 cm visine kabelskog kanala do elektroenergetskih kabela) bez obzira na kategoriju zemljišta, sa odlaganjem iskopanog materijala uz rov.	m3	65	70,00	4.550,00
4	Ručni iskop kabelskog kanala dimenzija 40x30 cm (ostatak visine kanala do elektroenergetskih kabela) bez obzira na kategoriju zemljišta , sa odlaganjem iskopanog materijala uz rov.	m3	30	200,00	6.000,00
5	Polaganje pijeska	m3	20	50,00	1.000,00
6	Polaganje betonskih rigolica	kom	440	40,00	17.600,00
7	Polaganje plastične trake upozorenja 20 cm iznad položene trase kabela	m	220	5,00	1.100,00
8	Zatrpavanje kabelskog kanala, sa sitnim materijalom iz iskopa sa nabijanjem i ispitivanjem modula stišljivosti. Zatrpavanje se vrši u slojevima zbog postave pocinčane trake i trake upozorenja. Uključno fino planiranje zatrpanog rova prema postojećem terenu.	m3	65	45,00	2.925,00
9	Utovar i odvoz viška materijala iz iskopa na zbrinjavanje..	m3	30	45,00	1.350,00
RADOVI UKUPNO		Kn			48.525,00

Red. br.	Naziv materijala	Jed. mjere	Koli- čina	Cijena (kuna)	Iznos (kuna)
-------------	------------------	---------------	---------------	------------------	-----------------

REKAPITULACIJA

1. MATERIJAL	kompl	1	39.550,00	39.550,00
2. RADOVI	kompl	1	48.525,00	48.525,00
			ukupno:	88.075,00
			PDV 25%:	22.018,75
			SVEUKUPNO:	110.093,75

UVEZ PONUDE

NARUČITELJ

Grad Varaždin
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin

ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja: CE-ZA-R d.o.o.; HIS d.o.o.
Josipa Lončara 15
10090 Zagreb
Hrvatska

ZA PREDMET/GRUPU:

- 1 Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji
gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin.

Oznaka ponude: Ponuda broj 221122-1-2022

Datum ponude: 22.11.2022

Podaci o javnom/sektorskom naručitelju

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000, Varaždin, 13269011531

Odgovorna osoba naručitelja: gradonačelnik dr.sc. Neven Bosilj

Evidencijski broj nabave: 199-22/VV

Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2022/S 0F2-0031027

Datum slanja objave: 29.07.2022

Podaci zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja: CE-ZA-R d.o.o.; HIS d.o.o.

Adresa e-pošte: branimir.radeljic@cios.hr

Kontakt osoba ponuditelja: Branimir Radeljić

Broj telefona: +385 13442999

Broj faxes: Nema

OIB/nacionalni identifikacijski broj : 03860945174

Dodatni podaci: CE-ZA-R d.o.o. - član zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem

Članovi zajednice ponuditelja

1. Naziv člana zajednice: CE-ZA-R d.o.o.

Sjedište člana zajednice: Josipa Lončara 15, 10090, Zagreb, Hrvatska	
Kontakt podaci: branimir.radeljic@cios.hr, Branimir Radeljić, 01/3442-999, Nema	
OIB člana: 03860945174	Broj računa (IBAN): HR21 2484 0081 1037 2145 5
Član zajednice je u sustavu PDV-a: Da	
Dio predmeta koji će izvršavati: Preuzimanje baliranog otpada i dalja uporaba istog postupkom R3	
Količinski dio: 95.810 tona	
Vrijednosni dio: 142.756.900,00 HRK	Postotni dio: 82,34 %

2. Naziv člana zajednice: HIS d.o.o.

Sjedište člana zajednice: Donja Višnjica 61D, 42255, Donja Višnjica, Hrvatska	
Kontakt podaci: his.visnjica@his.hr, Irena Vasiljević, +385 1 3640 531, Nema	
OIB člana: 40515269370	Broj računa (IBAN): HR72 2484 0081 1003 1933 5
Član zajednice je u sustavu PDV-a: Da	
Dio predmeta koji će izvršavati: Uklanjanje građevina koje se neće koristiti u daljnjoj namjeni prostora te sanacija podloge (temeljnog tla), ukoliko postoje opravdani razlozi	
Količinski dio: Cjelokupni navedeni radovi iz Troškovnika	
Vrijednosni dio: 30624675,00 HRK	Postotni dio: 17,66 %

PONUDBENI LIST

Za predmet / grupu: 1

Naziv predmet nabave/grupe: Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin.

Podaci ponude:

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost: **173.381.575,00**

Iznos poreza na dodanu vrijednost: **43.345.393,75**

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost: **216.726.968,75**

Valuta ponude: HRK

Ponuda vrijedi do datuma:

Ili mjeseci: 6 ili dana: od isteka roka za dostavu ponuda.

Podaci o podizvođiteljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

Puni naziv i adresa podizvođitelja:	OIB/nacionalni identifikacijski broj:	Broj računa:	Predmet, količina ugovora o JN koji se daje u podugovor	Vrijednost pod ugovora (bez PDVa)	Postotni dio: (%)

Obrazac 1

PONUĐITELJ: CE-ZA-R d.o.o.

ADRESA: Zagreb (Grad Zagreb), Ulica Josipa Lončara 15

OIB: 03860945174

I Z J A V A

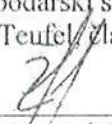
o vrsti postupka oporabe otpada
(dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude)

NARUČITELJ: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
OIB: 13269011531
PREDMET NABAVE: Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji
gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 199-22/VV

Izjavljujemo da nudimo postupak oporabe otpada **R3**.

CE-ZA-R d.o.o.
Zagreb, Josipa Lončara 15
2

Za gospodarski subjekt:
Željko Teufel/član Uprave


(ime, prezime i potpis osobe/a ovlaštene/ih za
zastupanje pravne osobe

U Zagrebu, 22.11.2022.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr e-mail: vara@dino,varazdin.hr

KLASA: 406-01/22-01/12

URBROJ: 2186-1-04-05/4-22-17

Evidencijski broj nabave: 199-22/VV

2. IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

Predmet nabave
**Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska
zona Brezje, Grad Varaždin**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

U Dokumentacije o nabavi točki 7.6.2.

Brišu se riječi:

- „do dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“
- „d) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa“,
- „odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“.

U Varaždinu, studeni 2022. godine

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17 i 75/20 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude. Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koje je izradio naručitelj ili na koje naručitelj upućuje, a u kojima se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Sljedeći prilozi dokumentacije o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

1. Troškovnik Sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, grad Varaždin. (dalje u tekstu: Troškovnik)
2. Građevinski projekt zajedničke oznake mape: ZOP/2021/18 od ožujka 2022. godine, glavni projektant dr.sc. Matija Orešković, dipl.ing.građ. broj ovlaštenja G 5670, iz Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva dr. sc. Matija Orešković, dipl.ing.građ:
 - a. Mapa 1 - građevinski projekt 1. dio
 - b. Mapa 1 - građevinski projekt 2. dio
 - c. Mapa 2 - elektrotehnički projekt – projekt zaštite EE instalacija
3. Analize procijednih voda
4. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD)
5. **Prijedlog ugovora o sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin (dalje u tekstu:Ugovor).**

Sanacijski program lokacije „Brezje“ Grad Varaždin, Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat sanacije lokacije Brezje, Grad Varaždin te pripadajuća ostala dokumentacija objavljena je na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina: <https://varazdin.hr/uklanjanje-baliranog-otpada-s-lokacije-brezje/> iz razloga što zbog opsežnosti i veličine datoteka istu nije bilo moguće učitati u EOJN RH.

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

GRAD VARAŽDIN

Adresa sjedišta: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

Adresa za dostavu pošte: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

OIB: 13269011531

MB: 2655977

Broj telefona: +385 42402500

Broj telefaksa: +385 42210848

Internetska adresa: <https://www.varazdin.hr/>

Adresa elektroničke pošte: varazdin@varazdin.hr

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

1.2. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o nabavi i način komunikacije

Osoba zadužena za komunikaciju s naručiteljem:

Karmen Meić

Adresa elektroničke pošte: karmen.meic@varazdin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje u tekstu: **EOJN RH**).

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

1.3. Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije o nabavi

Tijekom roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda** staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.

Sukladno članku 240. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovoga Zakona.

U slučaju iz točaka 1. i 2. javni naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz točke 3. za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju **isključivo putem EOJN RH**.

1.4. Evidencijski broj nabave

199-22/VV.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", 120/16) Grad Varaždin objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH putem kojeg se obavijest o nabavi upućuje Uredu za publikaciju Europske unije radi objave u Službenom listu Europske unije.

U otvorenom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 148.850.000,00 HRK.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Mješoviti ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor obuhvaća građevinske radove na odlagalištu za otpad, uslugu preuzimanja i prijevoza otpada i sanaciju okoliša.

Glavni predmet nabave određen je sukladno pojmovima članka 3. stavak 1. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19):

- točka 10. *građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina*
- točka 34. *uklanjanje građevine ili njezina dijela je izvedba radova razgradnje građevine ili njezina dijela s mjesta na kojem se nalazi, uključivo i gospodarenje zatečenim otpadom u građevini i na građevnoj čestici, te građevnog materijala i građevnog otpada nastalog razgradnjom građevine sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, te dovođenje građevne čestice, odnosno zemljišta na kojemu se nalazila građevina u uredno stanje*

S obzirom da su radovi glavni predmet ugovora koji će se dodijeliti u ovom postupku javne nabave, sukladno članku 9. stavku 2. ZJN 2016, ugovor se dodjeljuje u skladu s odredbama ZJN 2016 primjenjivim na radove - ugovor o javnoj nabavi radova.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon pribavljanja suglasnosti Vlade RH iz točke 2.9. ove dokumentacije o nabavi, s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi radova.

Ugovorne strane sklopit će i izvršavati ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017, 144/20) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, troškovnik i posebne uvjete za izvršenje ugovora) objavio dana 14. srpnja 2022. u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 24. srpnja 2022. godine.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je dana 29. srpnja 2022. godine u EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarske zona Brezje, Grad Varaždin.

2.1. Opis predmeta nabave

Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada će obuhvaćati preuzimanje baliranog otpada i daljnju uporabu, uklanjanje građevina koje se neće koristiti u daljnjoj namjeni prostora te sanaciju podloge (temeljnog tla), ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Ponudeni predmet nabave mora omogućiti preuzimanje i daljnju uporabu otpada, na primjeran i adekvatan način, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i podzakonskim propisima te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ili posjednik otpada koji je pripremljen za daljnju uporabu, dužan je gospodarskom subjektu koji obavlja djelatnost gospodarenja otpadom uz otpad predati Prateći list za otpad - obrazac PL-O, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima te je odgovoran za točnost podataka o otpadu navedenih u pratećem listu.

Preslika pratećeg lista i Vagarskog lista ovjerenih od strane Naručitelja i gospodarskog subjekta koji vrši uslugu prijevoza i uporabe otpada, su dokazi o izvršenju usluge.

Gospodarski subjekt koji obavlja uslugu prijevoza i uporabe otpada dužan je postupati s preuzetim otpadom u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Naručitelj ne odgovara za eventualne propuste gospodarskog subjekta – učinjene štete trećim osobama.

Odabrani ponuditelj se obvezuje:

- osigurati prijevoz, vaganje i preuzimanje otpada,
- na ekološki primjeren način uporabiti preuzeti otpad,
- surađivati isključivo s partnerima koji su ovlaštteni za preuzimanje otpada, te daljnje postupanje s njim,
- voditi (ispunjavati) propisanu dokumentaciju te pismeno potvrditi da je otpad prerađen u skladu s propisima.

Zatvoreno odlagalište neopasnog otpada „Brezje“ u Gradu Varaždinu se prostire na površini od 5,26 ha, a balirani neopasni otpad zauzima površinu od 3,55 ha.

Na lokaciji je prema procjeni uskladišteno oko 96.808 tona komunalnog otpada koji se u Registru onečišćenja okoliša vodi pod ključnim brojem 20 03 01.

Šteta u okolišu je uzrokovana dugogodišnjim postupanjem s miješanim komunalnim otpadom ključnog broja 20 03 01 koji je obrađivan postupkom D14 što uključuje usitnjavanje, izdvajanje metala, prešanje, baliranje i omatanje folijom. Prema podacima iz Registra onečišćavanja okoliša (ROO) pri Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu, na dan 31. prosinca 2016. godine na lokaciji „Brezje“ bilo je privremeno uskladišteno 102.286,65 tona miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01.

Tijekom 2017. godine provedena je karakterizacija i kategorizacija otpada te je na temelju ispitivanja u Registru onečišćavanja okoliša (ROO) promijenjen ključni broj otpada 20 03 01 u ključni broj 19 12 12 .

Naknadnom analizom otpada tijekom 2019. godine koju su provela dva akreditirana laboratorija, utvrđene su povišene vrijednosti DOC-a - otopljenog organskog ugljika (srednji rezultat jednog laboratorija pokazao je vrijednost od 14.088 mg/kg suhe tvari, a rezultat drugog laboratorija vrijednosti od 18.789 mg/kg suhe tvari) te s toga ne zadovoljavaju uvjete za odlagalište neopasnog otpada prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/2018, 56/2019).

Temeljem takvih rezultata u Registru onečišćavanja okoliša ključni broj je promijenjen u 20 03 01 – miješani komunalni otpad.

U Sanacijskom programu lokacije „Brezje“, Grad Varaždin iz veljače 2022. godine ostao je stari ključni broj 19 12 12, no način sanacije odlagališta, odnosno mjere zaštite okoliša koje je propisalo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja koje treba poštovati pri sanaciji, ostaju nepromijenjene.

Ponuditelj može ponuditi jedan od slijedećih postupaka uporabe otpada:

- R-3 recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe) (ovo obuhvaća plinifikaciju i pirolizu u kojima se sastojci upotrebljavaju kao kemikalije) ili
- R-1 korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije.

Postupak oporabe otpada jedan je od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude sukladno točki 6.6. ove dokumentacije od nabave.

Sama sanacija zatvorenog odlagališta će se odvijati sukladno Građevinskoj dozvoli Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo, Odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, KLASA: UP/I-361-03/22-01/000051, URBROJ: 2186-1-05/1-22-0013 od 21. travnja 2022. godine te Građevinskom projektu zajedničke oznake mape: ZOP/2021/18 od ožujka 2022. godine, glavni projektant dr.sc. Matija Orešković, dipl.ing.grad. broj ovlaštenja G 5670, iz Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva dr. sc. Matija Orešković, dipl.ing.grad.

Osnovni preduvjet za sanaciju lokacije je uklanjanje baliranog otpada koji se nalazi na lokaciji zahvata duži vremenski period te je veliki broj bala oštećen. Bale se nalaze djelomično na asfaltiranoj podlozi, a dio se nalazi na zbijenom šljunku odnosno na geotekstilu, a koji ne predstavlja nepropusnu podlogu.

U svrhu uklanjanja i preuzimanja baliranog otpada odvijat će se manipulacija otpadom, odnosno utovar, kratki transport unutar lokacije do vage i vaganje otpada prije odvoza s lokacije. Kratki transport unutar lokacije do vage i vaganje otpada prije odvoza s lokacije je dužan osigurati potencijalni ponuditelj, uz obvezu da se vaganje obavlja na lokaciji bala u Brezju kako je i navedeno u dokumentaciji o nabavi, a radi pravilnog ispunjavanja Pratećeg lista.

Radi sprečavanja rasipanja otpada i procijednih voda po tlu na mjestu manipulacije, odabrani ponuditelj će formirati manipulativnu površinu s nepropusnom folijom ili drugom vrstom prikladnog vodonepropusnog materijala. Bale su slagane u šest redova pa je uklanjanje potrebno provesti zbog stabilnosti i sprječavanja urušavanja „odozgo prema dolje“ tj. suprotno od načina slaganja bala.

Odabrani ponuditelj će biti dužan pripremiti otpad za prijevoz na način da se spriječi raznošenje, rasipanje otpada u okoliš prilikom transporta, a u slučaju razvijanja prašine tijekom transporta unutrašnje prometnice i manipulativne površine dužan je u sušnim razdobljima polijevati vodom.

Odabrani ponuditelj prije početka radova, isplanirat će prometno rješenje te po potrebi (ako se tijekom uklanjanja bala pokaže nužnim) napraviti dodatne interne prometnice kako ne bi dolazilo do prometnih zastoja i ugroze sigurnosti radnika. Prometnice će se održavati i po potrebi uređivati ako bi došlo do njihovog oštećenja uslijed prometovanja ili većih oborina.

Na lokaciji odabrani ponuditelj dužan je osigurati uređaje, opremu i sredstava za dojavu i gašenje požara kao i ispravne sanitarne uvjete i adekvatni prostor za osoblje. Odabrani ponuditelj dužan je osigurati sve potrebne uvjete za uređenje gradilišta pa samim time i uvjete za ograđivanje gradilišta sukladno Zakonu o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Sanacija nakon uklanjanja i preuzimanja otpada sastojat će se od uklanjanja samih postojećih građevina, analize terena i odabira metode sanacije te uređenja terena.

Nakon uklanjanja otpada potrebno je provesti ispitivanje procijednih voda te uklanjanje i oprabu procijednih voda sukladno dobivenim analizama i uklanjanje preostalih građevina (objekata) s lokacije zahvata. Naručitelj uz dokumentaciju o nabavi objavljuje postojeće analize procijednih voda napravljene tijekom preseljenja otpada radi izgradnje Servisne ceste u Brezju. Sav otpad nastao na lokaciji tijekom demontaže i uklanjanja građevina, prometnica i manipulativnih površina potrebno je odvojeno sakupljati te predati ovlaštenoj osobi za oporabu otpada.

Da bi se lokacija „Brezje“ mogla nadalje koristiti, potrebno je u svrhu izbjegavanja rizika od onečišćenja i u svrhu vraćanja lokacije u zadovoljavajuće stanje ukloniti nepotrebne građevine i eventualne izvore onečišćenja.

Također, obveza je odabranog ponuditelja da nakon odstranjenja zaostalog otpada s lokacije „Brezje“, provede uklanjanje onih dijelova građevina koje nisu predviđene za neku buduću namjenu. Uklanjanje građevina uključuje sljedeće:

- rušenje i uklanjanje upojne i sabirne jame te armiranobetonske ploče i armiranobetonske konstrukcije temelja vage,
- rušenje i uklanjanje asfaltne plohe i asfaltne prometnice;
- odvoz i zbrinjavanje zaostale procijedne vode,
- odvoz i zbrinjavanje otpadnog mulja iz prostora bara s procijednom vodom;
- odvoz i zbrinjavanje tamponskog sloja šljunka.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.3. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

- 45222110-3 Građevinski radovi na odlagalištu za otpad
- 90512000-9 Usluge prijevoza otpada
- 90722000-4 Sanacija okoliša

2.4. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se objavljuje kao zaseban dokument i čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iskazanu u Troškovniku ove dokumentacije o nabavi. Ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave, sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave budući ne može unaprijed utvrditi i sa sigurnošću znati točne količine za kojima će se pojaviti potreba u razdoblju trajanja Ugovora.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina radova i usluga ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, te na temelju sklopljenog Ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

2.5. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku i pripadajućoj projektnoj tehničkoj dokumentaciji koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i kao posebni prilozi učitani u EOJN RH te ostalim dokumentima

koji su stavljeni na neograničeno raspolaganje na službenim internetskim stranicama
Naručitelja: <https://varazdin.hr/uklanjanje-baliranog-otpada-s-lokacije-brezje/>

2.5.1. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku ili tip proizvoda, izvor, patent i sl.)

Nije primjenjivo.

2.5.2. Upućivanje na norme

Nije primjenjivo.

2.6. Troškovnik

Naručitelj sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (*.xls format). Troškovnik je izrađen na način da omogućava samo upis jediničnih cijena u stavkama u kojima su izražene količine, dok su ostala polja zaključana te je uključena formula za izračun ukupne cijene stavke kao umnožak količine i jedinične cijene, zbrojevi pojedinačnih cijena po dijelovima troškovnika i ukupno: rekapitulaciji svih radova i usluga.

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve eventualne izmjene i dopune koje su objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika u kojima su navedene količine ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovnicima, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama dokumentacije o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju isključivo putem EOJN-a. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

2.7. Upute za popunjavanje troškovnika

Podatke treba unijeti u obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavaka (jedinične cijene) navedenih u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika, ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Poslovna zona Brezje na čkbr.15319/1, 15316/1, 15319/6, 15372/1, 15616/4, 15319/7, 15305/1, 15319/8, 17915/1, 15316/2, 15319/3, 15314/1, 15750, 15371/2, 15315, 15306/1, 15307/1 I 15316/3 k.o. Varaždin u Varaždinu, Zagrebačka ulica.

2.9. Rok početka i završetka izvođenja radova

Sklopanje ugovora o javnoj nabavi uvjetovano je dobivanjem suglasnosti za zaduživanje te će se sklopiti nakon pribavljanja:

- Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog odbora Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sklapanje ugovora o sufinanciranju projekta "Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska Brezje, Grad Varaždin" i
- Odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti Gradu Varaždinu za dugoročno zaduženje radi financiranja investicije Uređivanje i opremanje gospodarske zone Brezje".

Temeljem navedenog, a u skladu s odredbom članka 307. stavak 4. ZJN 2016 ugovor o javnoj nabavi sklopit će se po dobivanju prethodno navedenih suglasnosti Vlade Republike Hrvatske. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Početak izvođenja radova započinje uvođenjem odabranog Ponuditelja u posao.

Odabrani ponuditelj uvodi se u posao u roku određenom ugovorom, a najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisa posljednje ugovorne strane. Uvođenje u posao utvrđuje se zapisnički i upisom u građevinski dnevnik.

Maksimalni rok izvršenja ugovora je 18 mjeseci od dana uvođenja u posao, a predviđeno trajanje ugovora iznosi 20 mjeseci.

Ako odabrani ponuditelj prekorači rok izvršenja predmeta nabave naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene.

Uredno izvršenim ugovorom smatra se dan kada Izvođač izvrši sve ugovorene obveze (sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada koja obuhvaća uklanjanje baliranog otpada sa lokacije, uklanjanje građevina koje se neće koristiti u daljnjoj namjeni prostora te sanaciju podloge (temeljnog tla), ukoliko za to postoje opravdani razlozi).

O izvršenom predmetu nabave sastavlja se Zapisnik o preuzimanju.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovu isključenje iz postupka javne nabave sukladno odredbama navedenim u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da **postoji osnova za isključenje podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da **postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio** radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti), zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Sukladno članku 251. st. 1. i 2. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi** (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.1.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika **smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika **smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. U skladu s člankom 20. stavkom 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

3.1.2. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Sukladno **članku 252. ZJN 2016** javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **ispunjeni obrazac eESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi** (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj

dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.1.2.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi naručitelj će prihvatiti ažurni popratni dokument:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika **smatra se da je naprijed navedeni dokaz ažuriran ako nije stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Napomena: Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj moraju u svojoj ponudi navesti posjeduju li porezni broj u RH.

3.2. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016 odnosno iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o „samokorigiranju“ nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Ponuditelji u slučaju postojanja relevantnih osnova za isključenje u ESPD obrascu ispunjava Dio III: Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili

neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Naručitelj će dokaze o poduzetim mjerama, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, tražiti kao ažurirane popratne dokumente te razloge obrazložiti u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti eESPD obrazac kao preliminarni dokaz i priložiti ga uz ponudu.

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ekonomska i financijska sposobnost i
- minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (ČL.257. ZJN 2016)

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.1. u ponudi se dostavlja **ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte** (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dokaz kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke Naručitelj će prihvatiti slijedeće popratne dokumente:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke **Pogreška! Izvor reference nije pronađen.** moraju dokazati svi članovi zajednice.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Minimalne razine:

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni promet ukupno u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) zajedno jednak ili veći od 200.000.000,00 kn (bez PDV-a).

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva na nadmetanje, sukladno čl. 87 st. 1 ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.2. u ponudi se dostavlja **ispunjen obrazac eESPD - dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) 'OPĆI' GODIŠNJI PROMET, ako je primjenjivo točka 3).**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dokaz kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke Naručitelj će prihvatiti slijedeće popratne dokumente:

- Izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Sukladno članku 267. st. 2. ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz poglavlja 4.2., on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva na nadmetanje (sukladno čl. 87 st. 1 ZJN 2016).

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva potrebnog za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Ponuditelj je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Sukladno članku 259. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, a što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora.

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2017.-2021.) uredno izveo radove iste ili slične radovima koji su predmet ove nabave. Naručitelj će kao slične radove prihvatiti radove preuzimanja i uporabe otpada opisane postupkom uporabe R1 ili R3 te radovi sanacije podloge/ temeljenog tla.

Ovaj uvjet ponuditelj može dokazati s najmanje 1 (jednim), a najviše s 5 (pet) uredno izvršenih radova, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini 45.000.000,00 kn.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg predmeta nabave i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove obuhvaćene predmetom nabave.

Obrazloženje:

Naručitelj je uvjet tehničke i stručne sposobnosti odredio uzimajući u obzir složenost predmeta nabave koji obuhvaća mješovitu nabavu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.3.1. gospodarski subjekt dostavlja za sebe ili podugovaratelja (ako je primjenjivo) ili za gospodarski/e subjekt na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) **ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1A) ZA UGOVORE O JAVNIM RADOVIMA DEFINIRANOG TIPA i točka 10) PODUGOVOR, ako je primjenjivo**

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne

dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dokaz kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke Naručitelj će prihvatiti slijedeće popratne dokumente:

Popis izvršenih radova koji mora sadržavati:

- vrijednost radova;
- datum početka;
- datum završetka;
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke) i
- predmet radova s opisom izvršenih radova.

Popis izvršenih radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova moraju sadržavati:

- vrijednost radova
- datum završetka radova ili potvrde o preuzimanju izvedenih radova (npr. zapisnik o primopredaji)
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke)
- predmet radova s opisom izvršenih radova
- navod o urednom izvršenju radova.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

U Popisu vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj Hrvatske narodne banke prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, a koja je u primjeni za mjesec objave poziva na nadmetanje u EOJN.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Kako predmet nabave obuhvaća i izvođenje građevinskih radova u svrhu ispunjenja uvjeta minimalne tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju ljudske resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu i to:

- 1 (jednog) inženjera gradilišta i/ili voditelja radova građevinske struke koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Minimalna obrazovna kvalifikacija za navedene stručnjake:

- za predloženog inženjera gradilišta:
 - o završen preddiplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i

stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno ako je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

- za predložnog voditelja radova građevinske struke:
 - o završen preddiplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja građevinarstva kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevine ili stručni studij iz područja građevine kojim se stječe stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevine, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno ako je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima položen stručni ispit.

Tehnički stručnjak kojeg ponuditelj navede u ponudi mora zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora o javnoj nabavi.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi c ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Obrazloženje:

Naručitelj je uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke odredio uzimajući u obzir da predmet nabave obuhvaća i izvođenje građevinskih radova te da je za kvalitetno izvršenje predmeta nabave neophodno osigurati osobu koja ima potrebne obrazovne kvalifikacije u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.2.2. gospodarski subjekt dostavlja za sebe ili za podugovaratelja (ako je primjenjivo) ili za gospodarski/e subjekt na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) **ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE** (navesti minimalno ime, prezime i akademski/stručni naziv stručnjaka) te točka 10) **PODUGOVOR**, ako je primjenjivo.

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Za stručnjaka iz Republike Hrvatske:

- dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka , npr. presliku diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta kojim se isto nedvojbeno dokazuje i
 - Potvrdu/ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
 - ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati diplomu ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje
ili
 - Potvrdu o upisu u imenik inženjera gradilišta odnosno imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.
- Za stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu:
- dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove vođenja gradnja.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:**

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz toč. 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove dokumentacije o nabavi (ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost).

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) (European Single Procurement Document – ESPD) - PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti popunjen ESPD obrazac, isključivo u elektroničkom obliku, kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

5.1. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U skladu s odredbom članka 261. ZJN 2016. obrazac ESPD u ovom postupku ponuditelji su dužni dostaviti isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

Upute ponuditeljima o podnošenju predmetnog obrasca su dostupne na <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espdc>.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju. Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje:
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjava traženi kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaz sposobnosti) iz točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti) iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko **ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor** jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi i da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.1. (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti.

U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, e-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD se u ponudi prilaže za svakog člana Zajednice.

U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD se u ponudi prilaže za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju).

U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD u ponudi prilaže se za svakog podugovaratelja.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.
e-ESPD obrazac nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

5.2. Provjera informacija navedenih u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

Temeljem članka 262. stavak 1. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku, a ako ne primjenjuje ovo mogućnost obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove dokumentacije, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst ove dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Popunjen troškovnik,
3. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno ovoj dokumentaciji,
4. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji (ako je primjenjivo);
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude – (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, sredstvima komunikacije koja nisu elektronička u skladu s točkom 6.2. dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
6. **Od strane ponuditelja potpisani i ovjereni prijedlog Ugovora**
7. Ostalo što je traženo u ovoj dokumentaciji – Podaci potrebni za kriterij ENP-a iz točke 6.6. ove dokumentacije (Izjava Obrazac 1.).

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB),
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa),
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7 stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) **za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, a koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. Način dostave ponude (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogućí neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu

ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude, a kako slijedi u nastavku:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin Republika Hrvatska
Pisarnica (prizemlje)
Evidencijski broj nabave: 199-22/VV
Predmet nabave: Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska
zona Brezje, Grad Varaždin
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

Na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno. Kada ponuditelj neposredno dostavlja dio/dijelove ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu koja sadrži najmanje podatke propisane člankom 16. stavkom 10. Pravilnika.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom odnosno fizičkom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustajanja od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje.

Nije primjenjivo, jer varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za predmet nabave sukladno pripadajućem troškovniku. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudene jedinične cijene predmeta nabave su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju, i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi do njegova izvršenja. Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena) te će se izvedeni radovi obračunavati po stvarno izvedenim količinama, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.

Gospodarskim subjektima se preporuča da prije davanja ponude prouče kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnik, temeljem kojih će se izvršavati predmetni ugovor, te se upoznaju s uvjetima nabave te izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove dokumentacije.

6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Redni broj	OPIS	Mogući broj bodova u kategoriji	Težinski udio u ukupnim bodovima
CIJENA:			
A	Ukupna cijena ponude s PDV-om:	70	70%
DODATNI KRITERIJ:			
B	Vrsta postupka oporabe otpada	30	30%
U K U P N O:		100	100%

A. Cijena ponude (C)

Broj bodova koje će ponuda dobiti prema kriteriju cijene, određuje se omjerom najniže ponudene cijene i cijene promatrane ponude.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 70 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 70 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 70$$

pri čemu je:

- C – broj bodova za kriterij cijena
- C_{min} – iznos ponude sa najnižom ukupnom cijenom od svih ponuda
- C_p – iznos promatrane ponude koja se ocjenjuje
- 70 – učešće u ukupnoj ocjeni

DODATNI KRITERIJ:

B. Vrsta postupka uporabe (P)

Direktiva o otpadu 2008/98 EZ i izmjene Direktive o otpadu 2018/851 definira hijerarhiju gospodarenja otpada u članku 4 kako slijedi: a) sprječavanje nastanka otpada, b) priprema za ponovnu uporabu, c) recikliranje, d) drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba, e) zbrinjavanje. Dodatno u članku 4. stavku 3. navodi se i da će države članice primjenjivati ekonomske instrumente i druge mjere kako bi potaknule na primjenu hijerarhije otpada poput onih navedenih u Prilogu IV.a ili drugih prikladnih instrumenata i mjera.

Zbog navedenog se za potrebe ovog natječaja kao dodatni kriterij boduje vrsta uporabe prema hijerarhiji gospodarenja otpadom. Prema ovom kriteriju ponuditelj može dobiti najviše 30 bodova. Ponuditelj koji ponudi postupak uporabe otpada R1 dobit će 15 bodova, a ponuditelj koji ponudi postupak R3 dobit će 30 bodova.

Postupci uporabe otpada R1 i R3 definirani su Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 81/2020).

Vrsta postupka uporabe otpada	Broj bodova (P)
R-1	15
R-3	30

Ukupan broj bodova za svaku pojedinu ponudu (U) računa se prema formuli:

$$U = C + P$$

Gdje je

- U – ukupan broj bodova
- C – broj bodova za kriterij cijena
- P – broj bodova za kriterij vrste postupka uporabe otpada

6.7. Dokumenti potrebni za utvrđivanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Podatak o dodatnom kriteriju dostavlja se na obrascu Izjave ponuditelja – **Obrazac 1**, a koji se nalazi u privitku i čine sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, te se dostavlja uz ponudu (učitati prilikom predaje ponude).

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst sukladno članku 200. stavku 3. ZJN 2016.. Svi dijelovi ponude moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku.

Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, a sve sukladno članku 200. stavak 4. ZJN 2016. .

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 6 mjeseci od dana otvaranja ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6.10. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude **neovisno o tome je li potpisana ili nije**. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarskim subjektima će se na njihov zahtjev omogućiti obilazak lokacije na kojoj će se izvršavati predmet nabave, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektom te zahtjevima troškovnika.

Iznimno od načina komunikacije utvrđenog u točki 1.2. dokumentacije o nabavi (putem EOJN RH), najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: martina.cesar-kelemen@varazdin.hr

Pisana najava mora biti dostavljena najmanje 48 sati ranije od najavljene aktivnosti, a o točnom vremenu u kojem se omogućava obilazak gospodarski subjektu biti će obaviješten elektroničkom poštom.

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti obilazak lokacija, a isto tako, ako i izvrše obilazak lokacija, nisu obvezni u ponudi priložiti Izjavu o obilasku lokacije. Evidenciju o obilasku lokacija vodi Naručitelj.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršnja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.4. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.5. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **2.000.000,00 kuna u jednom od mogućih oblika:**

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“,
- u obliku novčanog pologa.

Od 1. siječnja 2023. godine iznos u kunama iz prethodnog stavka ovog članka smatra se iznosom u eurima uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje iz Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN 2016
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 2.000.000,00 HRK, u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- **IBAN: HR3924020061847200008, model 68, poziv na broj: 7706 -OIB ponuditelja.**

U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, **dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju)**. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Ako se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na način propisan točkom 6.2. ove dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 6 mjeseci od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da je izdavatelj jamstva upoznat da ponudu predaje zajednica ponuditelja.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo može dati jedan član zajednice ponuditelja ili svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo proporcionalno svojem udjelu u ponudi, u kojem slučaju zbroj dostavljenih jamstava članova zajednice ponuditelja mora odgovarati traženom iznosu predmetnog jamstva. U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koja glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti Naručitelju, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja sukladno roku izvođenja radova.

Od 1. siječnja 2023. godine iznos u kunama iz prethodnog stavka ovog članka smatra se iznosom u eurima uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje iz Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obavezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- e) u slučaju da Izvršitelj (strana pravna osoba) do dana uvođenja u posao ne dostavi dokumente o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, dokumente da su imenovani stručnjaci za izvršenje ugovora ishodili sva potrebna odobrenja nadležne hrvatske komore za obavljanje poslova građenja u Republici Hrvatskoj,
- f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja i na način naveden u točki 7.6.1. ove Dokumentacije o nabavi, uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave. Predmet nabave smatra se uredno izvršenim na dan kada su ugovorne strane potpisale Zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, **najkasnije do 23. studenoga 2022. do 09:30 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi: Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, I. kat, Salon Gradske vijećnice.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja javnom objavom u EOJN-u.

7.8. Nedostupnost EOJN u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti sukladno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati oć zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva naručitelj će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.10. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će za praćenje ugovora proizišlog iz ovog postupka nabave imenovati stručni tim. U slučaju da nedostaje neki podatak, informacija ili službeni stav koji su bitni za uspješno izvršenje ugovorene obveze, ili dođe do neke druge nepredviđene situacije, ugovorne stranke će se sastati radi razrješenja nastale situacije i o tome sastaviti Zapisnik u kojem će detaljno navesti nastale poteškoće i u dobroj vjeri poduzeti sve razumne mjere za žurno otklanjanje

nastalih poteškoća. Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

U izvršenju predmeta nabave izvršitelj treba primjenjivati važeće tehničke propise, norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati tehničkim specifikacijama u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Za izvođenje radova obuhvaćenih predmetom nabave treba primjenjivati uvjete izvođenja radova projektne dokumentacije koja je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi te važeće tehničke propise. Gospodarski subjekt potpisom ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za vođenje građenja, uvjeti pristupa predmetu nabave, da mu je poznata tehnička složenost izvođenja radova te da se odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvršenja ugovora.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u skladu s uvjetima, rokovima i načinom propisanim u točkama 7.6.2. dokumentacije o nabavi.

Ako odabrani ponuditelj prekorači rok izvršenja predmeta nabave Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10 % (deset posto) ukupno ugovorene cijene.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi.

U roku od 10 dana od potpisivanja ugovora izvršitelj je obavezan dostaviti naručitelju na odobrenje Terminski i financijski plan koji će sadržavati dinamiku izvršavanja predmeta nabave.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno: Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021, Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 81/20 i 84/21), Sanacijskom programu lokacije „Brezje“ Grad Varaždin iz veljače 2022, o Zakonu o gradnji („Narodne Novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 11/19), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17 i 32/19), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

Izvršitelj je dužan obavijestiti Naručitelja o svim okolnostima značajnim za ispunjenje ugovornih obveza koje su mu poznate ili su mu morale biti poznate.

Izvršitelj je dužan na poziv ovlaštenika kojeg će imenovati Naručitelj dostaviti sva potrebna izvješća o načinu i provedbi sanacije, te se je dužan očitovati u najkraćem mogućem roku, a ne dužem od 2 radna dana u slučaju primjedbe ovlaštenika da se radovi ne izvode u skladu sa sanacijskim programom.

Naručitelj je dužan obavijestiti Izvršitelja o svim okolnostima značajnim za ispunjenje ugovornih obveza koje su mu poznate ili su mu morale biti poznate.

7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje Ugovora o javnoj nabavi radova primjenjivati će se Posebne uzance o građenju (NN 137/2021).

7.12. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Mjesto izvođenja radova je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštiti na radu i zaštita okoliša u Republici Hrvatskoj. Informacije su dostupne na sljedećim web adresama:

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr/>

Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mpgi.gov.hr/>

Ministarstvo financija RH: www.mfin.hr

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja RH : www.mingor.hr

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike RH: <https://mrosp.gov.hr/>

7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika c pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 6 mjeseci od isteka roka za dostavu ponude.

7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje po ovom Ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Izvršitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena situacija, odnosno u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena okončana situacija nakon okončanog obračuna.

Obračun se vrši na osnovu stvarno izvedenih radova prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude.

Privremene mjesečne i okončanu situaciju Izvršitelj će dostavljati posebnom dostavnom knjigom Naručiitelju u 6 (šest) primjeraka najkasnije do 10-tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec, a okončanu situaciju dostavit će u roku od 15 dana nakon izvršenih ugovornih obveza.

Ovlašteni predstavnik Naručiitelja dužan je svaku primljenu situaciju ovjeriti u roku od 5 dana nakon primitka iste.

Preuzete količine otpada obračunavati će se temeljem ovjerenog pratećeg lista za otpad.

Plaćanje se vrši u službenoj valuti Republike Hrvatske. Sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" br. 57/22.) za sva plaćanja iza 1. siječnja 2023. godine izdaje se račun u eurima uz primjenu fiksnog tečaja konverzije 7,53450 kuna za jedan euro.

Situacije ovjerava ovlaštena osoba Naručiitelja.

Javni naručiitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvršitelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Račun se ispostavlja na Naručiitelja: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, a dostavlja se elektroničkim putem.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručiitelja, svoja potraživanja prema Naručiitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

7.15. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Gospodarski subjekt mora posjedovati važeću dozvolu nadležnog upravnog tijela za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21) za obavljanje djelatnosti obrade otpada postupkom oporabe R-3 ili R-1 za vrstu i količinu otpada koja je predmet nabave kako bi mogao izvesti radove koji su predmet nabave.

Gospodarski subjekti koji nisu iz Republike Hrvatske i koji bi oporabu otpada iz predmeta nabave obavljali u državi njihova poslovnog nastana moraju posjedovati važeću dozvolu nadležnog upravnog tijela za gospodarenje otpadom u državi njegova poslovnog nastana.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova poslovnog nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

Gospodarski subjekt dužan je povjeriti prijevoz otpada prijevozniku otpada koji je upisan u Evidenciju prijevoznika otpada/Očevidnik prijevoznika.

Navedeni dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, odabrani ponuditelj dostavit će nakon potpisa ugovora, a prije početka prvog posla, a najkasnije u roku od 20 dana od dana potpisa ugovora.

U slučaju prekograničnog prometa otpadom koji podliježe notifikacijskom postupku odabrani ponuditelj je dužan postupati u skladu s važećim propisima (Zakonom o gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima).

S obzirom da je predmet nabave mješovit (osim preuzimanja i odvoza baliranog otpada i sanacije tla obuhvaća i građevinske radove) gospodarski subjekt mora osigurati da sve poslove izvode osobe koje ispunjavaju uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva: <https://mpgi.gov.hr/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj

Sukladno članku 49. stavku 2. Zakona o gradnji („Narodne Novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) naručitelj je obvezan građenje pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje te djelatnosti prema posebnom zakonu, ako tim zakonom nije drukčije propisano.

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine“, broj 78/15 i 118/18 i 110/19).

Tražene uvjete i zahtjeve mora ispunjavati samostalno gospodarski subjekt koji će graditi i/ili izvoditi radove koji su predmet ove nabave, neovisno o tome da li je član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.

Sve informacije o uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj dostupne su na Jedinствenoj kontaktnoj točki <http://psc.hr/>

Obavljanje djelatnosti građenja

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b. Zakona.

Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

Pravna ili fizička osoba obrtnik s nastanom u Republici Hrvatskoj

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo), sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova

Strane pravne osobe ili strane fizičke osobe obrtnici

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja pod pretpostavkom uzajamnosti, na **privremenoj i povremenoj osnovi** sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja nakon **potpisa ugovora, a prije početka prvog posla:**

- presliku potvrde Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojom se potvrđuje da je odabrani ponuditelj (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) ispunio obveze iz članka 69.st.1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja **trajno** obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo), sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, odnosno državi članici svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu nadležnog ministarstva kojom se potvrđuje da je odabrani ponuditelj (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima

domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će nakon potpisa ugovora, a prije početka prvog posla, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku od 20 (dvadeset) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovorne obveze.

Ukoliko izvođač uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18). Za detaljne informacije o načinu ishoda navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Inženjer gradilišta/voditelj radova

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

Gospodarski subjekt za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora na raspolaganju imati:

- najmanje 1 (jednog) inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke

Državljanin Republike Hrvatske

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koji su državljanin Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25., 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja uvjerenja, potvrdu, odnosno potvrde nadležnih komora:

- dokaz o stečenom odgovarajućem stupanju obrazovanja odgovarajuće struke i položer stručni ispit, ili
- dokaz o upisu u odgovarajući imenik za tražene osobe, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelj radova/ manje složenih radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje

priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, odnosno sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja:

- rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije ili
- potvrde nadležnih komora o upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Članak 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

Ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

Naručitelj će nakon sklapanja ugovora, a prije početka prvog posla zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku od 20 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od stranc nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovorne obveze.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Napomena :

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u cijelosti izvodio sve radove obuhvaćene predmetom nabave (troškovnikom) tada taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj mora dokazati kako ima zaposlenog jednog inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz jednog projekta (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenog voditelja

radova ili voditelja manje složenih radova odgovarajuće struke, ovisno o kojim se radovima radi.

Ukoliko bi pojedini član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj izvodio pojedine radove ili manje složene radove iz različitih projekata (troškovnika) tada bi taj član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj morao dokazati kako ima zaposlenih više voditelja radova ili više voditelja manje složenih radova odgovarajućih struka, ovisno o kojim se radovima radi.

Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

7.16. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br.120/2016 i 114/2022, dalje u tekstu: ZJN) i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN.

7.17. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

7.17.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. i točke 4.3. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Sukladno članku 273. st. 2. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268.st.1.toč.8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Sukladno članku 274. ZJN 2016 ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne

resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.17.2. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja predmeta nabave.

7.17.3. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima, a naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda provjeriti postojanje pravne osnove, odnosno zatražiti dostavu akta. Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,

- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.17.4. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu (u žalbenom roku), na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.17.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku nakon dobivanja suglasnosti navedenih u točki 2.9. ove dokumentacije.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.17.6. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-320. ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Sukladno članku 321. ZJN 2016, izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji

- nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
 4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

7.17.7. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.17.8. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Obrazac 1

PONUĐITELJ: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

I Z J A V A

o vrsti postupka oporabe otpada
(dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude)

NARUČITELJ:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
PREDMET NABAVE:	Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	199-22/VV

Izjavljujemo da nudimo postupak oporabe otpada _____ .

Za gospodarski subjekt:

MP _____
(ime, prezime i potpis osobe/a ovlaštene/ih za
zastupanje pravne osobe

U _____, _____ 2022.

CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o., Zagreb (Grad Zagreb), Ulica Josipa Lončara 15, upisano u sudskom registar Trgovačkog suda u Zagrebu, u registarski uložak pod matičnim brojem subjekta (MBS): 080566020 i OIB: 03860945174, zastupano po članu Uprave Željko Teufel (u daljem tekstu: Vodeći član)

i

HIS društvo s ograničenom odgovornošću za građevinarstvo, projektiranje i trgovinu, Donja Višnjica (Grad Lepoglava), Donja Višnjica 61D, upisano u sudskom registar Trgovačkog suda u Varaždinu, u registarski uložak pod matičnim brojem subjekta (MBS): 070020513 i OIB: 40515269370, zastupano po direktoru Goran Petković (u daljem tekstu: Član),

(u daljnjem tekstu zajedno: Zajednica gospodarskih subjekata ili Članovi) zaključuju, dana 12.12.2023. godine, u Zagrebu, sljedeći:

SPORAZUM O UDRUŽIVANJU U ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA ZA IZVRŠENJE OBVEZA IZ UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Zajednica gospodarskih subjekata suglasno utvrđuje da je je GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB 13269011531 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), dana 01.08.2022. godine, objavio Obavijest o nadmetanju za otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za predmet nabave: Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin, Poziv za nadmetanje: 2022/S 0F2-0031027 (u daljnjem tekstu: Projekt), Evidencijski broj nabave: 199-22/VV.

Zajednica gospodarskih subjekata je, u predmetnom postupku javne nabave velike vrijednosti, dostavila zajedničku Ponuda broj 221122-1-2022, datum ponude: 22.11.2022. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), u skladu s uvjetima iz objavljenje 2. IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI, Predmet nabave: Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin, KLASA: 406-01/22-01/12, URBROJ: 2186-1-04-05/4-22-17, Evidencijski broj nabave: 199-22/VV, a koja je ponuda i odabrana od strane Naručitelja, s osnova Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude KLASA: 406-01/22-01/12, URBROJ: 2186-1-08-03/4-23-24, Evidencijski broj nabave: 199-22/VV, od 15.05.2023. godine

Sukladno svemu naprijed navedenom, Članovi sklapaju ovaj Sporazum o udruživanju u zajednicu gospodarskih subjekata za izvršenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Sporazum) s međusobnim pravima i obvezama, sve kako slijedi daljnjim odredbama ovog Sporazuma.

PREDMET SPORAZUMA

Članak 2.

Imajući u vidu vlastite reference i raspoložive kapacitete za realizaciju usluga Sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin, Članovi su postigli suglasnost o udruživanju u zajednicu gospodarskih subjekata radi izvršenja obveza iz Ugovora o javnoj nabavi za predmetne usluge prema Naručitelju.

U svrhu izvršenja obveza preuzetih predanom zajedničkom Ponudom i izvršenja obveza iz Ugovora o javnoj nabavi za predmetne usluge Sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin prema Naručitelju, Članovi osnivaju Zajednicu gospodarskih subjekata.

Članovi su suglasni da ni jedna odredba ovog Sporazuma ne može biti protumačena na način da osnivanjem Zajednice gospodarskih subjekata, Članovi stvaraju pravnu osobu, niti, da im se ograničava vođenje drugih poslova i sklapanje drugih ugovora izvan pružanja usluga na Projektu.

Članovi u Zajednici gospodarskih subjekata imenuju za Vodećeg člana trgovačko društvo **CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o.**, Zagreb (Grad Zagreb), Ulica Josipa Lončara 15, upisano u sudskom registar Trgovačkog suda u Zagrebu, u registarski uložak pod matičnim brojem subjekta (MBS): 080566020 i OIB: 03860945174 te ga ovlašćuju da predstavlja zajedničke interese Zajednice gospodarskih subjekata prema Naručitelju prilikom izvršenja obveza iz budućeg Ugovora o javnoj nabavi za predmetne usluge Sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin te da preuzima obveze i upute, za i u ime svih Članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Vodeći član se zadužuje za kontakte s Naručiteljem, u što je uključeno i primanje i davanje uputa za ostale Članove

Svaki Član odgovara pojedinačno za svoj dio posla, ali odgovara i solidarno s drugim Članovima za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi s Naručiteljem.

Neovisno o ulozi Vodećeg člana, svaki od Članova preuzima zajedničku i pojedinačnu odgovornost prema Naručitelju za izvršenje ovog Sporazuma kao i za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi, u skladu s njihovim odredbama.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 3.

Članovi suglasno utvrđuju da cijena predane i odabrane zajedničke Ponude broj 221122-1-2022, datum ponude: 22.11.2022. godine, iznosi ukupno **173.381.575,00 HRK**, što sukladno utvrđenom fiksnom tečaju konverzije HRK u EUR: 1 EUR = 7,53450 HRK, iznosi ukupno **23.011.689,56 EUR**, sve sukladno troškovniku koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Sporazuma.

Članovi suglasno utvrđuju raspodjelu izvršenja predmetnih usluga, po vrsti i postotku, na način, kako slijedi:

Članovi su suglasni da je raspodjela predmetnih radova po vrsti i postotku, kako slijedi:

a) Član Zajednice ponuditelja HIS d.o.o.

Dio predmeta koji će izvršavati: sve radove na uklanjanju građevina koje se neće koristiti u daljnjoj namjeni prostora te sanaciju podloge (temelnog tla), ukoliko za to postoje opravdani razlozi, sve sukladno troškovniku i Građevinskom projektu zajedničke oznake mape: ZOP/2021/18 od ožujka 2022. godine, glavni projektant dr.sc. Matija Orešković, dipl.ing.građ. broj ovlaštenja G 5670, iz Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva dr. sc. Matija Orešković, dipl.ing.građ. (Mapa 1 - građevinski projekt 1. dio, Mapa 1 - građevinski projekt 2. dio i Mapa 2 - elektrotehnički projekt – projekt zaštite EE instalacija). Kao i radove utovara baliranog otpada u teretna vozila i prijevoz istog do mjesta uporabe, MB postrojenja Vodećeg člana na lokaciji u Varaždinu (Grad Varaždin), Ulica Dore Pejačević 10.

Član HIS d.o.o. će, također, o vlastitom trošku, provoditi ispitivanje tla.

Vrijednosni dio cijene ponude: **30.624.675,00 HRK** što sukladno utvrđenom fiksnom tečaju konverzije HRK u EUR: 1 EUR = 7,53450 HRK, iznosi **4.064.592,87 EUR**.

Postotni dio cijene ponude: **17,66 %**.

b) Član Zajednice ponuditelja CE-ZA-R d.o.o.

Dio predmeta koji će izvršavati: preuzimanje cjelokupnih količina baliranog miješanog komunalnog otpadom ključnog broja 20 03 01, na lokaciji MB postrojenja u Varaždinu (Grad Varaždin), Ulica Dore Pejačević 10, istovar i obrada cjelokupnih količina predmetnog otpada postupkom uporabe R3.

Vodeći član će, također, o vlastitom trošku, osigurati postavljanje vage unutar lokacije odlagališta Brezje i vaganje otpada prije odvoza te provesti ispitivanje procijednih voda i otpadnog mulja i osigurati odvoz i zbrinjavanje zaostale procijedne vode i otpadnog mulja iz prostora, sukladno dobivenim analizama.

Vrijednosni dio cijene ponude: **142.756.900,00 HRK**, što sukladno utvrđenom fiksnom tečaju konverzije HRK u EUR: 1 EUR = 7,53450 HRK, iznosi **18.947.096,69 EUR**.

Postotni dio cijene ponude: **82,34 %**.

Prilikom raspodjele posla Članovi su obvezni voditi računa o tome da ista bude izvršena na način da vrste i količine radova svakog pojedinog Člana predstavljaju tehnološke cjeline i imaju organizacijsku logiku.

Članovi se obvezuju pružiti usluge u predmetu, obimu i postotku, kako je to utvrđeno o odredbama ovog Članka.

Članak 4.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Jamstvo), sukladno 2. IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI, Predmet nabave: Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin, KLASA: 406-01/22-01/12, URBROJ: 2186-1-04-05/4-22-17, Evidencijski broj nabave: 199-22/VV, u cijelosti će osigurati Vodeći član, a u ime i za račun Zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju naplate Jamstva iz prethodnog stavka, od strane Naručitelja, Član koji nije uredno ispunio svoje obveze iz Ugovora o javnoj nabavi, obavezan je naknaditi cjelokupnu štetu, koja je nastala Vodećem članu naplatom Jamstva, u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Člana, zbog koje Naručitelju ili Vodećem članu nastane šteta, zbog razloga za koje je odgovoran Član i to u iznosu visine nastale štete uvećane za maksimalnu stopu zakonske zatezne kamate, koja teče od dana naplate Jamstva;
- b) radi naplate ugovorne kazne radi zakašnjenja u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora o javnoj nabavi, zbog razloga za koje je odgovoran Član i to u visini ugovorne kazne, uvećane za maksimalnu stopu zakonske zatezne kamate, koja teče od dana naplate Jamstva,
- c) u slučaju raskida Ugovora o javnoj nabavi, kojeg je uzrokovao Član i to u punom iznosu naplaćenog Jamstva, uvećano za maksimalnu stopu zakonske zatezne kamate, koja teče od dana naplate Jamstva

Član koji ne izvršava uredno svoje obveze, preuzete ovim Sporazumom i Ugovorom o javnoj nabavi, se ujedno obvezuje naknaditi i svu drugu štetu koja bi, zbog toga, nastala drugim Članovima, prema općim pravilima za naknadu štete.

Članak 5.

Ugovor o javnoj nabavi s Naručiteljem bit će potpisan od strane ovlaštenog zakonskog zastupnika svakog Člana Zajednice gospodarskih subjekata.

Članovi izjavljuju da u cijelosti imaju slobodne vlastite kapacitete za realizaciju Projekta.

Članak 6.

Članovi se obvezuju da će, svaki od njih, svoj dio usluga, izvršavati u detaljima i u cjelini prema utvrđenoj dinamici izvršavanja predmeta nabave, prethodno dogovorenoj između Članova i Naručitelja, a sve kako ne bi zakašnjenjem doveli druge Članove u situaciju da ne mogu održati planirane rokove za izvršavanje svog dijela usluga, a time i ukupni rok za izvršenje svih usluga koji su predmet postupka javne nabave.

Članak 7.

Ako, zbog prekoračenja ugovorenih rokova izvršenja usluga, Zajednica gospodarskih subjekata bude obvezna platiti Naručitelju ugovornu kaznu, ukupan iznos ugovorne kazne bit će podijeljen među Članovima, srazmjerno utvrđenoj krivnji pojedinog Člana.

Članak 8.

U fazi izvršenja usluga, koje su predmet Ugovora o javnoj nabavi, svaki Član bit će isključivo odgovoran za svoje radnike, sredstva, sigurnost prometa, štete na susjednim objektima te za kvalitetno i pravovremeno izvršenje svog dijela usluga.

Članovi će imenovati rukovodeći kadar, koji će biti zadužen za uredno izvršenje usluga u ime Zajednice gospodarskih subjekata.

Članak 9.

Članovi su suglasni da Naručitelj može, bez ikakvih posljedica, zahtijevati da, u odnosu na dio ili sve usluge koje treba izvršiti, Član koji ne izvršava obveze, usluge izvede drugi Član, koji je pokazao sposobnost za izvođenje istih.

Ukoliko drugi Član odbije prihvatiti izvođenje usluga iz prethodnog stavka, taj dio radova može se, uz prethodnu suglasnost Člana i Naručitelja, povjeriti izvršitelju izvan Zajednice gospodarskih subjekata.

Članak 10.

Članovi se obvezuju da će sve prijedloge, za eventualne izmjene ili dopune vezane uz utvrđivanje dinamike izvršavanja predmetnih usluga, upućivati Naručitelju usuglašeno, posebno u slučajevima kad predložena rješenja mogu utjecati na izvršenje usluga drugog Člana, a sve putem Vodećeg člana.

Članak 11.

Članovi su suglasni da će se realizacija cjelokupnog Ugovora o javnoj nabavi, obavljati preko Vodećeg člana.

Članovi su suglasni da Naručitelj, naknadu za izvršene usluge iz Ugovora o javnoj nabavi, u cijelosti plaća neposredno Vodećem članu.

Vodeći član se obvezuje, najkasnije u roku od 8 (osam) dana, od dana izvršenog plaćanja naknade za izvršene usluge od strane Naručitelja, uplatiti pripadajući iznos naknade na račun Člana, ovisno o obimu i vrijednosti usluge, koji je svaki pojedini član stvarni izvršio.

Članak 12.

Svaki od Članova se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke o radu, organizaciji te drugim činjenicama iz poslovanja drugih Članova, a koje je saznao u tijeku trajanja ovog Sporazuma, odnosno Ugovora o javnoj nabavi, zaključenog s Naručiteljem.

Članak 13.

Sve eventualne izmjene i dopune odredaba ovog Sporazuma, sačiniti će se, sporazumno između Članova, u pisanom obliku, kao dodatak ovom Sporazumu.

Svaki spor u vezi s tumačenjem, primjenom ili uopće u svezi s ovim Sporazumom, Članovi se obvezuju rješavati mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, donošenje odluke prepustit će stvarno nadležnom sudu u Zagrebu.

Članak 14.


Ovaj Sporazum stupa na snagu i obvezuje danom potpisa od strane ovlaštenih predstavnika svih Članova u Zajednici gospodarskih subjekata, a prestaje važiti nastupom neke od sljedećih okolnosti:

- ako Naručitelj iz bilo kojeg razloga poništi predmetni otvoreni postupak javne nabave;
- ako dođe do prestanka važenja Ugovora o javnoj nabavi.

Članak 15.

Ovaj Sporazum sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjeraka, za svakog Člana po 1 (jedan) primjerak s time da svaki primjerak ima snagu izvornika.

1. Za CE-ZA-R d.o.o.


Željko Teufel, član Uprave

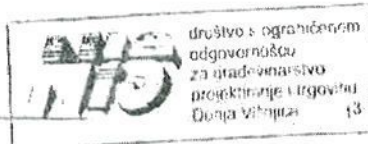
CE-ZA-R d.o.o.

Zagreb, Josipa Lončara 15

30

2. Za HIS d.o.o.


Goran Petković, direktor



ZADUŽNICA

Dužnik: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: **GRAD VARAŽDIN**

Sjedište/mjesto i adresa: **VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1**

OIB: **13269011531**

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine Vjerovnika: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sjedište/mjesto i adresa: **Zagreb (Grad Zagreb), Radnička cesta 80**

OIB: **85828625994**

u iznosu glavnice od: **1 4.860.768,65 EUR** (slovima: **četirimilijunaosamstošezdesettisućasedamstošezdesetosameuraishezdesetpetcenti**)

uvećanom za: ² „bez uvećanja“

te sa zateznom kamatom po stopi od: ³ **12,5 % godišnje, promjenjiva**

a koja teče od dana dospjeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, do namirenja, zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku.

Vjerovnik je ovlašten sam odrediti opseg ili vrijeme ispunjenja tražbine prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, odnosno u prijedlogu za provedbu ovrhe ili prijedlogu za ovrhu.

Ova zadužnica izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrsi kojim se zapljuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija), ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda.

Na ovoj zadužnici ili u dodatnim ispravama uz ovu zadužnicu, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateaca, davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika.

Ovu zadužnicu Agenciji dostavlja vjerovnik u izvorniku s učincima dostave sudskog rješenja o ovrsi izravno, putem davatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnog bilježnika.

Vjerovnik može svoja prava iz ove zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po ovoj zadužnici imao vjerovnik.

Na temelju isprava iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateaca, ili i od dužnika i jamaca plateaca.

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na ovoj zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ispravi iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.

Isprave iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona imaju svojstvo ovršnih isprava na temelju kojih se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateaca na drugim predmetima ovrhe.

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove zadužnice u skladu s odredbom članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Mjesto i datum izdavanja:

Varaždin,

09.01.2024. godine



Potpis dužnika:

[Handwritten signature]

Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkom i riječima. Ostale brojke i datumi upisuju se samo brojkama. Broj i datum rođenja se ne upisuju. Prazna mjesta u tekstu nije potrebno popuniti crtama.

¹ *pisati tražbinu u eurima ili u eurima uz valutnu klauzulu ili u stranoj valuti, brojkom i riječima.*

² *pisati ugovorne kamate i ostale sporedne tražbine ako ih ima, ili upisati riječi „bez uvećanja“.*

³ *pisati stopu zatezne kamate.*

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:



REPUBLIKA HRVATSKA

Javni bilježnik

Stjepan Trstenjak

Varaždin, Trg slobode 1

Poslovni broj: OV-110/2024

Ja, javni bilježnik **Stjepan Trstenjak**, Varaždin, Trg slobode 1, potvrđujem da je stranka:

GRAD VARAŽDIN, MBS 040317884, OIB 13269011531, Varaždin, TRG KRALJA

TOMISLAVA 1, zastupano po gradonačelnik **NEVEN BOSILJ, OIB 22918678103, VARAŽDIN, LEPOGLAVSKA 36**, meni osobno poznat, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u Konačne rezultate drugog kruga glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina provedenog 30.05.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-72 te Odluku Gradskog izbornog povjerenstva od 07.06.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-74 na današnji dan, kao dužnik,

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Varaždin, 09.01.2024.



Javni bilježnik
Stjepan Trstenjak

ih

s tih



ZADUŽNICA

Dužnik: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: **GRAD VARAŽDIN** -----

Sjedište/mjesto i adresa: **VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1** -----

OIB: **13269011531** -----

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine Vjerovnika: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost-----

Sjedište/mjesto i adresa: **Zagreb (Grad Zagreb), Radnička cesta 80**-----

OIB: **85828625994**-----

u iznosu glavnice od: **1 4.860.768,66 EUR** (slovima: **četirimilijunaosamstošezdesettisućasedamstošezdesetosameurairišezdesetšestcenti**)-----

uvećanom za: ² „bez uvećanja“-----

te sa zateznom kamatom po stopi od: ³ **12,5 % godišnje, promjenjiva**-----

a koja teče od dana dospijeca određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, do namirenja, zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku.-----

Vjerovnik je ovlašten sam odrediti opseg ili vrijeme ispunjenja tražbine prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, odnosno u prijedlogu za provedbu ovrhe ili prijedlogu za ovrhu.-----

Ova zadužnica izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrši kojim se zapljuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija), ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda.-----

Na ovoj zadužnici ili u dodatnim ispravama uz ovu zadužnicu, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika.-----

Ovu zadužnicu Agenciji dostavlja vjerovnik u izvorniku s učincima dostave sudskog rješenja o ovrši izravno, putem davatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnog bilježnika.-----

Vjerovnik može svoja prava iz ove zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po ovoj zadužnici imao vjerovnik.-----

Na temelju isprava iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca.-----

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na ovoj zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ispravi iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.-----

Isprave iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona imaju svojstvo ovršnih isprava na temelju kojih se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.-----

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove zadužnice u skladu s odredbom članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu.-----

Mjesto i datum izdavanja:

Varaždin,

09.01.2024. godine

Potpis dužnika:



Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkama i riječima. Ostale brojke i datumi upisuju se brojkama. Brojke i datumi i datum rođenja se ne upisuju. Prazna mjesta u tekstu nije potrebno popuniti crtama.

¹ *Upisati tražbinu u eurima ili u eurima uz valutnu klauzulu ili u stranoj valuti, brojkama i riječima.*

² *Upisati ugovorne kamate i ostale sporedne tražbine ako ih ima, ili upisati riječi „bez uvećanja“.*

³ *Upisati stopu zatezne kamate.*

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:



REPUBLIKA HRVATSKA
Javni bilježnik
Stjepan Trstenjak
Varaždin, Trg slobode 1

Poslovni broj: OV-109/2024

Ja, javni bilježnik **Stjepan Trstenjak**, Varaždin, Trg slobode 1, potvrđujem da je stranka:

GRAD VARAŽDIN, MBS 040317884, OIB 13269011531, Varaždin, TRG KRALJA TOMISLAVA 1, zastupano po gradonačelnik **NEVEN BOSILJ, OIB 22918678103, VARAŽDIN, LEPOGLAVSKA 36**, meni osobno poznat, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u Konačne rezultate drugog kruga glasanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina provedenog 30.05.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-72 te Odluku Gradskog izbornog povjerenstva od 07.06.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-74 na današnji dan, kao dužnik,

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Varaždin, 09.01.2024.

Javni bilježnik
Stjepan Trstenjak



ZADUŽNICA

Dužnik: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: **GRAD VARAŽDIN**

Sjedište/mjesto i adresa: **VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1**

OIB: **13269011531**

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine Vjerovnika: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sjedište/mjesto i adresa: **Zagreb (Grad Zagreb), Radnička cesta 80**

OIB: **85828625994**

u iznosu glavnice od: **1 4.860.768,66 EUR (slovima: četirimilijunaosamstošezdesettisućasedamstošezdesetosameuraišezdesetšestcenti)**

uvećanom za: **2 „bez uvećanja“**

te sa zateznom kamatom po stopi od: **3 12,5 % godišnje, promjenjiva**

a koja teče od dana dospijea određene od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, do namirenja, zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku.

Vjerovnik je ovlašten sam odrediti opseg ili vrijeme ispunjenja tražbine prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, odnosno u prijedlogu za provedbu ovrhe ili prijedlogu za ovrhu.

Ova zadužnica izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrši kojim se zapljuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija), ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda.

Na ovoj zadužnici ili u dodatnim ispravama uz ovu zadužnicu, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika.

Ovu zadužnicu Agenciji dostavlja vjerovnik u izvorniku s učincima dostave sudskog rješenja o ovrši izravno, putem davatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnog bilježnika.

Vjerovnik može svoja prava iz ove zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po ovoj zadužnici imao vjerovnik.

Na temelju isprava iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca.

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na ovoj zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ispravi iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.

Isprave iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona imaju svojstvo ovršnih isprava na temelju kojih se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove zadužnice u skladu s odredbom članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Mjesto i datum izdavanja:

Varaždin,

09.01.2024. godine



Potpis dužnika:

Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkom i riječima. Ostale brojke i datumi upisuju se prema brojkama. Svođeno ime i datum rođenja se ne upisuju. Prazna mjesta u tekstu nije potrebno popuniti crtama.

1 Upisati tražbinu u eurima ili u eurima uz valutnu klauzulu ili u stranoj valuti, brojkom i riječima.

2 Upisati ugovorne kamate i ostale sporedne tražbine ako ih ima, ili upisati riječi „bez uvećanja“.

3 Upisati stopu zatezne kamate.

Jamac plateca: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:

Jamac plateca: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:

Jamac plateca: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:



REPUBLICA HRVATSKA
 Javni bilježnik
 Stjepan Trstenjak
 Varaždin, Trg slobode 1

Poslovni broj: OV-108/2024

Ja, javni bilježnik **Stjepan Trstenjak**, Varaždin, Trg slobode 1, potvrđujem da je stranka:

GRAD VARAŽDIN, MBS 040317884, OIB 13269011531, Varaždin, TRG KRALJA TOMISLAVA 1, zastupano po gradonačelnik **NEVEN BOSILJ, OIB 22918678103, VARAŽDIN, LEPOGLAVSKA 36**, meni osobno poznat, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u Konačne rezultate drugog kruga glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina provedenog 30.05.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-72 te Odluku Gradskog izbornog povjerenstva od 07.06.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-74 na današnji dan, kao dužnik,

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica na potvrdu**.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Varaždin, 09.01.2024.



Javni bilježnik
 Stjepan Trstenjak



ZADUŽNICA

Dužnik: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: **GRAD VARAŽDIN**

Sjedište/mjesto i adresa: **VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1**

OIB: **13269011531**

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine Vjerovnika: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sjedište/mjesto i adresa: **Zagreb (Grad Zagreb), Radnička cesta 80**

OIB: **85828625994**

u iznosu glavnice od: **1 4.860.768,66 EUR (slovima: četirijmilijunaosamstošezdesettisućasedamstošezdesetosameuraishezdesetšestcenti)**

uvećanom za: **2 „bez uvećanja“**

te sa zateznom kamatom po stopi od: **3 12,5 % godišnje, promjenjiva**

a koja teče od dana dospijeca određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, do namirenja, zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku.

Vjerovnik je ovlašten sam odrediti opseg ili vrijeme ispunjenja tražbine prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, odnosno u prijedlogu za provedbu ovrhe ili prijedlogu za ovrhu.

Ova zadužnica izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrsi kojim se zapljuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija), ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda.

Na ovoj zadužnici ili u dodatnim ispravama uz ovu zadužnicu, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika. Ovu zadužnicu Agenciji dostavlja vjerovnik u izvorniku s učincima dostave sudskog rješenja o ovrsi izravno, putem davatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnog bilježnika. Vjerovnik može svoja prava iz ove zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po ovoj zadužnici imao vjerovnik.

Na temelju isprava iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca. Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na ovoj zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ispravi iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.

Isprave iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona imaju svojstvo ovršnih isprava na temelju kojih se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove zadužnice u skladu s odredbom članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Mjesto i datum izdavanja:

Varaždin,

09.01.2024. godine



Potpis dužnika:

(Handwritten signature)

Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkom i riječima. Ostale brojke i datumi upisuju se samo brojkama. Rodeno ime i datum rođenja se ne upisuju. Prazno mjesto u tekstu nije potrebno popuniti crtama.

¹ Upisati tražbinu u eurima ili u eurima uz valutnu klauzulu ili u stranoj valuti, brojkom i riječima.

² Upisati ugovorne kamate i ostale sporedne tražbine ako ih ima, ili upisati riječi „bez uvećanja“.

³ Upisati stopu zatezne kamate.

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plataca:

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plataca:

Jamac platac: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plataca:



REPUBLICA HRVATSKA
Javni bilježnik
Stjepan Trstenjak
Varaždin, Trg slobode 1

Poslovni broj: OV-107/2024

Ja, javni bilježnik **Stjepan Trstenjak**, Varaždin, Trg slobode 1, potvrđujem da je stranka:

GRAD VARAŽDIN, MBS 040317884, OIB 13269011531, Varaždin, TRG KRALJA TOMISLAVA 1, zastupano po gradonačelnik **NEVEN BOSILJ, OIB 22918678103, VARAŽDIN, LEPOGLAVSKA 36**, meni osobno poznat, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u Konačne rezultate drugog kruga glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina provedenog 30.05.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-72 te Odluku Gradskog izbornog povjerenstva od 07.06.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-74 na današnji dan, kao dužnik,

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Varaždin, 09.01.2024.



Javni bilježnik
Stjepan Trstenjak



ZADUŽNICA

Dužnik: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: **GRAD VARAŽDIN**

Sjedište/mjesto i adresa: **VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1**

OIB: **13269011531**

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine Vjerovnika: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sjedište/mjesto i adresa: **Zagreb (Grad Zagreb), Radnička cesta 80**

OIB: **85828625994**

u iznosu glavnice od: ¹ **4.860.768,66** EUR (slovima: četirijunaosamstošezdesettisućasedamstošezdesetosameurašezdesetšestcenti)

uvećanom za: ² „bez uvećanja“

te sa zateznom kamatom po stopi od: ³ **12,5 % godišnje, promjenjiva**

a koja teče od dana dospjeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, do namirenja, zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku.

Vjerovnik je ovlašten sam odrediti opseg ili vrijeme ispunjenja tražbine prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, odnosno u prijedlogu za provedbu ovrhe ili prijedlogu za ovrhu.

Ova zadužnica izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrsi kojim se zapljuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija), ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda.

Na ovoj zadužnici ili u dodatnim ispravama uz ovu zadužnicu, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika.

Ovu zadužnicu Agenciji dostavlja vjerovnik u izvorniku s učincima dostave sudskog rješenja o ovrsi izravno, putem davatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnog bilježnika.

Vjerovnik može svoja prava iz ove zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po ovoj zadužnici imao vjerovnik.

Na temelju isprava iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca.

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na ovoj zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ispravi iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.

Isprave iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona imaju svojstvo ovršnih isprava na temelju kojih se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove zadužnice u skladu s odredbom članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Mjesto i datum izdavanja:

Varaždin,

09.01.2024. godine

Potpis dužnika:



Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkom i riječima. Ostale brojke i datumi upisuju se brojkama. Ako se ne upišu, brojke i datumi u tekstu nije potrebno popuniti crtama.

¹ *Upisati tražbinu u eurima ili u eurima uz valutnu klauzulu ili u stranoj valuti, brojkom i riječima.*

² *Upisati ugovorne kamate i ostale sporedne tražbine ako ih ima, ili upisati riječi „bez uvećanja“.*

³ *Upisati stopu zatezne kamate.*

Jamac platca: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platca: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platca: -----

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:



REPUBLIKA HRVATSKA
Javni bilježnik
Stjepan Trstenjak
Varaždin, Trg slobode 1

Poslovni broj: OV-106/2024

Ja, javni bilježnik **Stjepan Trstenjak**, Varaždin, Trg slobode 1, potvrđujem da je stranka:

GRAD VARAŽDIN, MBS 040317884, OIB 13269011531, Varaždin, TRG KRALJA TOMISLAVA 1, zastupano po gradonačelnik **NEVEN BOSILJ, OIB 22918678103, VARAŽDIN, LEPOGLAVSKA 36**, meni osobno poznat, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u konačne rezultate drugog kruga glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina provedenog 30.05.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-72 te Odluku Gradskog izbornog povjerenstva od 07.06.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-74 na današnji dan, kao dužnik,

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Varaždin, 09.01.2024.



Javni bilježnik
Stjepan Trstenjak



ZADUŽNICA

Dužnik: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: **GRAD VARAŽDIN**

Sjedište/mjesto i adresa: **VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1**

OIB: **13269011531**

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine Vjerovnika: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sjedište/mjesto i adresa: **Zagreb (Grad Zagreb), Radnička cesta 80**

OIB: **85828625994**

u iznosu glavnice od: **1 4.860.768,66 EUR (slovima: četirimilijunaosamstošezdesettisućasedamstošezdesetosameuraišezdesetšestcenti)**

uvećanom za: **2 „bez uvećanja“**

te sa zateznom kamatom po stopi od: **3 12,5 % godišnje, promjenjiva**

a koja teče od dana dospijeca određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, do namirenja, zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku.

Vjerovnik je ovlašten sam odrediti opseg ili vrijeme ispunjenja tražbine prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, odnosno u prijedlogu za provedbu ovrhe ili prijedlogu za ovrhu.

Ova zadužnica izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrsi kojim se zapljenjuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija), ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda.

Na ovoj zadužnici ili u dodatnim ispravama uz ovu zadužnicu, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika. Ovu zadužnicu Agenciji dostavlja vjerovnik u izvorniku s učincima dostave sudskog rješenja o ovrsi izravno, putem davatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnog bilježnika. Vjerovnik može svoja prava iz ove zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po ovoj zadužnici imao vjerovnik.

Na temelju isprava iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca.

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na ovoj zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ispravi iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jameca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.

Isprave iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona imaju svojstvo ovršnih isprava na temelju kojih se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove zadužnice u skladu s odredbom članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Mjesto i datum izdavanja:

Varaždin,

09.01.2024. godine



Potpis dužnika:

Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkom i riječima. Ostale brojke i datumi upisuju se samo brojkama. Rođeno ime i datum rođenja se ne upisuju. Prazna mjesto u tekstu nije potrebno popuniti crtama.

¹ *Upisati tražbinu u eurima ili u eurima uz valutu klauzulu ili u stranoj valuti, brojkom i riječima.*

² *Upisati ugovorne kamate i ostale sporedne tražbine ako ih ima, ili upisati riječt „bez uvećanja“.*

³ *Upisati stopu zatezne kamate.*

Jamac platac: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platac: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platac: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. -----

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:



REPUBLIKA HRVATSKA

Javni bilježnik
Stjepan Trstenjak
Varaždin, Trg slobode 1

Poslovni broj: OV-105/2024

Ja, javni bilježnik **Stjepan Trstenjak**, Varaždin, Trg slobode 1, potvrđujem da je stranka:

GRAD VARAŽDIN, MBS 040317884, OIB 13269011531, Varaždin, TRG KRALJA TOMISLAVA 1, zastupano po gradonačelnik **NEVEN BOSILJ, OIB 22918678103, VARAŽDIN, LEPOGLAVSKA 36**, meni osobno poznat, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u Konačne rezultate drugog kruga glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina provedenog 30.05.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-72 te Odluku Gradskog izbornog povjerenstva od 07.06.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-74 na današnji dan, kao dužnik,

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Varaždin, 09.01.2024.



Javni bilježnik
Stjepan Trstenjak



ZADUŽNICA

Dužnik: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: **GRAD VARAŽDIN**

Sjedište/mjesto i adresa: **VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1**

OIB: **13269011531**

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine Vjerovnika: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sjedište/mjesto i adresa: **Zagreb (Grad Zagreb), Radnička cesta 80**

OIB: **85828625994**

u iznosu glavnice od: **1 4.860.768,66 EUR (slovima: četirijestotina osamstošezdesettisućasedamstošezdesetosa meura i šezdesetšestcenti)**

uvećanom za: ² „bez uvećanja“

te sa zateznom kamatom po stopi od: ³ **12,5 % godišnje, promjenjiva**

a koja teče od dana dospeljeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, do namirenja, zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku.

Vjerovnik je ovlašten sam odrediti opseg ili vrijeme ispunjenja tražbine prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, odnosno u prijedlogu za provedbu ovrhe ili prijedlogu za ovrhu.

Ova zadužnica izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrši kojim se zapljenjuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija), ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda.

Na ovoj zadužnici ili u dodatnim ispravama uz ovu zadužnicu, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika. Ovu zadužnicu Agenciji dostavlja vjerovnik u izvorniku s učincima dostave sudskog rješenja o ovrši izravno, putem davatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnog bilježnika. Vjerovnik može svoja prava iz ove zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po ovoj zadužnici imao vjerovnik.

Na temelju isprava iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca.

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na ovoj zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ispravi iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.

Isprave iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona imaju svojstvo ovršnih isprava na temelju kojih se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove zadužnice u skladu s odredbom članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Mjesto i datum izdavanja:

Varaždin,

09.01.2024. godine



Potpis dužnika:

Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkom i riječima. Ostale brojke i datumi upisuju se brojkama. Rodeno ime i datum rođenja se ne upisuju. Prazna mjesta u tekstu nije potrebno popuniti crtama.

¹ *Upisati tražbinu u eurima ili u eurima uz valutnu klauzulu ili u stranoj valuti, brojkom i riječima.*

² *Upisati ugovorne kamate i ostale sporedne tražbine ako ih ima, ili upisati riječi „bez uvećanja“*

³ *Upisati stopu zatezne kamate.*

Jamac platca: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. _____

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platca: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. _____

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:

Jamac platca: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. _____

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca platca:



REPUBLIKA HRVATSKA
 Javni bilježnik
 Stjepan Trstenjak
 Varaždin, Trg slobode 1

Poslovni broj: OV-104/2024

Ja, javni bilježnik **Stjepan Trstenjak**, Varaždin, Trg slobode 1, potvrđujem da je stranka:

GRAD VARAŽDIN, MBS 040317884, OIB 13269011531, Varaždin, TRG KRALJA TOMISLAVA 1, zastupano po gradonačelnik **NEVEN BOSILJ, OIB 22918678103, VARAŽDIN, LEPOGLAVSKA 36**, meni osobno poznat, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u Konačne rezultate drugog kruga glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina provedenog 30.05.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-72 te Odluku Gradskog izbornog povjerenstva od 07.06.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-74 na današnji dan, kao dužnik,

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica na potvrdu**.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Varaždin, 09.01.2024.



Javni bilježnik
 Stjepan Trstenjak



ZADUŽNICA

Dužnik: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: **GRAD VARAŽDIN**

Sjedište/mjesto i adresa: **VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1**

OIB: **13269011531**

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine Vjerovnika: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sjedište/mjesto i adresa: **Zagreb (Grad Zagreb), Radnička cesta 80**

OIB: **85828625994**

u iznosu glavnice od: ¹ **4.860.768,66** EUR (slovima: četirimilijunaosamstošezdesettisućasedamstošezdesetosameuraišezdesetšestcenti)

uvećanom za: ² „bez uvećanja“

te sa zateznom kamatom po stopi od: ³ **12,5 % godišnje, promjenjiva**

a koja teče od dana dospijeca određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, do namirenja, zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku.

Vjerovnik je ovlašten sam odrediti opseg ili vrijeme ispunjenja tražbine prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, odnosno u prijedlogu za provedbu ovrhe ili prijedlogu za ovrhu.

Ova zadužnica izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrsi kojim se zapljenjuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija), ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda.

Na ovoj zadužnici ili u dodatnim ispravama uz ovu zadužnicu, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika. Ovu zadužnicu Agenciji dostavlja vjerovnik u izvorniku s učincima dostave sudskog rješenja o ovrsi izravno, putem davatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnog bilježnika.

Vjerovnik može svoja prava iz ove zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po ovoj zadužnici imao vjerovnik.

Na temelju isprava iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca.

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na ovoj zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ispravi iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.

Isprave iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona imaju svojstvo ovršnih isprava na temelju kojih se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove zadužnice u skladu s odredbom članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Mjesto i datum izdavanja:

Varaždin,

09.01.2024. godine



Potpis dužnika:

[Handwritten signature]

Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkom i riječima. Ostale brojke i datumi upisuju se samo brojkama. Rođeno ime i datum rođenja se ne upisuju. Prazna mjesta u tekstu nije potrebno popuniti crtama.

¹ *Upisati tražbinu u eurima ili u eurima uz valutu klauzulu ili u stranoj valuti, brojkom i riječima.*

² *Upisati ugovorne kamate i ostale sporadne tražbine ako ih ima, ili upisati riječi „bez uvećanja“.*

³ *Upisati stopu zatezne kamate.*

Jamac platec: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. _____

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:

Jamac platec: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. _____

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:

Jamac platec: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. _____

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:



REPUBLIKA HRVATSKA
 Javni bilježnik
 Stjepan Trstenjak
 Varaždin, Trg slobode 1

Poslovni broj: OV-103/2024

Ja, javni bilježnik **Stjepan Trstenjak**, Varaždin, Trg slobode 1, potvrđujem da je stranka:

GRAD VARAŽDIN, MBS 040317884, OIB 13269011531, Varaždin, TRG KRALJA TOMISLAVA 1, zastupano po gradonačelnik **NEVEN BOSILJ, OIB 22918678103, VARAŽDIN, LEPOGLAVSKA 36**, meni osobno poznat, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u Konačne rezultate drugog kruga glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina provedenog 30.05.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-72 te Odluku Gradskog izbornog povjerenstva od 07.06.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-74 na današnji dan, kao dužnik,

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Varaždin, 09.01.2024.



Javni bilježnik
 Stjepan Trstenjak



ZADUŽNICA

Dužnik: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: **GRAD VARAŽDIN**

Sjedište/mjesto i adresa: **VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1**

OIB: **13269011531**

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine Vjerovnika: Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Sjedište/mjesto i adresa: **Zagreb (Grad Zagreb), Radnička cesta 80**

OIB: **85828625994**

u iznosu glavnice od: ¹ **4.860.768,66** EUR (slovima: četirimilijunaosamstošezdesettisućesedamstošezdesetosameuraišezdesetšestcenti)

uvećanom za: ² „bez uvećanja“

te sa zateznom kamatom po stopi od: ³ **12,5 % godišnje, promjenjiva**

a koja teče od dana dospjeća određenog od strane vjerovnika prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, do namirenja, zaplijene svi računi koje ima kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku.

Vjerovnik je ovlašten sam odrediti opseg ili vrijeme ispunjenja tražbine prilikom podnošenja zadužnice na naplatu, odnosno u prijedlogu za provedbu ovrhe ili prijedlogu za ovrhu.

Ova zadužnica izdaje se u jednom primjerku i ima učinak rješenja o ovrsi kojim se zapljenjuje tražbina po računu i prenosi na ovrhovoditelja po proteku roka od 60 dana od dana kada je isprava dostavljena Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: Agencija), ako Agencija u tom roku ne zaprimi drukčiju odluku suda.

Na ovoj zadužnici ili u dodatnim ispravama uz ovu zadužnicu, istodobno kad i dužnik ili naknadno, obvezu prema vjerovniku mogu preuzeti i druge osobe u svojstvu jamaca plateca, davanjem pisane izjave koja je po svojem sadržaju i obliku ista s izjavom dužnika. Ovu zadužnicu Agenciji dostavlja vjerovnik u izvorniku s učincima dostave sudskog rješenja o ovrsi izravno, putem davatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom neposrednom dostavom ili preko javnog bilježnika.

Vjerovnik može svoja prava iz ove zadužnice prenositi ispravom na kojoj je javno ovjeren njegov potpis na druge osobe, koje u tom slučaju stječu prava koja je po ovoj zadužnici imao vjerovnik.

Na temelju isprava iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, vjerovnik može po svom izboru zahtijevati na način propisan Ovršnim zakonom od Agencije naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca.

Vjerovnik može od Agencije zahtijevati da mu vrati ovu zadužnicu ako njegova tražbina nije u cijelosti namirena. U tom će slučaju Agencija naznačiti na ovoj zadužnici iznos troškova, kamata i glavnice koji je naplaćen. Ako je vjerovnik u cijelosti namirio svoju tražbinu prema ispravi iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona, Agencija će obavijestiti o tome dužnika ili jamca plateca i na njegov mu je zahtjev predati.

Isprave iz članka 214. stavak 1. i 2. Ovršnog zakona imaju svojstvo ovršnih isprava na temelju kojih se može tražiti ovrha protiv dužnika ili jamaca plateca na drugim predmetima ovrhe.

Dužnik odnosno jamac plateca je suglasan i pristaje da mu javni bilježnik, nakon potvrde, izda izvornik ove zadužnice u skladu s odredbom članka 50. stavak 2. Zakona o javnom bilježništvu.

Mjesto i datum izdavanja:

Varaždin,

09.01.2024. godine



Napomena: Iznos tražbine upisuje se brojkom i riječima. Ostale brojke i datumi upisuju se samo brojkama. Rođeno ime i datum rođenja se ne upisuju. Prazna mjesta u tekstu nije potrebno popuniti crtam.

¹ *Upisati tražbinu u eurima ili u eurima uz valutu klauzulu ili u stranoj valuti, brojkom i riječima.*

² *Upisati ugovorne kamate i ostale sporadne tražbine ako ih ima, ili upisati riječt „bez uvećanja“*

³ *Upisati stopu zatezne kamate.*

Jamac platec: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. _____

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:

Jamac platec: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. _____

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:

Jamac platec: _____

Tvrtka ili skraćena tvrtka/naziv/ime i prezime: _____

Sjedište/mjesto i adresa: _____

OIB: _____

DAJE SUGLASNOST

da se radi naplate tražbine vjerovnika iz ove zadužnice zaplijene svi moji računi kod banaka te da se novac s tih računa, u skladu s mojom izjavom sadržanom u ovoj zadužnici, isplaćuje vjerovniku. _____

Mjesto i datum izdavanja:

Potpis jamca plateca:



REPUBLIKA HRVATSKA
 Javni bilježnik
 Stjepan Trstenjak
 Varaždin, Trg slobode 1

Poslovni broj: OV-102/2024

Ja, javni bilježnik **Stjepan Trstenjak**, Varaždin, Trg slobode 1, potvrđujem da je stranka:

GRAD VARAŽDIN, MBS 040317884, OIB 13269011531, Varaždin, TRG KRALJA TOMISLAVA 1, zastupano po gradonačelnik **NEVEN BOSILJ, OIB 22918678103, VARAŽDIN, LEPOGLAVSKA 36**, meni osobno poznat, čije sam ovlaštenje za zastupanje utvrdio uvidom u Konačne rezultate drugog kruga glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina provedenog 30.05.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-72 te Odluku Gradskog izbornog povjerenstva od 07.06.2021. godine, klasa 013-01/21-01/1, urbroj 2186/01-04/15-21-74 na današnji dan, kao dužnik,

podnijela prednju privatnu ispravu: **Zadužnica** na potvrdu.

Potvrđujem da sam prednju privatnu ispravu ispitao i utvrdio da ona po svom obliku odgovara propisima o javnobilježničkim ispravama, a po svom sadržaju propisima o sadržaju ovršnog javnobilježničkog akta.

Sudioniku pravnog posla sam ispravu pročitao te ga upozorio da potvrđena privatna isprava ima snagu ovršnog javnobilježničkog akta. Sudionik izjavljuje da prihvaća pravne posljedice koje iz toga proizlaze za njega i da to odgovara njegovoj volji.

Javnobilježnička nagrada zaračunata po čl. 8. Pravilnika o naknadi i nagradi javnih bilježnika u ovršnom postupku u iznosu od 66,00 eur uvećana za PDV u iznosu od 16,50 eur.

Varaždin, 09.01.2024.



Javni bilježnik
 Stjepan Trstenjak



Prilog 3

Ugovor reg. br.: 2024/000055

Korisnik: Grad Varaždin

FINANCIRANJE SANACIJE ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA "BREZJE", GRAD VARAŽDIN	
Stavka	Iznos s PDV-om (€)
Radovi	28.764.611,95
Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu II	150.000,00
Voditelj projekta	100.000,00
Komunikacija s javnošću i vidljivost	150.000,00
Ukupni prihvatljivi troškovi projekta (€)	29.164.611,95
Udio Fonda u prihvatljivim troškovima (%)	100,00%
Udio Fonda u prihvatljivim troškovima (€)	29.164.611,95



ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB 23057039320 (dalje u tekstu: Banka), temeljem članka 1039. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/2018, 126/2021) po nalogu i za račun Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, matični broj 2655977, OIB 13269011531, (dalje u tekstu: Nalogodavac), u korist Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB 85828625994 (dalje u tekstu: Korisnik garancije) izdaje bankarsko jamstvo sljedećeg sadržaja:

G A R A N C I J A br. 5402403984
(dalje u tekstu: Garancija)

1. Utvrđuje se da su Nalogodavac i Korisnik garancije, dana 06.02.2024. zaključili Ugovor br. 2024/000055 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona „Brezje“ Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći, KLASA Korisnika garancije: 351-04/22-02/22, URBROJ Korisnika garancije: 563-02-2/206-24-53, KLASA Nalogodavca: 402-01/24-01/1, URBROJ Nalogodavca: 2186-1-01-24-1, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji „Brezje“ Grad Varaždin KLASA: 022-03/23-04/448, URBROJ: 50301-05/27-23-3 od 16.11.2023. godine (dalje u tekstu: Ugovor).

2. U skladu s odredbama Ugovora, čl. 10., Nalogodavac je obvezan Korisniku garancije dostaviti Garanciju za uredno ispunjenje Ugovora.

3. Ovom Garancijom Banka se obvezuje da će, ukoliko Nalogodavac ne izvrši obvezu iz Ugovora prema Korisniku garancije, neopozivo, na prvi pisani poziv Korisnika garancije i bez prigovora, najkasnije u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja istog, platiti svaki iznos ili iznose koji u ukupnoj vrijednosti mogu iznositi najviše

=29.164.612,00 EUR (dvadesetdevetmilijunastošezdesetčetritisućeišestodvanaest EUR-a).

Radni dan u smislu ove Garancije je svaki dan osim subote, nedjelje te blagdana i praznika koji su posebnim propisom utvrđeni kao neradni dan u Republici Hrvatskoj.

4. Poziv na plaćanje po ovoj Garanciji mora sadržavati pisanu izjavu Korisnika garancije da Nalogodavac nije ispunio obvezu prema Korisniku garancije koja proizlazi iz Ugovora. Poziv na plaćanje mora biti u pisanoj formi na poslovnom pismu Korisnika garancije i potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Korisnika garancije. Poziv se dostavlja preporučenom pošiljkom ili direktno na urudžbeni zapisnik Banke na adresu Erste&Steiermärkische Bank d.d., Služba back office obrada kredita i depozita, Matice hrvatske 14, 43000 Bjelovar.

5. Ova Garancija stupa na snagu danom stupanja na snagu Ugovora o čemu su Nalogodavac i /ili Korisnik garancije u obvezi obavijestiti Banku.

6. Ova Garancija važi najkasnije do 31.03.2027. godine i svaki poziv za plaćanje po Garanciji mora biti dostavljen Banci na radni dan unutar tog roka. Smatrat će se da je poziv za plaćanje po Garanciji dostavljen u roku ako je zaprimljen u Banci, na gore naznačenoj adresi, najkasnije dana 31.03.2027. godine. Nakon isteka roka valjanosti Garancije prestaju sve obveze Banke prema Korisniku garancije bez obzira da li je originalni primjerak garancije vraćen ili je ostao u posjedu Korisnika garancije.

7. Ova Garancija prenosiva je samo uz prethodnu pisanu suglasnost Banke.

Varaždin, 06.02.2024. godine.

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK d.d.

